



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

***Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji
u obrazovanju (BrAIIn)***

(referentni broj: SF.2.4.06.05)

- postupak izravne dodjele

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1. Strateški okvir.....	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj.....	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	8
2. PRAVILA PDP-A.....	9
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima.....	9
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	11
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	12
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu.....	14
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi.....	14
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera iii formiranje partnerstva.....	22
2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	22
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri.....	23
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera.....	24
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.....	25
2.7. Prihvatljivost troškova.....	29
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova.....	29
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija.....	30
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova.....	31
2.7.4. Prihodi.....	31
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta.....	31
2.8.1. Lokacija provedbe.....	31
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	31
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	31
2.9. Horizontalna načela.....	32
2.10. Komunikacija i vidljivost.....	34
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti.....	35
2.12. Dvostruko financiranje.....	35
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta.....	35

3.	POSTUPAK PRIJAVE	38
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga	38
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga	40
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru	40
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga	40
3.5.	Pitanja i odgovori	40
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	42
4.1.	Administrativna provjera	42
4.2.	Procjena kvalitete	44
4.2.1.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	51
4.3.	Žalbe i prigovori	51
4.3.1.	Odricanje od prava na žalbu	52
4.4.	Odluka o financiranju	52
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	52
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	54
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	54
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	54
4.9.	Objava rezultata PDP-a	55
5.	PRILOZI I OBRASCI	56
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	57
2.	POJMOVNIK	59

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda+ (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima:

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC) ESO4.6. 2f) *Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+).*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7. PULJP-a:

- Dimenzija 1. – područje intervencije : Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)
- Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 01. Doprinos stvaranju zelenih vještina i radnih mjesta te zelenoga gospodarstva i 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru
- Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

- [Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.](#)
- [Nacionalna razvojna strategija RH do 2030.](#) (NRS 2030)
- [Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine](#) (NPRSO)
- [Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine](#)
- [Strateški okvir za digitalno sazrijevanje škola i školskog sustava](#)
- [Digitalna strategija EU](#)
- [Akcijski plan za digitalno obrazovanje \(2021. – 2027.\)](#)

U **Programu Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.**, u prioritetu P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, u specifičnom cilju ESO4.6 ističe se potreba za razvojem digitalnih kompetencija dionika odgojno-obrazovnog sustava, s ciljem primjene inovativnih metoda učenja i poučavanja, digitalnih tehnologija i alata u nastavnom i poslovnom procesu škola. Projekt doprinosi razvojnom smjeru 1. Održivo gospodarstvo i društvo, strateškom cilju 2. Obrazovani i zaposleni ljudi **NRS 2030** te jednom od prioriteta na području obrazovne politike *jačanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture u odgojno-obrazovnim ustanovama i digitalne pismenosti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika*. Projekt doprinosi posebnom cilju **NPRSO** broj 10. *Nastaviti proces informatizacije i primjene digitalnih tehnologija u obrazovnom sustavu kroz mjeru 10.7. Pružiti podršku obrazovnim ustanovama u području tema umjetne inteligencije (UI)*.

Projekt doprinosi *Strateškom cilju 4. Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba i prioritetnim područjima: 4.4.1.2 Prioritetno područje provedbe javnih politika 4.2: Razvoj digitalnih kompetencija građana za život i rad uz uporabu IKT-a i 4.4.1.3 Prioritetno područje provedbe javnih politika 4.3: Digitalna tranzicija kao potpora razvoju obrazovnog i istraživačkog sustava* **Strategije digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine**.

Strateškim okvirom za digitalno sazrijevanje škola i školskog sustava definirana su 4 ključna područja za digitalnu tranziciju škola: digitalno zrela okolina, digitalno zreli i samopouzdani nastavnici, IKT kao podrška u učenju i poučavanju te digitalno vodstvo. **Digitalna strategija EU** temelji se na tri stupa od kojih je jedan *Tehnologija u interesu građana*. **Akcijski plan za digitalno obrazovanje (2021. – 2027.)** provodi se kroz dva prioritetna područja: *1. Poticanje razvoja uspješnog ekosustava digitalnog obrazovanja i 2. Razvoj digitalnih vještina i kompetencija za digitalnu transformaciju*.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Kako bi se osiguralo da učenici posjeduju potrebne digitalne kompetencije, potrebno je **integrirati sadržaj iz područja digitalnih tehnologija u postojeće kurikulume za osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje**. Proces integracije uključuje učenje o digitalnim tehnologijama, ali i razvijanje kompetencija učenika i odgojno obrazovnih radnika na temelju znanstvenih spoznaja dobivenih istraživanjem primjene umjetne inteligencije u obrazovanju. Prvi korak prema ovom cilju već je učinjen kroz program "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće", koji je osigurao nužnu infrastrukturu svim osnovnim i srednjim školama. Kroz edukacije nastavnika, korištenje digitalnih obrazovnih sadržaja i implementaciju digitalnih tehnologija CARNET je započeo digitalnu transformaciju obrazovanja. Ovom operacijom će se kroz istraživanja, izradu i primjenu kurikuluma izvannastavne aktivnosti, izrade obrazovnih materijala te edukacije o primjeni umjetne inteligencije u obrazovanju nastaviti s daljnjim razvojem učeničkih kompetencija i postignuća u obrazovanju.

Uvođenjem digitalnih tehnologija u obrazovanje CARNET je stvorio sustave koji mogu pratiti ponašanja učenika u digitalnom svijetu, ali ne postoji sustav koji na standardan i otvoren način prikuplja te podatke. Sustavi koji se koriste za pohranjivanje postignuća učenika (e-Dnevnik i sl.) trenutno ne mogu bilježiti ishode učenja pojedinih kurikuluma te informacije ostaju neregistrirane. Ovom operacijom će se započeti sa razvojem pametnih i adaptivnih sustava koji mogu prepoznati i odgovoriti na individualne potrebe učenika, omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijeti personaliziranom pristupu razvoju svakog učenika omogućujući odgojno-obrazovnim radnicima da učinkovitije i kvalitetnije upravljaju procesom učenja. U skladu s tim, osigurat će se odgovarajuća stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne radnike.

Digitalnom transformacijom obrazovanja doprinosi se povećanju zadržavanja učenika u nastavnim procesima, **ravnomjernijoj dostupnosti obrazovanja kroz digitalne kanale** i potiče se učenike u aktivnijem sudjelovanju u procesu učenja i poučavanja. **Povećanjem važnosti IT-a u obrazovanju** i promjenom geopolitičke situacije otvaraju se nove prijetnje i time raste potreba za dodatnom zaštitom obrazovnih sustava u oblaku koji su izloženiji na kibernetičke napade. **Nužno je uvođenje umjetne inteligencije** koja će štiti sustave u oblaku i samu mrežu te pravovremeno obavještavati i po potrebi intervenirati kako bi se **osigurala visoka dostupnost usluga koje se pružaju obrazovnom sektoru**. Ovom operacijom razvit će se i implementirati AIOps sustav u svrhu osiguravanja visoke dostupnosti digitaliziranih obrazovnih usluga te sustavi automatiziranog rješavanja kibernetičkih incidenata korištenjem umjetne inteligencije.

Opći cilj PDP-a je doprinijeti kvaliteti i duljini vremena koje učenici provode u odgojno-obrazovnom procesu kroz integraciju digitalnih tehnologija za uspostavu personaliziranog pristupa učenju i poučavanju te kroz razvoj kurikuluma i digitalnog obrazovnog sadržaja iz područja digitalnih tehnologija u nastajanju.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) je:

- Podrška odgojno-obrazovnim radnicima a u primjeni digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju uz jačanje programskih, kadrovskih, mrežnih i sigurnosnih kapaciteta u svrhu podizanja kompetencija učenika uz personalizirani pristup.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljima SC PDP-a
SO 07 Broj stručnjaka	osoba	Specifični pokazatelj ostvarenja <i>Broj stručnjaka</i> odnosi se na odgojno obrazovne radnike (učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) prema definiciji MZO https://mzo.gov.hr/istaknute teme/odgoj-i-obrazovanje/djelatnost-odgoja-i-obrazovanja/radnici-u-odgojno-obrazovnim-ustanovama/142 koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima.	SF.2.4.06.05.01 Broj odgojno-obrazovnih radnika koji sudjeluju u stručnom usavršavanju
SR 04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	osoba	Specifični pokazatelj rezultata <i>Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku</i> odnosi se na odgojno obrazovne radnike (učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju.	SF.2.4.06.05.02 Broj odgojno-obrazovnih radnika koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju za primjenu kurikuluma

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a već doprinos na razini Projekta bilježi nadležno tijelo

temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili osigurava povezivanje na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Služba za programe i projekte Europske unije
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 15.000.000,00 EUR (113.017.500,00 HRK) od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda+ 12.750.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 2.250.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1: Podrška odgojno-obrazovnim radnicima u primjeni digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju uz jačanje programskih, kadrovskih, mrežnih i sigurnosnih kapaciteta u svrhu podizanja kompetencija učenika uz personalizirani pristup	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Odgojno-obrazovni radnici u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Ojačat će se kapaciteti odgojno-obrazovnih radnika u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama kroz aktivnosti stručnih usavršavanja za primjenu digitalnih tehnologija u obrazovanju, edukacija o korištenju pametnih preporuka, jačanja kapaciteta za provođenje izvannastavnih aktivnosti i fakultativnog kurikulumu u području umjetne inteligencije, primjenu obrazovnih sadržaja u svrhu podizanja kompetencija učenika, veće sigurnosti i dostupnosti obrazovnih sadržaja u oblaku.
Pokazatelji Specifičnog cilja	<ul style="list-style-type: none">• SF.2.4.06.05.01 Broj odgojno-obrazovnih radnika koji sudjeluju u stručnom usavršavanju• SF.2.4.06.05.02 Broj odgojno-obrazovnih radnika koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju za primjenu kurikulumu

Pokazatelji Specifičnog cilja 1

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1: Broj odgojno-obrazovnih radnika koji sudjeluju u stručnom usavršavanju

Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na broj odgojno-obrazovnih radnika (učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji sudjeluju u i u aktivnosti stručnog usavršavanja odnosno edukacije za primjenu
------------------	---

	<p>digitalne tehnologije u radu temeljene na umjetnoj inteligenciji, primjenu novorazvijenog kurikuluma, korištenju pametnih preporuka i sl.</p> <p>Trenutak ostvarenja odnosi se na sudjelovanje u aktivnosti usavršavanja.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Ispis iz aplikacije za organizaciju i praćenje edukacije -EMA (kategorija prisustvo)</p> <p>Za aktivnosti jačanja kapaciteta koje se ne prijavljuju u EMA potpisne liste s aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o ostvarenom pokazatelju)</i></p>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	300
<p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1: Broj odgojno-obrazovnih radnika koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju za primjenu kurikuluma</p>	
Opis pokazatelja	<p>Pokazatelj se odnosi na broj odgojno-obrazovnih radnika (učitelji, nastavnici, ravnatelji, stručni suradnici) koji su nakon završetka stručnog usavršavanja za primjenu izvannastavne aktivnosti/fakultativnog kurikuluma stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju.</p> <p>Trenutak ostvarenja je stjecanje certifikata/potvrde o završenom stručnom usavršavanju.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Izveštaj iz aplikacije za organizaciju i praćenje edukacije – EMA (kategorija potvrda)</p> <p>i/ili</p> <p>Potvrde/certifikati o stručnom usavršavanju</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o ostvarenom pokazatelju)</i></p>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	107

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlog za koji nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNA SKUPINA	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija

Odgojno-obrazovni radnici u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama	e-Matica
--	----------

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektnim aktivnostima i stručnim usavršavanjima najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala: javnog poziva, web stranica projekta, službenih stranica prijavitelja i partnera te aplikacije za organizaciju i praćenje edukacija – EMA.

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podatka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
15.000.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) može iznositi do 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj: Podrška odgojno-obrazovnim radnicima u primjeni digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju uz jačanje programskih, kadrovskih, mrežnih i sigurnosnih kapaciteta u svrhu podizanja kompetencija učenika uz personalizirani pristup

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. **Razvoj kompetencija učenika temeljem znanstvenih spoznaja kroz istraživanja o primjeni umjetne inteligencije u obrazovanju te izradu i provedbu kurikuluma izvannastavne aktivnosti/fakultativnog predmeta i obrazovnih sadržaja**
2. **Razvoj sustava pametnih preporuka i komunikacijske platforme koji će omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijeti personaliziranom pristupu razvoju svakog učenika i njegova implementacija u CARNET-ov ekosustav**
3. **Automatizacija sustava nadzora i upravljanja mrežom (AIOps) radi osiguravanja visoke dostupnosti digitaliziranih obrazovnih usluga**
4. **Unaprjeđenje sustava pametne kibernetičke sigurnosti korištenjem UI tehnologija**
5. **Provedba edukacija i stručnih usavršavanja u području primjene umjetne inteligencije u obrazovanju**

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - Osmišljavanje i izrada vizualnog rješenja projekta
 - Nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - Priprema i provedba medijskih kampanja
- **Upravljanje projektom i administracija**
 - Koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Provedena istraživanja utjecaja tehnologije na dobrobit učenika i izrađene preporuke	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivim ishodom obuhvaćena su provedena istraživanja (pilot obuhvaća analizu postojećeg stanja kroz fokus grupe i polustrukturirane intervjuue, analizu potreba i rezultata relevantnih empirijskih istraživanja i dosadašnjih znanstvenih publikacija, izrada metodologije za glavno istraživanje; i glavno – na temelju zaključaka pilot istraživanja, progresivni razvoj digitalnih tehnologija i njihovog utjecaja na obrazovanje, uključuje sve oblike obrazovanja i dionike u sustavu – učitelji, roditelji, učenici) utjecaja tehnologije na dobrobit učenika, izrađene preporuke kroz rad radnih skupina o korištenju i utjecaju AI-a u obrazovanju za ciljne skupine i ključne dionike (kreatore obrazovnih politika, odgojno-obrazovne radnike, učenike i roditelje), sudjelovanje korisnika i partnera na edukacijama, konferencijama, simpozijima o utjecaju tehnologije u obrazovanju u okviru aktivnosti <i>Razvoj kompetencija učenika temeljem znanstvenih spoznaja kroz istraživanja o primjeni umjetne inteligencije u obrazovanju te izradu i provedbu kurikuluma fakultativnog predmeta i obrazovnih sadržaja</i> koja doprinosi specifičnom cilju. Trenutak ostvarenja odnosi se na provedeno pilot istraživanje, provedeno glavno istraživanje te izrađene preporuke.
Dokazna dokumentacija	Izvešće o provedenom pilot istraživanju Izvešće o provedenom glavnom istraživanju <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	2

Naziv Mjerljivog ishoda 2. Izrađen kurikulum izvannastavne aktivnosti/ fakultativnog predmeta za razvoj digitalnih kompetencija učenika i pripadajući set digitalnih obrazovnih sadržaja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća izrađen kurikulum izvannastavne aktivnosti/ fakultativnog predmeta za razvoj digitalnih kompetencija učenika čime će se razvijati kritičko promišljanje o utjecaju tehnologija u nastajanju, osposobljavati za praktičan rad s tehnologijama u nastajanju u području umjetne inteligencije i ostalih novih tehnologija za primjenu u obrazovanju, izrađen set pripadajućih digitalnih obrazovnih sadržaja za učenje i poučavanje koji obuhvaćaju teme umjetne inteligencije. Mjerljivi ishod će se postići u okviru aktivnosti <i>Razvoj kompetencija učenika temeljem znanstvenih spoznaja kroz istraživanja o primjeni umjetne inteligencije u obrazovanju te izradu i provedbu kurikuluma izvannastavne aktivnosti/fakultativnog predmeta i obrazovnih sadržaja</i> koja doprinosi specifičnom cilju. Trenutak ostvarenja odnosi se na izradu kurikuluma i seta digitalnih obrazovnih sadržaja
Dokazna dokumentacija	Izrađen i objavljen kurikulum izvannastavnih aktivnosti/fakultativnog predmeta Izrađen i objavljen set digitalnih obrazovnih sadržaja <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	4

Naziv Mjerljivog ishoda 3. Razvijena komunikacijska platforma	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod obuhvaća razvijenu komunikacijsku platformu za razmjenu poruka između korisnika (nastavnici, učenici, roditelji) pojedinih sustava iz CARNET-ovog ekosustava (e-Dnevnik, CARNET Data) aplikacija gdje će se direktno korisnicima prenositi preporuke koje su nastale u sustavu pametnih preporuka, te će se tako npr. učenicima prilagoditi i personalizirati pristup, dok npr. nastavnika obavijestiti o trendu ocjena u pojedinom razredu ili pojedinog učenika za njegov predmet. Korisnici sustava tj. pojedinci koji razmjenjuju poruke kroz komunikacijske grupe su zaposlenici osnovnih i srednjih škola, učenici tih škola te njihovi roditelji i/ili skrbnici. Komunikacijska platforma je informacijski sustav putem kojeg se pametne preporuke mogu komunicirati učenicima. Navedeno će se provesti u okviru aktivnosti <i>Razvoj sustava pametnih preporuka i komunikacijske platforme koji će omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijeti personaliziranom pristupu razvoju svakog učenika i njegova implementacija u CARNET-ov ekosustav</i> koja doprinosi specifičnom cilju.</p> <p>Trenutak ostvarenja odnosi se na razvijenu komunikacijsku platformu. –</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Zapisnik o izradi i implementaciji informacijskog sustava i/ili Zapisnik o isporučenoj usluzi/IT rješenju i/ili Primopredajni zapisnik i/ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Razvijen sustav pametnih preporuka	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod obuhvaća sustav pametnih preporuka (jedinstvena cjelina koja omogućava personaliziran pristup učenju i poboljšanu komunikaciju među sudionicima obrazovnog sustava) za korisnike sustava (kreatore obrazovnih politika, ravnatelje, stručne suradnike, nastavnike, roditelje) kojim će se omogućiti bolji uvid u postignuća učenika. Navedeno će se postići</p>

	<p>kroz analizu potreba ključnih dionika i krajnjih korisnika, razvoj etičkih i pedagoških normi, nadogradnja postojećih sustava u svrhu izgradnje standardiziranih i otvorenih izvora podataka, razvoj sustava pametnih preporuka, izradu virtualnog asistenta u nastavi, edukacija korisnika, sudjelovanje korisnika i partnera na edukacijama, konferencijama, simpozijima, razmjenu iskustva s drugim dionicima u području primjene umjetne inteligencije. Navedeno će se provesti u okviru aktivnosti <i>Razvoj sustava pametnih preporuka i komunikacijske platforme koji će omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijeti personaliziranom pristupu razvoju svakog učenika i njegova implementacija u CARNET-ov ekosustav</i> koja doprinosi specifičnom cilju</p> <p>Trenutak ostvarenja odnosi se na razvijen sustav pametnih preporuka.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Zapisnik o izradi i implementaciji informacijskog sustava i/ili Zapisnik o isporučenoj usluzi/IT rješenju i/ili Primopredajni zapisnik i/ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Razvijen i implementiran AIOps sustav	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod obuhvaća razvijen i implementiran AIOps sustav usmjeren na korisnike CARNET mreže u školama (odgojno-obrazovni radnici i učenici) za koje sustav detektira i rješava uzroke smetnji te na taj način omogućuje visoku dostupnost usluga uz pomoć UI-a. Razvoj i implementacija AIOps sustava obuhvaća izradu dizajna arhitekture AIOps sustava temeljenu na provedenoj snimci stanja i analizi poslovnih procesa te redizajn postojećih servisa kako bi komunicirali s AIOps sustavom. Također, sudjelovanje korisnika i partnera na edukacijama, konferencijama, simpozijima te razmjenu iskustva s drugim dionicima u svrhu postizanja mjerljivog ishoda. Navedeno će se provesti u okviru aktivnosti <i>Automatizacija sustava nadzora i upravljanja mrežom</i></p>

	<p>(AIOps) radi osiguravanja visoke dostupnosti digitaliziranih obrazovnih usluga koja doprinosi specifičnom cilju.</p> <p>Trenutak ostvarenja odnosi se na razvijen sustav</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Zapisnik o izradi i implementaciji informacijskog sustava i/ili Zapisnik o isporučenoj usluzi/IT rješenju i/ili Primopredajni zapisnik i/ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Razvijen sustav automatizirane obrade kibernetičkih incidenata	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod obuhvaća razvijen sustav (idejni i glavni nacrt sustava temeljen na detaljnoj i preciznoj analizi internih podataka, znanja i procesa rješavanja incidenata te korelacije podataka sa eksternim podacima) automatizirane obrade kibernetičkih incidenata, detekcije malicioznih sadržaja i kompromitiranih web sjedišta korištenjem umjetne inteligencije . Mjerljivi ishod će obuhvatiti također, usklađivanje procesa prijave i obrade incidenata s EU i nacionalnom regulativom u sklopu nove NIS 2 Direktive (EU) 2022/2555. Izrada programa za podizanje svijesti o kibernetičkoj sigurnosti korištenjem UI na školskoj razini. Naglasak je stavljen na dodatnu zaštitu odgojno-obrazovnih radnika u oblaku, koji su izloženiji kibernetičkim napadima, te kako bi se osigurala njihova veća sigurnost i otpornost na potencijalne prijetnje kao i . sudjelovanje korisnika i partnera na edukacijama, konferencijama, simpozijima te razmjenu iskustva s drugim dionicima u području primjene umjetne inteligencije u kibernetičkoj sigurnosti. Navedeno će se provesti u okviru aktivnosti <i>Unaprjeđenje sustava pametne kibernetičke sigurnosti korištenjem UI tehnologija</i> koja doprinosi specifičnom cilju. Trenutak ostvarenja odnosi se na razvijen/nadograđen sustav.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Zapisnik o izradi i implementaciji informacijskog sustava i/ili Zapisnik o isporučenoj usluzi/IT rješenju i/ili</p>

	<p>Primopredajni zapisnik i/ili Izvješće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih edukacija (stručnih usavršavanja) u području primjene umjetne inteligencije u obrazovanju	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod obuhvaća edukacije odgojno-obrazovnih radnika za primjenu digitalne tehnologije temeljene na umjetnoj inteligenciji u radu (uživo i online) odnosno provedbu kurikuluma, edukacije vezane uz korištenje pametnih preporuka (online i uživo), primjenu umjetne inteligencije u obrazovanju, stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u okviru CUC konferencije itd. Navedeno će se provesti kroz aktivnost <i>Provedba edukacija i stručnih usavršavanja u području primjene umjetne inteligencije u obrazovanju</i> koja doprinosi specifičnom cilju. Trenutak ostvarenja odnosi se na održanu edukaciju(stručno usavršavanje).</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Ispis iz EMA sustava</p> <p>Potvrde/certifikati o stručnom usavršavanju</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	70
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod obuhvaća provedbu medijske kampanje za komunikaciju projektnih aktivnosti, što uključuje izradu vizualnog identiteta, kontinuirane odnose s različitim javnostima tijekom trajanja projekta, objave na društvenim mrežama i izradu i diseminaciju promotivnih materijala, organizacija internih</p>

	konferencija i koordinacijskih radionica. Navedeno će se provesti u okviru aktivnosti <i>Komunikacija i vidljivost</i> .
Dokazna dokumentacija	Izvršenje ugovora o javnoj nabavi <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu</i>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera iii formiranje partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNET**, OIB: 58101996540, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- **Uredbom o osnivanju Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET** (NN 16/1995), Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET osnovana je kao ustanova za informatičko-informacijsku infrastrukturnu djelatnost u obrazovanju i znanosti. Ista uredba dopunjena je **Uredbom o Hrvatskoj akademskoj istraživačkoj mreži – CARNET** (NN 23/2015) i prema njoj jedna od djelatnosti CARNET-a jest



„provedba informatizacije sustava osnovnog i srednjeg obrazovanja, kroz planiranje, razvoj, organizaciju, provedbu i praćenje ključnih aspekata informatizacije, u suradnji s ministarstvom nadležnim za obrazovanje i znanost“. Djelatnost CARNET-a također obuhvaća promociju informacijskih tehnologija, edukaciju (obavljanje i organizacija edukativnih djelatnosti), organiziranje seminara, konferencija i sl., organiziranje i ostvarivanje potpore korisnicima, savjetovanje korisnika iz područja djelovanja. CARNET je između ostalog odgovoran za pružanje podrške obrazovnoj zajednici u Hrvatskoj pri korištenju potencijala digitalne tehnologije za aktivnosti podučavanja, učenja i administracije, uključujući internetsku infrastrukturu, računalnu infrastrukturu, e-usluge, obrazovanje, korisničku podršku i kibernetičku sigurnost.

- Prema **Zakonu o informacijskoj sigurnosti** (NN 79/07), članku 20. u Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNET osnovana je zasebna ustrojstvena jedinica CERT (nacionalno tijelo za prevenciju i zaštitu od računalnih ugroza sigurnosti javnih informacijskih sustava u Republici Hrvatskoj).
- Statutom Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET određena je nadležnost CARNETa u provedbi informatizacije sustava osnovnog i srednjeg obrazovanja, kroz planiranje, razvoj, organizaciju, provedbu i praćenje ključnih aspekata informatizacije, u suradnji s Ministarstvom, poslovi iz nadležnosti nacionalnog tijela za prevenciju i zaštitu od računalnih ugroza sigurnosti javnih informacijskih sustava u Republici Hrvatskoj, promocija informacijskih tehnologija, ostali poslovi iz područja informacijskih znanosti.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partneri u okviru ovog PDP-a su:

- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, Zagreb;
- Hrvatsko katoličko sveučilište, Ilica 242, Zagreb;
- Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju, Zavrtnica 17, Zagreb.

Partneri su odabrani na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

- Zakonom o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/2010) u dijelu II. DJELATNOST AGENCIJE, čl.4., st. (1) Djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i unapređivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

- Javni poziv (<https://www.carnet.hr/javni-poziv-za-iskaz-interesa-za-partnerstvo-u-projektu-brain-podrška-primjeni-digitalnih-tehnologija-u-obrazovanju/>), Odluka o odabiru stalne partnerske institucije u projektu „BrAln: Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju“, <https://www.carnet.hr/odluka-o-odabiru-stalne-partnerske-institucije-u-projektu-brain-podrška-primjeni-digitalnih-tehnologija-u-obrazovanju/>.
- Javni poziv (<https://www.carnet.hr/javni-poziv-udrugama-za-iskaz-interesa-za-partnerstvo-u-projektu-brain/>), Odluka o odabiru udruge kao stalnog partnera u projektu BrAln, <https://www.carnet.hr/odluka-o-odabiru-udruge-kao-stalnog-partnera-u-projektu-brain/>.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partneri zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka,</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>Sudski registar</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu nadležnog za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021-2027, , javni izvori</p>
<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma 	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a</p>	<p>Sudski registar</p> <p>Javni poziv za iskaz interesa za partnerstvu u projektu za partnere koji nisu tijela državne i javne uprave</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- Izravni troškovi

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu dovesti u vezu s aktivnostima projekta i projektom, a uključuju:

- o Izravni trošak rada osoblja (ugovor o radu)
- o ostale izravne troškove

Troškovi za provedbu edukacija i stručnih usavršavanja:

- o Trošak smještaja, dnevnica, školarina, kotizacije i putni troškovi u zemlji i inozemstvu

Troškovi vanjskih usluga:

- Izrade digitalnih obrazovnih sadržaja;
- programa obrazovanja;
- razvoja i održavanja programskih rješenja i sustava;
- organizacije stručnih usavršavanja, edukacija, konferencija (CUC), posjeta, seminara, simpozija u zemlji i inozemstvu
- organizacije i provedbe korisničke podrške (studentski ugovor)
- izrade vizualnog identiteta projekta
- promotivni materijali
- provedba medijske kampanje

Troškovi nabave opreme

- nabava IKT i specijalizirane opreme- (LLM sustav, grafički procesori, serveri) i licenci u okviru aktivnosti razvoja sustava pametnih preporuka i komunikacijske platforme,



automatizacije sustava nadzora i upravljanja mrežom radi osiguravanja visoke dostupnosti digitaliziranih obrazovnih usluga i aktivnosti unaprjeđenja sustava pametne kibernetičke sigurnosti korištenjem UI tehnologija

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj može odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus](#).

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljne skupine sa sjedištem/prebivalištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to u dijelu aktivnosti vezanih uz usavršavanja i sl. pripadajuće troškove.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 1. rujna 2023. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje do 1. srpnja 2029., a najviše do 1. prosinca 2029. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način i osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),

- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerima mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od jedne godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom.

Pokazatelji održivosti 1.

Naziv pokazatelja održivosti Sustav pametnih preporuka u primjeni

Opis pokazatelja

Pokazatelj se odnosi na funkcionalni Sustav pametnih preporuka koji se koristi, a koji uključuje komponente koje koriste algoritme umjetne inteligencije za povezivanje ishoda učenja s predmetima te koristi umjetnu inteligenciju za personalizirano učenje i testiranje učenika. Sustav pametnih preporuka se sastoji od više

	pod sustava, uključujući komunikacijsku platformu, čineći tako cjelinu koja omogućava personaliziran pristup učenju i poboljšanu komunikaciju među sudionicima obrazovnog sustava.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izveštaj o korištenju sustava pametnih preporuka Izvešće nakon provedbe projekta
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	Prosinac 2030. .
Pokazatelji održivosti 2.	
Naziv pokazatelja održivosti: Primjena kurikuluma izvannastavnih aktivnosti/fakultativnog predmeta ili drugog oblika poučavanja u odgojno-obrazovnom procesu u području umjetne inteligencije	
Opis pokazatelja	Pokazatelj se odnosi na primjenu sadržaja kurikuluma izvannastavne aktivnosti ili kao fakultativnog predmeta ili kao dijela redovnog odgojno-obrazovnog procesa za razvoj kompetencija učenika čime će se razvijati kritičko promišljanje o utjecaju tehnologija u nastajanju, osposobljavati za praktičan rad s tehnologijama u nastajanju u području umjetne inteligencije i ostalih novih tehnologija za primjenu u obrazovanju.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izveštaj korisnika o primjeni kurikuluma
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	Prosinac 2030.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)

- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

2. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

3. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za svakog projektnog partnera koji nije tijelo državne i javne uprave. U slučaju evidentiranog javnog dugovanja, partneri su isto dužni podmiriti najkasnije do trenutka donošenja Odluke o financiranju te o podmirenju javnog dugovanja izvijestiti PT2. Projektna prijava ako ne zadovolji ovaj uvjet bit će isključena iz daljnjeg postupka.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf_plus@mzo.hr

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može dostaviti jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dodjelu projektnih prijedloga.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 26.07. 2024. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzo.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje :

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih(PT1) kao Tijelo nadležno za odabir će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

	Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru	Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera , gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti

pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, PT1, provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave.			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Podaci o aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
b.	Operacija nije fizički dovršena prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Podaci o aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i Partnera			
2.1	Prijavitelj i partneri su prihvatljivi u smislu pravne osobnosti.			
a.	Prijavitelj ispunjava uvjete iz točke 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o prijavitelju Obrazac 1. Izjava prijavitelja
b.	Partneri ispunjavaju uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.			Prijavni obrazac, Opći podaci o partneru Obrazac 2. Izjava partnera
2.2.	Prijavitelj i partneri zajednički moraju posjedovati minimalne, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti.			*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
a	Posjeduju li prijavitelj i partneri minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti sukladno točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac, Opis kapaciteta prijavitelja, Opis kapaciteta partnera Obrazac 1. Izjava prijavitelja, Obrazac 2. Izjava partnera
2.3	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera			

a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1 Izjava prijavitelja Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori
b.	Ne postoje osnove za isključenje Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava partnera Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive obzirom na opis aktivnosti i način provedbe.			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.05-01 <i>Broj odgojno-obrazovnih radnika koji sudjeluju u stručnom usavršavanju</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a

b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.05-02 <i>Broj odgojno-obrazovnih radnika koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju za primjenu kurikulumu</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima			
a.	Je li u projektnom prijedlogu opisan način odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.05-01 <i>Broj odgojno-obrazovnih radnika koji sudjeluju u stručnom usavršavanju?</i>		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.05-02 <i>Broj odgojno-obrazovnih radnika koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju za primjenu kurikulumu?</i>		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. Provedena istraživanja utjecaja tehnologije na dobrobit učenika i izrađene preporuke , koji je minimalne vrijednosti 2?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. Izrađen kurikulum izvannastavne aktivnosti/ fakultativnog predmeta za razvoj digitalnih kompetencija učenika i pripadajući set digitalnih obrazovnih sadržaja , koji je minimalne vrijednosti 4?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. Razvijena komunikacijska platforma , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Razvijen sustav pametnih preporuka , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta

e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Razvijen i implementiran AIOps sustav , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. Razvijen sustav automatizirane obrade kibernetičkih incidenata , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih edukacija (stručnih usavršavanja) u području primjene umjetne inteligencije u obrazovanju , koji je minimalne vrijednosti 70?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 8. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	Osigurana je dosljednost između, predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac – Pokazatelji i rezultati, Aktivnosti projekta, Proračun/Aktivnost s analizom troška
3.2.	Uključivanje Partnera je opravdano			
a.	Jesu li opisani razlozi uključivanja partnera u projektne aktivnosti opravdani?		da	Prijavni obrazac, Partneri, Obrazloženje izbora partnera, Aktivnosti, Uloge prijavitelja/partnera
3.3.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti.			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Prijavitelja za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Opis kapaciteta prijavitelja

b.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi Partnera za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Opis kapaciteta partnera
3.4.	Jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera			
a.	Jesu li jasno definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta, Uloge prijavitelja/partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac, Horizontalna načela
5.	Lokacija provedbe operacije			
5.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027..		da	Prijavni obrazac, Projekt, Podaci o lokaciji projekta
6.	Razdoblje provedbe			
6.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Provedba aktivnosti projekta neće završiti prije 1. srpnja 2029., te nakon 1. prosinca 2029. godine		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
7.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
7.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost, Pokazatelji i rezultati, Odabir pokazatelja održivosti

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u

moćnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doraduje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, PT2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	Ispravno su primijenjene odabrane pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta		da
1.4.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+?		ne
1.5.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		
2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnom potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PT2 se mora uvjeriti da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava

(primjerice, da u razdoblju od podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nije dobio potporu male vrijednosti, da nije nastupio stečaj itd.).

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih/PT2/Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku dodjele;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;

nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na [ESF+](#) mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	26.7.2024.

Rok za postavljanje pitanja	19.7.2024. <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici <https://esf.hr/esfplus/>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava o odricanju prava na žalbu (Obrazac 3);
6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.)
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30. 6. 2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08 i 90/10)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08 i 90/10)
- Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/2010)
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 46/23)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
- Zakon o državnim potporama (NN br. 47/14 i 69/17)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU br. 6/07 i 5/08)
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske (2007.)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN br. 85/08, 112/12)
- Uredba o osnivanju Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET (NN 16/1995)
- Zakon o informacijskoj sigurnosti (NN 79/07)

2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u Projektu
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju se postići tijekom provedbe projekta
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s korisnikom i drugim partnerima pod uvjetima koji su određeni u ugovoru te u skladu sa Sporazumom o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo);
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela(u tekstu: PT-o)	Tijela iz članka 6. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice,

		zloupotrebom zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom
Projekt		Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv		Poziv za dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP)
Razdoblje provedbe projekta		Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe;
Razdoblje prihvatljivosti troškova		Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029)
Sudionik		Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele		Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva

	temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
--	---