



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

Jačanje povezanosti obrazovanja i tržišta rada

(referentni broj: SF.1.4.02.03)

-postupak izravne dodjele

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Strateški okvir	3
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	9
2. PRAVILA PDP-A	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	13
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	14
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	15
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	15
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	31
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelj	31
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	35
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	38
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.....	39
2.7. Prihvatljivost troškova	43
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	43
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	45
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	46
2.7.4. Prihodi	47
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	47
2.8.1. Lokacija provedbe.....	47
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	48
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	48
2.9. Horizontalna načela.....	48
2.10. Komunikacija i vidljivost	50
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	51
2.12. Dvostruko financiranje	51

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	52
3. POSTUPAK PRIJAVE.....	53
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	53
3.2. Povlačenje projektnog prijedloga.....	55
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	56
3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	56
3.5. Pitanja i odgovori.....	56
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	56
4.1. Administrativna provjera.....	57
4.2. Procjena kvalitete.....	58
4.3. Žalbe i prigovori.....	71
4.3.1. Odricanje od prava na žalbu.....	71
4.4. Odluka o financiranju	72
4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	72
4.6. Izmjene i dopune PDP-a	73
4.7. Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a.....	73
4.8. Indikativni vremenski rokovi	74
4.9. Objava rezultata PDP-a.....	74
5. PRILOZI I OBRASCI	75
ZAKONODAVNI OKVIR	76
POJMOVNIK.....	78

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje, cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru *Prioriteta P1. Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.2. 1b) Modernizacija institucija i usluga tržišta rada radi procjene i predviđanja potreba za vještinama te osiguravanja pravodobne i prilagođene pomoći i potpore za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada, prelaske i mobilnost (ESF+).*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije: oznaka 139. Mjere za modernizaciju i jačanje institucija tržišta rada i njihovih usluga kako bi se procijenile i predvidjele potrebe za vještinama te pružila pravodobna i prilagođena pomoć.

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra.

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) navodi važnost daljnjeg razvoja Portala za praćenje tržišta rada i mapiranja vještina s ciljem dugoročne podrške planiranju i provedbi politike zapošljavanja; stvaranje pretpostavki za uvođenje individualnih računa za učenje, kao i druge aktivnosti s ciljem boljeg povezivanja obrazovanja s tržištem rada.

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine](#) naglašava kako će se u narednom razdoblju aktivnosti usmjeriti na usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada, a posebno na razvoj odgovarajućih vještina.

[Nacionalni program reformi 2023.](#) među ciljevima za tržište rada navodi unaprjeđenje mjera zapošljavanja i pravnog okvira za moderno tržište rada i gospodarstvo budućnosti, što uključuje i provedbu mjera osposobljavanja i usavršavanja, te provedbu obrazovanja putem sustava vaučera.

[Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026](#) za cilj ima uvođenje i provedbu sustava vaučera te osiguranje preduvjeta i postupaka za poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanja novih vještina.

[Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine i prateći Akcijski plan za razdoblje 2021.-2024.](#) definira viziju razvoja usmjerenu na kompetentnu i prilagodljivu radnu snagu u RH do 2027. koja će moći odgovoriti zahtjevima tržišta rada.

[Europski stup socijalnih prava](#) i [prateći Akcijski plan](#) promiče svima pravo na kvalitetno i uključivo obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje kako bi održali i stekli vještine s ciljem sudjelovanja na tržištu rada.

[Program vještina za Europu](#) predstavlja ciljeve za usavršavanje i prekvalifikaciju vještina relevantnih za radna mjesta kroz provedbu mjera u suradnji s državama članicama, tvrtkama i socijalnim partnerima za postizanje promjena.

[Plan implementacije Garancije za mlade](#) navodi važnost Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) kao ključnog instrumenta u reformi obrazovanja kojim se uređuje sustav kvalifikacija u RH, te unapređuju obrazovni programi na način da se usklađuju s potrebama tržišta rada.

[Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine](#) naglašava važnost izrade suvremenih programa obrazovanja odraslih u skladu s HKO-om temeljenih na stvarnim

potrebama gospodarstva, osobnom i društvenom razvoju, socijalnoj uključenosti te ukidanju svih oblika diskriminacije.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Jedan od najvećih izazova hrvatskog tržišta rada je značajna neusklađenost znanja i vještina trenutno dostupnih na tržištu rada s potrebama tržišta rada. Anketna stopa nezaposlenosti¹(20-64) u 2023. g. bila je 5,8%, a anketna stopa zaposlenosti² (20-64) 70,7%. Stopa sudjelovanja u cjeloživotnom obrazovanju u Hrvatskoj u 2023. g. iznosila je 6,4% u odnosu na prosjek EU koji iznosi 12,7%³. Činjenica da osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem čine većinu nezaposlenih osoba (66,8%) upućuje na nesklad njihovih znanja i vještina s potrebama tržišta rada. Obrazovna neusklađenost je problem s kojim se susreću mnoge države članice EU i može imati negativne posljedice na pojedinca i poslodavce stoga je usklađivanje obrazovanja i tržišta rada ključan element za gospodarski rast temeljen na znanju. HKO je instrument za prepoznavanje i usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada kroz izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacija i na njima utemeljene obrazovne ponude.

MROSP sukladno Zakonu o HKO-u⁴ prikuplja informacije o sadašnjim i budućim potrebama tržišta rada i potrebnim kompetencijama radi razvoja zapošljivosti.

U okviru ESF projekta „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ MROSP je započeo proces usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada kroz unaprjeđenje Portala za napredno praćenje tržišta rada, Metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija te Metodologije za izradu i tumačenje profila sektora, izradio 200 novih standarda zanimanja i 25 digitalnih profila sektora, te računalni program za regulirane profesije s popisom reguliranih profesija.

U cilju daljnjeg povezivanja obrazovanja i tržišta rada potrebno je nastaviti unaprjeđenje procesa za napredno praćenje tržište rada kroz daljnji razvoj sustava HKO-a, reguliranih profesija i mapiranja vještina kao i usluga u stjecanju kompetencija radne snage kroz nadogradnju Portala za napredno praćenje tržišta rada novim funkcionalnostima i povezivanje s bazama podataka institucija koje još nisu uključene u razmjenu podataka, unaprjeđenje preporuka za upisnu politiku, nadogradnju i ažuriranje kataloga vještina te izradu modela

¹ [izvor: Eurostat](#)

² [izvor: Eurostat](#)

³ [izvor: Eurostat](#)

⁴ Čl. 11, Zakon o HKO-u NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21

individualnih računa za učenje (dalje: ILA⁵). U kontekstu mapiranja vještina nastavak je to inicijative koju je MROSP započeo u okviru ESF+ projekta „*Mapiranje vještina za zelenu i digitalnu tranziciju*“ mapiranjem isključivo zelenih i digitalnih vještina, a ovim projektom će se nastaviti provedba mapiranja ostalih prioritetnih vještina na tržištu rada čime će se osigurati podloga za izradu odgovarajućih obrazovnih programa i omogućiti nastavak implementacije sustava vaučera.

Bolja usklađenost ponude i potražnje na tržištu rada te usvajanja novih vještina omogućiti će povećanje zapošljivosti i povećanje stope aktivnosti stanovništva. Puna produktivnost i zaposlenost moguća je jedino jačanjem kompetencija radne snage koja odgovara potrebama tržišta rada, a time i ostvarenje politika MROSP-a i ostalih ključnih dionika na tržištu rada.

Opći cilj PDP-a je daljnji razvoj sustava usklađivanja obrazovanja i potreba tržišta rada te povećanja zapošljivosti radne snage.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je sljedeći:

- Unaprjeđenje procesa za napredno praćenje tržište rada kroz daljnji razvoj sustava HKO-a, reguliranih profesija i mapiranja vještina te usluga u sustavu stjecanja kompetencija radne snage u skladu s potrebama tržišta rada.

⁵ Prema engl. Individual Learning Accounts

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EEO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	<i>Zajednički pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu odnosno s kojima se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U kontekstu ovog poziva uključuje MROSP i HZZ koji primaju potporu u cilju razvoja i osnaživanja sustava usklađivanja obrazovanja i potreba tržišta rada te povećanja zapošljivosti radne snage.	SF.1.4.02.03-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu
SR01 Broj novih ili izmijenjenih usluga stavljenih u primjenu	Usluge	<i>Specifični pokazatelj rezultata.</i> Broj novih ili poboljšanih usluga stavljenih u primjenu	SF.1.4.02.03-02 Broj podržanih usluga usmjerenih unaprjeđenju

		odnosi se na broj usluga koje će biti razvijene ili unaprijeđene tijekom provedbe projekta, te stavljene u primjenu.	sustava HKO-a, sustava reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija radne snage
--	--	--	---

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 3.250.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 2.762.500,00 EUR (85 %)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 487.500,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1.: Unaprjeđenje procesa za napredno praćenje tržišta rada kroz daljnji razvoj sustava HKO-a, reguliranih profesija i mapiranja vještina te usluga u sustavu stjecanja kompetencija radne snage u skladu s potrebama tržišta rada	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za tržište rada i zapošljavanje (MROSP)• Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>MROSP implementira HKO u području donošenja i vrednovanja standarda zanimanja te vodi Podregistar standarda zanimanja te će kroz projekt nastaviti usklađivanje povezanosti obrazovanja i tržišta rada kroz daljnji razvoj sustava HKO-a.</p> <p>MROSP kao nacionalno koordinacijsko tijelo za područje reguliranih profesija će kroz projekt nastaviti proces unaprjeđenja integracije radne snage u svijet rada na reguliranom tržištu, odnosno postupanje sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20, 123/23) kroz izradu programskog alata za prikupljanje i obradu podataka o reguliranim profesijama i koordinaciju sustava reguliranih profesija.</p> <p>Nastavkom ulaganja u mapiranje vještina na tržištu rada kao ključnog alata kojim se direktno radi na izradi i provedbi politika tržišta rada temeljem analize potražnje i ponude vještina na tržištu rada MROSP i HZZ dobit će konkretan alat za nastavak dodjele vaučera, odnosno financiranja programa obrazovanja nezaposlenih i zaposlenih osoba kroz obrazovne programe izrađene prema HKO standardu (vaučeri).</p> <p>MROSP i HZZ će kroz projektne aktivnosti nastaviti rad i na kvalitativnoj primjeni preporuka za upisnu politiku.</p>

	<p>U cilju uspostave modela individualnih računa za učenje (ILA) u Republici Hrvatskoj kao alata za osnaživanje pojedinaca za osposobljavanje u skladu s potrebama tržišta rada, MROSP će provesti analizu zakonodavnog i fiskalnog okvira, te izraditi model individualnih računa za učenje (ILA) u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Razmjena dobre prakse, znanja i iskustava s drugim članicama EU kroz projektne aktivnosti doprinijeti će jačanju institucionalnih kapaciteta MROSP-a i HZZ-a.</p>
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	<p>SF.1.4.02.03-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu</p> <p>SF.1.4.02.03-02 Broj podržanih usluga usmjerenih unaprjeđenju sustava HKO-a, sustava reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija radne snage</p>

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.1.4.02.03-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	
Opis pokazatelja	<p>U ovaj pokazatelj ubraja se broj tijela državne i javne uprave, na nacionalnoj razini, koji pomoću ESF+ sredstava moderniziraju i unaprjeđuju svoje usluge i procese s ciljem potpore sustavnim promjenama (u ovoj operaciji odnosi se na MROSP kao nositelja projekta i HZZ kao partnera koji je ujedno i ciljna skupina, a ostali projektne partneri uključeni u projektne aktivnosti ne ubrajaju u doprinos pokazatelju ovog specifičnog cilja).</p> <p>Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana.

	Korisnik nema obvezu za dokazivanje ostvarenja vrijednosti, već će podatke prikupiti nadležno tijelo.
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.1.4.02.03-02 Broj podržanih usluga usmjerenih unaprjeđenju sustava HKO-a, sustava reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija radne snage	
Opis pokazatelja	<p>U ovaj pokazatelj neposrednog rezultata ubraja se broj poboljšanih usluga MROSP-a usmjerenih boljoj povezanosti obrazovanja i potreba tržišta rada s ciljem povećanja zapošljivosti i praćenja vještina traženih na tržištu rada, ali i bolje razmjene podataka o istome s drugim relevantnim institucijama u području obrazovanja i tržišta rada (MZOM, HZZ, HZMO i dr.).</p> <p>Predmetni pokazatelj bit će ostvaren kada sljedeće usluge budu u funkciji: nadograđen Portal za napredno praćenje tržišta rada, ažuriran katalog vještina, razvijen programski alat za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama, razvijen model za praćenje zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama (Zakon o HKO) i NEET osoba i predikciju potreba na tržištu rada, izrađene preporuke za obrazovne upisne politike, unaprjeđene Smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, te izrađen model individualnih računa za učenje (ILA).</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik, najkasnije do završetka projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izjava Korisnika kojom se nedvojbeno može utvrditi kako su unaprijeđene, uspostavljene i stavljene u funkciju usluge u području sustava HKO-a, reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija potrebnih na tržištu rada, ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe.

Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	7

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlog za koji nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP)	<ul style="list-style-type: none"> Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.
Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)	<ul style="list-style-type: none"> Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Partneru te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih

podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
3.250.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Unaprjeđenje procesa za napredno praćenje tržišta rada kroz daljnji razvoj sustava HKO-a, reguliranih profesija i mapiranja vještina te usluga u sustavu stjecanja kompetencija radne snage u skladu s potrebama tržišta rada

OBVEZNE AKTIVNOSTI

- Izrada metodologije klasifikacije zapisa kompetencija i provedba klasifikacije zapisa u Registru HKO-a, te njihovo usklađivanje s nacionalnom i europskom klasifikacijom
- Provedba analize i unaprjeđenje metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMP)
- Sudjelovanje i organizacija informativno - edukativnih događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja i partnera i ostale ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada
- Izrada analize standarda zanimanja upisanih u registar HKO uz donošenje preporuka za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja
- Provedba evaluacije postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i izrada preporuka za njihovo poboljšanje te razvoj programskog alata za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama
- Izrada analize funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada s preporukama za nadogradnju i razmjenu podataka te provedba nadogradnje
- Provedba daljnjeg mapiranja vještina potrebnih na tržištu rada te nadogradnja i ažuriranje postojećeg kataloga vještina
- Razvoj modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcija potreba na tržištu rada te izrada metodologije i preporuka za upisnu politiku
- Izrada analize provedbe sustava vaučera i unaprjeđenje Smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad

- Razvoj modela individualnih računa za učenje (ILA)

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - Organizacija i održavanje početne i završne konferencije
 - Izrada, tisak i diseminacija promotivnih materijala za promociju i vidljivost projekta i sl.
- Upravljanje projektom i administracija
 - Rad projektnog tima
 - Podrška u provedbi projekta i postupaka javne nabave (vanjski stručnjaci)

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za određene aktivnosti PDP-a razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA

Naziv Mjerljivog ishoda 1. Provedena klasifikacija zapisa kompetencija iz registra HKO-a u skladu s nacionalnom i europskom klasifikacijom zanimanja i kompetencija	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Izrada metodologije klasifikacije zapisa kompetencija i provedba klasifikacije zapisa u Registru HKO-a, te njihovo usklađivanje s nacionalnom i europskom klasifikacijom</i> predviđeno je izraditi metodologiju klasifikacije zapisa kompetencija iz registra HKO-a te uskladiti popis pojedinačnih zanimanja prema nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (NKZ-a) na godišnjoj razini. Postupak donošenja standarda zanimanja definiran je Metodologijom za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija. Proces poboljšanja i unaprjeđenja alata za donošenje i vrednovanje standarda zanimanja kao preduvjet nužno zahtjeva usklađivanje zapisa znanja i vještina (kompetencija) koje se pojavljuju u različitim zanimanjima. S ovim ciljem, izradit će se metodologija klasifikacije znanja i vještina (kompetencija), provesti klasifikacija zapisa kompetencija u Podregistru standarda zanimanja (Registra HKO-a) te povezati sa znanjima i vještinama (kompetencijama) iz višejezične klasifikacije europskih vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja (tzv. ESCO baza - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) i uskladiti s NKZ-om.</p> <p>Provedba klasifikacije zapisa kompetencija uključit će prilagodbu/tehničku nadogradnju Registra HKO-a kao informacijskog sustava u koji se upisuju i povezuju standardi zanimanja i skupovi kompetencija.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom metodologije klasifikacije zapisa kompetencija, provedbom klasifikacije zapisa u Registru HKO-a usklađenim s nacionalnom i europskom klasifikacijom i tehničkom nadogradnjom Registra HKO-a</p>
Dokazna dokumentacija	Metodologija klasifikacije zapisa znanja i vještina (kompetencija) iz registra HKO-a (u skladu s nacionalnom i

	<p>europskom klasifikacijom zanimanja i kompetencija) dostavljena u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.</p> <p>Dokument ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe kojim se dokazuje da je provedena klasifikacija zapisa u Registru HKO-a i usklađena s nacionalnom i europskom klasifikacijom (npr. Primopredajni zapisnik, Izjava o izvršenim uslugama i sl.).</p> <p>Dokument potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe kojim se nedvojbeno može utvrditi da je nadograđen Registar HKO-a s popisom nadogradnji (npr. Primopredajni zapisnik o izvršenim uslugama i/ili pristup preko kojeg PT2 može provjeriti izvršenu nadogradnju sustava).</p>
<p>Propisana minimalna vrijednost</p>	<p>1</p>
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 2. Unaprjeđena Metodologija za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMPova)</p>	
<p>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</p>	<p>Postupak donošenja standarda zanimanja definiran je Metodologijom za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija. U skladu s dosadašnjim iskustvom implementacije HKO-a i razvoja standarda zanimanja u okviru projekta u sklopu aktivnosti <i>Provedba analize i unaprjeđenje metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMP)</i> predviđeno je provesti evaluaciju dosadašnjih procesa izrade i vrednovanja standarda zanimanja i skupova kompetencija te ih poboljšati i unaprijediti alate za njihovo donošenje i vrednovanje. Temeljem provedene analize procesa izrade standarda zanimanja skupova kompetencija unaprijediti će se postojeća Metodologija za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija. Prilikom pripreme i provedbe analize i unaprjeđenja metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMP) u obzir će se uzeti završno izvješće „Evaluacije procesa vezanih uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira koje se očekuje početkom IV. kvartala 2024., a provodi je</p>

	<p>Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravljačko tijelo P ULJP-a. Postizanjem komplementarnosti tematskog fokusa i metodologije sa spomenutom evaluacijom te uzimanjem u obzir njenih nalaza i preporuka, osigurat će se dodana vrijednost ove analize te će se izbjeći dvostruko financiranje.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom analize dosadašnjih procesa izrade standarda zanimanja i skupova kompetencija i unaprjeđenjem metodologije za izradu i vrednovanje standarda zanimanja i skupova kompetencija.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi ovjeren i potpisan od ovlaštenih osoba i dostavljeno izvješće o analizi dosadašnjih procesa izrade i vrednovanja standarda zanimanja i skupova kompetencija s preporukama za unaprjeđenje metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.</p> <p>Metodologija za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija dostavljena u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku s navedenim popisom izmjena u odnosu na prethodnu verziju.</p>
Propisana vrijednost	minimalna 1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Provedena informativno - edukativna događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja i partnera i ostale ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U sklopu aktivnosti <i>Sudjelovanje i organizacija informativno edukativnih događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja i partnera i ostale ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada</i> planirana je provedba: minimalno 10 regionalnih tematskih sjednica u svrhu edukacije kreatora formalnih/neformalnih programa za obrazovanje odraslih putem vaučera. Nadalje, planirano je održavanje minimalno 15 radionica u svrhu podrške u izradi standarda</p>

zanimanja sa sektorskim stručnjacima te minimalno 3 radionice/treninga za tijela nadležna za određene profesije i ostale dionike u postupku reguliranih profesija, uključujući i Povjerenstvo za međuresornu suradnju u području reguliranih profesija. Također, s ciljem predstavljanja novih funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada održat će se minimalno 5 promotivnih radionica za predlagatelje standarda zanimanja, državnu i javnu upravu, agencije i druge zainteresirane korisnike.

Kako bi se uspješno razvio model predikcija potreba na tržištu rada, organizirat će se 1 studijska posjeta u jednu od zemalja EU s razvijenim modelom predikcija vještina potrebnih na tržištu rada, te će se djelatnicima MROSP i partnera na projektu omogućiti sudjelovanje na 4 domaće i/ili međunarodne konferencije i seminara vezana uz predikcije potreba na tržištu rada s ciljem razmjene znanja i iskustava s inozemnim stručnjacima te unaprjeđenja institucionalnog znanja u području predikcija potreba na tržištu rada. Posljednje, kako bi se što uspješnije razvio model individualnih računa za učenje (ILA) organizirati će se 4 sastanka Radne skupine za uspostavu ILA sustava te organizirati 1 studijska posjeta u jednu od zemalja EU u kojoj se sustav individualnih računa za učenje već provodi.

Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem minimalno 10 tematskih sjednica u svrhu edukacije kreatora formalnih/neformalnih programa za obrazovanje odraslih putem vaučera, minimalno 15 radionica sa sektorskim stručnjacima, minimalno 3 radionice/treninga za tijela nadležna za određene profesije i dionike u postupku reguliranih profesija, uključujući i Povjerenstvo za međuresornu suradnju u području reguliranih profesija, minimalno 5 promotivnih radionica za predlagatelje standarda zanimanja, državnu i javnu upravu, agencije i druge zainteresirane dionike, provedbu minimalno 1 studijskog posjeta u jednu od zemalja EU i sudjelovanja na minimalno 4 domaće i/ili međunarodne konferencije i seminara vezana uz predikcije potreba na tržištu rada;

	održavanjem minimalno 4 sastanka Radne skupine za uspostavu ILA sustava i provedbu minimalno 1 studijskog posjeta u jednu od zemalja EU u kojoj se provodi sustav ILA.
Dokazna dokumentacija	<p>Dostavljene i ispunjene potpisne liste s održanih informativno - edukativnih događanja koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti te podatke o predstavnicima institucijama i/ili potvrde o sudjelovanju predstavnika institucija koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i/ili snimak zaslona s popisom sudionika i podacima iz kojih institucija dolaze za online održana informativno - edukativna događanja.</p> <p>Izvešće Korisnika o provedenom studijskom putovanju ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe, s uključenim sadržajem programa posjeta studijskog putovanja te listom sudionika studijskog putovanja ili potvrdama o sudjelovanju na studijskom putovanju.</p>
Propisana minimalna vrijednost	43
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Izrađena analiza standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a s preporukama za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Izrada analize standarda zanimanja upisanih u registar HKO uz donošenje preporuka za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja</i>, predviđena je analiza standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMP) upisanih u registar HKO. Po provedenoj analizi predviđeno je donošenje preporuka za izradu novih standarda zanimanja u skladu s nastalim promjenama ili budućim potrebama na tržištu rada kao i potrebe revizije postojećih standarda zanimanja po isteku roka do kojeg se standard zanimanja može koristiti za predlaganje standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja.</p> <p>Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim izradom analize standarda upisanih u registar HKO-a s izrađenim</p>

	preporukama za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja.
Dokazna dokumentacija	Primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi ovjeren i potpisan od ovlaštenih osoba i izrađena analiza s preporukama koja uključuje popis standarda zanimanja za izradu, odnosno reviziju postojećih standarda zanimanja, dostavljena u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Izrađeno evaluacijsko izvješće s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Provedba evaluacije postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i izrada preporuka za njihovo poboljšanje te razvoj programskog alata za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama</i> , predviđena je izrada evaluacije zakonodavnog okvira u području reguliranih profesija s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru istog te izrada programskog alata za regulirane profesije. Evaluacija je usmjerena na analizu postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija te usporedbi nacionalnog zakonodavstva s praksama drugih DČ EU u cilju unaprjeđenja regulacije profesija na tržištu rada RH. Direktive EU u području reguliranih profesija daju samo okvir i na DČ je da istu implementira u nacionalno zakonodavstvo. Rezultat provedene evaluacije bit će izrada preporuka za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija pri uvođenju odnosno izmjeni uvjeta u reguliranju profesija.

	Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom evaluacijskog izvješća s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.
Dokazna dokumentacija	Primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi ovjeren i potpisan od ovlaštenih osoba i dostavljeno evaluacijsko izvješće s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Izrađen programski alat za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Provedba evaluacije postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i izrada preporuka za njihovo poboljšanje te razvoj programskog alata za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama</i> izradit će se programski alat za regulirane profesije koji uključuje prikupljanje i obradu podataka o reguliranim profesijama prema postojećim sustavima na razini EU, a koji će unaprijediti i olakšati popunjavanje europske baze reguliranih profesija u dijelu nadležnosti MROSP-a.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom i stavljanjem u funkciju programskog alata za regulirane profesije.</p>
Dokazna dokumentacija	Dokument potpisan i ovjeren od ovlaštenih osoba kojim se nedvojbeno može utvrditi da je izrađen i u funkciji programski alat za regulirane profesije (npr. Primopredajni zapisnik i omogućen pristup na stranicu sustava i/ili poveznica i login preko kojeg PT2 može pristupiti provjeri funkcionalnosti sustava).

Propisana vrijednost	minimalna	1
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Izvršena nadogradnja Portala za napredno praćenje tržišta rada		
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Izrada analize funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada s preporukama za nadogradnju i razmjenu podataka te provedba nadogradnje</i>, provesti će se analiza trenutnih funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada i izraditi preporuke za uključivanje drugih institucija za razmjenu podataka i drugih izvora podataka. Temeljem izrađene analize i preporuka izvršiti će se sadržajna i informatička nadogradnja Portala za napredno praćenje tržišta rada, te unaprijediti njegove postojeće funkcionalnosti.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom analize funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada, izrađenim preporukama za nadogradnju i razmjenu podataka, te nadogradnjom Portala za napredno praćenje tržišta rada.</p>	
Dokazna dokumentacija	<p>Izrađena analiza funkcionalnosti Portala za napredno praćenje tržišta rada i izrađene preporuke za nadogradnju i razmjenu podataka, dostavljena u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.</p> <p>Primopredajni zapisnik ovjeren i potpisan od strane ovlaštenih osoba o izvršenoj nadogradnji Portala za napredno praćenje tržišta rada s popisom izmjena/nadogradnji.</p>	
Propisana vrijednost	minimalna	1
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Nadograđen i ažuriran katalog vještina		
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Provedba daljnjeg mapiranja vještina potrebnih na tržištu rada te nadogradnja i ažuriranje postojećeg kataloga vještina</i>,</p>	

	<p>provest će se daljnje mapiranje primarno deficitarnih vještina te nadograditi i ažurirati katalog vještina. Postojeći katalog sadrži popis zelenih i digitalnih vještina koje su identificirane kao tražene na tržištu rada, te će se nastaviti postupak mapiranja zelenih, digitalnih (koje nisu bile obuhvaćene ESF+ projektom „Mapiranje vještina za zelenu i digitalnu tranziciju”) i drugih prioriternih općih znanja i vještina (kompetencija) potrebnih na tržištu rada te provesti postupak sektorskog mapiranja znanja i vještina (kompetencija). Nastavno na navedeno, katalog vještina će se osim sadržajne nadogradnje, nadograditi i informatički te će se kontinuirano ažurirati.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim sadržajnom i informatičkom nadogradnjom i ažuriranjem kataloga vještina.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Primopredajni zapisnik ovjeren i potpisan od strane ovlaštenih osoba o provedenom mapiranju vještina, nadogradnji i ažuriranju kataloga vještina s popisom provedenih izmjena uz pristup katalogu vještina i/ili poveznicu i login preko kojeg PT2 može pristupiti provjeri funkcionalnosti kataloga vještina i provedenim izmjenama.</p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Izrađen model za praćenje zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikciju potreba na tržištu rada	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Razvoj modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcija potreba na tržištu rada te izrada metodologije i preporuka za upisnu politiku</i>, razvit će se model predikcija potreba na tržištu rada, uključujući model praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama (Zakon o HKO) i NEET osoba koji će se implementirati u okviru nadogradnje Portala za napredno praćenje tržišta rada.</p>

	<p>Model će uključivati kvantitativno (administrativno) praćenje zapošljivosti na svim razinama obrazovanja i predikcija potreba na tržištu rada te će uz postojeće kvalitativno istraživanje osoba na razini visokog obrazovanja koje provodi AZVO (i nastaviti će pratiti) uvesti kvalitativno (anketno istraživanje) praćenje osoba sa srednjoškolskom kvalifikacijom u suradnji s ASOO. Isto će uključivati i kvalitativnu i kvantitativnu predikciju vještina potrebnih na hrvatskom tržištu rada, te definiranje potreba za novim standardima zanimanja, a bazirati će se na sektorima i podsektorima HKO-a.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcije potreba na tržištu rada.</p>
Dokazna dokumentacija	Primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi ovjeren i potpisan od ovlaštenih osoba te izrađen model praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama (Zakon o HKO) i NEET osoba i predikcije potreba na tržištu rada dostavljen u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 10. Izrađene preporuke za obrazovnu upisnu politiku	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Razvoj modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcija potreba na tržištu rada te izrada metodologije i preporuka za upisnu politiku</i> će se temeljem modela predikcije potreba na tržištu rada izraditi metodologija za izradu preporuka za obrazovnu upisnu politiku i preporuke za upisnu politiku. Kako bi preporuke za upisnu politiku imale punu primjenu u obrazovnom sustavu potrebno je u novu metodologiju, osim postojećih pokazatelja, uključiti i pokazatelje zapošljivosti vezane uz cjelokupnu radnu snagu prema stečenim kvalifikacijama kao i predikcije potreba na tržištu rada. Temeljem unaprijeđene metodologije izraditi

	<p>će se i preporuke za obrazovnu upisnu politiku na godišnjoj razini.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom metodologije za izradu preporuka za obrazovnu upisnu politiku i izrađenim preporukama za obrazovnu upisnu politiku za dvije godine provedbe projekta.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Primopredajni zapisnik o provedenoj usluzi ovjeren i potpisan od ovlaštenih osoba i unaprijeđena metodologija za izradu preporuka za obrazovnu upisnu politiku dostavljena u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku s popisom izmjena/unaprijeđenja.</p> <p>Izrađene preporuke za obrazovnu upisnu politiku na godišnjoj razini dostavljene u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku za dvije godine provedbe projekta.</p>
Propisana vrijednost	minimalna 2
Mjerljivi ishod 11. Unaprijeđene Smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Izrada analize provedbe sustava vaučera i unaprijeđenje smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad</i> izradit će se analiza provedbe sustava vaučera te unaprijediti smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. Analizom provedbe sustava vaučera evaluirat će se programi obrazovanja odraslih s aspekta potreba na tržištu rada i rezultata provedbe programa. Rezultat evaluacije biti će revidirana ponuda programa (neki programi će se brisati, novi programi dodavati).</p> <p>Sukladno <i>Pravilniku o kriterijima za odabir kompetencija potrebnih za rad, za odabir pružatelja usluga i za dodjelu vaučera polaznicima formalnog ili neformalnog obrazovanja odraslih</i> (NN 28/22, 17/23), uslugu</p>

	<p>neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad može pružati pravna i fizička osoba koja ima registriranu djelatnost obrazovanja, ali mora dokazati da se programi temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, te mora ishoditi suglasnost ministarstva nadležnog za rad. U okviru ove aktivnosti izvršiti će se unaprjeđenje Smjernica za izradu neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad kako bi se obrazovni programi što više prilagodili tržišnim potrebama i potrebama korisnika.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom analize provedbe sustava vaučera i unaprjeđenjem Smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.</p>
<p>Dokazna dokumentacija</p>	<p>Primopredajni zapisnik ovjeren i potpisan od strane ovlaštenih osoba uz dostavljeno izvješće o provedenoj analizi provedbe sustava vaučera u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.</p> <p>Smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad s popisom ili opisom izmjena u odnosu na stariju verziju dostavljene u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.</p>
<p>Propisana minimalna vrijednost</p>	<p>1</p>
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 12. Izrađen model individualnih računa za učenje (ILA)</p>	
<p>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</p>	<p>U okviru projekta, u sklopu aktivnosti <i>Razvoj modela individualnih računa za učenje (ILA)</i> provesti će se analiza zakonodavnog i fiskalnog okvira koji će među ostalim uključivati analizu poticajnog okruženja, otvaranje prema javnosti i informiranje, praćenje, financiranje, izvještavanje i evaluaciju.</p>

	<p>Individualni račun za učenje alat je za osnaživanje pojedinaca i omogućavanje njihovog sudjelovanja u osposobljavanju relevantnom za potrebe tržišta rada koji olakšava pristup tržištu rada ili zadržavanje zaposlenja. Za uspješnu uspostavu modela i implementaciju ILA sustava ključna je uloga različitih dionika koja uključuju javni sektor i poslodavce odnosno javne službe za zapošljavanje, socijalne partnere, pružatelje obrazovanja te ostale relevantne dionike na tržištu rada koji će izraditi model uspostave individualnih računa za učenje (ILA) u RH.</p> <p>Mjerljiv ishod smatra se ostvarenim izradom modela uspostave individualnih računa za učenje.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izrađena analiza zakonodavnog i fiskalnog okvira za uspostavu modela individualnih računa za učenje u Republici Hrvatskoj dostavljena u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom obliku.</p> <p>Primopredajni zapisnik o izvršenim uslugama potpisan i ovjeren od strane ovlaštenih osoba i dostavljen izrađen model uspostave individualnih računa za učenje u fizičkom (papirnatom) ili digitalnom izdanju.</p>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obvezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelj

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravi za tržište rada i zapošljavanje, OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20⁶, 21/23⁷, 57/24⁸) u čl. 15 između ostalog navodi kako ministarstvo nadležno za rad obavlja poslove koji se odnose na politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa, programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja.

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 97/20⁹, 36/22¹⁰) u čl. 38. utvrđuje djelokrug rada **Uprave za tržište rada i zapošljavanje**. Među ostalim, navodi se da Uprava obavlja poslove vezane uz povezivanje obrazovanja i tržišta rada, sudjeluje u predlaganju novih programskih rješenja bitnih za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere, prati i definira mjere aktivne politike zapošljavanja u skladu s ciljevima i potrebama tržišta rada, predlaže mjere poboljšanja s ciljem povećanja zaposlenosti, koordinira poslove vezane uz sustav reguliranih profesija, uređenje i vođenje Nacionalne klasifikacije zanimanja te povezivanje iste s Europskom klasifikacijom zanimanja i vještina, prati i analizira kretanja na tržištu rada, sudjeluje u definiranju politika u

⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_07_85_1593.html

⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_02_21_351.html

⁸ [Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave \(nn.hr\)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_08_97_1822.html)

⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_08_97_1822.html

¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_03_36_434.html

vezi s tržištem rada, u suradnji s ministarstvom nadležnim za obrazovanje i znanost, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i ostalim povezanim državnim tijelima i institucijama obavlja i poslove u vezi s praćenjem usklađenosti obrazovnih programa, znanja, vještina i kompetencija s potrebama poslodavaca na tržištu rada, sudjeluje u predlaganju novih programskih rješenja bitnih za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere, kao i ostalih rješenja u vezi s uspostavom uravnoteženog tržišta rada. Nadalje temeljem čl. 44. obavlja stručne poslove na području suradnje s ministarstvom nadležnim za znanost i obrazovanje u području primjene i razvoja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, provodi upravne i stručne poslove vođenja postupka formalnog vrednovanja standarda zanimanja i upisa u Podregistar standarda zanimanja, priprema stručne i analitičke podloge i alate za izradu standarda zanimanja te obavlja kontinuiranu stručnu podršku predlagateljima standarda zanimanja, surađuje s dionicima tržišta rada u procjeni potreba i izradi standarda zanimanja, sudjeluje u izradi strateških dokumenata u području obrazovanja i tržišta rada u suradnji s ostalim nadležnim tijelima državne uprave, te druge poslove u okviru svog djelokruga.

Zakon o tržištu rada (NN 118/18¹¹, 32/20¹², 18/22¹³) u čl. 83. navodi da i druge pravne osobe (u ovom slučaju MROSP kao tijelo nadležno za praćenje rada HZZ-a te predlaganje aktivne politike tržišta rada te povezivanje obrazovanja i tržišta rada) u suradnji s HZZ-om, između ostalog, organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja te druge oblike aktivne politike zapošljavanja.

Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13¹⁴, 64/18¹⁵, 47/20¹⁶, 20/21¹⁷ – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske NN 41/16¹⁸) uspostavlja koncept povezivanja obrazovanja s tržištem rada na način da sustav kvalifikacija u Republici Hrvatskoj proizlazi iz jasno definiranih potreba tržišta rada. U čl. 11. stavku 3. propisano je kako ministarstvo nadležno za rad obavlja poslove uspostave i razvoja sustava prikupljanja informacija o sadašnjim i budućim potrebama tržišta rada i potrebnim kompetencijama; prikupljanja podataka o promjenama u kompetencijama potrebnim po zanimanjima i predlaganja razvoja standarda kvalifikacija i standarda zanimanja s obzirom na potrebe tržišta rada; sudjelovanja u pripremi i izradi strateških podloga i analiza razvoja HKO-a radi razvoja zapošljivosti te izgradnje konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva i društva; razvoja i izrade analitičke podloge i metodologije za izradu standarda zanimanja te vođenja Podregistra zanimanja; praćenja

¹¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2333.html

¹² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_32_695.html

¹³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_02_18_188.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_359.html

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_07_64_1309.html

¹⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_47_948.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_02_20_442.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_05_41_1090.html

zapošljavanja osoba sa stečenim kvalifikacijama; donošenja odluka o upisu u odgovarajući podregistar HKO-a; formalnog i stručnog vrednovanja standarda zanimanja; osnivanja povjerenstva za stručno vrednovanje standarda zanimanja sukladno odluci ministra nadležnog za rad; prikupljanja i analize podataka potrebnih za mrežno sučelje tržišta rada od institucija koje vode evidencije iz svojih nadležnosti, a ključne su za potrebe razvoja i primjene HKO-a. Člankom 13., stavkom 6. navodi se kako Podregistar standarda zanimanja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za rad.

Pravilnikom o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN 96/21¹⁹) se uređuje sadržaj Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira. Registar čine tri podregistra: Podregistar standarda zanimanja, Podregistar standarda kvalifikacija i Podregistar skupova ishoda učenja. Člankom 3., stavkom 1. propisana je nadležnost ministarstva nadležnog za rad za vođenje Podregistra standarda zanimanja. Stavkom 4. propisano je kako ministarstvo nadležno za rad u postupcima upisa standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja vezanih uz regulirane profesije u Republici Hrvatskoj, dužan zatražiti mišljenje tijela državne uprave nadležnog za reguliranu profesiju. Člankom 9. propisano je kako je ministarstvo nadležno za rad nadležno i za pripremu stručnih podloga koje obuhvaćaju profile sektora, analizu ponude i potražnje, podatke o promjenama u kompetencijama po zanimanjima te podatke o reguliranim profesijama. Za potrebe izrade stručnih podloga ministarstvo nadležno za rad prikuplja relevantne podatke iz službenih evidencija i službenih baza podataka tijela državne i javne uprave te drugih institucija za koje utvrdi da raspolažu relevantnim podacima vezanim uz tržište rada kao i drugih relevantnih podataka iz službenih evidencija i službenih baza podataka tijela državne i javne uprave koja raspolažu relevantnim podacima vezanim uz tržište rada. Nadalje, člankom 14. Pravilnika propisano je kako je ministarstvo nadležno za rad nadležno i za imenovanje Povjerenstva za vrednovanje zahtjeva za upis standarda zanimanja ili skupova kompetencija u Registar na temelju čijeg mišljenja ministar nadležan za rad donosi odluku o upisu standarda zanimanja ili skupa kompetencija u Registar, odnosno odgovarajući podregistar.

Nacionalna klasifikacija zanimanja (NN 147/2010²⁰) kao nacionalni standard službene statistike, osigurava jednoznačnu komunikaciju davatelja, nositelja i korisnika podataka, ponajprije u službenoj statistici Republike Hrvatske, a jednako tako u posredovanju pri zapošljavanju, u sustavu obrazovanja, razvoju i upravljanju ljudskim potencijalima, znanosti te ostalim istraživanjima. MROSP je temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2012. godine zadužen za vođenje i koordinaciju provedbe ažuriranja Nacionalne klasifikacije zanimanja – NKZ 10 i izrade pojedinačnog popisa zanimanja prema NKZ 10.

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_96_1741.html

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_12_147_3736.html

Odlukom o utvrđivanju popisa pojedinačnih zanimanja prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja NKZ10 (NN 32/23²¹) utvrđen je popis trenutnih zanimanja zastupljenih na tržištu rada u Republici Hrvatskoj. Popis će se ažurirati sukladno promjenama na tržištu rada u vidu kreiranja novih zanimanja te nestanka nekih postojećih sa tržišta rada.

Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21²²) u čl. 17. navodi da se formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se provode u smislu ovoga Zakona i drugih posebnih propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju mogu financirati putem vaučera. Također, navodi da se formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost moraju temeljiti na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15²³, 70/19²⁴, 47/20²⁵, 123/23²⁶) preuzima u hrvatsko zakonodavstvo Direktivu 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija te Direktivu (EU) 2018/958 o ispitivanju proporcionalnosti prije donošenja novih propisa kojima se reguliraju profesije. Stručni nositelj Zakona je ministarstvo nadležno za rad. Zakon utvrđuje minimalne uvjete osposobljavanja u Republici Hrvatskoj za pristup i obavljanje profesija kao i priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, za obavljanje reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj. Članak 74. Zakona propisuje da ministarstvo nadležno za rad određuje osobu koja će obavljati poslove nacionalnog koordinatora, koji između ostalih poslova, saziva i vodi Povjerenstvo za međuresornu suradnju u području reguliranih profesija. Povjerenstvo se osniva pri MROSP-u, a članove imenuje ministar nadležan za rad. MROSP također obavlja stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo.

²¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_03_32_568.html

²² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_12_144_2460.html

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_82_1569.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_70_1452.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_47_948.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_10_123_1698.html

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partneri u okviru ovog PDP-a su:

- **Hrvatski zavod za zapošljavanje, OIB: 91547293790, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb**
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, OIB: 49508397045, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb**
- **Agencija za znanost i visoko obrazovanje, , OIB: 83358955356, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb**
- **Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, OIB: 40719411729, Garićgradska ul. 18, 10 000 Zagreb**

Partneri su odabrani na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

Hrvatski zavod za zapošljavanje je javna ustanova u vlasništvu Republike Hrvatske ustrojena temeljem **Zakona o tržištu rada** (NN 118/18, 32/20,18/22). Zakon o tržištu rada (između ostalog) uređuje tržište rada kroz posredovanje pri zapošljavanju, profesionalno usmjeravanje te obrazovanje u cilju povećanja zapošljivosti radne snage. Usluge profesionalnog usmjeravanja u Zavodu obuhvaćaju: informiranje, savjetovanje, procjenu kompetencija i praćenje profesionalnog razvoja korisnika usluga. U sklopu pripreme za zapošljavanje, provode se redovite aktivnosti informiranja i savjetovanja te programi za razvoj kompetencija za aktivno traženje posla i upravljanje profesionalnim razvojem. Svojim aktivnostima HZZ nastoji povećati razinu zapošljivosti korisnika putem usklađivanja kompetencija osoba s kompetencijama potrebnim na tržištu rada, profesionalnim usmjeravanjem i mogućnostima obrazovanja. HZZ je ključni dionik cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u RH s obzirom da jedini provodi profesionalna usmjeravanja te programe mjera aktivne politike zapošljavanja za nezaposlene osobe i ostale tražitelje zaposlenja. U čl. 25. navodi se da „obrazovanje za zapošljavanje obuhvaća aktivnosti pripreme i profesionalnog odabira te profesionalne selekcije, upućivanja kandidata u obrazovne programe, kao i vrednovanje stečenih kompetencija, praćenje učinkovitosti programa obrazovanja te njihovo financiranje i sufinanciranje. Obrazovni programi namijenjeni su povećanju zapošljivosti i odnose se na programe obrazovanja odraslih“. U čl. 83. navodi se da HZZ samostalno ili u suradnji sa socijalnim partnerima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja, surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s potrebama za radnicima i provođenja profesionalnog usmjeravanja.

U okviru obrazovanja kroz sustav vaučera, HZZ je provedbeno tijelo za njihovu dodjelu prema **Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021. - 2026.** Cilj uvođenja i provedbe sustava vaučera je osigurati preduvjete i postupke za poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanja novih vještina s naglaskom na digitalne i zelene vještine. Sustav vaučera u okviru NPOO se koristi za financiranje sudjelovanja u obrazovnim programima za zelene i digitalne vještine razvijenim na temelju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, a provodi se putem akreditiranih institucija. Nastavno na naprijed utvrđene nadležnosti, u okviru projekta HZZ će sudjelovati u aktivnostima vezanim uz nadogradnju i ažuriranje kataloga vještina, kao i nadogradnju Portala za napredno praćenje tržišta rada.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sukladno čl. 11 **Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave** obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na sustav odgoja i obrazovanja u zemlji i inozemstvu te među ostalim upravlja provedbom Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira; upravlja bazama podataka o visokom obrazovanju; poticanja cjeloživotnoga učenja i visokoga obrazovanja odraslih te provodi upravni nadzor nad visokim učilištima. Isti je odabran kao partner u provedbi projekta obzirom na podijeljenu nadležnost u provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) kao reformskog instrumenta za usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada. Temelj za razvoj HKO-a je **Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, a čl. 11.** istog definiraju se poslovi u nadležnosti MZOM-a i MROSP-a. MROSP i MZOM glavni su nositelji HKO-a na način da je u okviru HKO koncepta MROSP nadležno tijelo za donošenje standarda zanimanja na osnovu kojeg se, u nadležnosti MZOM-a, izrađuju standardi kvalifikacija koji definiraju sadržaj i strukturu određene kvalifikacije te samim time ishode učenja do kojih moraju dovesti obrazovni programi. Dodatno, temeljem istog članka poslove primjene i razvoja HKO-a obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost u suradnji s ministarstvima nadležnima za rad i za regionalni razvoj te agencijama u obrazovanju.

Važan dio u povezivanju tržišta rada s obrazovanjem su informacije o tome koja zanimanja i vještine za obavljanje određenog zanimanja su tražene na tržištu rada. MROSP intenzivno razvija sustav praćenja promjena na tržištu rada te je uspostavljeno web sučelje „Portal za napredno praćenje tržišta rada“ s pregledom detaljne ponude i potražnje na tržištu rada. Nastavno na navedeno, MROSP i MZOM aktivno surađuju u procesu razmjene podataka o upisanim učenicima i studentima, ali i evidentiranim potrebama na tržištu rada kroz evidencije HZZ-a, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za znanost i visoko obrazovanje, te će iste biti uključene u provedbu aktivnosti vezanih uz model praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcija potreba na tržištu rada te izradi metodologije i preporuka za upisnu politiku. Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi i sustav praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata. Svi navedeni podaci ključni su za razvoj modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcija potreba na tržištu

rada, što će biti podloga za izradu preporuke za obrazovnu upisnu politiku koje se prosljeđuju MZOM-u i županijskim uredima u svrhu planiranja upisne politike.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih osnovana je **Zakonom o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** (NN 24/10²⁷). Djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i unapređivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. ASOO je odabran kao partner u provedbi projekta s obzirom da je zadužen za analitičke, razvojne i istraživačke poslove za djelatnost sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje osnovana je **Uredbom Vlade Republike Hrvatske** (NN 101/04²⁸, 08/07²⁹), a u skladu s Odlukom Europskog parlamenta i Vijeća (2006/143/EC) te europskim modelom agencija za vanjsko osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. AZVO je temeljem čl. 2 Uredbe nadležan za organiziranje i provođenje stručnih poslova pri vrednovanju znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja, obavljanje poslova vezanih uz priznavanje diploma i kvalifikacija, prikupljanje i obradu na nacionalnoj razini podataka vezanih uz sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja te drugih poslova sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Agencija u suradnji s dionicima doprinosi pozicioniranju prepoznatljivosti hrvatskog visokog obrazovanja i znanosti unutar Europskog prostora visokog obrazovanja i Europskog istraživačkog prostora. Sukladno čl. 3, stavku 3. **Pravilnika o Registru HKO-a**, AZVO vodi Podregistar skupova ishoda učenja i Podregistar standarda kvalifikacija za kvalifikacije na razinama 5 (u dijelu koji se odnosi na visoko obrazovanje). U okviru projekta imat će ključnu ulogu kao partner u provedbi projekta i aktivnosti vezanih uz predikcije tržišta rada i obrazovnu politiku obzirom da ista već provodi istraživanja o zapošljivosti diplomiranih studenata.

Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22)³⁰, čl.30. propisuje da je Agencija za znanost i visoko obrazovanje pravna osoba s javnim ovlastima upisana u sudski registar čiji je osnivač Republika Hrvatska. Čl. 31 opisuje djelokrug rada Agencije prema kojem ista među ostalim obavlja provedbu postupaka priznavanja i vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, potiče stjecanje i proširenje znanja i istraživanja o sustavu kvalitete visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj, te provodi edukacije članova stručnih tijela u postupcima vanjskog vrednovanja i prikuplja i obrađuje podatke o sustavu visokog obrazovanja.

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_02_24_573.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_07_101_1946.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_01_8_360.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_151_2330.html

Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21³¹) u čl. 17 propisana je obveza povezivanja obrazovanih programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, kao i kriteriji za provođenje i financiranje formalnih i neformalnih obrazovnih programa, temeljem ocjene stanja tržišta rada te ispitivanja potreba za određenim kompetencijama. U tom kontekstu važna je uloga MZOM-a koji će kao partner sudjelovati u aktivnostima analize provedbe sustava vaučera i unaprjeđenja smjernica za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partneri zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_12_144_2460.html

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera.</p> <p>Javni registri: sudski registar</p> <p>Oglasna ploča sudova</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka

<p>175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) 	
<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>

<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. 	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Temeljni akti o osnivanju:</p> <p>Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)</p> <p>Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22)</p> <p>Zakon o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22)</p> <p>Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

Izravne troškove:

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu dovesti u vezu s aktivnostima projekta i projektom, a uključuju:

- **Izravne troškove osoblja:** Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca.³²

- **Ostale izravne troškove :**

a) Troškove osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti:

- putni troškovi;
- troškovi smještaja;
- troškovi dnevnica
- troškovi kotizacije.

³² Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

b) Troškove sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- putni troškovi
- troškovi smještaja;
- troškovi dnevnica
- troškovi kotizacije

c) Troškove vanjskih usluga neposredno povezanih uz provedbu projekta:

- troškovi usluga izrade metodologije klasifikacije zapisa u Podregistru Standarda zanimanja, provedbe klasifikacije zapisa te usklađivanje s europskom i nacionalnom klasifikacijom zanimanja i kompetencija;
- trošak usluge informatičke prilagodbe/nadogradnje Registra HKO-a za podršku izrađenoj klasifikaciji zapisa;
- troškovi usluga analize procesa izrade Standarda zanimanja i izrade preporuke za unapređenje;
- troškovi usluga analize i unaprjeđenja Metodologije za izradu standarda zanimanja i SKOMP-ova;
- troškovi organizacije informativno-edukativnih događanja (troškovi najma prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti; troškovi cateringa, predavača, moderatora, prevoditelja, izrade materijala i sl.)
- troškovi organizacije studijskih putovanja
- troškovi regionalnih tematskih sjednica u svrhu edukacije kreatora formalnih/neformalnih programa za obrazovanje odraslih putem vaučera
- troškovi usluga analize upisanih standarda zanimanja i skupova kompetencija i izrade preporuka za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja sukladno NKZ;
- trošak i usluge provedbe evaluacije postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija i izrada preporuka za njihovo poboljšanje
- trošak usluge izrade programskog alata za prikupljanje i obradu podataka o reguliranim profesijama s ciljem povezivanja sa EU bazom reguliranih profesija (REGPROF);
- trošak usluga analize postojećih funkcionalnosti i podataka koji su trenutno dostupni na Portalu tržišta rada i izrade preporuka za unaprjeđenje;
- trošak usluge nadogradnje Portala za napredno praćenje tržišta rada;
- troškovi usluga izrade unaprijeđene metodologije za upisnu politiku i izrade preporuka za upisnu politiku na godišnjoj razini;
- trošak usluge izrade modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikcije potreba na tržištu rada;
- trošak usluge za provedbu mapiranja vještina;

- trošak usluge sadržajne i informatičke nadogradnje kataloga vještina;
- trošak usluge analize provedbe sustava vaučera i razvijenih obrazovnih programa;
- troškovi usluga unaprjeđenja Smjernica za izradu obrazovnih programa za obrazovanje odraslih kao i podrška predlagateljima obrazovnih programa;
- troškovi analize zakonodavnog i fiskalnog okvira za uspostavu individualnih računa za učenje (ILA);
- trošak usluge izrade modela ILA u RH;
- troškovi usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl. (poput troškova pripreme, oblikovanja, prijevoda, tiska promotivnog materijala i dostave);
- troškovi materijala potrebnih za organizaciju provedbe aktivnosti (poput tematskih radionica, seminara i sl.);
- troškovi vezani za aktivnost komunikacije i vidljivosti:
 - o troškovi organizacije i održavanja kick off konferencije i završne konferencije (npr. organizacije i najma prostora i opreme, cateringa, grafičke obrade prezentacije s mp4 filmom, moderatora eventa i dr.);
 - o troškovi pripreme, oblikovanja, tiska i/ili nabave promotivnih materijala i materijala za izvršenje obveze komunikacije i vidljivosti.

Neizravne troškove:

svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za

prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekt u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi troškovi u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekt koji se odnosi isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekt koji se odnosi isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekt koji se odnosi isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekt čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekt koji se odnosi isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;

- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te Komunikacija i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljem projekta;
- svi neizravni troškovi koji prelaze 7% izravnih troškova projekta;
- svi oni troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1 UZP-a.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to dijelu aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta ciljne skupine u smislu sudjelovanja na konferencijama, seminarima i stručnim skupovima kao i provedbe studijskih putovanja u EU državu članicu.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati 48 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekta promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.
- Promicanje očuvanja okoliša
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje očuvanja okoliša.
- Mjere promicanja zelene tranzicije;
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje zelene tranzicije.
- Mjere promicanja digitalne tranzicije;

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje digitalne tranzicije.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos

troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerima mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom.

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Alati za napredno praćenje tržišta rada i stjecanje kompetencija radne snage u primjeni	
Opis pokazatelja održivosti	<p>Pokazatelj mjeri održivost u pogledu primjene alata za napredno praćenje tržišta rada i stjecanja kompetencija radne snage: Portala za napredno praćenje tržišta rada, nadograđenog i ažuriranog kataloga vještina, programskog alata za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama, modela praćenja zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama (Zakon o HKO) i NEET osoba i predikcija potreba na tržištu rada i pratećih funkcionalnosti od strane zaposlenika MROSP-a.</p> <p>Temeljem primjene navedenih alata poboljšat će se strateška, analitička i sektorska utemeljenost za donošenje politika na području tržišta rada u cilju usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća: dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako su navedeni alati za napredno praćenje tržišta rada i unaprjeđenja

	kompetencija radne snage razvijeni u okviru projekta i dalje funkcionalni (dostava poveznice na alat ili osiguravanja pristupa istom) i u primjeni te se redovito održavaju, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe. Razvijeni alati bit će u vlasništvu MROSP-a i nastavit će se koristiti i nakon završetka projekta te biti redovito ažurirani.
Primjena	Obavezna
Propisana minimalna vrijednost	4
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godina

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

2. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, Prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esfplus-ugovaranje@mrosp.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 31.10.2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga;

- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, tijelo nadležno za odabir, provest će administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da

4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
-----------	---	--	----

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, tijelo nadležno za odabir, Posredničko tijelo razine 1, provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave 			

a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja, Prijavni obrazac: Aktivnosti projekta
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja, Prijavni obrazac: Aktivnosti projekta
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partneri prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji i 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri UZP-a.		da	Prijavni obrazac: Opći podaci o prijavitelju, Popis partnera - Opći podaci o partneru
2.2.	Prijavitelj i partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu

				projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i/ili Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Izjava Prijavitelja, Izjava Partnera Sukladno načinu dokazivanja iz poglavlja 2.6.4

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	•odabrani pokazatelji/mjerljivi ishodi specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti te opisanu analizu potreba ciljnih skupina u cilju modernizacije institucija i usluga tržišta rada			
a.	Jesu li odabrani obvezni pokazatelji specifičnog cilja PDP-a <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu, Broj podržanih usluga usmjerenih unaprjeđenju sustava HKO-a, sustava reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija radne snage</i> i je li njihova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi <i>Provedena klasifikacija zapisa kompetencija iz registra HKO-a u skladu s nacionalnom i europskom klasifikacijom zanimanja i kompetencija;</i> <i>Unaprjeđena Metodologija za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMPova);</i> <i>Provedena informativno-edukativna događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja partnera i ostale</i>		da	Prijavni obrazac- Aktivnosti projekta

	<p><i>ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada;</i></p> <p><i>Izrađena analiza standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a s preporukama za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja;</i></p> <p><i>Izrađeno evaluacijsko izvješće s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija;</i></p> <p><i>Izrađen programski alat za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama;</i></p> <p><i>Izvršena nadogradnja Portala za napredno praćenje tržišta rada;</i></p> <p><i>Nadograđen i ažuriran katalog vještina;</i></p> <p><i>Izrađen model za praćenje zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikciju potreba na tržištu rada;</i></p> <p><i>Izrađene preporuke za obrazovnu upisnu politiku;</i></p> <p><i>Unaprjeđene Smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad i</i></p> <p><i>Izrađen model individualnih računa za učenje (ILA) i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?</i></p>			
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima 	DA		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru (ukoliko je primjenjiv

				o) način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera (ukoliko je primjenjivo).
1.3.	• mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno su definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupina			
a.	Je li projektnim prijedlogom jasno definiran mjerljivi ishod za aktivnost Komunikacija i vidljivost i je li odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupine?		da	Prijavni obrazac- Aktivnosti projekta
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu i Broj podržanih usluga usmjerenih unaprjeđenju sustava HKO-a, sustava reguliranih profesija, mapiranja vještina i sustava stjecanja kompetencija radne snage?</i>		da	Prijavni obrazac: Pokazatelji i rezultati - Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.5.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Provedena klasifikacija zapisa kompetencija</i>		da	Prijavni obrazac- Aktivnosti projekta

	<i>iz registra HKO-a u skladu s nacionalnom i europskom klasifikacijom zanimanja i kompetencija</i> zadano pozivom?			
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Unaprjeđena Metodologija za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija (SKOMPova)</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Provedena informativno-edukativna događanja za jačanje institucionalnih kapaciteta prijavitelja i partnera i ostale ključne dionike u području obrazovanja i tržišta rada</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađena analiza standarda zanimanja upisanih u Registar HKO-a s preporukama za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađeno evaluacijsko izvješće s preporukama za poboljšanje postojećih procesa i postupaka u okviru Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađen programski alat za obradu i prikupljanje podataka o reguliranim profesijama</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izvršena nadogradnja Portala za napredno praćenje tržišta rada</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda		da	Prijavni obrazac-

	<i>Nadograđen i ažuriran katalog vještina zadano pozivom?</i>			Aktivnosti projekta
i.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađen model za praćenje zapošljivosti osoba sa stečenim kvalifikacijama i predikciju potreba na tržištu rada</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
j.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađene preporuke za obrazovnu upisnu politiku</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
k.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Unaprjeđene Smjernice za izradu programa neformalnog/formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
l.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađen model individualnih računa za učenje (ILA)</i> zadano pozivom?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenima za Poziv			
a.	Jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva sukladno poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi?		Da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi.		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.1. Specifični cilj		da	Prijavni obrazac:

	PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima 2.2. Dokazivanje ciljne skupine UZP-a?			Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti projekta, Pokazatelji i rezultati, Aktivnost proračuna
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani razlozi odabira projektnih partnera i njihova uloga u projektu te je li uključivanje partnera opravdano?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti projekta - Podaci o aktivnosti projekta (uloge prijavitelja/partnera), Partneri - Obrazloženje izbora partnera
3.3.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac: Opis kapaciteta prijavitelja,

				Partneri - Opis kapaciteta partnera, Aktivnosti projekta
3.4.	jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između Partnera, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između Prijavitelja i Partnera?		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti projekta, Partneri - Obrazloženj e izbora partnera
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije opisani i razvidni koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata operacije (u pogledu unaprijedenih poslovnih procesa i razvijenih usluga te ojačanih kompetencija djelatnika) u svakodnevni rad Korisnika/partnera u razdoblju od 1 godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac: Održivost, Pokazatelji i rezultati - Odabir pokazatelja održivosti
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i			

	nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Doprinosi li projektni prijedlog jednom od horizontalnih načela navedenih u poglavlju 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac: Horizontalna načela
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske i/ili izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.		da	Prijavni obrazac: Podaci o lokaciji projekta, Aktivnosti projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je 48 mjeseci.		da	Prijavni obrazac: Aktivnosti projekta

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti	da	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom	da	
2.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
2.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		da
2.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
2.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Da li je ispravno primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta?		da
2.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	da	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena

			ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	U proračunu projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u poglavlju 2.7.3. <i>Neprihvatljive vrste troškova.</i>		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne računa se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravom za programe i projekte i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte /PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31.10.2024.
Rok za postavljanje pitanja	24.10.2024.
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3)
6. Predložak Prijavnog obrasca s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23, 57/24)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 97/20, 36/22)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 64/18, 47/20, 20/21 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske NN 41/16)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21)
- Zakon o tržištu rada (NN 118/18, 32/20 i 18/22)
- Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
- Uredba o osnivanju Agencije za znanost i visoko obrazovanje (NN 101/04, 08/07)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022)
- Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20, 123/23)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili Partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju se postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a;
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a,

	neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv za dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).

Sudionik	Sudionik – fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	<p>Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.</p> <p>Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.</p>