



# EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv na dostavu projektnog prijedloga**

**NE rodno utemeljenom nasilju**

*(referentni broj: SF.3.4.08.02.)*

*- postupak izravne dodjele*

# Sadržaj

---

1. OPĆE INFORMACIJE .....	4
1.1.    Strateški okvir .....	4
1.2.    Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi .....	6
1.3.    Pokazatelji PULJP-a.....	7
1.4.    Odgovornosti za upravljanje.....	8
1.5.    Financijska alokacija PDP-a.....	9
2.    PRAVILA PDP-a.....	9
2.1.    Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima .....	9
2.2.    Dokazivanje ciljne skupine.....	13
2.3.    Prikupljanje osobnih podataka.....	16
2.4.    Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu .....	18
2.5.    Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi .....	19
2.6.    Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva .....	26
2.6.1.    Prihvatljivi Prijavitelji .....	26
2.6.2.    Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri .....	27
2.6.3.    Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera .....	29
2.6.4.    Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.....	30
2.7.    Prihvatljivost troškova .....	34
2.7.1.    Prihvatljive vrste troškova .....	34
2.7.2.    Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija .....	35
2.7.3.    Neprihvatljive vrste troškova .....	36
2.7.4.    Prihodi .....	37
2.8.    Lokacija i razdoblje provedbe projekta .....	38
2.8.1.    Lokacija provedbe.....	38
2.8.2.    Početak razdoblja provedbe.....	38
2.8.3.    Trajanje razdoblja provedbe.....	38
2.9.    Horizontalna načela.....	38
2.10.    Komunikacija i vidljivost .....	40
2.11.    Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti .....	41
2.12.    Dvostruko financiranje .....	41

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta .....	42
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	43
3.1.	Izgleđ, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	43
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	45
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru .....	45
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	45
3.5.	Pitanja i odgovori.....	45
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	46
4.1.	Administrativna provjera.....	46
4.2.	Procjena kvalitete.....	47
4.2.1.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	68
4.3.	Žalbe i prigovori.....	54
4.3.1.	Odricanje od prava na žalbu.....	69
4.4.	Odluka o financiranju .....	55
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....	55
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a .....	56
4.7.	Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a.....	56
4.8.	Indikativni vremenski rokovi .....	57
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	57
5.	PRILOZI I OBRASCI .....	58
	ZAKONODAVNI OKVIR .....	59
	POJMOVNIK.....	61

# 1. OPĆE INFORMACIJE

---

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## 1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP se provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) *ESO4.8 3h) Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu,

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra,

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 01. Postizanje rodne ravnopravnosti.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program Vlade Republike Hrvatske 2020. - 2024.](#) naglašava borbu protiv svih oblika nasilja i isključenosti.

[Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine](#) ističe prevenciju nasilja u obitelji i podršku žrtvama.

[Konvencija Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji](#) naglašava da države trebaju poduzeti mjere za osiguravanje ravnomjerno rasprostranjenih specijaliziranih usluga potpore žrtvama nasilja te za osnivanje besplatnih savjetodavnih telefonskih linija (24/7).

[Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava za 2030.](#) ističe važnost nastavka borbe protiv spolno utemeljenog nasilja i rodni stereotipa.

[Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) definira aktivnosti podrške žrtvama, kampanje s ciljem razvoja svijesti o neprihvatljivosti nasilja, pojavnim oblicima i posljedicama te mogućnostima zaštite žrtava. Provođen će se edukacije te osigurati daljnja potpora radu Nacionalnog pozivnog centra za žrtve. Uspostavit će se web stranica s informacijama za žrtve.

[Nacionalni plan za suzbijanje seksualnog nasilja i seksualnog uznemiravanja do 2027.](#) ističe prevenciju seksualnog nasilja i uznemiravanja, unaprjeđenje skrbi i osiguranje dostupnosti usluga žrtvama seksualnih delikata te postizanje odvraćajućeg djelovanja kod počinitelja. Planirane su medijske kampanje, edukacije stručnjaka te razvoj specijaliziranih servisa za pomoć žrtvama.

[Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj 2022. - 2026.](#) je usmjeren pružanju podrške djeci žrtvama i svjedocima kaznenih djela, žrtvama nasilja u obitelji, edukaciji učenika s ciljem sprečavanja nasilja među mladima, i drugih oblika nasilja te prevencije govora mržnje.

[Nacionalni plan za ravnopravnost spolova do 2027.](#) predviđa preduvjete za uklanjanje rodno utemeljenog nasilja.

[Nacionalni plan zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije do 2027.](#) osigurava koordinirano djelovanje tijela državne uprave u zaštiti ljudskih prava, suzbijanja diskriminacije i podizanja svijesti o jednakosti.

[Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji](#) ističe važnost međuresornog djelovanja dionika važnih za zaštitu žrtava, uz naglasak na prevenciju nasilja.

[Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja](#) uključuje obveze tijela i drugih aktera koji sudjeluju u otkrivanju/suzbijanju seksualnog nasilja i pružanju pomoći/zaštite osobama izloženim seksualnom nasilju te definira suradnju.

## 1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Republika Hrvatska je 22. siječnja 2013. godine potpisala Konvenciju Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija)<sup>1</sup> koja je stupila na snagu 1. listopada 2018. godine. Od tada je donesen niz strateških dokumenata kako bi se dali odgovori na zahtjeve konvencije u odnosu na rodno utemeljeno nasilje, a posebno uvažavajući potrebu izgradnje sustava za borbu protiv seksualnog nasilja i uznemiravanja te pomoći žrtvama. Rodno utemeljeno nasilje obuhvaća sve oblike nasilja, a temeljeno je na spolu/rodu i rezultat je nejednakosti među spolovima i diskriminacije žena. Zakonom o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (NN, Međunarodni ugovori, br. 3/18) Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) određeno je tijelom nadležnim za koordinaciju, primjenu, nadzor i procjenu politika i mjera za sprečavanje i borbu protiv svih oblika nasilja obuhvaćenih konvencijom.

U Hrvatskoj, kao i u drugim državama, nasilje je postalo sveprisutan problem, na svim razinama društva, neovisno o tipu obitelji i bez obzira na stupanj obrazovanja, dob ili spol. Ipak, statistički podaci potvrđuju da su žene najčešće žrtve nasilja. Policijski podaci o ubojstvima počinjenih na štetu žena od 2018. do 2022. godine pokazuju da je od ukupno 146 ubojstava njih 67 počinjeno na štetu žena, dok je 62,82% ubojstava na štetu žena počinjeno od strane članova obitelji/bliskih osoba.

Temeljem navedenih podataka ističe se nužnost sustavnog pristupa u borbi protiv rodno utemeljenog nasilja čemu je doprinio i ESF projekt „*Zaustavimo nasilje nad ženama i nasilje u obitelji - Za nasilje nema opravdanja*“ (1,3 milijuna eura) kojeg je MROSP proveo tijekom financijskog razdoblja 2014.-2020. u partnerstvu s Ministarstvom pravosuđa i uprave te Udrugom za podršku žrtava i svjedoka. Provedena je kampanja za podizanje javne svijesti u borbi protiv nasilja, edukacije za stručnjake iz različitih sustava te je osiguran rad 24-satne telefonske linije za žrtve nasilja Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja (NPC). Nužno je i nadalje provoditi aktivnosti u ovom smjeru stoga će se kroz ovu operaciju nastaviti osiguravati rad besplatne 24-satne telefonske linije za žrtve nasilja. Ujedno, provest će se medijska kampanja te nastaviti aktivnosti izobrazbe stručnjaka i osoba koje rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama. Nadogradit će se web stranica MROSP-a s informacijama za žrtve rodno utemeljenog nasilja te će se izraditi procjena potreba i uvjeta za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja, čijom će se uspostavom odgovoriti na zahtjeve definirane Istanbulskom konvencijom.

**Opći cilj PDP-a:** Unaprjeđenje sustava prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja.

<sup>1</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2018\\_05\\_3\\_27.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2018_05_3_27.html)

**Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:**

- Jačanje sustava prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja
- Podizanje razine znanja i širenja spoznaja stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama o rodno utemeljenom nasilju, s posebnim naglaskom na seksualno nasilje i uznemiravanje, te o pravima i potrebama žrtava

### 1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekt	<b>Zajednički pokazatelj ostvarenja.</b>  Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu odnosno s kojim se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.	<b>SF.3.4.08.02-01</b>  Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu jačanja sustava prevencije i zaštite žrtava rodnog nasilja
SO07 Broj stručnjaka	Osoba	<b>Specifični pokazatelj ostvarenja.</b>  Odnosi se na broj pripadnika ciljne skupine, odnosno na <b>stručnjake</b> koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog	<b>SF.3.4.08.02-02</b>  <b>Broj stručnjaka</b> koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a <b>koji sudjeluju</b> u edukacijama

		nasilja i uznemiravanja, a koji su uključeni u aktivnosti usmjerene na podizanje razine znanja i širenja spoznaja o nasilju, te o pravima i potrebama žrtava.	
SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku	Osoba	<p><b>Specifični pokazatelj rezultata.</b></p> <p>Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem <u>SO07 Broj stručnjaka</u>, a po izlasku iz projekta. Radi se o stručnjacima koji su <u>završili</u> edukacije usmjerene na podizanje razine znanja i širenja spoznaja o rodno utemeljenom nasilju, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, te o pravima i potrebama žrtava.</p>	<p><b>SF.3.4.08.02-03</b></p> <p><b>Broj stručnjaka</b> koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a <b>koji su završili</b> edukacije</p>

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo ili osigurava povezivanje na temelju pokazatelja SC PDP-a.

## 1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte



Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

## 1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 2.500.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 2.125.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 375.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

## 2. PRAVILA PDP-a

### 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

<b>Specifični cilj 1.</b> <b>Jačanje sustava prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja</b>	
<b>Ciljne skupine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP)</li></ul>
<b>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</b>	Provedbom medijske kampanje MROSP će utjecati na razvoj svijesti stručne i šire javnosti o neprihvatljivosti rodno utemeljenog nasilja te omogućiti informiranje žrtava nasilja o vrstama pomoći i

	<p>podrške te mogućnostima zaštite. Tome će doprinijeti i nadogradnja web stranice MROSP-a sa svim relevantnim informacijama za žrtve rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja. Ujedno će se ojačati sustav zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja te osigurati dostupnost usluga pomoći i podrške žrtvama putem osiguranja podrške radu besplatne telefonske linije za žrtve nasilja s ciljem pružanja usluge 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane. Izradit će se i procjena potreba i uvjeta što će biti važna podloga za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja. Sustav prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja osnažit će se i provedbom studijskog putovanja za osobe koje rade u tijelima državne uprave i organizacijama civilnoga društva na pitanjima rodno utemeljenog nasilja i pružanja pomoći žrtvama. Također, sustav će se osnažiti i kroz edukaciju u području rodno utemeljenog nasilja, namijenjenu osobama zaduženima za zaštitu dostojanstva zaposlenika u tijelima državne uprave, sindikalnim povjerenicima u tijelima državne uprave, djelatnicima medija te djelatnicima jedinica područne (regionalne) samouprave. Provedba navedenih aktivnosti je od interesa MROSP-u, kao tijelu odgovornom za koordinaciju, primjenu, nadzor i procjenu politika i mjera za sprečavanje i borbu protiv svih oblika nasilja obuhvaćenih Istanbulskom konvencijom čijom će se provedbom osnažit sustav prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja.</p>
<p><b>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SF.3.4.08.02-01</b> Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu jačanja sustava prevencije i zaštite žrtava rodnog nasilja</li> </ul>

<p><b>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</b></p>	
<p><b>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja</b></p> <p><b>SF.3.4.08.02-01</b> Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu jačanja sustava prevencije i zaštite žrtava rodnog nasilja</p>	
<p>Opis pokazatelja</p>	<p>Ovaj pokazatelj se odnosi na MROSP, tijelo javne uprave na nacionalnoj razini, koje u okviru ESF+ sredstava osnažuje, odnosno jača sustav prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja.</p>

	<p>Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava nadležno tijelo evidentiranjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

## Specifični cilj 2.

**Podizanje razine znanja i širenja spoznaja stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama o rodno utemeljenom nasilju, s posebnim naglaskom na seksualno nasilje i uznemiravanje, te o pravima i potrebama žrtava**

<b>Ciljne skupine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja</li> </ul>
<b>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</b>	<p>Provedbom aktivnosti u okviru ovog specifičnog cilja podići će se razina znanja i širiti spoznaje stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, te prava i potrebe žrtava. Radi se o stručnjacima koji su ključni akteri za prevenciju i zaštitu od nasilja. Naime, kvalitetnim i sveobuhvatnim edukacijama svih koji su važni za provedbu preventivnih i zaštitnih mjera u kontekstu rodno utemeljenog nasilja može se doprinijeti učinkovitijem i kvalitetnijem sustavu prevencije i zaštite. Dodatno, stručnjacima i volonterima iz NPC-a osigurati će se i supervizija s ciljem razvoja profesionalne kompetentnosti.</p>
<b>Pokazatelji Specifičnog cilja 2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SF.3.4.08.02-02</b> Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a <b>koji sudjeluju</b> u edukacijama</li> <li>• <b>SF.3.4.08.02-03</b> Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve</li> </ul>

	seksualnog nasilja i uznemiravanja, a <b>koji su završili</b> edukacije
--	---

## Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

### Naziv pokazatelja Specifičnog cilja

**SF.3.4.08.02-02** Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a koji sudjeluju u edukacijama

Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj ubrajaju se stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a <b>koji sudjeluju</b> u edukacijama.  Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispunjene potpisne liste s održanih edukacija</li> <li>- Ispunjene potpisne liste s održanih supervizijskih susreta</li> </ul>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	800

## Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

### Naziv pokazatelja Specifičnog cilja

**SF.3.4.08.02-03** Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a koji su završili edukacije

Opis pokazatelja	U ovaj pokazatelj ubrajaju se stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a <b>koji su završili</b> edukacije.  Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda o sudjelovanju/završenoj edukaciji</li> <li>- Potvrda supervizora o završenoj superviziji</li> </ul>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	700

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljane vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljanih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljanih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

## 2.2. Dokazivanje ciljane skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

<b>CILJNE SKUPINE</b>	
<b>SUDIONICI (fizičke osobe)</b>	<b>Dokazna dokumentacija</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručnjaci koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Za članove županijskih timova za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji<sup>2</sup>:</b> Odluka/zaključak o imenovanju članova županijskog tima za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji ili drugi jednakovrijedni dokument</li> <li>• <b>Za članove gradskih/općinskih timova za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza<sup>3</sup>:</b> Dokument iz kojeg je vidljivo da su stručnjaci članovi gradskih/općinskih timova za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe</li> <li>• <b>Za djelatnike Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odnosno županijskih/područnih ureda koji postupaju po predmetima vezanima uz nasilje:</b> Ugovor o radu i/ili Izjava institucije, potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe, iz kojih je vidljivo da djelatnik radi na poslovima koji se tiču nasilja, odnosno da je pripadnik ciljne skupine</li> <li>• <b>Za djelatnike Obiteljskog centra, odnosno područnih službi, koji postupaju po predmetima vezanima uz nasilje:</b></li> </ul>
--	--

<sup>2</sup> MROSP kao koordinator provedbe te tijelo odgovorno za primjenu, nadzor i procjenu politika i mjera za sprečavanje i borbu protiv svih oblika nasilja obuhvaćenih Istanbulskom konvencijom iniciralo je potpisivanje Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprječavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (2018. godine) temeljem kojeg su osnovani Nacionalni tim i županijski timovi za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, koji putem međuresorne suradnje i sudjelovanja u programima izobrazbe unaprjeđuju sustav zaštite na lokalnim razinama, u suradnji s timovima formiranim na lokalnim razinama, te doprinose prevenciji novih slučajeva nasilja.

<sup>3</sup> Potpisivanjem Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini 2020. godine, uspostavljeni su gradski/općinski timovi za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza radi sprečavanja potencijalnih opasnosti i ugroza s neželjenim posljedicama po život, sigurnost i zdravlje građana, prepoznavanja rizičnih čimbenika za razvoj nasilničkog ponašanja ili drugih društveno neprihvatljivih ponašanja, koordiniranog i zajedničkog poduzimanja mjera, upravljanja prepoznatim rizikom ponavljanja nasilja i djelovanja prema onim osobama kod kojih se već očitivalo nasilno ponašanje

	<p>Ugovor o radu i/ili Izjava institucije, potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe, iz kojih je vidljivo da djelatnik radi na poslovima koji se tiču nasilja, odnosno da je pripadnik ciljne skupine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Za djelatnike Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja, koji će pružati pomoć i podršku putem besplatne telefonske linije:</b> Ugovor o radu ili Ugovor o volontiranju (u slučaju angažiranja volontera)</li> </ul>
<b>ORGANIZACIJE (pravne osobe)</b>	<b>Dokazna dokumentacija</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave</li> </ul>

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

#### **U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.**

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- Obavijest putem elektroničke pošte
- Obavijest na internetskim stranicama prijavitelja
- Obavijest na oglasnim pločama nadležnih tijela

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za ustanove/sudionike te načela jednakog

postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

### 2.3. Prikupljanje osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN, br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Za sudionike (pripadnike ciljne skupine) prikupljaju se osobni podaci potrebni za izvještavanje Europske komisije (ime, prezime, spol, OIB, datum rođenja, adresa i kontakt podaci, razina završenog obrazovanja, status na tržištu rada i posebne kategorije podataka koje se odnose na moguće statuse nepovoljnog položaja u društvu). Po izlasku iz projekta dodatno se prikupljaju podaci o promjeni statusa na tržištu rada neposredno po izlasku i 6 mjeseci po izlasku. Upravljačko tijelo ima obvezu provedbe vrednovanja Programa stoga je moguće da će se pojedini Korisnici i sudionici kontaktirati od strane vanjskih pružatelja usluge, ukoliko su dali kontakt podatke. Sudjelovanje u vrednovanjima je dobrovoljno.

Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu praćenja, izvještavanja i vrednovanja provedbe Programa Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:



- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i sektorski nadležnih tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima Prijavitelja i Korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;

- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;

- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

## 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
2.500.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

## 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

### Specifični cilj 1.

**Jačanje sustava prevencije i zaštite žrtava rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja**

#### OBVEZNE AKTIVNOSTI

- **Priprema i provedba medijske kampanje** temeljem izrađenog medijskog plana s ciljem razvoja svijesti o neprihvatljivosti rodno utemeljenog nasilja, njegovim pojavnim oblicima i posljedicama te mogućnostima zaštite žrtava.
- **Nadogradnja web stranice MROSP-a** s ciljem osiguravanja dostupnosti informacija žrtvama i potencijalnim žrtvama rodno utemeljenog nasilja.
- **Tisak i diseminacija strateških i informativnih materijala** relevantnih za područje suzbijanja rodno utemeljenog nasilja.
- **Izrada procjene potreba i uvjeta potrebnih za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja** s ciljem analize stanja te definiranja uvjeta koje će organizacije civilnoga društva morati osigurati za pružanje specijaliziranih servisa/usluga za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja.
- **Osiguravanje daljnje potpore radu Nacionalnog pozivnog centra** s ciljem pružanja usluge pomoći i podrške putem telefona žrtvama rodno uvjetovanog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, i to 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane.
- **Izrada i provedba edukacija za osobe** koje rade na pitanjima rodno utemeljenog nasilja i pružanja pomoći žrtvama s ciljem stvaranja kvalitetnog sustava pomoći i potpore žrtvama nasilja.

### Specifični cilj 2.

**Podizanje razine znanja i širenja spoznaja stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama, o rodno utemeljenom nasilju, s posebnim naglaskom na seksualno nasilje i uznemiravanje, te pravima i potrebama žrtava**

#### OBVEZNE AKTIVNOSTI

- **Izrada i provedba edukacija za stručnjake** koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja s ciljem stvaranja kvalitetnog sustava pomoći i potpore žrtvama nasilja.

## Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
  - organizacija početne i /ili završne konferencije
  - izrada, tisak i diseminacija promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta i sl.
- **Upravljanje projektom i administracija**
  - rad projektnog tima i upravljanje projektom

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za određene aktivnosti PDP-a razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

## POPIS MJERLJIVIH ISHODA

### Naziv Mjerljivog ishoda 1. PROVEDENA MEDIJSKA KAMPANJA

#### Opis ishoda i poveznica s aktivnosti

U okviru projekta predviđeno je pripremiti i provesti medijsku kampanju temeljem izrađenog medijskog plana koji će biti potvrđen od strane korisnika projekta. Provedba medijske kampanje uključivat će aktivnosti poput izrade vizualnog identiteta i slogana kampanje, izrade i emitiranja oglasa/video/radio spotova i/ili letaka, oglašavanja u različitim medijima, organizacije i provedbe nacionalne i međunarodne konferencije, panel rasprava/okruglih stolova i javnih događanja poput koncerta, utrke i slično, te drugih aktivnosti koje će biti usuglašene medijskim planom. Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ispunjenim, kampanja mora minimalno sadržavati izradu i oglašavanje u

	<p>najmanje 2 različita medijska formata (npr. radio, TV), 1 nacionalnu ili međunarodnu konferenciju te 1 javno događanje (npr. koncert, utrka i slično).</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <b>Priprema i provedba medijske kampanje</b> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvešće o izvršenoj usluzi sa terminima oglašavanja</li> <li>- Preslika ekrana oglasa</li> <li>- Pozivi na konferencije/panel rasprave/okrugle stolove i javna događanja, odnosno druge aktivnosti koje će se organizirati u okviru medijske kampanje</li> <li>- Ispunjene potpisne liste sudionika s održanih aktivnosti u okviru medijske kampanje</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 2. NADOGRAĐENA WEB STRANICA MROSP-A</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>U okviru projekta predviđeno je nadograditi web stranicu MROSP-a sa svim relevantnim informacijama za žrtve rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja. Cilj je uspostaviti jedinstveno mjesto sa svim sveobuhvatnim informacijama relevantnim za žrtve, što je preduvjet pravovremene reakcije istih u traženju pomoći i zaštite u kriznim situacijama.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <b>Nadogradnja web stranice MROSP-a</b> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poveznica ili preslika ekrana web stranice MROSP-a s odgovarajućim sadržajem namijenjenim žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na seksualno nasilje i uznemiravanje</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 3. TISKANI STRATEŠKI I INFORMATIVNI MATERIJALI TE DISEMINIRANI RELEVANTNIM INSTITUCIJAMA</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>U okviru projekta predviđen je tisak i diseminacija strateških i informativnih materijala relevantnih za područje suzbijanja rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na seksualno nasilje i uznemiravanje. Planirano je tiskati Nacionalni plan za suzbijanje seksualnog nasilja i seksualnog uznemiravanja, do 2027. godine i Nacionalni plan zaštite</p>

	<p>od nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, za razdoblje do 2028. godine koji su namijenjeni distribuciji nositeljima i provoditeljima propisanih mjera. Tiskana dvojezična verzija navedenih dokumenata distribuirat će se i u radnim tijelima Vijeća Europe s ciljem promocije mjera i aktivnosti koje Republika Hrvatska provodi u ovom području te je stoga planirano osigurati i prijevod na engleski jezik, na način da dokumenti budu dvojezični. Tiskat će se i Adresar ustanova, organizacija i ostalih institucija koje pružaju pomoć i podršku žrtvama nasilja koji će se distribuirati institucijama poput Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Obiteljskog centra i policijskih uprava, kako bi bio dostupan žrtvama i potencijalnim žrtvama rodno utemeljenog nasilja.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <b>Tisak i diseminacija strateških i informativnih materijala</b> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.</p>
<p><b>Dokazna dokumentacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjerak dvojezičnog Nacionalnog plana za suzbijanje seksualnog nasilja i seksualnog uznemiravanja, do 2027. godine i pripadajućeg akcijskog plana</li> <li>- Otpremnica ili drugi jednakovrijedni dokument pružatelja usluge iz kojeg je vidljivo da je dvojezični Nacionalni plan za suzbijanje seksualnog nasilja i seksualnog uznemiravanja, do 2027. godine i pripadajući akcijski plan tiskan i isporučen (minimalna vrijednost 300 primjeraka)</li> <li>- Primjerak dvojezičnog Nacionalnog plana zaštite od nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, za razdoblje do 2028. godine i pripadajućeg akcijskog plana</li> <li>- Otpremnica ili drugi jednakovrijedni dokument pružatelja usluge iz kojeg je vidljivo da je dvojezični Nacionalni plan zaštite od nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, za razdoblje do 2028. godine i pripadajući akcijski plan tiskan i isporučen (minimalna vrijednost 300 primjeraka)</li> <li>- Primjerak Adresara ustanova, organizacija i ostalih institucija koje pružaju pomoć i podršku žrtvama nasilja</li> <li>- Otpremnica ili drugi jednakovrijedni dokument pružatelja usluge iz kojeg je vidljivo da je Adresar ustanova, organizacija i ostalih institucija koje</li> </ul>

	pružaju pomoć i podršku žrtvama nasilja tiskan i isporučen (minimalna vrijednost 1.500 primjeraka)
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	2.100
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 4. IZRAĐENA PROCJENA POTREBA I UVJETA POTREBNIH ZA USPOSTAVU MREŽE SPECIJALIZIRANIH SERVISI ZA RAD SA ŽRTVAMA SEKSUALNOG NASILJA I UZNEMIRAVANJA</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>U okviru projekta predviđeno je izraditi procjenu potreba i uvjeta potrebnih za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja radi pružanja stručne savjetodavne pomoći i terapijskog rada sa žrtvama. Analizirat će se postojeće stanje te definirati uvjeti koje će organizacije civilnoga društva morati osigurati za pružanje specijaliziranih servisa/usluga za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <b>Izrada procjene potreba i uvjeta potrebnih za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja</b> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	- Izvješće korisnika o izrađenoj procjeni potreba i uvjeta potrebnih za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja, ovjereno i potpisano od ovlaštene osobe
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	1
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 5. RAD NACIONALNOG POZIVNOG CENTRA OSIGURAN 24 SATA NA DAN SVAKIM DANOM, UKLJUČUJUĆI VIKENDE, PRAZNIKE I BLAGDANE</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	U okviru projekta predviđena je daljnja potpora radu Nacionalnog pozivnog centra, čija provedba aktivnosti je u obvezi Udruge za podršku žrtvama i svjedocima, a kako bi se osiguralo pružanje usluge pomoći i podrške žrtvama rodno utemeljenog nasilja. Potrebno je osigurati kontinuirani rad besplatne telefonske linije, kako bi ista bila dostupna 24 sata na dan, svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane, što će uključivati osiguravanje pokrivanja troškova rada pet osoba, osiguravanje tehničke podrške i vidljivosti poput podrške za održavanje i daljnji razvoj CRM sustava, web stranice i chat usluge te drugih preduvjeta potrebnih za neometano pružanje usluge podrške u okviru NPC-a.

	Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <b>Osiguravanje daljnje potpore radu Nacionalnog pozivnog centra</b> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.
<b>Dokazna dokumentacija</b>	- Mjesečni izvještaji o radu Nacionalnog pozivnog centra koji sadrže podatke o broju primljenih poziva, broju stručnjaka i volontera koji su pružali informacije putem telefona, broju ostvarenih sati i podacima koji se odnose na pružene usluge, provedene aktivnosti i slično, a iz kojih će ujedno biti vidljivo i da je besplatna telefonska linija dostupna korisnicima 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane.
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	35
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 6. PROVEDENE EDUKACIJE ZA OSOBE U PODRUČJU RODNO UTEMELJENOG NASILJA</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>U okviru projekta predviđeno je održavanje edukacije u okviru studijskog putovanja za osobe koje rade u tijelima državne uprave i organizacijama civilnoga društva na pitanjima rodno utemeljenog nasilja i pružanja pomoći žrtvama. Ujedno je planirana izrada i provedba niza edukacija za navedene osobe te osobe zadužene za zaštitu dostojanstva zaposlenika u tijelima državne uprave, sindikalne povjerenike u tijelima državne uprave, djelatnike medija te djelatnike jedinica područne (regionalne) samouprave.</p> <p>Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ispunjenim, mora se provesti studijsko putovanje (za minimalno 10 sudionika) u okviru kojeg je obavezna edukacija te minimalno 1 edukacija za osobe zadužene za zaštitu dostojanstva zaposlenika u tijelima državne uprave i sindikalnih povjerenika u tijelima države uprave (minimalno 50 sudionika); minimalno 1 edukacija za djelatnike medija (minimalno 50 sudionika); minimalno 1 edukacija za djelatnike jedinica područne (regionalne) samouprave (minimalno 50 sudionika).</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <b>Izrada i provedba edukacija za osobe koje rade na pitanjima rodno utemeljenog nasilja i pružanja pomoći žrtvama</b> definirane unutar Specifičnog cilja 1.</p>



<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni materijali izrađeni u svrhu provedbe edukacija (priručnici, prezentacije ili sl.)</li> <li>- Dnevni red/sadržaj programa organiziranih edukacija</li> <li>- Izvješće o provedenom studijskom putovanju</li> <li>- Izvješće predavača o održanim edukacijama</li> <li>- Ispunjene potpisne liste s održanih edukacija</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	4
<b>Naziv Mjerljivog ishoda 7. PROVEDENE EDUKACIJE ZA STRUČNJAKE KOJI RADE I/ILI DOLAZE U KONTAKT SA ŽRTVAMA RODNO UTEMELJENOG NASILJA</b>	
<b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>	<p>U okviru projekta predviđena je provedba edukacija za članove županijskih timova za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, članove gradskih/općinskih timova za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza na lokalnim razinama kao i za djelatnike Hrvatskog zavoda za socijalni rad, djelatnike Obiteljskog centra te stručnjake i volontere NPC-a, uključujući i osiguravanje supervizije za stručnjake i volontere NPC-a.</p> <p>Kako bi se mjerljivi ishod smatrao ispunjenim, moraju se provesti minimalno 4 edukacije za članove županijskih timova za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji te članove gradskih/općinskih timova za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza na lokalnim razinama, 5 edukacija za djelatnike Hrvatskog zavoda za socijalni rad, 1 edukacija za djelatnike Obiteljskog centra te 2 edukacije za djelatnike i volontere NPC-a (1 opća edukacija te 1 edukacija koja uključuje minimalno 30 supervizijskih susreta sa stručnjacima i volonterima NPC-a).</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne pod-aktivnosti <b>Izrada i provedba edukacija za stručnjake</b> definirane unutar Specifičnog cilja 2.</p>
<b>Dokazna dokumentacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni materijali izrađeni u svrhu provedbe edukacija (priručnici, prezentacije ili sl.)</li> <li>- Dnevni red/sadržaj programa organiziranih edukacija</li> <li>- Izvješće predavača o održanim edukacijama</li> <li>- Izvješće o održanim supervizijskim susretima, koje uključuje datume susreta i sudionike</li> </ul>
<b>Propisana minimalna vrijednost</b>	12

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obavezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

## 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

### 2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (OIB: 53969486500), Upravi za obitelj i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb.**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- **Zakonom o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji** (NN, Međunarodni ugovori, br. 3/18)<sup>4</sup> Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike određeno je tijelom nadležnim za koordinaciju, primjenu, nadzor i procjenu politika i mjera za sprečavanje i borbu protiv svih oblika nasilja obuhvaćenih Konvencijom.
- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave** (NN, br. 85/20<sup>5</sup>, 21/23<sup>6</sup>) u čl. 15 između ostalog navodi kako MROSP obavlja poslove koji se odnose na zaštitu od nasilja u obitelji te poticanje i osnivanje savjetovaništa za djecu, roditelje, djecu s teškoćama u razvoju, starije osobe i žrtve obiteljskog nasilja te obavljanje stručnog i inspeksijskog nadzora nad njihovim radom.

<sup>4</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2018\\_05\\_3\\_27.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2018_05_3_27.html)

<sup>5</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\\_07\\_85\\_1593.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_07_85_1593.html)

<sup>6</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023\\_02\\_21\\_351.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_02_21_351.html)

- **Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike** (NN, br. 97/20<sup>7</sup>, 36/22<sup>8</sup>) definira poslove Uprave za obitelj i socijalnu politiku koji uključuju i sljedeće poslove relevantne za područje financiranja u okviru ovog PDP-a: izrada, koordinacija, provedba, praćenje provedbe i izvještavanje o strateškim i planskim dokumentima vezanim uz sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji i ravnopravnosti spolova, praćenje provedbe propisa koji se odnose na zaštitu prava djece i obitelji, izvješćivanje po mjerama iz nacionalne strategije vezane za zaštitu od nasilja u obitelji, obavljanje poslova vezano uz Konvenciju vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, predlaganje mjere za suzbijanje nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, organiziranje i provedba akcija i kampanje vezano uz nacionalne prioritete u skladu s preporukama međunarodnih tijela i organizacija, organiziranje stručnih skupova te obilježavanja nacionalnih i međunarodnih dana vezano uz područje suzbijanja nasilja.

## 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partneri u okviru ovog PDP-a su:

- **Ministarstvo pravosuđa i uprave (OIB: 72910430276)**, Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb
- **Udruga za podršku žrtvama i svjedocima (OIB: 79097411036)**, Ljudevita Gaja (Šlezija) 12, 32 000 Vukovar

Partneri su odabrani na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

- **Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji** (NN, Međunarodni ugovori, br. 3/18)<sup>9</sup> navodi da je među središnjim tijelima državne uprave u čijem je djelokrugu provedba ovog Zakona i tijelo nadležno za poslove pravosuđa, odnosno Ministarstvo pravosuđa i uprave.
- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave** (NN, br. 85/20<sup>10</sup>, 21/23<sup>11</sup>) u čl. 10 između ostalog navodi kako Ministarstvo pravosuđa i uprave obavlja poslove razvoja i koordinacije sustava podrške žrtvama i svjedocima.

<sup>7</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\\_08\\_97\\_1822.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_08_97_1822.html)

<sup>8</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022\\_03\\_36\\_434.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_03_36_434.html)

<sup>9</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2018\\_05\\_3\\_27.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2018_05_3_27.html)

<sup>10</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\\_07\\_85\\_1593.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_07_85_1593.html)

<sup>11</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023\\_02\\_21\\_351.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_02_21_351.html)

- **Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave (NN, br. 97/20<sup>12</sup>, 85/22<sup>13</sup>)** definira poslove Uprave za kazneno pravo koji uključuju i sljedeće poslove relevantne za područje financiranja u okviru ovog PDP-a: poslovi institucionaliziranja i koordinacije sustava podrške žrtvama i svjedocima unutar pravosuđa te koordiniranja strateškim razvojem sustava u Republici Hrvatskoj, što uključuje međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju i praćenje primjene međunarodnih instrumenata u pitanjima podrške žrtvama i svjedocima te sudjelovanje u izradi propisa i davanju mišljenja na propise koji se tiču prava žrtava i svjedoka. U okviru navedene Uprave Služba za podršku žrtvama i svjedocima provodi poslove pružanja podrške i informacija žrtvama i svjedocima, te provodi poslove informiranja žrtve, oštećenika ili obitelji žrtve. Suraduje s organizacijama civilnog društva i drugim tijelima koja u svom radu dolaze u kontakt sa žrtvama. Obavlja poslove koji se odnose na financiranje programa i projekata udruga u području podrške žrtvama i svjedocima.
- **Sporazum Ministarstva pravosuđa i uprave i Udruge za podršku žrtvama i svjedocima o suradnji na osiguranju rada Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja 116 006 (NPC)** potpisan 15. lipnja 2023. godine utvrđuje nastavak postojeće desetogodišnje suradnje Ministarstva pravosuđa i uprave i Udruge za podršku žrtvama i svjedocima o radu NPC-a. Člankom 3. definirane su obveze čime Ministarstvo pravosuđa i uprave osigurava uvjete rada i potrebnu stručnu pomoć, a Udruga ostvaruje provedbu aktivnosti Nacionalnog pozivnog centra. Ministarstvo, među ostalim, osigurava prostorije Udruzi za potrebe rada NPC-a i pripadajući namještaj, opremu, tehničku podršku i neograničen pristup internetu te održava redovne sastanke s koordinatorom/icom NPC-a. Udruga među ostalim osigurava rad NPC-a, provodi izobrazbu volontera koji rade na liniji NPC-a, osigurava dežurstva volontera te zapošljavanje koordinatorice i pomoćnog koordinatorice. Aktivnosti Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja – 116 006, provode se redovno od 2013. godine u skladu sa sporazumima o suradnji između Ministarstva pravosuđa i uprave i Udruge za podršku žrtvama i svjedocima. Nacionalni pozivni centar za žrtve kaznenih djela i prekršaja omogućava građanima pozivom na besplatni telefonski broj 116 006 dobivanje informacija o pravima žrtava i svjedoka, emocionalne podrške, praktičnih informacija, kao i informacija koje im institucije i organizacije mogu pružiti dodatne oblike pomoći. Linija djeluje kroz organizirana dežurstva posebno obučених volonterskih timova, redovno educiranih za rad sa žrtvama i svjedocima, kao i kroz rad zaposlenika udruge pri čemu rad volontera svakodnevno koordiniraju i nadziru koordinatori pozivnog centra u svrhu postizanja i održavanja kvalitete usluge. Usluga je dostupna i na engleskom jeziku. Udruga za podršku žrtvama i svjedocima je od svoga osnivanja 2006. godine usmjerena na ostvarivanje prava i poboljšanje društvenog položaja i statusa žrtava i svjedoka. Svrha osnivanja bila je i svojevrsna pionirska deinstitutionalizacija sustava podrške žrtvama i svjedocima. Udruga kroz svoje aktivnosti intenzivno pruža jedinstvene usluge u zajednici, informativnu podršku, emocionalnu podršku, praktične informacije, te primarnu pravnu pomoć i povremeno pojedine psihosocijalne usluge. Djelatnosti udruge obuhvaćaju rad s mladim

<sup>12</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\\_08\\_97\\_1817.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_08_97_1817.html)

<sup>13</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022\\_07\\_85\\_1301.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_07_85_1301.html)

žrtvama nasilja, rad sa žrtvama obiteljskog nasilja, ali i rad s azilantima, strancima pod supsidijarnom zaštitom i njihovim obiteljima, rad s maloljetnicima, rad sa starijim i nemoćnim osobama te rad s beskućnicima. Nacionalni pozivni centar za žrtve kaznenih djela i prekršaja – 116 006 (NPC) osnovan je u suradnji tadašnjeg Ministarstva pravosuđa, Razvojnog programa Ujedinjenih naroda (UNDP) i Udruge za podršku žrtvama i svjedocima, temeljem Sporazuma o suradnji na osiguranju rada Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja iz 2013. godine.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

### 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partneri zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

## 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: <a href="https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi">https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi</a>).</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN, br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i

<p>članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</li> <li>• prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</li> </ul>	
<p>Prijavitelju/Partneru je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova.</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>



Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.</li> </ul>	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Sporazum Ministarstva pravosuđa i uprave i Udruga za podršku žrtvama i svjedocima o suradnji na osiguranju rada Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja 116 006 (NPC).  Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.

## 2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a \(NN, br. 86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

#### ➤ **IZRAVNI TROŠKOVI**

Predstavljaju troškove koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati:

##### **Izravni troškovi osoblja:**

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja/partnera, uključujući i nova zapošljavanja: plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva operacije.

##### **Ostali izravni troškovi:**

###### **a) troškovi osoba izravno uključenih u provedbu aktivnosti**

- putni troškovi
- troškovi smještaja
- troškovi dnevnica

###### **b) troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u aktivnostima**

- putni troškovi
- troškovi smještaja

###### **c) troškovi vanjskih usluga**

- troškovi izrade medijskog plana za kampanju
- troškovi pripreme i provedbe aktivnosti definiranih medijskim planom (poput izrade vizualnog identiteta i slogana kampanje, izrade i emitiranja oglasa/video/radio spotova i letaka, oglašavanja u različitim medijima, organizacije i provedbe nacionalne i međunarodne konferencije, panel rasprava/okruglih stolova i javnih događanja poput koncerta, utrke i slično)

- troškovi pripreme, oblikovanja, prijevoda i tiska te diseminacije strateških i informativnih materijala te materijala potrebnih za provedbu edukacija u okviru projekta
- trošak nabavke stručne literature
- troškovi osiguravanja tehničke podrške i vidljivosti NPC-a u cilju dostupnosti usluge 24 sata dnevno u iznosu od 80% ukupno navedenih troškova (tehnička podrška - poput troškova održavanja i daljnjeg razvoja CRM sustava, troškova održavanja web stranice i chat usluge NPC-a, troškova tarife za mobilne uređaje, troškova ulazne/izlazne linije i Interneta, vidljivost – poput promotivnih aktivnosti i izrade materijala za promociju rada NPC-a kako bi šira javnost bila upoznata s dostupnosti usluge)
- troškovi najma prostora i opreme za provedbu projektnih aktivnosti te komunikacije i vidljivosti (poput konferencija, panel rasprava/okruglih stolova, edukacija i slično)
- troškovi cateringa (poput osvježenja i/ili ručka) za sudionike projektnih događanja
- troškovi stručne pripreme, odnosno izrade programa edukacije i naknada predavačima uključenim u edukacije
- troškovi provedbe supervizije za stručnjake i volontere NPC-a
- troškovi nabave opreme za potrebe provedbe edukacija od strane korisničke institucije
- troškovi izrade promotivnih materijala u cilju promocije projekta
- troškovi organizacije i provedbe informativnih i promotivnih događanja u cilju promocije projekta
- troškovi diseminacije informacija o projektu putem medija (tisak, radio, televizija, internet)

#### ➤ NEIZRAVNI TROŠKOVI

Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini.

Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti.

Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

### 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope **od 7%** na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za

prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

### 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus](#).

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- troškovi osiguravanja tehničke podrške i vidljivosti NPC-a u cilju dostupnosti usluge 24 sata dnevno veći od 80% ukupnih troškova tehničke podrške i vidljivosti NPC-a
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- profitne aktivnosti
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina

- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično)
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te komunikaciju i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu
- ostale aktivnosti i troškovi koji ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnih ciljeva ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
- svi neizravni troškovi koji prelaze 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta
- svi oni troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1. UZP-a

#### 2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

## 2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### 2.8.1. Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz provedbu edukacija za osobe koje rade na pitanjima rodno utemeljenog nasilja i pružanja pomoći žrtvama u smislu provedbe studijskog putovanja u EU državu članicu.

### 2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 35, a najviše 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekta promicanju sljedećim horizontalnim načelima:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti  
U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanja rodne ravnopravnosti.
- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

### **1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

### **2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

## 2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;



3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

## 2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

## 2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

## 2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerima mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 3 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

<b>Pokazatelj održivosti</b>	
<b>Naziv pokazatelja održivosti: OSIGURAN KONTINUIRAN RAD 24-SATNE BESPLATNE TELEFONSKE LINIJE I NAKON ZAVRŠETKA PROVEDBE PROJEKTA</b>	
Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj mjeri održivost u pogledu nastavka rada besplatne telefonske linije za žrtve nasilja s ciljem pružanja usluge pomoći i podrške putem telefona. U okviru projekta planirano je osigurati rad navedene telefonske linije 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane, dok će se nakon završetka provedbe projekta, a radi osiguravanja kontinuiteta u pružanju usluga pomoći i podrške žrtvama nasilja omogućiti nastavak rada telefonske linije.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	- Izvještaj o radu Nacionalnog pozivnog centra iz kojeg će biti vidljivo da je besplatna telefonska linija dostupna korisnicima 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane
Primjena	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	3 godine od završetka provedbe projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 3. POSTUPAK PRIJAVE

---

### 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za korištenje sustav eKohezija, koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice [https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute\\_prijava\\_V.1.0.pdf](https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Korisnicke-upute_prijava_V.1.0.pdf).

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (<https://ekohezija.gov.hr/>)
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac

**1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

**2. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

- datirana najranije na dan objave Poziva te najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga

**3. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja (za partnera, Udrugu) iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Projektna prijava koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključena iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga.

**4. Sporazum Ministarstva pravosuđa i uprave i Udruge za podršku žrtvama i svjedocima o suradnji na osiguranju rada Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja 116 006 (NPC).**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

**Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.**

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj/partner utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj/partner, dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga .

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

## 3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/>. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

## 3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

## 3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 5. srpnja 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

## 3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu [esf.pozivi@mrosp.hr](mailto:esf.pozivi@mrosp.hr) u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

## 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

### 4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		Da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti

pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

## 4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

### TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
<b>1.</b>	<b>Fizička i financijska dovršenost operacije</b>			
<b>1.1.</b>	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja, Izjava Partnera
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja, Izjava Partnera
<b>2.</b>	<b>Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera</b>			
<b>2.1.</b>	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i partneri prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji i 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac - Identitet prijavitelja i Identitet projektnih partnera
<b>2.2.</b>	• Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	Da		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan

				broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere Uputa za prijavitelje.		Da	Izjava Prijavitelja, Izjava Partnera

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

### ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	<b>Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva</b>			
1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Jesu li odabrani obavezni pokazatelji specifičnih ciljeva PDP-a <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu jačanja sustava prevencije i zaštite žrtava rodnog nasilja (SF.3.4.08.02-01); Broj stručnjaka koje rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a koji sudjeluju u edukacijama (SF.3.4.08.02-02); Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a koji su završili edukacije (SF.3.4.08.02-03)</i> iz poglavlja 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima Uputa za prijavitelje i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		Da	Prijavni obrazac – Odabir rezultata
b.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi <i>Provedena medijska kampanja; Nadograđena web stranica MROSP-a; Tiskani strateški i informativni materijali te diseminirani relevantnim institucijama; Izrađena procjena potreba i uvjeta potrebnih za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja; Rad NPC-a osiguran 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane; Provedene edukacije za osobe u području rodno</i>		Da	



	<i>utemeljenog nasilja; Provedene edukacije za stručnjake koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja; i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja iz poglavlja 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?</i>			Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
<b>1.2.</b>	<b>• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima</b>			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način utvrđivanja pripadnika ciljne skupine odabranih temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
<b>1.3.</b>	<b>• mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno su definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupina</b>			
a.	Jesu li projektnim prijedlogom jasno definirani mjerljivi ishodi i jesu li odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupine?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
<b>1.4.</b>	<b>• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva</b>			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje propisane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu u svrhu jačanja sustava prevencije i zaštite žrtava rodnog nasilja (SF.3.4.08.02-01)?</i>		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje propisane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a <i>Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a koji sudjeluju na edukacijama (SF.3.4.08.02-02)?</i>		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje propisane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a <i>Broj stručnjaka koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja, s posebnim naglaskom na žrtve seksualnog nasilja i uznemiravanja, a koji su završili edukacije (SF.3.4.08.02-03)?</i>		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
<b>1.5.</b>	<b>• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda</b>			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Provedena medijska kampanja</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Nadograđena web stranica MROSP-a</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Tiskani strateški i informativni materijali te diseminirani relevantnim institucijama</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Izrađena procjena potreba i uvjeta potrebnih za uspostavu mreže specijaliziranih servisa za rad sa žrtvama seksualnog nasilja i uznemiravanja</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Rad NPC-a osiguran 24 sata na dan svakim danom, uključujući vikende, praznike i blagdane</i> zadanog		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta

	poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?			
f.	Je li projektним prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Provedene edukacije za osobe u području rodno utemeljenog nasilja</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
g.	Je li projektним prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda <i>Provedene edukacije za stručnjake koji rade i/ili dolaze u kontakt sa žrtvama rodno utemeljenog nasilja</i> zadanog poglavljem 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
<b>2.</b>	<b>Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva</b>			
<b>2.1.</b>	<b>• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv</b>			
a.	Jesu li opisane aktivnosti u projektном prijedlogu usklađene s prihvatljivim aktivnostima navedenima u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi Uputa za prijavitelje, tj. jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
b.	Projektни prijedlog ne sadrži dodatne aktivnosti, odnosno, sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi ?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektном prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
<b>3.</b>	<b>Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije</b>			
<b>3.1.</b>	<b>• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja</b>			
a.	Je li u projektном prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta, Sažetak proračuna i izvori financiranja prihvatljivih troškova projekta
<b>3.2.</b>	<b>• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo</b>			
a.	Jesu li u projektном prijedlogu opisani razlozi odabira projektних partnera i njihova uloga u projektu te je li uključivanje partnera opravdano?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
<b>3.3.</b>	<b>• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti</b>	Da		<b>*Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</b>
<b>3.4.</b>	<b>• jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera, ukoliko je primjenjivo</b>			
a.	Jesu li u projektном prijedlogu definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti između Prijavitelja i Partnera?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta

<b>4.</b>	<b>Održivost operacije nakon završetka provedbe</b>			
<b>4.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije</li> </ul>			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije opisani i razvidni koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata operacije (u pogledu unaprijeđenih poslovnih procesa i razvijenih usluga) u svakodnevni rad Korisnika/partnera u razdoblju od 3 godine nakon završetka projekta?		Da	Prijavni obrazac - Održivost po završetku provedbe
<b>5.</b>	<b>Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima</b>			
<b>5.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom</li> </ul>			
a.	Doprinosi li projektni prijedlog horizontalnim načelima navedenima u poglavlju 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac - Horizontalne teme
<b>6.</b>	<b>Lokacija provedbe operacije</b>			
<b>6.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom Programom za razdoblje 2021.-2027.</li> </ul>			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027. (ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta)		Da	Prijavni obrazac- Lokacija projekta
<b>7.</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>			
<b>7.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima</li> </ul>			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 35, a najviše 36 mjeseci.		Da	Prijavni obrazac- Raspored provedbe aktivnosti projekta

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

## POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
<b>1.</b>	<b>Zahtjevi prihvatljivosti troškova</b>		
<b>1.1.</b>	<b>• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke</b>		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		Da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		Da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		Da
<b>1.2.</b>	<b>• predloženi troškovi su ekonomični i u skladu s tržišnim cijenama</b>		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
<b>1.3.</b>	<b>• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti</b>		
a.	Je li ispravno primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta?		Da
<b>1.4.</b>	<b>• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun</b>	Da	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
<b>1.5.</b>	<b>• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova</b>		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		Da

b.	U proračunu projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u poglavlju 2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje.		Da
<b>2.</b>	<b>Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti</b>	Da	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
<b>2.1.</b>	<b>• dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnom potporom</b>		
a.	Dodjela sredstava operaciji ne smatra se dodjelom nedozvoljene državne potpore.	Da	

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

#### 4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte (PT1) i/ili Odbor za odabir i/ili Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije (PT2) može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

### 4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

#### 4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

## 4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

## 4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravom za programe i projekte, i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanom putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

## 4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj / PT1 - Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte / PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, u dijelovima koji se odnose na izmjene.

## 4.7. Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.



## 4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	5. srpnja 2024.
Rok za postavljanje pitanja	27. lipnja 2024. godine
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

## 4.9. Objava rezultata PDP-a

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

Objava se vrši na mrežnim stranicama <https://esf.hr/esfplus>

## 5. PRILOZI I OBRASCI

---

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 3)
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

## ZAKONODAVNI OKVIR

---

### Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

## Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
- Obiteljski zakon (NN, br. 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
- Zakon o kaznenom postupku (NN, br. 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24)
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (NN, br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24)
- Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola (NN, br. 92/14, 98/19)
- Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela (NN, br. 80/08, 27/11)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN, br. 85/20, 21/23)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN, br. 97/20, 36/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (NN, Međunarodni ugovori, br. 3/18)
- Odluka Europske komisije o rezerviranju nacionalnog numeracijskog raspona koji počinje brojem „116” za usklađene brojeve za usklađene usluge od društvenog značaja (2007/116/EZ)
- Direktiva 2012/29/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o uspostavi minimalnih standarda za prava, potporu i zaštitu žrtava kaznenih djela te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2001/220/PUP

## POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova</li> <li>b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.</li> </ul>
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevarena	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevarena uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.

Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik je svaka osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, za koju nastaju izdaci u projektu (izravno ili neizravno) te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski

	potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.
--	--