



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu prijedloga

***Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju
STEM-a***

(referentni broj: SF.2.4.06.04)

-otvoreni (privremeni) postupak



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	8
2. PRAVILA PDP-a.....	8
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	8
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	15
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	17
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	18
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	20
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	32
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	32
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	33
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	34
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.....	35
2.7. Prihvatljivost troškova	40
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	40
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	42
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	43
2.7.4. Prihodi	45
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	45
2.8.1. Lokacija provedbe.....	45
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	45
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	45
2.9. Horizontalna načela.....	46
2.10. Komunikacija i vidljivost	48
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	49

2.12.	Dvostruko financiranje	49
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	50
3.1.	Izgleđ, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	50
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	53
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	53
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	54
3.5.	Pitanja i odgovori.....	55
3.6.	Informativne radionice	55
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	55
4.1.	Administrativna provjera.....	56
4.2.	Procjena kvalitete	57
4.2.1.	Rezervna lista.....	72
4.2.2.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	74
4.3.	Žalbe i prigovori	74
4.3.1.	Odricanje od prava na žalbu.....	75
4.4.	Odluka o financiranju	75
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira	76
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	76
4.7.	Izmjene i dopune PDP-a	77
4.8.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	77
4.9.	Indikativni vremenski rokovi	79
4.10.	Objava rezultata PDP-a.....	80
5.	PRILOZI I OBRASCI	81
	ZAKONODAVNI OKVIR	82
	POJMOVNIK.....	85

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a Programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru *Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC) ESO4.6. 2f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do terciarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+).*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 08. Izgradnja kapaciteta organizacija civilnoga društva



Sufinancira
Europska unija

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[PULJP 2021.-2027.](#) ističe važnost i potrebu uključivanja organizacija civilnoga društva u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja, socijalnog uključivanja i zapošljavanja mladih. U sklopu ovog Poziva financirat će se projekti koji će doprinijeti jačanju kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a među djecom i učenicima s ciljem socijalnog uključivanja u kontekstu obrazovnog sektora.

Ovaj poziv je i u skladu s [Nacionalnom razvojnom strategijom 2030.](#) prema kojoj je stvaranje okruženja poticajnog za razvoj civilnoga društva jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije te stabilnosti društvenoga i političkoga sustava svake zemlje. Također, jedan od ključnih prioriteta za ostvarivanje strateškog cilja 1. u NRS 2030. je i ulaganje u istraživačke kapacitete s naglaskom na ljudske potencijale u STEM područjima kojim provedba ovog natječaja na neizravan način utječe na ostvarivanje zadanih ciljeva jer će se putem promocije STEM-a među djecom i učenicima oblikovati pozitivan stav o STEM-u i time potaknuti buduće studente na odabir fakulteta u STEM područjima što će u konačnici doprinijeti većem broju ljudskih potencijala u tom području.

Poziv neizravno doprinosi ostvarenju Reforme C3.2. R2 Stvaranje okvira za privlačenje studenata i istraživača u STEM i ICT područjima stvorit će uvjete za razvoj ljudskih potencijala u znanstvenom sustavu u područjima STEM-a i ICT-a, navedene u [Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021.-2026.](#) na način da će se kroz aktivnosti planirane ovim Pozivom stvarati pozitivna klima o STEM područjima među djecom i učenicima kako bi ih se potaknulo i privuklo buduće studente na odabir fakulteta u STEM području.

I u [Strategiji digitalna Hrvatska za razdoblje do 2032.](#) navodi se da je potrebno znatno intenzivirati promidžbu STEM obrazovanja građana RH što je u skladu s općim ciljem ovog Poziva.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

U mnogim državama članicama EU a tako i u RH dulje je vrijeme prisutno slabljenje interesa opće populacije, posebice djece i mladih, za znanost. Prema zadnjim aktualnim rezultatima istraživanja PISA za 2022. godinu¹, hrvatski su učenici u matematičkoj pismenosti postigli

¹ Dostupno na:

[PISA 2022 Country Notes \(ncvvo.hr\)](#)



rezultat ispod prosjeka OECD-a, dok se u čitalačkoj i prirodoslovnoj pismenosti nalaze blizu prosjeka.

Prema zadnjem objavljenom Izvješću u 2019. godini ² za projekte i programe udruga u području popularizacije znanosti izdvojilo se 52.514,70 EUR, odnosno 0,60% ukupnog iznosa 8.705.673,90 EUR. Za opću populaciju djece i mladih, kao skupinu korisnika, izdvojilo se 7,69% sredstava odnosno 18.160.998,17 EUR. Iz navedenih podataka, vidljivo je kako je postotak financiranih projekata i programa neznatan u odnosu na ukupni iznos namijenjen financiranju projekata i programa u području obrazovanja, znanosti i istraživanja. Skromni postoci dokaz su kako je nužno ojačati kapacitete udruga za provođenje projekata i programa usmjerenih popularizaciji znanosti. Također potrebno je osigurati odgovarajuća financijska sredstva u svrhu daljnjeg jačanja aktivne uloge koje udruge imaju u promicanju i popularizaciji znanosti općenito, odnosno popularizaciji STEM-a.

Organizacije civilnoga društva (OCD) imaju važnu ulogu u promociji znanosti u društvu te kao izvaninstitucionalne organizacije mogu ponuditi drugačije pristupe upoznavanja s osnovnim i stručnim sadržajem pojedinih područja znanosti i tehnologije od onih propisanih odgojno-obrazovnim sustavom na nacionalnoj razini. Potrebno je jačati suradnju OCD-a, odgojno-obrazovnih i visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta i medija u promociji znanosti, odnosno u većoj vidljivosti rezultata znanstvenih istraživanja u javnosti.

U sklopu OPULJP 2014.-2020. Ured za udruge VRH i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva proveli su poziv UP.04.2.1.10 Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a putem kojeg su ugovorena 63 projekta u kojima je kroz projektne aktivnosti bilo uključeno više od 52 000 djece i mladih, održano je više od 7700 radionica iz STEM-a, postavljeno je 118 trajnih postava i provedeno 95 studijskih putovanja na kojima su se uspostavili novi kontakti suradnje i uspostavili kapaciteti organizacija civilnoga društva za daljnje jačanje i razvoj u području promocije STEM-a.

U sklopu ovog Poziva financirat će se projekti koji će doprinijeti jačanju kapaciteta OCD-a za popularizaciju STEM-a među djecom i učenicima s ciljem socijalnog uključivanja u kontekstu obrazovnog sektora kako je i navedeno u PULJPU 2021.-2027.

Opći cilj PDP-a je jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva u promociji STEM-a među djecom i učenicima.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

² Izvor: [Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnoga društva iz javnih izvora u 2019. godini](#)

- Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području promocije STEM-a te suradnja s visokim učilištima i/ili znanstvenim institutima i odgojno-obrazovnim institucijama
- Provedba aktivnosti s ciljem promocije STEM-a među djecom i učenicima

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO08 Broj podržanih organizacija civilnoga društva	subjekti	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja</i> Odnosi se na organizacije civilnoga društva (uključuje samo prijavitelje) koje su dobile podršku u okviru ESF+. Doprinos i trenutak ostvarenja je potpis ugovora s prijaviteljem.	SF.2.4.06.04-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 20.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 17.000.000,00 EUR (85 %)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 3.000.000,00 EUR (15 %)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području promocije STEM-a te suradnja s visokim učilištima i/ili znanstvenim institutima i odgojno-obrazovnim institucijama	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacije civilnoga društva

<p>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</p>	<p>Pohađanjem različitih edukativnih programa poput izobrazbi, studijskih posjeta, sajмова/konferencija organizacije civilnoga društva steći će znanja i vještine za provedbu programa u području promocije STEM-a među djecom i učenicima, ali i povećati utjecaj i vidljivost u promociji znanosti u društvu jer OCD-i kao izvaninstitucionalne organizacije mogu ponuditi drugačije i inovativnije pristupe upoznavanja s osnovnim i stručnim sadržajem pojedinih područja znanosti i tehnologije od onih propisanih odgojno-obrazovnim sustavom na nacionalnoj razini. Snažnijom suradnjom s visokim učilištima i/ili znanstvenim institutima i odgojno-obrazovnim institucijama u vidu izobrazbi i mentorstava osposobit će se na dodatnoj razini za što kvalitetniju o provedbu konkretnih aktivnosti kojima se želi promovirati STEM područje među djecom i učenicima.</p>
<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.2.4.06.04-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a • SF.2.4.06.04-02 Broj ostvarenih suradnji OCD-a s obrazovnim institucijama u području promocije STEM-a među djecom i učenicima • SF.2.4.06.04-03 Broj osoba koje su pohađale izobrazbu i/ili sudjelovale u studijskom posjetu i/ili na sajmovima/konferencijama

<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</p>	
<p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.2.4.06.04-01 Broj organizacija civilnoga društva koje su podržane u okviru PDP-a</p>	
<p>Opis pokazatelja</p>	<p>U pokazatelj se ubrajaju samo OCD-i kao nositelji projekta. Projektni partneri i drugi OCD-i uključeni u projektne aktivnosti ne ubrajaju se u doprinos pokazatelju ovog specifičnog cilja. Ostvarenom ciljnom vrijednošću se smatra broj OCD-a nositelja projekta, potpisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PDP-a Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a.</p>
<p>Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća</p>	<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava</p>

Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1 organizacija civilnoga društva (nositelj projekta)
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.2.4.06.04-02 Broj ostvarenih suradnji OCD-a s obrazovnim institucijama u području promocije STEM-a među djecom i učenicima	
Opis pokazatelja	<p>Broj ustanova u sustavu obrazovanja (ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, visoka učilišta i/ili znanstveni instituti) s kojima su OCD-ovi unaprijedili suradnju u području promocije STEM-a kroz provedbu projekta.</p> <p>U pokazatelj se ubrajaju samo suradnje ostvarene s formalnim projektnim partnerima na projektu. Ostvarenom ciljnom vrijednošću se smatra broj formalnih projektnih partnerstava, s ustanovama u obrazovanju, uspostavljenih unutar projekata odobrenih za financiranje PDP-a Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava</p> <p>Potpisani³ izvještaj o provedenoj projektnoj aktivnosti na kojoj su zajednički sudjelovali partnerska ustanova u sustavu obrazovanja i prijavitelj (npr. program o provedenoj suradnji ili bilo koji drugi jednakovrijedan dokaz o ostvarenoj suradnji)</p>
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	Najmanje 2 suradnje
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja SF.2.4.06.04-03 Broj osoba koje su pohađale izobrazbu i/ili sudjelovale u studijskom posjetu i/ili na sajmovima/konferencijama	
Opis pokazatelja	<p>Pohađanjem izobrazbi i/ili studijskih posjeta i/ili sajмова/konferencija ojačat će se ili unaprijediti kapaciteti osoba zaposlenih/volontera kod prijavitelja i /ili partnera, OCD-a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti, na način da se poveća razina njihovih znanja i vještina o novim metodama učenja radi promocije STEM područja djeci i učenicima. Cilj je da se novostečeno znanje iz STEM područja koristi u provođenju projektnih aktivnosti, odnosno prenosi djeci i učenicima tijekom provedbe. Ciljna vrijednost se smatra ostvarenom sudjelovanjem najmanje 2 osobe zaposlene/volontera kod prijavitelja i/ili</p>

³ Potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje znanstvenog instituta i/ili visokog učilišta ili odgojno-obrazovne institucije i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.

	partnera, OCD-a, koje su povećale svoja znanja i vještine u promociji STEM-a. Potrebno je odabrati najmanje dvije od ponuđenih aktivnosti u sklopu Aktivnosti 1 iz točke 2.5 Uzp-a; izobrazbe i/ili studijske posjete i/ili sajmove/konferencije (1.1 i/ili 1.2 i/ili 1.3).
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Ugovor o radu ili ugovor o volontiranju⁴ ili potvrda o sklopljenom ugovoru o volontiranju</p> <p>Za izobrazbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certifikati i/ili potvrde o završenoj izobrazbi <p>Za studijski posjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpisani⁵ dnevnik/izvješće o izvršenom studijskom posjetu ili dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti <p>Za sajmove/ konferencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpisani⁶ dnevnik/izvješće o pohađanju sajma/konferencije ili potvrda organizatora sajma/konferencije o sudjelovanju osobe⁷ na aktivnosti ili dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	Najmanje 2 osobe

Specifični cilj 2: Provedba aktivnosti s ciljem promocije STEM-a među djecom i učenicima	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Djeca i učenici

⁴ Ugovor o volontiranju sklopljen sukladno odredbama Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).

⁵ Potpisan od strane osobe koja je sudjelovala na studijskom posjetu.

⁶ Potpisan od strane osobe koja je sudjelovala na sajmu/konferenciji.

⁷ Zaposlene/volontera kod prijavitelja i /ili partnera, OCD-a.

<p>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</p>	<p>Djeca i učenici sudjelovanjem na manifestacijama i/ili znanstveno popularnim događanjima promocije STEM područja koje organiziraju OCD-i u suradnji sa stručnjacima iz znanstvenih instituta i/ili visokih učilišta i djelatnicima odgojno obrazovnih ustanova imat će mogućnost upoznati se s različitim sadržajima iz područja znanosti i tehnologije ili se aktivno uključiti na radionice iz STEM područja na kojima će razvijati svoja znanja i vještine iz područja STEM-a.</p>
<p>Pokazatelj Specifičnog cilja 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SF.2.4.06.04-04 Broj djece i učenika uključenih u aktivnosti

<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 2</p>	
<p>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.2.4.06.04-04 Broj djece i učenika uključenih u aktivnosti</p>	
<p>Opis pokazatelja</p>	<p>Ispunjenjem pokazatelja osigurava se uključenost djece i učenika u aktivnosti kojima se popularizira i promovira STEM područje. Pokazatelj se odnosi na djecu i učenike koji će sudjelovati na manifestacijama i/ili znanstveno-popularnim događanjima koja će biti organizirana u odgojno-obrazovnim ustanovama u okviru Aktivnosti 3.1 i na djecu i učenike koji će biti uključeni u radionice iz STEM područja u okviru Aktivnosti 3.2.</p> <p>Za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.1 ciljna vrijednost se smatra ostvarenom sudjelovanjem djece i učenika na manifestacijama i/ili znanstveno-popularnim događanjima (sajmovima, festivalima, natjecanjima, izložbama, štandovima i sl.) iz STEM područja organiziranim u odgojno-obrazovnim ustanovama (dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i dr.), dok se za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.2 ciljna vrijednost smatra ostvarenom sudjelovanjem djece i učenika na radionicama iz STEM područja.</p>
<p>Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća</p>	<p><u>Za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.1, po organiziranoj manifestaciji i/ili znanstveno-popularnom događanju</u> potrebno je dostaviti:</p> <p>- privole/suglasnosti roditelja/skrbnika za sudjelovanje djece i učenika u projektnim aktivnostima ili privole/suglasnosti</p>

	<p>roditelja/skrbnika za sudjelovanje u projektnim aktivnostima prikupljenih od strane ustanove na početku svake školske godine za školsku godinu u kojoj se provode aktivnosti i</p> <ul style="list-style-type: none"> - potvrda osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelja) ustanove o popisu djece/učenika koji su sudjelovali na <u>manifestaciji i/ili znanstvenopopularnom događanju</u> <p><u>Za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.2, po svakom izvedenom ciklusu radionica potrebno je dostaviti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - privole/suglasnosti roditelja za sudjelovanje djece i učenika na radionicama i - evidencijski listić o prisutnosti koji popunjava izvoditelj aktivnosti za djecu i učenike
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	<p><u>Za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.1;</u></p> <p>Sudjelovanje najmanje 300 djece i učenika⁸u manifestacijama i/ili znanstveno-popularnim događanjima iz STEM područja za svaku godinu⁹ provedbe projekta.</p> <p><u>Za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.2;</u></p>

⁸ Sudjelovanje djece i učenika u više manifestacija prihvatljivo je kao trošak, ali svako dijete/učenik u doprinos pokazatelju brojat će se samo jednom.

⁹ Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisanih minimalnih vrijednosti zadanih Uputama za prijavitelje). Primjer: ukoliko projekt traje 24 mjeseca te je prijavitelj kao propisanu minimalnu vrijednost naveo primjerice 400 djece i učenika za svaku godinu provedbe projekta, isto znači da u prvoj godini provedbe projekta u manifestacije i/ili znanstveno-popularna događanja mora biti uključeno minimalno 400 djece i učenika te u drugoj godini isto 400.

Ukoliko projekt ne traje na pune godine, propisana minimalnu vrijednost odredit će se razmjerno vremenskom trajanju projekta. Broj djece i učenika za mjesece koji prelaze pune godine potrebno je ostvariti razmjerno u odnosu na broj djece i učenika na razini godine. Ukoliko dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti je potrebno zaokružiti na sljedeći cijeli broj.

	Sudjelovanje najmanje 150 djece i učenika ¹⁰ u radionicama iz STEM područja za svaku godinu ¹¹ provedbe projekta.
--	--

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

¹⁰ Sudjelovanje djece i učenika u više radionica prihvatljivo je kao trošak, ali svako dijete/učenik u doprinos pokazatelju brojat će se samo jednom.

¹¹ Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisanih minimalnih vrijednosti zadanih Uputama za prijavitelje). Primjer: ukoliko projekt traje 24 mjeseca te je prijavitelj kao propisanu minimalnu vrijednost naveo primjerice 300 djece i učenika za svaku godinu provedbe projekta, isto znači da u prvoj godini provedbe projekta u radionice mora biti uključeno minimalno 300 djece i učenika te u drugoj godini isto 300.

Ukoliko projekt ne traje na pune godine, propisana minimalnu vrijednost odredit će se razmjerno vremenskom trajanju projekta. Broj djece i učenika za mjesece koji prelaze pune godine potrebno je ostvariti razmjerno u odnosu na broj djece i učenika na razini godine. Ukoliko dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti je potrebno zaokružiti na sljedeći cijeli broj.

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15% za pokazatelj/e u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Organizacije civilnoga društva	<ul style="list-style-type: none"> izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg javnog upisnika sukladno točki 2.6.3. Uzp-a koji se dostavlja PT2
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Djeca (do početka obveznog osnovnog obrazovanja)	<ul style="list-style-type: none"> ugovor/dodatak Ugovoru o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ili izvadak iz matične knjige/imenika djece ili potvrda ustanove o popisu djece potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ili rješenje o upisu u program predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ili drugi jednakovrijedan dokument kojim se potvrđuje upis u redoviti predškolski program ili izvadak iz matice rođenih/rodni list kojim se potvrđuje starost djeteta ili preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili bilo kojeg drugog dokumenta izdanog od tijela javne

	vlasti jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika
Učenici (osnovnog ili srednjoškolskog obrazovanja)	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće iz e-matice potpisano od ovlaštene osobe i ovjereno službenim pečatom ustanove ili • izvadak iz matične knjige/imenika djece ili • Potvrda o statusu učenika preuzeta iz aplikacije e-Dnevnik

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: **ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.**

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Odabir ciljne skupine za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.1 vrši se na razini ustanove koja osigurava uključenost ciljne skupine (djece i učenika) u projektne aktivnosti i da manifestacija i/ili znanstveno-popularno događanje bude organizirano na način da obuhvaća cjelovit razredni odjel ili odgojnu (vrtićku) skupinu.

Odabir ciljne skupine za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.2 vrši se temeljem javnog poziva za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti objavljenog putem dolje navedenih komunikacijskih kanala. Odabir ciljne skupine ovisit će o broju zaprimljenih prijava i raspoloživim kapacitetima za održavanje radionica. Svi zainteresirani sudionici koji su se prijavili na radionicu moći će sudjelovati u aktivnostima, uz uvjet da zadovoljavaju pripadnost ciljnoj skupini. Ukoliko je u slučaju velikog odaziva potrebno izvršiti selekciju polaznika radionica, odabir sudionika vršit će se na temelju unaprijed propisanih i u javnom pozivu objavljenih kriterija koje su prijavitelji dužni razraditi u okviru projektne prijave. Prilikom odabira sudionika prijavitelji su dužni selekciju vršiti **transparentno i na temelju provjerljive metodologije** poštujući načela jednakosti, uključivosti i izbjegavanja sukoba interesa (npr. dob sudionika).

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežnih stranica (web stranica) prijavitelja i partnera u projektu, i
- društvenih mreža (objave i oglasi na Facebook stranicama, Instagram, TikTok, X i druge jednakovrijedne društvene mreže poznate široj populaciji), i
- oglasnih ploča u vrtićima, školama, fakultetima npr. Linoit, i
- vanjsko oglašavanje (npr. billboardi, citylight ormarići ili veliki format ili drugi jednakovrijedan način), ili
- javna najava u nacionalnim i/ili lokalnim medijima

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta) / Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta) odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta) odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
100.000,00 EUR	300.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Unaprijediti kapacitete organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području promocije STEM-a te suradnja s visokim učilištima i/ili znanstvenim institutima i odgojno-obrazovnim institucijama	
<p>OBVEZNE AKTIVNOSTI</p> <p>AKTIVNOST 1:</p> <p>Unaprjeđenje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području promocije STEM-a među djecom i učenicima¹²</p> <p>NAPOMENA: Prijavitelj je obvezan odabrati minimalno 2 od 3 ponuđene aktivnosti (Aktivnost 1.1 I/ILI Aktivnost 1.2 I/ILI Aktivnost 1.3)</p> <p>Aktivnost je namijenjena osobama koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera koji su OCD-i, a koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 1.1: <p>pohađanje izobrazbi vezanih uz unaprjeđenje kapaciteta za provođenje STEM aktivnosti među djecom i učenicima</p> <p>I/ILI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 1.2: 	<p>Nužni preduvjeti za provedbu aktivnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prijavitelji i partneri dužni su prilikom odabira krajnjih korisnika koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima postupati transparentno, poštujući načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije ○ Ukoliko će se projektne aktivnosti provoditi u odgojno-obrazovnim ustanovama, Korisnik (uspješan prijavitelj) je prije početka provedbe aktivnosti dužan ishoditi suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu projekta u odgojno-obrazovnoj ustanovi te istu dostaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem navodi aktivnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi i potražuje troškove. Korisnik je obvezan prilikom planiranja aktivnosti uzeti u obzir rokove potrebne za ishođenje suglasnosti te prema istima uskladiti planirane aktivnosti u odnosu na mjerljive ishode. ○ Ukoliko se projektne aktivnosti odnose na djecu Korisnik (uspješan prijavitelj) će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti

¹² Obrazloženje: Pohađanje izobrazbi u vidu edukacija, seminara ili drugih aktivnosti edukativnog karaktera, kao i u vidu studijskih posjeta (npr. primjeri dobre prakse i razmjena znanja) edukativne naravi iz STEM područja radi unaprjeđenja kapaciteta isključivo OCD-a, odnosno osoba koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera u svrhu prenošenja stečenih znanja i vještina tijekom provođenja projektnih aktivnosti.

<p>studijski posjeti (nacionalnim i inozemnim) organizacijama koje se bave inovativnim metodama prezentacije i približavanja STEM-a djeci i učenicima</p> <p>I/ILI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 1.3: <p>pohađanje sajмова/konferencija (nacionalnih i inozemnih) vezano uz nove metode učenja i prezentiranja STEM područja djeci i učenicima</p> <p>AKTIVNOST 2:</p> <p>Aktivnosti jačanja suradnje organizacija civilnoga društva, odgojno-obrazovnih institucija, znanstvenih instituta i/ili visokih učilišta u popularizaciji znanosti među djecom i učenicima¹³:</p> <p>NAPOMENA: Obje aktivnosti su obvezne. (Aktivnost 2.1 i Aktivnost 2.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 2.1: <p>organizacija i provođenje izobrazbi od strane partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta, kojima se educiraju osobe koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija i koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti¹⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 2.2: 	<p>uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Korisnik (uspješan prijavitelj) je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika (dovoljno je da jedna osoba potpiše istu) za sudjelovanje djeteta/maloljetnika u predmetnim projektnim aktivnostima koja treba sadržavati i privolu za fotografiranje/snimanje
---	--

¹³ Provodit će se aktivnosti poput seminara i drugih aktivnosti kojima se jača suradnja i razmjenjuju iskustva između partnerskih institucija – znanstvenih instituta i/ili visokih učilišta u području promocije STEM-a te osoba koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija.

¹⁴ Organizacija i provođenje izobrazbi zaposlenika/volontera kod prijavitelja i/ili partnera u svakom slučaju mora biti organizirano od strane visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta.

<p>Mentoriranje za provedbu projektnih aktivnosti s djecom i učenicima i supervizija/nadgledanje provedbe kojima stručnjaci partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta prenose znanja i vještine (za promociju i prezentiranje STEM-a) osobama koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija i koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti radi boljeg upravljanja i prezentiranja sadržaja, prilagođenog potrebama mentorirane osobe za provedbu aktivnosti popularizacije STEM-a među djecom i učenicima.</p>	
---	--

Specifični cilj 2. Provedba aktivnosti s ciljem promocije STEM-a među djecom i učenicima

<p>OBVEZNE AKTIVNOSTI</p> <p>AKTIVNOST 3:</p> <p>Aktivnosti kojima se promovira STEM područje u koje su uključena djeca i učenici</p> <p>NAPOMENA: Prijavitelj OBVEZNO odabire jednu od dvije ponuđene aktivnosti; isključivo Aktivnost 3.1. ili Aktivnost 3.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 3.1: <p>promocija STEM područja kroz organizaciju manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za djecu i učenike (kao što su sajmovi,</p>	<p>Nužni preduvjeti za provedbu aktivnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prijavitelji i partneri dužni su prilikom odabira krajnjih korisnika koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima postupati transparentno, poštujući načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije ○ Ukoliko će se projektne aktivnosti provoditi u odgojno-obrazovnim ustanovama, Korisnik (uspješan prijavitelj) je prije početka provedbe aktivnosti u školi dužan ishoditi suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu projekta u odgojno-obrazovnoj ustanovi te istu dostaviti Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva s prvim Zahtjevom za
---	---

<p>festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl.) u odgojno-obrazovnim ustanovama¹⁵</p> <p>III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost 3.2: <p>promocija STEM područja kroz održavanje radionica s djecom i učenicima¹⁶</p> <p>AKTIVNOST 4:</p> <p>Promocija STEM područja na javnim mjestima</p> <p>promocija STEM područja kroz organizaciju manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za djecu i učenike (kao što su sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl.) na javnim mjestima</p> <p>NAPOMENA: Aktivnost 4 je OBVEZNA.</p>	<p>nadoknadom sredstava u kojem navodi aktivnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi i potražuje troškove. Korisnik je obavezan prilikom planiranja aktivnosti uzeti u obzir rokove potrebne za ishođenje suglasnosti te prema istima uskladiti planirane aktivnosti u odnosu na mjerljive ishode.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ukoliko se projektne aktivnosti odnose na djecu, Korisnik (uspješan prijavitelj), će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti uvjerenje da se protiv tih osoba ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci ○ Korisnik (uspješan prijavitelj) je dužan tijekom provedbe projekta dostaviti suglasnost roditelja/skrbnika (dovoljno je da jedna osoba potpiše istu) za sudjelovanje djeteta/maloljetnika u predmetnim projektnim aktivnostima koja treba sadržavati i privolu za fotografiranje/snimanje
--	--

Horizontalne aktivnosti

¹⁵ Provodit će se aktivnosti promocije STEM područja u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i dr. u vidu manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za djecu i učenike kao što su sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl. radi približavanja pristupa inovativnoj edukaciji uz pružanje djeci i učenicima bližeg uvida u tehnološko zabavne načine učenja i stjecanja znanja. Svrha manifestacija i znanstveno-popularnih događanja je promocija STEM-a i stjecanje spoznaje da se znanje i učenje o znanosti kroz rad OCD-ova može usvajati na zabavan, poticajan i na djeci i učenicima blizak način.

¹⁶ Provodit će se aktivnosti pripreme i provođenja inovativnih i interaktivnih sadržaja u svrhu popularizacije STEM-a među djecom i učenicima kojima se za djecu/učenike obrađuju načini dolaska do otkrića i rezultata u STEM-u, radionice koje obrađuju pojedine teme iz STEM-a za djecu/učenike, aktivnosti promocije STEM područja uz sudjelovanje djece i učenika u praktičnim vježbama (pokusima), predstavljanje znanstvenih otkrića iz STEM područja uz praktične primjere i sudjelovanje polaznika, aktivnosti istraživanja i analize prirodnih procesa kroz praktične primjere (pokusi u prirodi, istraživanje svemira i sl.).

- Komunikacija i vidljivost
 - informiranje javnosti o mogućnostima sudjelovanja u projektnim aktivnostima preko različitih komunikacijskih kanala
 - informiranje javnosti o potpori dobivenoj iz ESF+
 - tijekom provedbe aktivnosti jasno naznačuje da projekt sufinancira Europska unija iz ESF+
- Upravljanje projektom i administracija
 - aktivnosti ¹⁷ kojima se osigurava pravovremeno, učinkovito i ispravno tehničko i administrativno provođenje svih projektnih aktivnosti i obveza koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane korisnika

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj pohađanih izobrazbi i/ili studijskih posjeta i/ili sajмова /konferencija	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Znanje stečeno pohađanjem izobrazbi i/ili studijskih posjeta i/ili sajмова/konferencija u svrhu unaprjeđenja kapaciteta OCD-a u području promocije STEM-a, educirane osobe, zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera, OCD-a, koje su uključene u provođenje

¹⁷ Osobe koje provode aktivnosti upravljanja i administracije moraju biti angažirane putem ugovora o radu/rješenja o prijemu u službu kod prijavitelja ili partnera.

	<p>projektnih aktivnosti koristit će i prenositi tijekom provedbe projekta. Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost 1.1. Pohađanje izobrazbi vezanih uz unaprjeđenje kapaciteta za provođenje STEM aktivnosti među djecom i učenicima, Aktivnost 1.2. Studijski posjeti (nacionalnim i inozemnim) organizacijama koje se bave inovativnim metodama prezentacije i približavanja STEM-a djeci i učenicima te Aktivnost 1.3. Pohađanje sajмова/konferencija (nacionalnih i inozemnih) vezano uz nove metode učenja i prezentiranja STEM područja djeci i učenicima.</p> <p>Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim pohađanjem najmanje dvije aktivnosti, od strane najmanje 2 predstavnika prijavitelja i/ili partnera OCD-a, odabranih unutar Aktivnosti 1 (sukladno napomeni iz točke 2.5 Uzp-a obavezno se odabiru najmanje 2 od 3 predviđene aktivnosti: 1.1 i/ili 1.2 i/ili 1.3).</p>
Dokazna dokumentacija	<p>- ugovor o radu ili ugovor o volontiranju ili potvrda o sklopljenom ugovoru o volontiranju</p> <p>Za izobrazbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - program izobrazbe i - potpisne liste <p>Za studijski posjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan i razrada studijskog posjeta i - potpisne liste i - fotografije <p>Za sajmove/konferencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - program sajma/konferencije i - potpisne liste i - fotografije
Propisana minimalna vrijednost	<p>Pohađanje najmanje dvije različite aktivnosti unaprjeđenja kapaciteta u okviru Aktivnosti 1; izobrazbe, studijskih posjeta i/ili sajмова/konferencija od strane najmanje 2 predstavnika prijavitelja i/ili partnera OCD-a.</p>
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj izobrazbi provedenih od strane visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Znanje stečeno pohađanjem izobrazbi od strane visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta, educirane osobe odnosno osobe koje su zaposlene/volonteri kod</p>

	<p>prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija koristit će i prenositi tijekom provedbe projektnih aktivnosti promocije STEM-a među djecom i učenicima.</p> <p>Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost 2.1. Organizacija i provođenje izobrazbi od strane partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta kojima se educiraju osobe koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija i koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti.</p> <p>Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim provedbom najmanje 5 izobrazbi od strane partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - ugovor o radu ili ugovor o volontiranju ili potvrda o sklopljenom ugovoru o volontiranju - program izobrazbe i - potpisna lista i - fotografije
Propisana minimalna vrijednost	Najmanje 5 provedenih izobrazbi od strane partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta.
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih mentoriranja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Stručnjaci partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta provode mentoriranje osoba koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija koje će biti uključene u provođenje projektnih aktivnosti promocije STEM-a za bolje upravljanje i prezentiranje sadržaja djeci i učenicima. Znanje, iskustvo i vještine stečene tijekom mentoriranja od strane partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta mentorirane osobe koristit će tijekom provedbe projekta na organiziranim predavanjima i radionicama ili organiziranim manifestacijama i/ili znanstveno-popularnim događanjima poput sajмова i festivala prilikom prezentiranja STEM sadržaja i prenošenja STEM znanja djeci i učenicima na način koji je didaktički i pedagoški prilagođen njihovom uzrastu. Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost 2.2. Mentoriranje za provedbu projektnih aktivnosti s djecom i učenicima i supervizija/nadgledanje provedbe kojima stručnjaci partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta prenose znanja i vještine (za promociju i</p>

	<p>prezentiranje STEM-a) osobama koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera OCD-a i odgojno-obrazovnih institucija i koje su uključene u provođenje projektnih aktivnosti radi boljeg upravljanja i prezentiranja sadržaja, prilagođenog potrebama mentorirane osobe za provedbu aktivnosti popularizacije STEM-a među djecom i učenicima.</p> <p>Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim sudjelovanjem osoba koje su zaposlene/volonteri kod prijavitelja i/ili partnera koje će biti uključene u projektne aktivnosti u stjecanju znanja i vještina koje im putem mentorstva (najmanje 5 mentoriranja) prenose stručnjaci partnerskih visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta o promociji i prezentiranju STEM-a.</p>
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - program mentorstva i - popis mentora i - potpisna lista i - fotografije
Propisana minimalna vrijednost	Najmanje 5 mentoriranja
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja popularizacije STEM-a za djecu i učenike	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se promocija STEM područja u različitim dijelovima Republike Hrvatske kao i uključenost djece i učenika u aktivnosti kojima se popularizira i promovira STEM područje.</p> <p>Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost 3.1 Promocija STEM područja kroz organizaciju manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za djecu i učenike (kao što su sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl.) u odgojno-obrazovnim ustanovama.</p> <p>Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim organizacijom i provedbom najmanje 40 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja popularizacije STEM-a u odgojno-obrazovnim ustanovama u najmanje 10 različitih županija u Republici Hrvatskoj po godini provođenja projekta.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Za svaku manifestaciju i/ili znanstveno-popularno događanje potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesečni kalendar događanja (objavljen na internetskim stranicama i/ili društvenim mrežama prijavitelja) i

	<ul style="list-style-type: none"> - razrađeni plan/program manifestacije i/ili znanstveno-popularnog događanja i - fotografije i - kratki video zapis u trajanju od najmanje 1 minute za svaku manifestaciju i/ili znanstveno-popularno događanje popularizacije STEM-a
Propisana minimalna vrijednost	Najmanje 40 aktivnosti godišnje kojima se promovira STEM područje kroz organizaciju i provođenje manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za djecu i učenike (kao što su sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, štandovi i sl.) koje se moraju provesti u najmanje 10 različitih županija u Republici Hrvatskoj po godini provođenja.
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Broj radionica iz STEM područja za djecu i učenike	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se uključenost djece i učenika u aktivnosti kojima se kontinuirano radi na STEM programima. Mjerljivi ishod se nadovezuje na Aktivnost 3.2 Promocija STEM područja kroz održavanje radionica s djecom i učenicima . Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim organizacijom i provedbom najmanje 60 aktivnosti godišnje kojima se promovira STEM područje među djecom i učenicima, kroz održavanje osmišljenih kontinuiranih radionica s unaprijed razrađenim programom.
Dokazna dokumentacija	Za svaki ciklus radionica potrebno je dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - mjesečni kalendar događanja (objavljen na internetskim stranicama i/ili društvenim mrežama prijavitelja) i - razrađeni plan/program radionice i - javna najava u nacionalnim i/ili lokalnim medijima za svaki mjesec provedbe aktivnosti (minimalno 12 po godini provedbe projekta) i - fotografije i - kratki video zapis u trajanju od najmanje 1 minute za svaku radionicu
Propisana minimalna vrijednost	Najmanje 60 aktivnosti godišnje ¹⁸ kojima se promovira STEM područje među djecom i učenicima; kroz

¹⁸ Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisanih minimalnih vrijednosti zadanih Uputama za prijavitelje). Primjer: ukoliko projekt traje 24 mjeseca te je prijavitelj kao

	održavanje osmišljenih kontinuiranih radionica s unaprijed razrađenim programom.
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj održanih aktivnosti promocije STEM-a na javnim mjestima	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava promocija STEM područja kroz manifestacije i/ili znanstveno-popularna događanja za djecu i učenike (kao što su sajmovi, festivali, natjecanja, STEM izložbe, STEM štandovi i sl.) na javnim mjestima. Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost 4 Promocija STEM područja na javnim mjestima . Ukoliko prijavitelj odabere Aktivnost 3.1 mjerljivi ishod se smatra ostvarenim održavanjem najmanje 20 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja (STEM sajмова, festivala, izložbi...) na javnom mjestu po godini provedbe projekta. Ukoliko prijavitelj odabere Aktivnost 3.2 mjerljivi ishod se smatra ostvarenim održavanjem najmanje 6 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja (STEM sajмова, festivala, izložbi...) na javnom mjestu po godini provedbe projekta.
Dokazna dokumentacija	<p>Za Aktivnost 3.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrađeni plan/program manifestacije i/ili znanstveno-popularnog događanja i - javna najava u nacionalnim i/ili lokalnim medijima (prije održavanja manifestacije/događanja) i - fotografije i - kratki video zapis u trajanju od najmanje 1 minute za svaku manifestaciju i/ili znanstveno-popularno događanje popularizacije STEM-a <p>Za Aktivnost 3.2</p>

propisanu minimalnu vrijednost naveo primjerice 120 radionica za djecu i učenike za svaku godinu provedbe projekta, isto znači da je u prvoj godini provedbe projekta potrebno održati najmanje 120 radionica te u drugoj godini isto 120.

Ukoliko projekt ne traje na pune godine, za preostale mjesece potrebno je održati broj aktivnosti razmjerno vremenskom trajanju projekta. Broj za mjesece koji prelaze pune godine dobiven je razmjerno u odnosu na broj aktivnosti prijavljenih na razini godine. Ukoliko dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti je potrebno zaokružiti na sljedeći cijeli broj.

	<ul style="list-style-type: none"> - razrađeni plan/program manifestacije i/ili znanstveno-popularnog događanja i - javna najava u nacionalnim i/ili lokalnim medijima (prije održavanja manifestacije/događanja) i - fotografije i - kratki video zapis u trajanju od najmanje 1 minute za svaku manifestaciju i/ili znanstveno-popularno događanje popularizacije STEM-a
Propisana minimalna vrijednost	<p>Minimalno 20 za svaku godinu¹⁹ provedbe projekta (za Aktivnost 3.1).</p> <p>Minimalno 6 za svaku godinu²⁰ provedbe projekta (za Aktivnost 3.2).</p>
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Broj javnih objava radi informiranja o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem različitih komunikacijskih kanala	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se vidljivost projekta te mogućnost ravnomjernog uključivanja djece i učenika u projektne aktivnosti. Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost Komunikacija i vidljivost . Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim minimalno 1 javnom objavom za

¹⁹ Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisanih minimalnih vrijednosti zadanih Uputama za prijavitelje). Primjer: ukoliko projekt traje 24 mjeseca te je prijavitelj kao propisanu minimalnu vrijednost naveo primjerice 40 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za svaku godinu provedbe projekta, isto znači da je u prvoj godini provedbe projekta potrebno održati najmanje 40 te u drugoj godini isto 40.

Ukoliko projekt ne traje na pune godine, propisana minimalnu vrijednost odredit će se razmjerno vremenskom trajanju projekta. Broj za mjesece koji prelaze pune godine dobiven je razmjerno u odnosu na broj održanih aktivnosti na razini godine. Ukoliko dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti je potrebno zaokružiti na sljedeći cijeli broj.

²⁰ Za svaku punu godinu trajanja projekta potrebno je ostvariti broj koji je prijavitelj naveo u prijavi (pritom je potrebno voditi računa da broj koji prijavitelj navodi u prijavi ne smije biti manji od propisanih minimalnih vrijednosti zadanih Uputama za prijavitelje). Primjer: ukoliko projekt traje 24 mjeseca te je prijavitelj kao propisanu minimalnu vrijednost naveo primjerice 12 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja za svaku godinu provedbe projekta, isto znači da je u prvoj godini provedbe projekta potrebno održati najmanje 12 te u drugoj godini isto 12.

Ukoliko projekt ne traje na pune godine, propisana minimalnu vrijednost odredit će se razmjerno vremenskom trajanju projekta. Broj za mjesece koji prelaze pune godine dobiven je razmjerno u odnosu na broj održanih aktivnosti na razini godine. Ukoliko dobiveni rezultat ne završava na cijeli broj, isti je potrebno zaokružiti na sljedeći cijeli broj.

	svaku godinu provedbe projekta na 1 komunikacijskom kanalu.
Dokazna dokumentacija	- poveznica na objavljenu javnu objavu i - snimka zaslona za objavljenu javnu objavu
Propisana minimalna vrijednost	Minimalno 1 za svaku godinu ²¹ provedbe projekta na minimalno 1 komunikacijskom kanalu
Naziv Mjerljivog ishoda 8. Broj objava na internetskim stranicama prijavitelja i/ili partnera o potpori dobivenoj iz ESF+	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se vidljivost sufinanciranja projekta sredstvima iz ESF+
Dokazna dokumentacija	- poveznica na objavljenu javnu objavu i - snimka zaslona za objavljenu javnu objavu
Propisana minimalna vrijednost	Minimalno 1 za svaku godinu ²² provedbe projekta
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Broj vanjskog oglašavanja (npr. plakati, billboardi, svjetleće reklame – tzv. "city light", zidne reklame ili drugi jednakovrijedan način.)	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se vidljivost sufinanciranja projekta sredstvima iz ESF+. Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost Komunikacija i vidljivost . Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim provedbom minimalno 1 vanjskog oglašavanja (plakata, billboarda, svjetleće reklame-city lighta, zidne reklame ili drugi jednakovrijedan način) za svaku godinu provedbe projekta.
Dokazna dokumentacija	- fotografije provedenog vanjskog oglašavanja
Propisana minimalna vrijednost	Minimalno 1 vanjsko oglašavanje za svaku godinu ²³ provedbe projekta.
Naziv Mjerljivog ishoda 10. Broj snimljenih i objavljenih promotivnih video snimaka o projektu	

²¹ Za svaku započetu godinu provedbe projekta obavezna je minimalno 1 javna objava na minimalno 1 komunikacijskom kanalu. Ukoliko projekt traje od 18 do 24 mjeseca obavezne su dvije javne objave, a ako projekt traje od 25 do 36 mjeseci obavezne su tri javne objave na minimalno 1 komunikacijskom kanalu.

²² Za svaku započetu godinu provedbe projekta obavezna je minimalno 1 objava. Ukoliko projekt traje od 18 do 24 mjeseca obavezne su dvije objave, a ako projekt traje od 25 do 36 mjeseci obavezne su tri objave.

²³ Za svaku započetu godinu provedbe projekta obavezno je minimalno 1 vanjsko oglašavanje. Ukoliko projekt traje od 18 do 24 mjeseca obavezna su dva vanjska oglašavanja, a ako projekt traje od 25 do 36 mjeseci obavezna su tri vanjska oglašavanja.

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Ispunjenjem mjerljivog ishoda osigurava se vidljivost sufinanciranja projekta sredstvima iz ESF+. Mjerljivi ishod se veže na Aktivnost Komunikacija i vidljivost . Mjerljivi ishod se smatra ostvarenim snimanjem i objavom najmanje 12 videa za svaku godinu provedbe.
Dokazna dokumentacija	- poveznica na objavljenu javnu objavu za svaki promotivni video i - snimka zaslona za objavljenu javnu objavu za svaki promotivni video
Propisana minimalna vrijednost	Minimalno 12 za svaku godinu ²⁴ provedbe projekta

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

- udruga – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), a koja je u Registru udruga registrirana za područje djelovanja obrazovanja, znanosti, istraživanja ili tehničke kulture

²⁴ Ukoliko projekt ne traje na pune godine, propisanu minimalnu vrijednost potrebno je odrediti razmjerno vremenskom trajanju projekta te primjerice za projekt trajanja 26 mjeseci treba snimiti 26 videa.

- zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (NN br. 106/18, 98/19,151/22), a za koju iz Statuta proizlazi područje djelovanja povezano s obrazovanjem, znanosti, istraživanjem ili tehničkom kulturom

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u Partnerstvu.

Partnerstvo se obvezno sastoji od sljedećih pravnih subjekata:

- visoko učilište iz STEM područja upisano u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja **i/ili** znanstveni institut iz STEM područja i
- ustanova koja djeluje u području predškolskog i/ili osnovnoškolskog i/ili srednjoškolskog odgoja i obrazovanja

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

Osim navedenog obveznog partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u Partnerstvu s drugim pravnim osobama.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

- **organizacije civilnoga društva** sa sljedećim statusom:
 - **udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22);
 - **zaklada** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (NN br. 106/18, 98/19, 151/22);
 - **pravna osoba vjerske zajednice** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN br. 83/02, 73/13);
 - **umjetnička organizacija** – osnovana i djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN br. 43/96, 44/96);
- **ustanove** koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22);
- **regionalne i lokalne razvojne agencije;**
- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Dodatni uvjeti za Partnerstvo:

- STEM područja primjenjiva za visoka učilišta i/ili znanstvene institute u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga smatraju se područja sukladno Izvatku studijskih programa u STEM područjima znanosti objavljenog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.*

* Dostupan na poveznici:

<https://mzo.gov.hr/vijesti/izvadak-studijskih-programa-u-stem-podrucjima-znanosti-u-svrhu-dodjele-drzavnih-stipendija-u-stem-podrucjima-znanosti-u-akademskoj-godini-2023-2024/5748>

- Prijavitelj/partner imaju prethodno iskustvo ²⁵ u provedbi projekata u području obrazovanja, socijalnog uključivanja, rada s mladima i/ili drugim relevantnim područjima iz područja STEM-a i/ili iskustvo s operacijama slične složenosti čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovog projektnog prijedloga.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % prihoda u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja i Partnera u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.

25 Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner. Dovoljno je navesti 1 projekt čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem traženi iznos u projektnoj prijavi.

3. Na dan objave poziva registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci. Za pojedine prijavitelje i partnere, ovisno o vrsti pravnog oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:

- Udruga: **Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija**
- Zaklada: **Registar zaklada, Registar neprofitnih organizacija**
- Znanstveni institut i/visoko učilište i Razvojna agencija: **Sudski registar**
- Ustanova: **Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta**
- Pravna osoba vjerske zajednice: **Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ili Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj**
- Umjetnička organizacija: **Registar umjetničkih organizacija**
- Regionalne i lokalne razvojne agencije: **Sudski registar**

4. Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće) - provjerava se jesu li prijavitelj i partner uredno predali posljednji godišnji financijski izvještaj koji su imali obvezu predati. Za pojedine prijavitelje i partnere, ovisno o vrsti pravnog oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:

- Udruga, zaklada, pravna osoba vjerske zajednice, umjetnička organizacija, ustanove koje su neprofitne organizacije: **Registar neprofitnih organizacija; predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija**
- Znanstveni institut i/ili visoko učilište, JLP(R)S, ustanova, razvojna agencija: dostavljena Potvrda FINA-e o preuzetom godišnjem financijskom izvješću

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave

<p>države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p> <p>Sudski registar (ako je primjenjivo)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b

<p>(davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). 	
<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>
<p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. 	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>
<p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

<p>Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.</p>	<p>Temeljni akti o osnivanju i/ili</p> <p>Izvadak studijskih programa u STEM područjima znanosti objavljenog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Dostupan na poveznici:</p> <p>https://mzo.gov.hr/vijesti/izvadak-studijskih-programa-u-stem-podrucjima-znanosti-u-svrhu-dodjele-drzavnih-stipendija-u-stem-podrucjima-znanosti-u-akademskoj-godini-2023-2024/5748</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>
<p>Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave.</p>	<p>Statut udruge</p> <p>Registar udruga</p>

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- izravni troškovi osoblja
- ostali troškovi projekta
 - ostali izravni troškovi
 - neizravni troškovi

IZRAVNI TROŠKOVI

Izravne troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

- a) izravni troškovi osoblja i
- b) ostali izravni troškovi

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

a) Izravni troškovi osoblja

Izravni troškovi osoblja su:

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja, uključujući i novo zapošljavanje: troškovi plaća i troškovi povezani s radom osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja operacije. Trošak plaća i troškovi povezani s radom da bi se smatrali prihvatljivima u kontekstu izravnih troškova kako to definira Pravilnik o prihvatljivosti troškova, moraju

proizlaziti iz radno-pravnog odnosa i/ili državne službe/javne uprave ili drugog primjenjivog zakonodavnog okvira koji regulira radni odnos između radnika i poslodavca²⁶.

NAPOMENA: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)²⁷,
2. ugovore o uslugama s fizičkim i pravnim osobama,
3. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka
4. troškovi upravljanja projektom i administracije

b) Ostali izravni troškovi

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja) prihvatljivih u okviru ovog Poziva:

1. Troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta
 - troškovi putovanja
(Troškovi putovanja ne uključuju troškove prijevoza zaposlenika koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću pod kategorijom izravnih troškova osoblja.),
 - dnevnice,
 - troškovi smještaja.
2. Troškovi sudjelovanja ciljne skupine u projektnim aktivnostima
 - troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica troškovi smještaja za pripadnike ciljanih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima,
 - troškovi vezani uz sudjelovanje u projektnim aktivnostima.
3. (Ovi troškovi uključuju troškove hrane i pića). Troškovi najma prostora
 - trošak najma prostora prihvatljiv je ukoliko se izravno može povezati s projektnim aktivnostima, osim za aktivnosti Upravljanje i administracija.
4. Troškovi komunikacije i vidljivosti
 - troškovi organizacije promotivnih aktivnosti
(npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.),
(npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge),
 - troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.

²⁶ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. (<https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>).

²⁷ Sukladno članku 3., točki 8. Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus

- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava,
- uspostava i održavanje internetskih stranica,
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
- ostali troškovi vezani uz aktivnosti komunikacije i vidljivosti sukladno točki 2.10. ovih Uputa.

5. Troškovi vanjskih usluga

- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti, osim za aktivnost Upravljanje i administracija,
- troškovi prilagodbe edukativnih i radnih materijala osobama s invaliditetom (npr. korištenje znakovnog jezika, Brailleovog pisma, zvučni opis, *easy to read* format itd.),
- produksijski troškovi za provedbu sajмова, festivala, natjecanja, STEM izložbi, štandova i sl., osim izravnih troškova osoblja.

6. Troškovi nabave

- nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti (materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju sajмова, festivala, natjecanja, STEM izložbi, štandova i sl.) opreme za provedbu projektnih aktivnosti

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

c) Neizravni troškovi

Neizravni troškovi²⁸ su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja (voditelj projekta, administrator), troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

²⁸ Sukladno članku 3., točki 8. Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja.

Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- nagrade radnicima za navršeni radni staž (jubilarne nagrade);
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad koje, sukladno pozitivnim propisima RH, ne snosi poslodavac
- troškovi podugovaranja samih korisnika i/ili partnera;
- troškovi ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom;

- potpore i nagrade koje čine materijalno pravo radnika, a koje ne zadovoljavaju uvjet dostupnosti svima koji ispunjavaju propisane uvjete (ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika pod istim uvjetima) i uvjet trajnosti:;
 - za slučaj smrti člana uže obitelji radnika o za novorođeno dijete,
 - zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana,
 - zbog invalidnosti radnika,
 - dar u naravi,
 - dar djetetu do 15 godina starosti,
 - neoporezive novčane nagrade za radne rezultate
 - trošak prehrane ukoliko nije iskazan na platnoj listi
 - druge nagrade koje su jednokratne i ne isplaćuju se svim radnicima
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad koje, sukladno pozitivnim propisima RH, ne snosi poslodavac,
- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativ PDV),
- kupnja korištene opreme,
- kupnja vozila,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- amortizacija trajne materijalne imovine,
- troškovi kupnje i najma opreme²⁹ koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- troškovi angažiranja obrtnika, pravnih osoba i osoba putem ugovora o djelu za provedbu aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“,
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,

²⁹ Nije dopuštena kupnja opreme koja će se koristiti za redovno poslovanje partnera, a koja nije povezana s provedbom projektnih aktivnosti.

- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
- neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr,
- neprihvatljivi ostali prihvatljivi troškovi koji premašuju 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- upravne pristojbe,
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice, troškovi plaća i povezanih.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to isključivo na području Europske unije, i to isključivo u okviru Aktivnosti 1.1. PDP-a, odnosno aktivnosti studijskih putovanja te pohađanja izobrazbi, sajmovi/konferencija.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 24 mjeseca, a najviše 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI

Pored odabranog obavezanog doprinosa jednom, gore navedenom horizontalnom načelu, Prijavitelji mogu dodatno provoditi aktivnosti koje će pridonijeti i nekom od preostalih horizontalnih načela, i za to ostvariti dodatne bodove:

- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),



Sufinancira
Europska unija

- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:



Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.



Sufinancira
Europska unija

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDR-a, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na PDP-a, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija, te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od mjesec/godine od sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)

Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

2. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

NAPOMENA: Prijavitelj Izjavu partnera (Obrazac 2) dostavlja za svakog pojedinog partnera.

3. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

4. Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2023. godinu odnosno posljednji financijski izvještaj koji je organizacija imala obvezu predati

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera za koje financijski izvještaji za 2023. godinu ili posljednji financijski izvještaji koje su imali obvezu predati, nisu javno objavljeni i dostupni u odgovarajućem registru.

5. Ovlaštenje za zastupanje ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru (ukoliko je primjenjivo)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Potrebno je dostaviti ³⁰ za prijavitelja i svakog pojedinog partnera ukoliko je Obrazac 1 ili Obrazac 2 potpisan od strane osobe za koju nije vidljivo da je ovlaštena za zastupanje, a sukladno odgovarajućem registru.

PRAVNE OSOBE VJERSKE ZAJEDNICE I UMJETNIČKE ORGANIZACIJE obvezna dostava Izjave kojom se potvrđuje da je osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala Izjavu partnera (Obrazac 2) u mandatu, odnosno u službi. Predmetna Izjava treba biti datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga.

6. Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (statut za udruge, zaklade, pravne osobe vjerskih zajednica)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

³⁰ Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj, odnosno Partner, utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave obrazac 1 i/ili Obrazac 2 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar. **Isto je primjenjivo i na sve ostale priloge i obrasce iz točke 5. Uputa za prijavitelje.**

Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga koja je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/17, 98/19, 151/22), statut nije potrebno prilagati, pri čemu statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga.

Ukoliko je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta i presliku rješenja o upisu promjene na temelju kojeg je isti usklađen.

Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

7. Potvrda Ministarstva znanosti i obrazovanja o osnivanju sukladno važećem zakonu ³¹

Prijavitelj dostavlja za partnere znanstvene institute iz STEM područja. **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** skenirani primjerak originala, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/>. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Prijavitelj ne može istovremeno biti Partner u drugom projektnom prijedlogu.

³¹ Trenutno važeći zakon: Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022).

Ista organizacija civilnoga društva³² može na ovom Pozivu sudjelovati samo jedanput ili u ulozi Prijavitelja ili u ulozi Partnera.

U slučaju nepoštivanja odredbi vezano za ograničenja istodobnog sudjelovanja u ulozi prijavitelja ili partnera na ovom Pozivu, u postupak dodjele bespovratnih sredstava bit će uključena isključivo projektna prijava u okviru koje neka organizacija sudjeluje kao prijavitelj ili partner po prvi put. Isto će se provjeravati na temelju vremena zaprimanja projektne prijave pa će tako u postupak biti uključena ona prijava koja je vremenski ranije zaprimljena i u okviru koje prijavitelj ili partner sudjeluje po prvi put, dok će ostale projektne prijave koje su vremenski kasnije zaprimljene, a u okviru kojih ponovno sudjeluje isti prijavitelj ili partner, biti isključene iz postupka dodjele bespovratnih sredstava!

U slučaju da isti Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga u ulozi Prijavitelja, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se vodi u modalitetu otvorenog privremenog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 4. srpnja 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

³² Ukoliko organizacija na projektnom prijedlogu sudjeluje kao prijavitelj, ne može istovremeno biti partner na nekom drugom projektnom prijedlogu. Ukoliko organizacija na projektnom prijedlogu sudjeluje kao partner, ne može istovremeno biti prijavitelj ili partner na drugom projektnom prijedlogu.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf@udruga.vlada.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga

2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimiti projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne

3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru Uputa za prijavitelje.		da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, PT2 vrši provjeru kriterija odabira u fazi administrativne provjere prema sljedećim kriterijima odabira u donjoj tablici:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja (Obrazac 1)
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja (Obrazac 1)
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelji ispunjavaju uvjete provjere sukladno točki 2.6 UzP-a.		Da	Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU Matični registar Prijavitelja Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću / Registar neprofitnih organizacija sukladno točki 2.6.3. Uzp-a
b.	Partneri ispunjavaju uvjete provjere sukladno točki 2.6 UzP-a.		Da	Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PARTNERU Matični registar Partnera Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću / Registar neprofitnih organizacija sukladno točki 2.6.3. Uzp-a Potvrda Ministarstva znanosti i obrazovanja o osnivanju znanstvenih instituta sukladno važećem zakonu Upisnik visokih učilišta
2.2.	• Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u

				državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
a.	Prijavitelj i partneri zajednički moraju posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % prihoda u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.		Da	Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA/ OPIS KAPACITETA PARTNERA Financijsko izvješće
b.	Prijavitelj i partneri zajednički moraju posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja i Partnera u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.		Da	Prijavni obrazac OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA/ OPIS KAPACITETA PARTNERA Financijsko izvješće
c.	Prijavitelj/partneri imaju prethodno iskustvo u provedbi projekata sukladno točki 2.6.2. UzP-a.		Da	Prijavni obrazac PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNA ISKUSTVA IZ PRETHODNIH PRIJAVA PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava sukladno točki 2.6.4. UzP-a.		Da	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4. UzP-a.

b.	Ne postoje osnove za isključenje Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava sukladno točki 2.6.4. Uzp-a.		Da	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4. Uzp-a.
3.	Lokacija provedbe operacije			
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021-2027			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske, a ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, na području Europske unije u skladu s točkom 2.8.1 Uzp-a.		Da	Prijavni obrazac PODACI O LOKACIJI PROJEKTA Lokacija provedbe aktivnosti
4.	Razdoblje provedbe			
4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta nije kraće od 24 mjeseca.		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)
b.	Predviđeno trajanje provedbe projekta nije duže od 36 mjeseci.		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe) Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

PT2 je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira u donjoj tablici:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	10-60		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		NP		
1.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva	3-20		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>1.1.1. U provedbu operacije kao partner:</p> <ul style="list-style-type: none"> uključene su 2 ustanove koje djeluju u području predškolskog, osnovnoškolskog i/ili srednjoškolskog odgoja i obrazovanja: 1 bod uključene su 3 ustanove koje djeluju u području predškolskog, osnovnoškolskog i/ili srednjoškolskog odgoja i obrazovanja: 3 boda uključene su više od 3 ustanove koje djeluju u području predškolskog, osnovnoškolskog i/ili srednjoškolskog odgoja i obrazovanja: 5 bodova <p>1.1.2. Broj osoba koje su pohađale izobrazbu i/ili sudjelovale u studijskom posjetu i/ili na sajmovima / konferencijama</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 osobe: 1 bod 4 osobe: 2 boda 		Da	Prijavni obrazac POPIS PARTNERA POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



**Sufinancira
Europska unija**

	<ul style="list-style-type: none"> • 5 osoba: 3 boda • 6 osoba: 4 boda • više od 6 osoba: 5 bodova <p>1.1.3. Broj djece i učenika uključenih u aktivnosti (Aktivnost 3.1 ili Aktivnost 3.2)</p> <p>Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere Aktivnost 3.1: Broj djece i učenika uključenih u manifestacije i/ili znanstveno-popularna događanja (po godini provedbe projekta):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 301 do 329 : 1 bod • 330 do 397: 2 boda • 398 do 465: 4 boda • 466 do 534: 6 bodova • 535 do 599: 8 bodova • 600 i više: 10 bodova <p>Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere aktivnost 3.2</p> <p>Broj djece i učenika uključenih u radionice (po godini provedbe projekta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 151 do 164: 1 bod • 165 do 199: 2 boda • 200 do 232: 4 boda • 233 do 267: 6 bodova • 268 do 299: 8 bodova • 300 i više: 10 bodova 			
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta 	2-10		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>1.2.1 Potrebe jačanja kapaciteta OCD-a za djelovanje u području promocije i popularizacije STEM-a među djecom i učenicima koji se</p>		Da	Prijavni obrazac

	<p>unapređuju projektom temelje se na analizi sadašnjeg stanja i iskazane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U manjoj mjeri: 1 bod • Djelomično opisano: 3 boda • U potpunosti opisano: 5 bodova <p>1.2.2 Provedba aktivnosti popularizacije i promocije STEM-a i plan aktivnosti u skladu su s analizom potreba ciljne skupine za djelovanjem u okviru lokalnog/regionalnog konteksta</p> <ul style="list-style-type: none"> • U manjoj mjeri: 1 bod • Djelomično opisano: 3 boda • U potpunosti opisano: 5 bodova 			<p>POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A;</p> <p>Ciljne skupine Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)</p> <p>AKTIVNOSTI PROJEKTA</p>
1.3.	<p>• u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima</p>	5-30		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>1.3.1. Broj pohađanih izobrazbi i/ili studijskih posjeta i/ili sajмова/konferencija (u području STEM-a):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3: 1 bod • 4: 3 boda • 5 : 4 boda • Više od 5: 5 bodova <p>1.3.2. Broj izobrazbi provedenih od strane visokih učilišta i/ili znanstvenih instituta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedeno 6 izobrazbi: 1 bod • provedeno 7 izobrazbi: 2 boda • provedeno 8 izobrazbi: 3 boda • provedeno 9 izobrazbi: 4 boda • provedeno 10 ili više izobrazbi: 5 bodova <p>1.3.3. Broj provedenih mentoriranja:</p>		Da	<p>Prijavni obrazac</p> <p>KARTICA AKTIVNOSTI MJERLJIVI ISHOD</p>

<ul style="list-style-type: none"> • provedeno 6 mentoriranja: 1 bod • provedeno 7 mentoriranja: 2 boda • provedeno 8 mentoriranja: 3 boda • provedeno 9 mentoriranja: 4 boda • Provedeno 10 ili više mentoriranja: 5 bodova <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>1.3.4. Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere Aktivnost 3.1 Broj manifestacija i/ili znanstveno – popularnih događanja popularizacije STEM-a za djecu i učenike (po godini provedbe projekta):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 41 do 43: 1 bod • 44 do 52: 2 boda • 53 do 61: 4 boda • 62 do 70: 6 bodova • 71 do 79: 8 bodova • 80 i više: 10 bodova <p>Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere Aktivnost 3.2 Broj radionica iz STEM područja za djecu i učenike (po godini provedbe projekta):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 61 do 65: 1 bod • 66 do 78: 2 boda • 79 do 92: 4 boda • 93 do 105: 6 bodova • 106 do 119: 8 bodova • 120 i više: 10 bodova <p>1.3.5. Broj održanih aktivnosti promocije STEM-a na javnim mjestima</p> <p>Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere Aktivnost 3.1</p>			
---	--	--	--

	<p>Broj održanih aktivnosti promocije STEM-a na javnim mjestima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 do 26: 1 bod • 27 do 30: 2 boda • 31 do 35: 3 boda • 36 do 39: 4 boda • 40 i više: 5 bodova <p>Primjenjivo isključivo ukoliko se odabere Aktivnost 3.2</p> <p>Broj održanih aktivnosti promocije STEM-a na javnim mjestima (po godini provedbe projekta):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 do 8: 1 bod • 9: 2 boda • 10: 3 boda • 11: 4 boda • 12 i više: 5 bodova 			
2.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	4-15		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		NP		
2.1.	• u kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između Partnera, ukoliko je primjenjivo	1-5		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>2.1.1. Način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi i organizacija jasno su opisani, uz jasno razloženu podjelu zadataka i odgovornosti između prijavitelja i pojedinih partnera u provedbi aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • U manjoj mjeri: 1 bod • Djelomično: 3 boda • U potpunosti: 5 bodova 		Da	<p>Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe Uloge prijavitelja/partnera</p>
2.2.	• u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti	3-10		

a.	<p>Objasnenje ocjene:</p> <p>2.2.1. Odnos kvalitete i kompleksnosti planiranih aktivnosti i broja osoba angažiranih u provedbi projektnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteta i kompleksnost planiranih aktivnosti djelomično odgovaraju broju osoba angažiranih u provedbi projektnih aktivnosti, uz određene nedostatke: 3 boda • Kvaliteta i kompleksnost planiranih aktivnosti u velikoj mjeri odgovaraju broju osoba angažiranih u provedbi projektnih aktivnosti: 5 bodova • Kvaliteta i kompleksnost planiranih aktivnosti u potpunosti odgovaraju broju osoba angažiranih u provedbi projektnih aktivnosti: 10 bodova 		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Način provedbe Uloge prijavitelja/partnera AKTIVNOST PRORAČUNA
3.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	1-5		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		NP		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s razvojem digitalnih vještina sudionika ili digitalizacijom poslovanja Korisnika/Partnera 	0-1		
a.	<p>Objasnenje ocjene:</p> <p>3.1.1. U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnom</p>		Da	Prijavni obrazac KARTICA HORIZONTALNA NAČELA



	načelu Mjere promicanja digitalne tranzicije: <ul style="list-style-type: none"> • NE: 0 bodova • DA: 1 bod 			
3.2.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija povezanih s prioritetima okolišne održivosti i prelaskom na kružno i zelenije gospodarstvo	0-1		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>3.2.1. U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos horizontalnom načelu Mjere promicanja zelene tranzicije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NE: 0 bodova • DA: 1 bod 		Da	Prijavni obrazac KARTICA HORIZONTALNA NAČELA
3.3.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom	1-3		
a.	<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>3.3.1. U prijedlogu operacije jasno je obrazložen doprinos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 obvezna horizontalna načela: 1 bod • 3 obvezna horizontalna načela: 3 boda 		Da	Prijavni obrazac KARTICA HORIZONTALNA NAČELA
4.	Administrativni, finansijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera	0-20		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		NP		
4.1.	• u kojoj mjeri osigurano osoblje Prijavitelja/Partnera imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti	0-20		
a.	Obrazloženje ocjene:		Da	

	<p>4.1.1. Jasno su obrazložene i opisane stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja Prijavitelja, opisane kompetencije i kvalifikacije stručnog osoblja su relevantne za provedbu projektnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uopće ne: 0 bodova • U manjoj mjeri: 1 bod • Djelomično: 3 boda • U velikoj mjeri: 5 bodova • U potpunosti: 10 bodova <p>4.1.2. Jasno su obrazložene i opisane stručne kompetencije i kvalifikacije osoblja obveznih Partnera, i ukoliko je primjenjivo, izbornih Partnera na projektu, opisane kompetencije i kvalifikacije stručnog osoblja su relevantne za provedbu projektnih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uopće ne: 0 bodova • U manjoj mjeri: 1 bod • Djelomično: 3 boda • U velikoj mjeri: 5 bodova • U potpunosti : 10 bodova 			<p>Prijavni obrazac</p> <p>OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA PRETHODNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA</p> <p>OPIS KAPACITETA PARTNERA PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA</p>
--	--	--	--	--

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina 			

a.	Odabrani su obvezni pokazatelji specifičnog cilja iz točke 2.1 Uzp-a.		Da	Prijavni obrazac Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a
b.	Navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive.		Da	Prijavni obrazac Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a; Ciljna vrijednost Kartica aktivnosti
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine (pravne osobe) temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje.	DA		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja.
b.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine (fizičke osobe) temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a; Ciljne skupine Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva cilja iz točke 2.1 Uzp-a.		Da	Prijavni obrazac Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a; Ciljna vrijednost
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja mjerljivih ishoda iz točke 2.5 Uzp-a.		Da	Prijavni obrazac Mjerljivi ishod Količina
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenom za Poziv.		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta; Način provedbe Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a; Ciljne skupine

3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Iz Prijavnog obrasca razvidna je dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja.		Da	Prijavni obrazac Aktivnosti projekta Naziv aktivnosti Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a Aktivnost proračuna
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Na temelju općih podataka o projektnim partnerima i opisa kapaciteta partnera iz Prijavnog obrasca može se zaključiti kako je uključivanje Partnera opravdano.		Da	Prijavni obrazac OPĆI PODACI O PARTNERUOBRAZLOŽENJE IZBORA PARTNERA OPIS KAPACITETA PARTNERA
b.	Uloge prijavitelja/partnera su definirane te je vidljiva partnerova uloga u provedbi aktivnosti.		Da	Prijavni obrazac AKTIVNOSTI PROJEKTA Uloge prijavitelja/partnera
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Prijedlog operacije doprinosi horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9 Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac KARTICA HORIZONTALNA NAČELA

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

OOP je obvezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

Projekt prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova. Projekt prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova (60% od ukupnog broja bodova) bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira u donjoj tablici:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta		Da
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		Da
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama*		
a.	Predloženi troškovi odgovaraju tržišnim cijenama te je Prijavitelj za iste (u slučaju potrebe) dostavio odgovarajuću dokaznu dokumentaciju na temelju provedenog istraživanja tržišta.		Da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Ispravno su izračunati izravni troškovi osoblja.		Da
b.	Ispravno su izračunati ostali troškovi projekta primjenom fiksne stope.		Da

2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/ potporama male vrijednosti		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	DA	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektne prijedlog/zi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektne prijedlozi procijenjeni, OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1/PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektne prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang-listi OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinansiranja ili od njega zatražiti sufinansiranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocjenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog PDP-om odnosno prema usporedbi prosjeka ocjenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocjenjeni projektni prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj PDP su:

1. Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva

2. Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

U postupku odabira u fazi procjene kvalitete, osim zahtijevanja dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka i popratne dokumentacije može se izvršiti provjera na licu mjesta ili Tijelo nadležno za postupak odabira može pozvati Prijavitelja da na sastanku pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu. U slučaju kad Tijelo nadležno za postupak odabira odluči izvršiti provjeru na licu mjesta i/ili organizirati sastanak s Prijaviteljem tijekom faze procjene kvalitete, moguće je izvršiti provjeru na licu mjesta svih zaprimljenih projektnih prijedloga, a o čemu se sastavlja Zapisnik.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici

Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 Nacionalna zaklada za razvoj žurno obavještava PT1 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po



Sufinancira
Europska unija

obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se na e-mail adresu: euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 Uredom za udruge Vlade Republike Hrvatske i Prijaviteljem. PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o

dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštivati sve objavljene izmjene i dopune PDP-a. Za već dostavljene projektne prijedloge osigurava se rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija. Ako je potrebno, moguće je produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga. Produženje roka za podnošenje projektnih prijedloga PT1 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka prethodno definiranog roka.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima samo zadnji podneseni projektni prijedlog, dok se ostali projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;



- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1 Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske objavljuje obavijest na ESF+ mrežnoj stranici u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	4. srpnja 2024. godine
Najava održavanja informativnih radionica	najmanje 10 kalendarskih dana prije njihovog održavanja
Informativne radionice	najkasnije 14 kalendarskih dana od objave PDP-a (iznimno kasnije)
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	20. lipnja 2024.
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma donošenja Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na ESF+ mrežnoj stranici.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o volonterstvu (NN br. 58/07, 22/13,84/21)
- Etički kodeks volontera (NN br. 55/08);
- Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (NN br. 101/08, 104/15, 9/18, 109/21)
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22)
- Zakon o zakladama (NN br. 106/18, 98/19, 151/22)
- Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN br. 83/02, 73/13)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14, 114/22)
- Pravilnik o Upisniku visokih učilišta (NN br. 56/23)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22)
- Zakon o državnim potporama (NN br. 47/14,69/17)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN br. 85/20, 21/23)
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22,64/23)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)
- Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN 85/06, 151/22)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN br. 85/08, 112/12)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17)
- Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN br. 43/96, 44/96, 127/00, 127/00, 177/04)
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23)
- Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (NN br. 86/23)
- Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (NN

br. 86/23)

- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN br. 78/13, 153/13)
- Pravilnik o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku – e-matici (NN br. 86/15, 76/19, 38/20)
- Pravilnik o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku – e-matici (NN br. 86/15, 76/19, 38/20)
- Opća pravila o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.
- Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Organizacije civilnoga društva	Organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, zaklade, sindikate, udruge poslodavaca, pravne osobe vjerskih zajednica te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za

	koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od jednog mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik - fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu operacije, te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Otvoreni privremeni PDP	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U



	<p>otvorenom privremenom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga, pri čemu se određuje krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak odabira.</p>
--	--