

PITANJA I ODGOVORI - 1. SET

SF.6.4.11.01. „Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)“

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
1.	<p>Ljubazno Vas molim odgovor na pitanje kada, odnosno u kojem trenutku je potrebno objaviti Javni poziv vezan uz osobe koje će biti uključene u projekt - roditelji njegovatelji/njegovateljici?</p> <p>Je li Javni poziv potrebno objaviti prije prijave projekta ili nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano da se Javni poziv za iskaz interesa o mogućnostima sudjelovanja na projektu mora provesti isključivo nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U svakom slučaju, potrebno je osigurati svu propisanu dokumentaciju u vezi provedbe javnog poziva u skladu s Uputama za prijavitelje.</p>
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
2.	<p><i>Pod točkom 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi je navedeno:</i></p> <p><i>"Specifični cilj 1. Pružanje inovativne socijalne usluge odmor od skrbi osobama koje skrbe o članu kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i></p> <p>OBVEZNA AKTIVNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci</i> <p><i>Skrb za člana kućanstva koji je ovisan o podršci roditelja njegovatelja/njegovateljica moguće je organizirati u kućanstvu roditelja njegovatelja/njegovateljica, u prostorijama Prijavitelja/Partnera ili na nekom trećem mjestu. U vremenu osiguravanja skrbi za ovisnog člana kućanstva, moguće je organizirati i događanja za roditelje njegovatelje/njegovateljice."</i></p> <p><i>te je pod točkom 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova navedeno:</i></p> <p>"IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>izravni troškovi osoblja - troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između</i> 	<p>U skladu s poglavljem 2.7. Uputa za prijavitelje izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati. Izravni troškovi osoblja odnose se na obveznu aktivnost <i>Pružanje usluge odmor od skrbi roditeljima njegovateljima/njegovateljima osiguravanjem skrbi za člana kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci.</i></p> <p>O Korisniku ovisi na koji način će osmisliti predmetnu aktivnost i kako je provesti, odnosno hoće li nekoga zaposliti za pružanje usluge skrbi.</p>

	<p><i>poslodavca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe."</i></p> <p>Molimo objašnjenje da li se u sklopu Uputa navodi na zapošljavanje djelatnika koji će skrbiti o članovima kućanstva koji je ovisan o podršci roditelja njegovatelja, kako bi se osigurao odmor od skrbi roditeljima njegovateljima?</p> <p>Molimo objašnjenje za koje aktivnosti projekta su dozvoljeni izravni troškovi osoblja?</p>	
3.	<p>Kod „popisa mjerljivih ishoda“ ukupan broj dana u kojima je pružena skrb – propisana minimalna vrijednost je 120 dana – misli li se na sve korisnike 120 dana (ako ih je uključeno 13 u projekt) ili 120 dana po 1 korisniku (120 dana * 13 korisnika)?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije popisano koliko minimalno dana mora biti pružena skrb po jednom pripadniku ciljne skupine, već je bitno da se minimalno uključi 10 pripadnika ciljne skupine, a ukupan broj dana u kojima je pružena skrb u svrhu pružanja usluge odmora od skrbi mora biti minimalno 120 dana tijekom provedbe projekta. Navedeno se ne odnosi na broj dana za pojedinog pripadnika ciljne skupine (npr. za svakog od 10 pripadnika po 120 dana), već na ukupni zbroj dana za sve uključene pripadnike ciljne skupine.</p> <p>Skrećemo pažnju na poglavlje 4.2. Uputa za prijavitelje, točku veznu uz ostvarivanje bodova vezano uz projektom predloženi mjerljivi ishod <i>Ukupan broj dana u kojima je pružena skrb za sve članove kućanstva koji su ovisni o podršci roditelja njegovatelja/njegovatelja u svrhu pružanja usluge odmor od skrbi roditelju njegovatelju/njegovatelju.</i></p>
4.	<p>Ako se pruža usluga skrbi u domu korisnika 24h, a korisnik ima potrebu koristiti uslugu 4h ili 8h, smatra li se to vrijeme (4h ili 8h) kao pružanje usluge 1 dan (24h)? Mora li se iskoristiti svih 24h pružanja usluge ili se može i manje sati računati kao 1 dan?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano koliko sati se usluga mora pružati u jednom danu. Ovisno o potrebama korisnika, usluga se može pružati 24h, 8h, 4h ili 1h u jednom danu, a brojati će se kao 1 dan bez obzira na vremensko trajanje njezina pružanja.</p>
	<p>2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I FORMIRANJE PARTNERSTVA</p>	
5.	<p><i>Pod točkom 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera je navedeno: "Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):</i></p> <p><i>1. ustanova socijalne skrbi koja pruža</i></p>	<p>Temeljem poglavlja 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave nisu prihvatljivi prijavitelji.</p>

	<p><i>socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</i>³:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dom socijalne skrbi; a) centar za odgoj i obrazovanje b) centar za rehabilitaciju c) centar za pružanje usluga u zajednici d) domovi za odrasle osobe <p>2. udruga koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</p> <p>3. pravna osoba vjerske zajednice koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</p> <p>4. pravna osoba Katoličke crkve koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom</p> <p>5. zadruga koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom⁷</p> <p>6. zaklada koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom"</p> <p><i>Dok se pod točkom 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera, navodi sljedeće: "Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete."</i></p> <p>Stoga je nejasno da li su Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave prihvatljiv Prijavitelj, te molimo dodatno objašnjenje.</p>	<p>Izričaj iz točke 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera: "Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete." je standardni dio Uputa za prijavitelje.</p>
	2.6.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	
6.	<p>U sklopu Uputa za prijavitelja, u točki 2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji navodi se da prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja): "2. udruga koja pruža socijalne usluge djeci s teškoćama i/ili osobama s invaliditetom". Koje vrste socijalne usluge prijavitelj treba pružati i imati upisane u Registru pravnih i fizičkih osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisana vrsta zakonom propisane socijalne usluge koju prijavitelj treba pružati, već je propisana korisnička skupina kojoj prijavitelj pruža socijalne usluge (djeca s teškoćama u razvoju i/ili osobe s invaliditetom), a isto mora biti razvidno iz Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi. Prijavitelj, obzirom na narav Poziva, može pružati bilo koju od usluga koje se pružaju djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom propisanu Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).</p>

7.	<p>Uputom za Prijavitelje, točkom 2.6. navedeni su prihvatljivi prijavitelji na ovaj Poziv.</p> <p>Prihvatljivost prijavitelja i partnera provjerava se uvidom u Registar pružatelja.</p> <p>Zanima nas da je li u sklopu Poziva prihvatljiv prijavitelj koji pravnim oblikom zadovoljava kriterije, a u Registru pružatelja je registriran za vrstu socijalne usluge: pomoć u kući, vrsta korisnika: starije osobe.</p>	<p>U kontekstu ovog Poziva takav prijavitelj ne bi bio prihvatljiv. Poglavljem 2.6. Uputa za prijavitelje propisano je da prihvatljivi prijavitelj mora pružati socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i/ili osobama s invaliditetom, a isto mora biti razvidno iz Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.</p>
2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA		
8.	<p>Ljubazno bismo Vas molili informaciju je li studentski ugovor prihvatljiv trošak u okviru kategorije troškovi osoblja, za prijavu na natječaj – Inovativne socijalne usluge – odmor od skrbi?</p>	<p>Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. propisano je da trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca. Studentski ugovor je reguliran odredbama Zakona o obveznim odnosima te su u kontekstu ovog Poziva ne smatra izravnim troškom osoblja.</p>
9.	<p>Proračun – ako je pružena usluga skrbi po izvoditelju aktivnosti 120 dana, potražuje li se plaća za 120 dana ili se potražuje plaća za puno radno vrijeme (8h dnevno za vrijeme trajanja projekta)?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije navedeno da se plaća potražuje za 120 dana pružanja usluga. Na prijavitelju je odgovornost da, u skladu s Uputama za prijavitelje i nacionalnim propisima, organizira i regulira rad osoba koje će biti zaposlene za pružanje usluge odmora od skrbi. Ukoliko će osobe raditi i druge poslove osim pružanja usluge odmora od skrbi potrebno je navesti i pojasniti koje bi to bile aktivnosti koje će osoba obavljati za vrijeme dok ne pruža uslugu, npr. poput organiziranja pružanja usluge odmora od skrbi. Pritom skrećemo pozornost da troškovi i dalje moraju biti dostatni za postizanje ishoda i ciljeva te da se moraju moći direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati.</p>
2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA		
10.	<p><i>Pod točkom 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova je navedeno kako su "NEIZRAVNI</i></p>	<p>Uputama za prijavitelje u poglavlju 2.7.2. propisano je da se ostali troškovi projekta , a</p>

<p><i>TROŠKOVI svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl."</i></p> <p>Molimo pojašnjenje koliki postotak od ukupnog proračuna projekta se izdvaja na neizravne troškove?</p> <p>Molimo potvrdu ili ispravak shvaćanja da se svi troškovi upravljanja i administriranja projektom, a koji se odnose na troškove rada voditelja projekta i/ili vanjske usluge za upravljanje osiguravaju iz neizravnih troškova.</p> <p>Također molimo za informaciju da li je prihvatljiv trošak vanjske usluge upravljanja i administriranja projektom ili</p>	<p>to su ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi, izračunavaju primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.</p> <p>Nije izriekom propisano koliko od tih 40% mora biti iznos za neizravne troškove. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale troškove projekta (ostali izravni troškovi projekta koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi).</p> <p>Potvrđujemo da se svi troškovi upravljanja i administriranja projektom, a koji se odnose na troškove rada voditelja projekta i/ili vanjske usluge za upravljanje osiguravaju iz neizravnih troškova. U skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23) neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl. Troškovi za aktivnosti Upravljanje projektom i Komunikacija i vidljivost temelje se na fiksnoj stopi i izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.</p> <p>Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje za angažiranje vanjske usluge za aktivnost Upravljanje projektom i</p>
---	--

	se mora osigurati zapošljavanje voditelja projekta putem Ugovora o radu?	administracija. Moguće je angažirati voditelja projekta putem Ugovora o radu, međutim, taj trošak neće biti prihvatljivi kao izravni trošak osoblja. Upravljanje projektom i administracija je neizravni trošak koji je dio paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.
11.	<p>Da li je moguća nabava i ugradnja dizala u prostorijama prijavitelja u svrhu osiguravanja pristupačnosti OSI koje će boraviti u istima za vrijeme dok ciljna skupina (osobe koje imaju priznato pravo na status roditelja njegovatelja/njegovatelj) sudjeluje u aktivnosti odmora od skrbi?</p> <p>Da li je moguća kupnja kreveta, noćnih ormarića i ormara za OSI koje će boraviti u prostorijama prijavitelja za vrijeme dok ciljna skupina sudjeluje u aktivnosti odmora od skrbi?</p> <p>Da li je moguća rekonstrukcija prostora prijavitelja, npr. ugradnja vodovodnih instalacija u sobe (umivaonik) za OSI koje će boraviti u prostorijama prijavitelja za vrijeme dok ciljna skupina sudjeluje u aktivnosti odmora od skrbi?</p>	<p>U poglavlju 2.7.1. Uputa za prijavitelje opisano je koji su to ostali izravni troškovi projekta, a koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati. Između ostalog, navedeni su i troškovi najma prostora, audio-vizualnih pomagala i slično, kao i troškovi nabave opreme za provedbu aktivnosti u okviru projekta. Ostali troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi) izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% na izravne troškove osoblja.</p> <p>Skrećemo pozornost da je svrha ovog Poziva pružanje inovativne socijalne usluge odmor od skrbi osobama koje skrbe o članu kućanstva koji je ovisan o njihovoj podršci, a ne ulaganje u infrastrukturu pružatelja inovativnih usluga.</p>
	4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	4.2. PROCJENA KVALITETE	
12.	Hoće li natječaj biti „najbrži prst“?	Ne. Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.6.4.11.01. <i>Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)</i> provodi se u modalitetu otvorenog (privremenog) postupka u kojem se rangiranje projektnih prijava, pristiglih unutar roka za zaprimanje prijava, provodi na temelju ostvarenih bodova prema kriterijima procjene kvalitete iz poglavlja 4.2. Uputa za prijavitelje, a ne na temelju vremenske jedinice u kojoj je projektna prijava podnesena/zaprimljena.