



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i mladih

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

*Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i
podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja*

(referentni broj: <SF.2.4.07.01>)

-postupak izravne dodjele-

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	10
2. PRAVILA PDP-A	11
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	11
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	16
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	18
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	19
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	19
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	30
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	30
2.6.2. Formiranje Partnerstva.....	31
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja.....	31
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja.....	32
2.7. Prihvatljivost troškova	36
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	36
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	38
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	38
2.7.4. Prihodi	38
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	39
2.8.1. Lokacija provedbe.....	39
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	39
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	39
2.9. Horizontalna načela.....	39
2.10. Komunikacija i vidljivost	41
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	42
2.12. Dvostruko financiranje	42

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	43
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	45
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	45
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	46
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	47
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	47
3.5.	Pitanja i odgovori.....	47
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	47
4.1.	Administrativna provjera.....	48
4.2.	Procjena kvalitete	49
4.3.	Žalbe i prigovori.....	56
4.3.1.	Odricanje od prava na žalbu.....	56
4.4.	Odluka o financiranju	57
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	57
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	58
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	58
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	59
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	59
5.	PRILOZI I OBRASCI	60
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	61
2.	POJMOVNIK.....	63

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.7. 2.g) Promicanje cjeloživotnog učenja, posebice fleksibilnih mogućnosti usavršavanja i prekvalifikacije za sve, uzimajući u obzir poduzetničke i digitalne vještine, bolje predviđanje promjena i novih potreba za vještinama na temelju potreba tržišta rada, lakša promjena radnog mjesta i promicanje profesionalne mobilnosti (ESF+)

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

- Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 151. Potpora za obrazovanje odraslih (isključujući infrastrukturu)
- Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru



Sufinancira
Europska unija

- Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. (NN 13/21) u cilju "Obrazovani i zaposleni ljudi" ističe predanost unapređenju kvalitete obrazovanja odraslih. Fokus je na povećanju kvalitete programa obrazovanja odraslih te sudjelovanja odraslog stanovništva u cjeloživotnom učenju (CŽU) radi poboljšanja produktivnosti, kvalitete radne snage te prilagodbe brzim promjenama čemu operacija doprinosi.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (prioritet 2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje) navodi da će se „sustav osiguranja kvalitete obrazovanja odraslih unaprijediti provedbom samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih“ na što je operacija usmjerena kroz aktivnosti.

[Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine te Akcijski plan za provedbu nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine, za razdoblje do 2024. godine](#) uključuje mjeru 4.2. za osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih, kombinirajući samovrednovanje i vanjsko vrednovanje te mjeru 4.5. za podizanje svijesti o CŽU i poticanju uključenosti odraslih, jačajući njihovu konkurentnost na tržištu rada. Aktivnosti operacije uključuju provedbu navedenih mjera.

Provedbeni program MZO 2021. – 2024. u mjeri 17. ističe vanjsko vrednovanje ustanova za obrazovanje odraslih kao ključnu aktivnost za navedeno razdoblje, na što je operacija usmjerena.

Rezolucija Vijeća Europske unije o novoj europskoj agendi za učenje odraslih 2021.-2023. navodi kvalitetu u obrazovanju odraslih kao jednu od središnjih tema te navodi da bi se osiguravanje kvalitete ustanova za obrazovanje odraslih trebalo sustavno osnaživati, što je ujedno i dio aktivnosti operacije.

Okvir za djelovanje iz Marakeša ističe važnost usavršavanja andragoških djelatnika/jaćanje institucionalnih kapaciteta kao jedan od ključnih elemenata koji doprinose kvaliteti provedbe obrazovanja odraslih čemu su usmjerene aktivnosti specifičnog cilja 2 operacije.

Program Vlade RH za mandat 2020.-2024. navodi da će se poticati CŽU te da je „potrebno kontinuirano promovirati CŽU i različitim mjerama poticati odrasle na uključivanje u obrazovanje“ čemu operacija doprinosi.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Prema Eurostatu sudjelovanje odraslih u CŽU u Hrvatskoj je ispod prosjeka EU. U 2021./2022. godini, 5,1% odraslih je sudjelovalo u CŽU, dok je prosjek EU bio 10,8%. [Anketa 2016. DZS](#) o obrazovanju odraslih upućuje da je tek 30,2% ispitanika sudjelovalo u obrazovanju dok ih 69,8% nije bilo uključeno ni u jedan oblik obrazovanja. Prema istraživanju [Obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj 2017](#) 34% Hrvata (25-64 god.) sudjelovalo je u formalnom/neformalnom obrazovanju dok ih je 6,4% bilo uključeno u formalno obrazovanje.

Prema zaključcima istraživanja glavne prepreke za sudjelovanjem u programima formalnog obrazovanja su: visoka cijena, obiteljske/poslovne obveze, neinformiranost, lokacija pružatelja.

Važan napredak u obrazovanju odraslih predstavlja uspostava sustava vaučera za obrazovanje zaposlenih i nezaposlenih osoba, kojima se osigurava stjecanje novih vještina s naglaskom na digitalne i zelene vještine.

Projektima iz 2014.-2020. (UP.03.2.3.04.0001, UP.03.2.3.03.0001) ostvareni su značajni rezultati: razvijen model osiguravanja kvalitete, sudjelovanje u ispitivanju PIAAC, te promocija CŽU kroz simpozije i Tjedan CŽU. Za održivost modela, nužno je nastaviti aktivnosti praćenja i daljnjeg razvoja. Važno je omogućiti logističku podršku za vanjsko vrednovanje, poticati jačanje kapaciteta dionika osobito za provedbu samovrednovanja te pružiti ciljanu podršku ustanovama kroz savjetodavne posjete. Planirana su i tri studijska posjeta za pripadnike ciljnih skupina kako bi se relevantna iskustva iz drugih sustava prenijela i u RH s ciljem daljnjeg razvoja osiguravanja kvalitete.

Potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se potaknulo odrasle osobe u RH da se uključe u aktivnosti CŽU. Svrha kampanje Tjedna CŽU je podići svijest o važnosti cjeloživotnog učenja kroz promociju različitih mogućnosti za CŽU te širenjem postojećih i uvođenjem novih aktivnosti povećati sudjelovanje odraslih u procesima CŽU u svim regijama RH, a kako bi se time jačala njihova konkurentnost na tržištu rada i ojačali osobni kapaciteti pojedinca za aktivno djelovanje u društvu

Novim [Zakonom u obrazovanju odraslih](#) programi obrazovanja odraslih usklađuju se s HKO te se uspostavlja sustav osiguravanja kvalitete koji uključuje samovrednovanje i vanjsko vrednovanje provedbe programa, ishoda učenja, inspekcijski, stručni i upravni nadzor nad radom ustanove te praćenje rada ustanova preko NISOO¹-a. Podaci pokazuju da samo polovica nastavnika ima stalni posao², te upućuje na fluktuaciju i potrebu jačanja kapaciteta svih dionika sustava. Znatno dio dionika u sustavu obrazovanja odraslih još uvijek ne posjeduje odgovarajuću razinu znanja i vještine potrebnih za uspješnu provedbu samovrednovanja. S obzirom da je zakonski određena uloga ASOO-a u procesu samovrednovanja davati potporu ustanovama, savjetodavni posjeti dodatno doprinose uspjehu cjelokupnog procesa.

¹ Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih

² Izvor: [Andragoški zajednički upisnik podataka](#), siječanj 2024.

Opći cilj PDP-a je daljnje razvijanje sustava osiguravanja kvalitete jačanjem kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih i promocijom cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- unapređenje sustava osiguravanja kvalitete provođenjem vanjskog vrednovanja ustanova te skupova ishoda učenja u obrazovanju odraslih
- jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih i promocija različitih mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO07 Broj stručnjaka	osobe	<p>Specifični pokazatelj ostvarenja</p> <p><i>Broj stručnjaka</i> odnosi se na nastavnike u obrazovanju odraslih (nastavnici su zaposlenici koji provode obrazovanje odraslih - učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, andragoški voditelji, ravnatelji) koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima i osposobljavanjima u sektorskom području i u području andragoških kompetencija.</p>	SF.2.4.07.01-02 Broj stručnjaka u obrazovanju odraslih koji sudjeluju u stručnom usavršavanju
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	subjekti	<p>Zajednički pokazatelj ostvarenja</p> <p><i>Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu</i> odnosi se na ustanove u sustavu obrazovanja odraslih ³ (škole, ustanove za obrazovanje odraslih, visoka učilišta i dr.) koje primaju podršku u okviru projektnih aktivnosti. Dodatno pokazatelj se odnosi i na Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO).</p>	SF.2.4.07.01-01 Broj ustanova za obrazovanje odraslih koje se podržavaju u okviru projekta

³ Sukladno odredbama Članka 4. [Zakona o obrazovanju odraslih](#) obrazovanje odraslih provode ustanove koje imaju registriranu djelatnost obrazovanja odraslih i ispunjavaju uvjete propisane Zakonom. Nadalje, obrazovanje

SR 04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	osobe	Specifični pokazatelj rezultata Broj stručnjaka odnosi se na nastavnike u obrazovanju (nastavnici su zaposlenici koje provode obrazovanje odraslih (učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, andragoški voditelji, ravnatelji) koji sudjeluju u stručnim usavršavanjima i osposobljavanjima u sektorskom području i u području andragoških kompetencija, a koji su stekli certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju.	SF.2.4.07.01-04 Broj stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih koji su završili stručno usavršavanje tijekom trajanja projekta
--	-------	---	---

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima EU
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO– ASOO DEFCO

odraslih može obavljati ustanova osnovana isključivo radi obavljanja obrazovanja odraslih, školska ustanova, visoko učilište, kao i ustanova koja uz obrazovanje odraslih obavlja i druge djelatnosti.

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 10.500.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 8.925.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 1.575.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Unapređenje sustava osiguravanja kvalitete provođenjem vanjskog vrednovanja ustanova te skupova ishoda učenja u obrazovanju odraslih	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Javne pravne osobe odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika – ASOO• Ustanove u sustavu obrazovanja odraslih (škole, ustanove za obrazovanje odraslih, visoka učilišta, kao i ustanove koje uz obrazovanje odraslih obavljaju i druge djelatnosti – primjerice, centri za kulturu, instituti, škole stranih jezika, glazbene škole, zdravstvene ustanove ...).
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>U okviru projektnih aktivnosti ustanove za obrazovanje odraslih koje provode formalno obrazovanje odraslih sudjelovat će u vanjskom vrednovanju te dobiti ciljane preporuke od strane vrednovatelja za unaprjeđenje kvalitete obrazovne ponude. Također, kroz savjetodavne posjete ASOO-a ustanove za obrazovanje odraslih dobit će korisne savjete i podršku za provođenje postupaka samovrednovanja što bi trebalo dovesti do povećanja općenite razine kvalitete i unaprjeđenje cjelokupnog rada ustanove. Dodatno kroz provedbu vanjskog vrednovanja (članovi stručnog povjerenstva za provedbu vanjskog vrednovanja sastavljaju zapisnik koji uz ostalo sadrži i općenite preporuke za poboljšanje sustava), ASOO će dobiti preporuke za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja. Osim toga, kroz aktivnost provedbe analiza i istraživanja relevantnih za razvoj sustav obrazovanja odraslih, ASOO će dobiti i relevantne alate koji će poslužiti kao podloga za daljnje unapređenje sustava osiguravanja kvalitete.</p>
Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	SF.2.4.07.01.-01. Broj ustanova za obrazovanje odraslih koje se podržavaju u okviru projekta

Pokazatelj Specifičnog cilja 1.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. SF.2.4.07.01-01 Broj ustanova za obrazovanje odraslih koje se podržavaju u okviru projekta

Opis pokazatelja	<p>Pokazatelj obuhvaća broj ustanova za obrazovanje odraslih koje provode formalne programe obrazovanja odraslih koje se podržavaju u okviru Poziva odnosno koje sudjeluju u vanjskom vrednovanju i/ili vrednovanju skupova ishoda učenja te će dobiti ciljane preporuke od strane vrednovatelja za unaprjeđenje kvalitete obrazovne ponude. Sukladno člancima 25., 26., 27., Zakonu u obrazovanju odraslih vanjsko vrednovanje ustanova i vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja sastavni su dio sustava osiguravanja kvalitete ustanove. Sukladno ovom Zakonu za oba ova procesa nadležna je ASOO.</p> <p>Ista ustanova za obrazovanje odraslih može istovremeno sudjelovati u vanjskom vrednovanju i u vrednovanju skupova ishoda učenja te se u tom slučaju broji jednom. Također, pokazatelj obuhvaća i ASOO kao javnu ustanovu koja je nadležna za sustav obrazovanja odraslih te koja će u okviru projekta kroz provedbu vanjskog vrednovanja dobiti preporuke za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja. Osim toga, kroz izradu materijala i sadržaja (smjernica, analiza, istraživanja) relevantnih za razvoj sustav obrazovanja odraslih, ASOO će dobiti i relevantne alate koji će poslužiti kao podloga za daljnji razvoj sustava obrazovanja odraslih.</p> <p>Napomena: u okviru projekta ista ustanova može sudjelovati u postupku vanjskog vrednovanja i u postupku vrednovanja skupova ishoda učenja te se u tom slučaju broji jednom.</p> <p>Trenutak ostvarenja: Za ASOO: potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</p> <p>Za ustanove: započet postupak vanjskog vrednovanja/ili vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Za vanjsko vrednovanje ustanova za obrazovanje odraslih:</p> <p>Donošenje odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove koju donosi čelnik ASOO i/ili</p>

	<p>Za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja: Imenovano Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja Za ASOO: potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	450

Specifični cilj 2. – Jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih i promocija mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH

Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Zaposlenici i suradnici ustanova⁴ u sustavu obrazovanja odraslih • Stručnjaci koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja⁵
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>U okviru projektnih aktivnosti nastavnici, andragoški voditelji i ravnatelji ustanova za obrazovanje odraslih kao i ostali stručnjaci koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja odraslih sudjelovat će u različitim oblicima aktivnosti jačanja kapaciteta (seminari, radionice, obrazovni programi, konferencije, online tečajevi te druge projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuju njihovi kapaciteti za daljnji razvoj osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih). Također, kroz izradu stručnih članaka i publikacija te video materijala iz područja obrazovanja odraslih namijenjenih za diseminaciju i replikaciju znanja dionici u sustavu obrazovanja odraslih imat će priliku dodatno ojačati kapacitete. Dodatno, pokazatelj obuhvaća i zaposlenike ASOO-a kojima će u okviru projekta biti ojačani kapaciteti za cjelokupni razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih te za provedbu vanjskog vrednovanja i vrednovanja skupova ishoda učenja u ustanovama za obrazovanje odraslih kao i za promociju cjeloživotnog učenja.</p>

⁴ Odnosi se na učitelje, nastavnike, profesore, stručne suradnike, predavače, trenere, andragoške voditelje, ravnatelje).

⁵ Odnosi se na profesore na visokim učilištima, djelatnike ministarstava, agencija, komora, sindikata, instituta, jedinica lokalne i regionalne samouprave, predstavnike poslodavaca

	Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	SF.2.4.07.01-02 Broj stručnjaka u obrazovanju odraslih koji sudjeluju u stručnom usavršavanju SF.2.4.07.01-04 Broj stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih koji su završili stručno usavršavanje tijekom trajanja projekta SF.2.4.07.01-03 Broj ostalih dionika iz područja obrazovanja odraslih koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta

Pokazatelj Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.2.4.07.01-02 Broj stručnjaka u obrazovanju odraslih koji sudjeluju u stručnom usavršavanju	
Opis pokazatelja	Broj pripadnika zaposlenika i suradnika ustanova za obrazovanje odraslih koji sudjeluju u aktivnostima stručnog usavršavanja kako bi se ojačali kapaciteti u sustavu obrazovanja odraslih za razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Za stručna usavršavanja nastavnika u obrazovanju odraslih te stručna usavršavanja ostalih stručnjaka - Potpisne liste s aktivnosti stručnog usavršavanja koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedenog stručnog usavršavanja odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja stručnog usavršavanja u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima. Za studijske posjete - Potpisne liste s održanih aktivnosti studijskih posjeta koje sadrže informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedenih studijskih posjeta Za ostale aktivnosti jačanja kapaciteta - Potpisne liste s aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, vremenu provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima.
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1000
Pokazatelj Specifičnog cilja 2.	

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.2.4.07.01-03 Broj ostalih dionika iz područja obrazovanja odraslih koji sudjeluje u aktivnostima jačanja kapaciteta	
Opis pokazatelja	Broj ostalih dionika (ostalih stručnjaka koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja odraslih - profesori na visokim učilištima, djelatnici ministarstava, agencija komora, sindikata, instituta, jedinica lokalne i regionalne samouprave, predstavnici poslodavaca) koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta u sustavu obrazovanja odraslih.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Potpisna lista aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene organizirane aktivnosti
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	30
Pokazatelj Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.2.4.07.01-04 Broj stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih koji su završili stručno usavršavanje tijekom trajanja projekta	
Opis pokazatelja	<i>Broj stručnjaka</i> iz područja obrazovanja odraslih odnosi se na nastavnike u obrazovanju odraslih (nastavnici su zaposlenici koji provode obrazovanje odraslih - učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, andragoški voditelji, ravnatelji) koji su sudjelovali i završili stručna usavršavanja i osposobljavanja u sektorskom području i u području andragoških kompetencija odnosno stekli su certifikat/potvrdu o završenom stručnom usavršavanju.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Evidencija ASOO o provedenim stručnim usavršavanjima, ili druga jednakovrijedna baza iz koje je vidljiva evidencija o provedenom i Potvrde o stručnom usavršavanju
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	700

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu

odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Zaposlenici i suradnici ustanova u sustavu obrazovanja odraslih	<ul style="list-style-type: none">Ugovor o radu kojim se potvrđuje da osoba zaposlena kao djelatnik ustanove za obrazovanje odraslih

	<p>(nastavnik, andragoški voditelj ili ravnatelj) i/ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preslika iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) i/ili NISOO⁶-a
Stručnjaci koji se bave razvojem i provedbom politika odgoja i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Izjava institucije sudionika o pripadnosti ciljnoj skupini temeljem službene evidencije o zaposlenicima ili Ugovora o radu
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Javne pravne osobe odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika – ASOO	<ul style="list-style-type: none"> • Obzirom da je ciljna skupina jednaka Prijavitelju ovog PDP-a dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini nije primjenjivo.
Ustanove u sustavu obrazovanja odraslih (škole, ustanove za obrazovanje odraslih, visoka učilišta, kao i ustanove koje uz obrazovanje odraslih obavljaju i druge djelatnosti, primjerice – centri za kulturu, instituti, škole stranih jezika, glazbene škole, zdravstvene ustanove ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Preslika iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) i/ili NISOO-a

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

⁶ Sukladno odredbama Članka 35. stavka 8. Zakona o obrazovanju odraslih

Sudionike – ustanove za obrazovanje odraslih te ostale dionike u obrazovanju odraslih će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko jednog od sljedećih komunikacijskih kanala:

- Obavijesti putem e-pošte
- Oglasi u elektroničkim medijima
- Javni Poziv na mrežnim stranicama

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja

ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
10.500.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Unapređenje sustava osiguravanja kvalitete provedbom vanjskog vrednovanja ustanova te skupova ishoda učenja u obrazovanju odraslih

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih

- 1.1. Provedba vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- 1.2. Provedba vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja u ustanovama za obrazovanje odraslih
- 1.3. Savjetodavni posjeti ASOO-a ustanovama za obrazovanje odraslih
- 1.4. Praćenje i izrada ciljanih preporuka za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja
- 1.5. Provedba analiza i istraživanja u području obrazovanja odraslih
- 1.6. Razvoj priručnika, alata (aplikacija) te ostalih materijala relevantnih za razvoj sustava obrazovanja odraslih (vezanih uz postupke samovrednovanja i vanjskog vrednovanja)

Specifični cilj 2. – Jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih i promocija mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH

OBVEZNE AKTIVNOSTI

2. Jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih

- 2.1. Organizacija obrazovnih i informativnih događaja, stručnih usavršavanja i osposobljavanja za jačanje kompetencija dionika u sustavu obrazovanja odraslih (primjerice, Međunarodni andragoški simpozij – MAS i ostale konferencije, radionice, studijski posjeti, sastanci s međunarodnim stručnjacima...)
- 2.2. Izrada materijala (stručnih članaka i publikacija te video materijala i sl.) namijenjenih stručnjacima i ostalim dionicima u obrazovanju odraslih

3. Promocija cjeloživotnog učenja

- 3.1. Organizacija nacionalne kampanje Tjedna cjeloživotnog učenja
- 3.2. Organizacija središnjeg događaja od strane ASOO
- 3.3. Dodjela nagrada za postignuća u učenju odraslih osoba i priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih



- 3.4. Organizacija Sajma cjeloživotnog učenja na županijskoj razini
- 3.5. Izrada promotivnih materijala i provedba medijske kampanje

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - osmišljavanje i izrada vizualnog identiteta projekta
 - nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - organizacija događaja vidljivosti projekta
- Upravljanje projektom i administracija
 - koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA

Naziv Mjerljivog ishoda **1. Broj provedenih postupaka vanjskog vrednovanja temeljem kojih su donijeta rješenja o ocjeni razine kvalitete**

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na broj provedenih postupaka vanjskog vrednovanja sukladno Članku 25. Zakona o obrazovanju odraslih u kojem sudjeluju ustanove u sustavu obrazovanja odraslih koje provode formalne programe obrazovanja odraslih. Vanjsko vrednovanje pokreće ASOO na temelju godišnjeg plana provedbe vanjskog vrednovanja ustanova ili na zahtjev ustanove.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim završetkom postupka odnosno donošenjem izvješća čiji je sastavni dio prijedlog ocjene razine kvalitete te dostavljanjem ustanovi (elektroničkim putem) koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.</p> <p><i>Aktivnost 1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih - Provedba vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove, čiji je sastavni dio i prijedlog ocjene razine kvalitete ustanove sukladno Čl. 12. <i>Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju</i></p> <p>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</p>
Propisana minimalna vrijednost	<p>200</p>
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih postupaka vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na broj provedenih postupaka vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja sukladno Članku 27. Zakona o obrazovanju odraslih u kojem sudjeluju ustanove u sustavu obrazovanja odraslih koje provode formalne programe obrazovanja odraslih. Ustanova je obvezna prijaviti ASOO-u popis kandidata i termine završne provjere ili obrane završnog rada te ASOO donosi odluku o provedbi vanjskog vrednovanja skupova</p>

	<p>ishoda učenja u sklopu programa obrazovanja/programa vrednovanja.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim završetkom postupka odnosno po pripremi zapisnika o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja od strane imenovanog povjerenstva ASOO-a.</p> <p><i>Aktivnost 1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 1.2 Provedba vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja u ustanovama za obrazovanje odraslih</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	250
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih savjetodavnih posjeta ASOO-a ustanovama za obrazovanje odraslih	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projektnih aktivnosti ASOO će pružati dodatnu podršku ustanovama za obrazovanje odraslih kroz savjetodavne posjete u okviru kojih će se ustanovama davati savjeti za unaprjeđenje kvalitete obrazovne ponude. Ustanove će se odabrati na temelju stručne procjene potrebe za dodatnom podrškom vodeći računa o ravnopravnoj regionalnoj zastupljenosti te uključivanju što šireg skupa ustanova u smislu njihove veličine, kao i područja rada. Također, savjetodavni posjeti provodit će se i na temelju izraženih zahtjeva samih ustanova.</p> <p><i>1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 1.3. Savjetodavni posjeti ASOO-a ustanovama za obrazovanje odraslih</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izvešće o savjetodavnom posjetu iz kojeg je vidljiv naziv ustanove za obrazovanje odraslih koja je posjećena, lokaciji, vremenu i provedenoj aktivnosti, te potpisna lista prisutnih sudionika</p>

Propisana minimalna vrijednost	72
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj publikacija/dokumenata s preporukama za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projektnih aktivnosti izradit će se nekoliko publikacija koje adresiraju različite teme iz područja osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih te promocije cjeloživotnog učenja. Za provedbu aktivnosti samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova bit će potrebno izraditi nove te prilagoditi postojeće materijale.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po pripremljenim publikacijama s preporukama za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja.</p> <p><i>Aktivnost 1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 1.4. Praćenje i izrada ciljanih preporuka za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dokumenti/publikacije s preporukama za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	3
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih analiza i istraživanja u području obrazovanja odraslih	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na analize i istraživanja u području obrazovanja odraslih koja će se provoditi u okviru projekta kako bi se dobili relevantni i najnoviji podaci o stanju sustava obrazovanja odraslih u Hrvatskoj kao temelja za daljnji razvoj i unapređenje sustava</p>

	<p>osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih. U 2024. i 2025. godini planira se objava podataka više istraživanja na području obrazovanja odraslih (npr. PIAAC, Istraživanje o obrazovanju odraslih) te se kroz provedbu ovih aktivnosti planira analiza i povezivanje rezultata svih dostupnih istraživanja. Na taj način dobit će se relevantna i aktualna slika situacije u obrazovanju odraslih, kao i identificirani izazovi i prostori za unapređenje što će omogućiti provedbu daljnjih ciljanih aktivnosti usmjerenih na unapređenje sustava osiguravanja kvalitete. Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj analizi/istraživanju odnosno po objavi rezultata na mrežnim stranicama ASOO-a.</p> <p><i>Aktivnosti 1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 1.5. Provedba analiza i istraživanja u području obrazovanja odraslih</i></p>
<p>Dokazna dokumentacija</p>	<p>Dokumentacija o provedenoj analizi/istraživanju i/ili objava rezultata analiza/istraživanja na mrežnim stranicama ASOO-a i/ili</p> <p>Izvršenje ugovora o nabavi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
<p>Propisana minimalna vrijednost</p>	<p>1</p>
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj razvijenih priručnika i ostalih alata (aplikacija) relevantnih za razvoj sustava obrazovanja odraslih</p>	
<p>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</p>	<p>Ishod se odnosi na izradu aplikacije za praćenje vanjskog vrednovanja kao i ostale potrebne priručnike, smjernice i dokumente relevantnih za razvoj sustava obrazovanja odraslih. Specifičnije, za učinkovitu provedbu i praćenje vanjskih vrednovanja ustanova i za obrazovanje odraslih i vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja izradit će se posebna aplikacija. Aplikacija će se koristiti za povezivanje svih dionika uključenih u ove procese, njihovu komunikaciju (slanje prijava i sl.) Materijali koji će se prilagođavati i osmišljavati, poput priručnika, alata, smjernica za potrebe dionika uključenih u provedbu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja a navedena</p>

	<p>aplikacija omogućit će njihovu objavu i razmjenu među dionicima uključenima u navedene aktivnosti.</p> <p>Navedeni ishodi se smatraju ostvarenim po njihovoj objavi na mrežnim stranicama ASOO-a.</p> <p><i>Aktivnosti 1. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 1.4 Razvoj priručnika, alata (aplikacija) te ostalih materijala relevantnih za razvoj sustava obrazovanja odraslih (vezanih uz postupke samovrednovanja i vanjskog vrednovanja)</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Aplikacija za praćenje vanjskog vrednovanja i Priručnik/Alati javno dostupni na mrežnim stranicama ASOO-a - i</p> <p>Izvršenje ugovora o nabavi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na organizaciju Međunarodnih godišnjih simpozija (MAS), konferencija za dionike u sustavu obrazovanja odraslih; jednodnevne i višednevne radionice te studijske posjete koji će se provesti u okviru projektnih aktivnosti u svrhu jačanja kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih. Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju barem jednog pripadnika ciljne skupine iz Specifičnog cilja 2. u nekoj od aktivnosti jačanja kapaciteta.</p> <p><i>Aktivnost 2. Jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih – 2.1. Organizacija obrazovnih i informativnih događaja, stručnih usavršavanja i osposobljavanja za jačanje kompetencija dionika u sustavu obrazovanja odraslih</i></p>
Dokazna dokumentacija	Izvešće/Evidencija Korisnika o provedenim aktivnostima jačanja kapaciteta s osnovnim

	podacima o održanom događanju, broju sudionika i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti
Propisana minimalna vrijednost	152
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Broj razvijenih stručnih članaka/ publikacija te video materijala iz područja obrazovanja odraslih	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na izradu različitih stručnih članaka/publikacija te ostale video materijale iz područja obrazovanja odraslih. Kako bi se dao dodatni doprinos vidljivosti i replikaciji projektnih ciljeva i aktivnosti pristupit će se izradi materijala (stručni članci, publikacije i sl.) proizašlih s održanih konferencija te jednodnevnih, dvodnevnih, trodnevnih i četverodnevnih edukacija. S ciljem učinkovitije i dinamičnije provedbe aktivnosti jačanja kapaciteta dionika sustava izradit će se i video materijali (tutorijali, smjernice) koji će na pristupačan način obrađivati pojedine teme iz područja obrazovanja odraslih. Ovi materijali moći će se koristiti kao jedno od sredstava za provedbu edukacija, ali i samostalno, objavit će se na mrežnim stranicama ASOO i time biti dostupni svima koji rade u sustavu obrazovanja odraslih.</p> <p>Ishod se smatra ostvarenim po razvijenom materijalu i objavi istog na mrežnim stranicama ASOO-a.</p> <p><i>Aktivnosti 2. Jačanje kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih – 2.2 Izrada materijala (stručnih članaka i ostalih stručnih publikacija te video materijala i sl.) namijenjenih dionicima iz područja obrazovanja odraslih</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Stručni članak/publikacija i/ili</p> <p>Video-materijal i/ili</p> <p>Izvršenje ugovora o nabavi.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane</i></p>

	<i>nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	22
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Broj organiziranih nacionalnih kampanja za promociju cjeloživotnog učenja – Tjedan cjeloživotnog učenja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na provedbu nacionalne obrazovne kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja koja se provodi na godišnjoj razini te uključuje i brojne aktivnosti (organizacija središnjeg događaja od strane ASOO; dodjelu nagrada za postignuća u učenju odraslih osoba i priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih; sajam cjeloživotnog učenja na županijskoj razini; izradu promotivnih materijala i provedbu medijske kampanje</p> <p>Aktivnost 3. Promocija cjeloživotnog učenja.</p>
Dokazna dokumentacija	Izvešće Korisnika o provedenom Tjednu cjeloživotnog učenja potpisano i ovjereno od ovlaštene osobe
Propisana minimalna vrijednost	6
Naziv Mjerljivog ishoda 10. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Mjerljivi ishod se odnosi na izradu vizualnog identiteta projekta (logo projekta), internet stranice projekta, izradu i distribuciju promotivnih materijala, objavu na društvenim mrežama, održanu završnu konferenciju projekta s ciljem predstavljanja dostignutih rezultata projekta u okviru horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost.</p> <p><i>Horizontalna aktivnost Komunikacija i vidljivost</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izvešće korisnika</p> <p>Izvršenje ugovora o javnoj nabavi</p> <p>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</p>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, OIB: 40719411729, Garićgradska ulica 18, Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21) definira ovlasti Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja a u čl. 20., jasno se određuje da je osiguravanje kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kao aktivnost u nadležnosti Agencije. Nadalje, čl. 25., st. 2, navodi da vanjsko vrednovanje ustanova za obrazovanje odraslih provodi Agencija dok čl. 32., st. 1. definira važnost Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za sve aktivnosti praćenja i razvoja sustava obrazovanja odraslih, gdje se Agencija, uz Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih definira kao ključna institucija za ovo područje.
- Zakonom o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Narodne novine, 24/2010) koji u članku 4., stavku 2. navodi da Agencija obavlja analitičke, razvojne i istraživačke poslove za djelatnost sustava obrazovanja odraslih. Navedeni zakon, u istom članku i stavku također definira i nadležnost Agencije za jačanje kapaciteta dionika sustava navodeći da Agencija u obavljanju svojih aktivnosti provodi osposobljavanje i stručno usavršavanje zaposlenih u sustavu obrazovanja odraslih te stručne i savjetodavne poslove prema ustanovama u sustavu obrazovanja odraslih. Na istom mjestu definirana je i uključenost Agencije u aktivnosti samovrednovanja i vanjskog vrednovanja u sustavu obrazovanja odraslih.

2.6.2. Formiranje Partnerstva

Prijavitelj mora djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4 Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p> <p>Sudski registar</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>

sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)

<p>i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) 	
<p>Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>

Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova	Izjava Prijavitelja
<p>Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma 	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a	<p>Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus \(NN, br.86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- Izravni troškovi

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu dovesti u vezu s aktivnostima projekta i projektom a uključuju:

- trošak rada osoblja (ugovor o radu)
- ostale izravne troškove:
 - **Troškovi naknada za intelektualne usluge** (trošak županijskih koordinatora za pripremu, organizaciju i provedbu kampanje Tjedna cjeloživotnog učenja, troškovi provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja u ustanovama, domaći i strani predavači, troškovi stručne radne skupine za daljnji razvoj i unapređenje sustava osiguravanja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja, usluge prilagodbe i osmišljavanja materijala i sadržaja)
 - **Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu** za zaposlenike ASOO u svrhu organizacije i provedbe tjedna cjeloživotnog učenja, pripreme i provedbe međunarodnog andragoškog simpozija (i za sudionike i predavače), pripreme i provedbe konferencija i događanja s andragoškim temama, savjetodavnih posjeta ustanovama za obrazovanje odraslih, konferencija, stručnih usavršavanja, itd. (kotizacija, putni troškovi, dnevnice, smještaj, prehrana)

- **Troškovi vanjskih usluga** za izradu istraživanja i analiza (troškovi provedbe istraživanja na području obrazovanja odraslih, izrada analiza i smjernica), trošak angažmana stručno-znanstvene organizacije (izrada publikacija), nadogradnja i održavanje aplikacija, izrada i dizajn mrežne stranice
- **Troškovi organizacije aktivnosti jačanja kapaciteta, npr. edukacija, konferencija/simpozij** (agencijska usluga, najam dvorane, usluge vođenja programa Svečanosti otvaranja TCU, trošak dizajna i izrade statue za nagradu Maslačak znanja, trošak nagrade/vaučera za dodijeljeni Maslačak znanja, simultano prevođenje i tehnička oprema, reprezentacija, fotografiranje i dr.)
- **Trošak nabave licenci, informatičke opreme (prijenosna računala i skeneri), te nabava vozila** za provedbu projektnih aktivnosti
- **Troškovi komunikacije i vidljivosti** – trošak usluge medijske kampanje u više različitih vrsti medija, usluga kreiranja, produkcije i snimanja video materijala, troškovi dizajna, grafičke pripreme, tiska i lekture vizualnog identiteta, promotivnih i komunikacijskih materijala projekta

- **Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus](#).

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to provedba studijskih posjeta izvan područja Republike Hrvatske te sastanke s predstavnicima drugih institucija i stručnjacima relevantnima za daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 63 mjeseci, a najviše 66 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI

- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od jedne godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Postotak ustanova koje imaju važeću ocjenu kvalitete (zadovoljavajuća, visoka ili vrlo visoka).	
Opis pokazatelja	<p>Pokazatelj se odnosi na postotak ustanova koje po završetku projekta imaju važeću ocjenu kvalitete (zadovoljavajuća, visoka ili vrlo visoka). Specifično, pokazatelj uključuje omjer ustanova za obrazovanje odraslih s navedenom razinom kvalitete u odnosu na ukupan broj ustanova koje su prošle postupke vanjskog vrednovanja.</p> <p>Model osiguravanja kvalitete sastoji se od 18 standarda grupiranih u 5 područja kvalitete – Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanje kvalitete; Obrazovni programi, učenje i poučavanje; Postignuća polaznika i briga o polaznicima; Ljudski i materijalni resursi; Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost. Da bi dobila ocjenu o zadovoljavajućoj ili višoj razinu kvalitete za svaki od standarda, sukladno navedenim smjernicama, ustanova mora ispunjavati sve uvjete i obveze propisane zakonodavnim okvirom.</p> <p>Iako se rješenje o ocjeni razine kvalitete donosi na razdoblje od 5 do 7 godina, sukladno članku 25. stavkama 14. i 15. Zakona o obrazovanju odraslih rješenje se može ukinuti i prije isteka ovog razdoblja. U sklopu unapređenja sustava osiguravanja kvalitete provedbom vanjskog vrednovanja ustanova svaka ustanova dobit će i preporuke za poboljšanje, sukladno članku 11. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i</p>

	<p>skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju.</p> <p>Postupkom vanjskog vrednovanja ustanova potiče se daljnji razvoj kvalitete ustanova u svim segmentima njihova rada (obrazovni programi, učenje i poučavanje, resursi, briga o polaznicima, suradnja, informiranje i dr.), aktivno preuzimanje odgovornosti samih ustanova za osiguravanje kvalitete i ostvarivanje strateških ciljeva ustanove, ali će se također ojačati kapaciteti dionika u sustavu obrazovanja ostalih provedbom brojnih aktivnosti jačanja kapaciteta. Također, kroz savjetodavne posjete ojačat će se i kapaciteti ustanova za provođenje postupaka osiguravanja kvalitete, uključujući i provedbu samovrednovanja.</p> <p>Ustanove koje ispunjavaju sve uvjete i obveze propisane zakonodavnim okvirom odnosno ostvare navedenu razinu kvalitete te istu zadrže i provedu preporuke temeljem vanjskog vrednovanja predstavljaju doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti odnosno ostvarenju oba specifična cilja projekta, unaprijeđenog sustava osiguravanja kvalitete kao i ojačanih kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Izvješće Korisnika o ukupnom postotku ustanova koje su u okviru projekta sudjelovale u postupcima vanjskog vrednovanja a koje su postigle zadovoljavajuću, visoku ili vrlo visoku ocjenu kvalitete.</p> <p>i</p> <p>Rješenje o ocjeni razine kvalitete ustanove javno dostupno u evidenciji ASOO</p>
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	30%
Očekivani rok ostvarenja postignuća	Prosinac 2030.- jedna godina nakon završetka projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnoj

prijavi, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektни prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

Projektни prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektни prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektни prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/>. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 28. lipnja 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzo.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga

- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem

mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
b.	Operacija nije fizički dovršena prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja			
2.1.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Opći podaci o prijavitelju Obrazac 1. Izjava prijavitelja
2.2.	Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.*
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			

a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1. Izjava prijavitelja Javni registri: Oglasna ploča sudova https://e-oglasna.pravosudje.hr Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori
----	--	--	----	--

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnih ciljeva/mjerljivi ishod te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.07.01-01 Broj ustanova za obrazovanje odraslih koje se podržavaju u okviru projekta</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.07.01-02 Broj stručnjaka u obrazovanju odraslih koji sudjeluju u stručnom usavršavanju</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a

c.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.07.01-03 Broj ostalih dionika iz područja obrazovanja odraslih koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
d.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.07.01-04 Broj stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih koji su završili stručno usavršavanje tijekom trajanja projekta u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
e.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.			*Obzirom da je jedna od ciljnih skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnih ciljeva Poziva.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.07.01-01 Broj ustanova za obrazovanje odraslih koje se podržavaju u okviru projekta?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.07.01-02 Broj stručnjaka u obrazovanju odraslih koji sudjeluju u stručnom usavršavanju?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.07.01-03 Broj ostalih dionika iz područja obrazovanja odraslih koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.07.01-04 Broj stručnjaka iz područja		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati, Pokazatelj

	<i>obrazovanja odraslih koji su završili stručno usavršavanje tijekom trajanja projekta?</i>			Specifičnog cilja PDP-a
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih postupaka vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih temeljem kojih su donijeta rješenja o ocjeni razine kvalitete , koji je minimalne vrijednosti 200?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2 Broj provedenih postupaka vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja , koji je minimalne vrijednosti 250?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih savjetodavnih posjeta ASOO-a ustanovama za obrazovanje odraslih koji je minimalne vrijednosti 72?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Broj publikacija/dokumenata s preporukama za unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete i promocije cjeloživotnog učenja , koji je minimalne vrijednosti 3?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Broj provedenih analiza i istraživanja u području obrazovanja odraslih , koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. Broj razvijenih priručnika i ostalih alata (aplikacija) relevantnih za razvoj sustava obrazovanja odraslih koji je minimalne vrijednosti 5?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih aktivnosti jačanja kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih , koji je minimalne vrijednosti 152?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 8. Broj razvijenih stručnih članaka/ publikacija te video materijala iz područja obrazovanja odraslih , koji je minimalne vrijednosti 22?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
i.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 9. Broj organiziranih nacionalnih kampanja za promociju cjeloživotnog učenja – Tjedan cjeloživotnog učenja koji je minimalne vrijednosti 6?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
j.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 10. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama			
2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			

a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračunate pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, Pokazatelji i rezultati, Aktivnost proračuna
3.2.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalna načela
5.	Lokacija provedbe operacije			
5.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.		da	Prijavni obrazac – Podaci o lokaciji projekta, Aktivnosti projekta
6.	Razdoblje provedbe			
6.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 63 mjeseci, a najviše 66 mjeseci.			Prijavni obrazac –

				Aktivnosti projekta
7.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
7.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost, Pokazatelji i rezultati - Odabir pokazatelja održivosti

Ako u projektom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektom prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne

1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta		da
1.4.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+?		ne
1.5.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		
2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PT2 se mora uvjeriti da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u razdoblju od podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nije dobio potporu male vrijednosti, da nije nastupio stečaj itd.).

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFECO priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Služba za programe i projekte EU i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih/PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;

- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	28. lipnja 2024. godine
Rok za postavljanje pitanja	21. lipnja 2024. godine <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranicama ESF+.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- [Zakon o strukovnom obrazovanju \(NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22\)](#)
- [Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih \(NN 24/10\)](#)
- [Zakon o javnoj nabavi \(NN 120/16\)](#)
- [Zakon o obrazovanju odraslih \(NN, 144/2021\)](#)
- [Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju \(NN, 19/2023\)](#)
- [Zakon o ustanovama \(NN 76/1993, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/2022\)](#)



2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevара	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevара uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na

	dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.–2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**