

# OPRIJAVNI OBRAZAC – S UPUTAMA ZA POPUNJAVANJE KATEGORIJA U SUSTAVU <sup>1</sup>

## 1. OPĆI PODACI O PROJEKTU

<b>Naziv prioriteta</b>	Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja
<b>Naziv specifičnog cilja</b>	Modernizacija institucija i usluga tržišta rada radi procjene i predviđanja potreba za vještinama te osiguravanja pravodobne i prilagođene pomoći i potpore za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada, prelaske i mobilnost (ESF+)
<b>Šifra Poziva na dostavu projektnih prijedloga</b>	SF.1.4.02.02
<b>Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga</b>	„Uspostava sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora“
<b>Naziv projekta</b>	
<b>Šifra projekta</b>	

## 2. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

### 2.1. Identitet prijavitelja

<b>Naziv prijavitelja</b>	
<b>Identifikacijska oznaka/OIB</b>	
<b>Sjedište (adresa, JLRS)</b>	
<b>Vrsta pravnog subjekta</b>	<input type="checkbox"/> Tijela državne uprave

1

	Polja za koja se ne očekuje unos od strane prijavitelja
--	---

	<input type="checkbox"/> Jedinice područne (regionalne) samouprave <input type="checkbox"/> Jedinice lokalne samouprave <input type="checkbox"/> Ostala tijela javnog prava <input type="checkbox"/> Subjekti privatnog prava – s pravnom osobnosti a. Udruga b. Tvrtka c. Ostalo <input type="checkbox"/> Subjekti privatnog prava – bez pravne osobnosti
<b>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta? (ukoliko je primjenjivo)</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Stvarni vlasnici (ime i prezime, identifikacijska oznaka)</b>	S obzirom da su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika samo pravni subjekti osnovani na području Republike Hrvatske, a kojima Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije jedini osnivač te trustovi, <b>nije primjenjivo na tijela državne uprave.</b>

### **3. OPIS KAPACITETA PRIJAVITELJA**

#### **3.1. Opis kapaciteta prijavitelja**

<b>Opišite sažeto područje djelovanja te administrativne, operativne i financijske kapacitete prijavitelja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definicija: sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta</li><li>• za tijela državne i javne uprave – također potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta</li><li>• Format: unos – tekst</li></ul> <p><b>Max broj znakova: 2500</b></p>
--	---

## 4. OPĆE INFORMACIJE O PROJEKTU

### 4.1. Sažetak

<b>Opišite sažeto ciljeve i glavne aktivnosti projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definicija: sažeti opis ciljeva i aktivnosti projektnog prijedloga</li><li>• Format: unos – tekst</li></ul> <p><b>Max broj znakova: 750</b></p>
--	---

### 4.2. Lokacija projekta

<b>Odaberite jedinicu/e odgovarajuće NUTS razine u kojima se ostvaruje korist za ciljane skupine</b>	<b>NUTS 2</b> (Statistička regija 2. razine sastoji se od 4 neadministrativne jedinice nastale grupiranjem županija kao administrativnih jedinica niže razine: Panonska Hrvatska, Jadranska Hrvatska, Grad Zagreb, Sjeverna Hrvatska)	<b>NUTS 3</b> (Statističke regija 3. razine sastoje se od 21 administrativne jedinice (20 županija i Grad Zagreb))	<b>NUTS 4 (LAU)</b> (Jedinice lokalne samouprave gdje će se provoditi aktivnosti)	<b>% provedbe</b>
	1.	1.	1.	
	2.	2.	2.	
	...	...	...	
<input type="checkbox"/> <b>PODRUČJE RH</b>				

### 4.3. Održivost po završetku provedbe

<p><b>Koji će dugoročni utjecaj projekt ostvariti?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisati dugoročne utjecaje rezultata projekta na ciljnu skupinu projekta, odnosno na poslovno okruženje, procese i usluge (kontekst koji će projekt ostvariti).</li> <li>• Potrebno je opisati korake koji osiguravaju uključivanje rezultata operacije (u pogledu unaprijeđenih poslovnih procesa, razvijenih usluga te ojačanih kompetencija djelatnika) u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od 1 godine nakon završetka projekta.</li> </ul> <p><b>Max broj znakova: 2.500</b></p>
--	--

Redni broj	Naziv pokazatelja	Ciljna vrijednost	Godina ostvarenja po završetku provedbe (n+)
1.	Primjena sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora	<Navesti broj> <Propisana minimalna vrijednost je 1>	<Navesti broj- očekivani rok ostvarenja postignuća (n)>

## 5. OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

### 5.1. Odabir rezultata

<b>Br.</b>	<b>Podaci o rezultatima</b>																	
<b>R.1.</b>	<p><b>Naziv - Očekivani rezultat za ciljane skupine (sudionike ili organizacije)</b>          &lt;Navesti sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljane skupine. Format: unos - tekst. Max broj znakova: 150&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Redni broj</th> <th>Naziv pokazatelja specifičnog cilja Poziva</th> <th>Ciljna vrijednost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu</td> <td>&lt;Navesti broj&gt; &lt;Minimalna vrijednost 1&gt;</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Uspostavljena e-usluga koja omogućuje dostavu, praćenje i analizu kolektivnih ugovora</td> <td>&lt;Navesti broj&gt; &lt;Minimalna vrijednost 1&gt;</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Redni broj</th> <th>Podržane ciljane skupine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za rad i zaštitu na radu</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)</th> <th>Poveznica s aktivnostima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           &lt;Opisati identificirane potrebe ciljane skupine i očekivane koristi koja će se ostvariti obzirom na specifičnu podršku i usluge koje se pružaju ciljanim skupinama u provedbi projekta&gt;             Max broj znakova: 4.500         </td> <td>           Poveznica s obveznim aktivnostima:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada i uspostava informacijskog sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</li> <li>• Provedba edukacije za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</li> <li>• Izrada priručnika o kolektivnom pregovaranju te</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Redni broj	Naziv pokazatelja specifičnog cilja Poziva	Ciljna vrijednost	1.	Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	<Navesti broj> <Minimalna vrijednost 1>	2.	Uspostavljena e-usluga koja omogućuje dostavu, praćenje i analizu kolektivnih ugovora	<Navesti broj> <Minimalna vrijednost 1>	Redni broj	Podržane ciljane skupine	1.	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za rad i zaštitu na radu	Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	Poveznica s aktivnostima	<Opisati identificirane potrebe ciljane skupine i očekivane koristi koja će se ostvariti obzirom na specifičnu podršku i usluge koje se pružaju ciljanim skupinama u provedbi projekta>  Max broj znakova: 4.500	Poveznica s obveznim aktivnostima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada i uspostava informacijskog sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</li> <li>• Provedba edukacije za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</li> <li>• Izrada priručnika o kolektivnom pregovaranju te</li> </ul>
Redni broj	Naziv pokazatelja specifičnog cilja Poziva	Ciljna vrijednost																
1.	Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	<Navesti broj> <Minimalna vrijednost 1>																
2.	Uspostavljena e-usluga koja omogućuje dostavu, praćenje i analizu kolektivnih ugovora	<Navesti broj> <Minimalna vrijednost 1>																
Redni broj	Podržane ciljane skupine																	
1.	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za rad i zaštitu na radu																	
Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)	Poveznica s aktivnostima																	
<Opisati identificirane potrebe ciljane skupine i očekivane koristi koja će se ostvariti obzirom na specifičnu podršku i usluge koje se pružaju ciljanim skupinama u provedbi projekta>  Max broj znakova: 4.500	Poveznica s obveznim aktivnostima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada i uspostava informacijskog sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</li> <li>• Provedba edukacije za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</li> <li>• Izrada priručnika o kolektivnom pregovaranju te</li> </ul>																	

		<p>studije o kolektivnim ugovorima</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promocija sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora i prednosti kolektivnog pregovaranja prema dionicima</li></ul>
--	--	---

## 5.2. Aktivnosti projekta

A.1.	<b>Izrada i uspostava informacijskog sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</b>		
	<b>Mjerljivi ishod - odabir/razrada</b>		<b>Količina</b>
	<b>Izrađen i stavljen u funkciju informacijski sustav za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</b>  <Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti> Max broj znakova: 2.500		<Navesti broj> <Minimalna vrijednost je 1>
	<b>Način provedbe</b>	<b>Uloga prijavitelja u provedbi</b>	<b>Lokacija provedbe</b>
	<Opisati način provedbe aktivnosti>  Max broj znakova: 2.500	<Opisati odgovornosti prijavitelja odnosno odgovornog osoblja u provedbi aktivnosti projekta>  Max. 2.500 znakova	<Upisati područje provedbe>



A.2.	<b>Provedba edukacije za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora</b>		
<b>Mjerljivi ishod - odabir/razrada</b>		<b>Količina</b>	
<b>Broj provedenih edukacija za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu KU</b>  <Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti> Max broj znakova: 2.500		<Navesti broj> <Minimalna vrijednost je 1>	
<b>Način provedbe</b>	<b>Uloge prijavitelja u provedbi</b>	<b>Lokacija provedbe</b>	
<Opisati način provedbe aktivnosti>  Max broj znakova: 2.500	<Opisati odgovornosti prijavitelja odnosno odgovornog osoblja u provedbi aktivnosti projekta>  Max. 2.500 znakova	<Upisati područje provedbe>	
A.3.	<b>Izrada priručnika o kolektivnom pregovaranju te studije o kolektivnim ugovorima</b>		
<b>Mjerljivi ishod - odabir/razrada</b>		<b>Količina</b>	
<b>Izrađeni materijali o kolektivnim ugovorima i kolektivnom pregovaranju</b>  <Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti> Max broj znakova: 2.500		<Navesti broj> <Minimalna vrijednost je 2>	
<b>Način provedbe</b>	<b>Uloge prijavitelja u provedbi</b>	<b>Lokacija provedbe</b>	
<Opisati način provedbe aktivnosti>  Max broj znakova: 2.500	<Opisati odgovornosti prijavitelja odnosno odgovornog osoblja u provedbi aktivnosti projekta>  Max. 2.500 znakova	<Upisati područje provedbe>	

A.4.	<b>Promocija sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora i prednosti kolektivnog pregovaranja prema dionicima</b>			
	<b>Mjerljivi ishod – odabir/razrada</b>		<b>Količina</b>	
	<b>Održane promotivne radionice</b>  <Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti> Max broj znakova: 2.500		<Navesti broj> <Minimalna vrijednost je 15>	
<b>Način provedbe</b>			<b>Uloge prijavitelja u provedbi</b>	<b>Lokacija provedbe</b>
<Opisati način provedbe aktivnosti>  Max broj znakova: 2.500			<Opisati odgovornosti prijavitelja odnosno odgovornog osoblja u provedbi aktivnosti projekta>  Max. 2.500 znakova	<Upisati područje provedbe>
UP	<b>Upravljanje projektom i administracija</b>			
	<b>Način provedbe</b>		<b>Uloge prijavitelja u provedbi</b>	<b>Lokacija provedbe</b>
<Opisati način provedbe aktivnosti>  Max broj znakova: 2.500		<Opisati odgovornosti prijavitelja odnosno odgovornog osoblja u provedbi aktivnosti projekta>  Max. 2.500 znakova	<Upisati područje provedbe>	
KV	<b>Komunikacija i vidljivost</b>			
	<b>Mjerljivi ishod – odabir/razrada</b>		<b>Količina</b>	
	<b>Broj provedenih diseminacijskih projektnih aktivnosti</b>  <Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti> Max broj znakova: 2.500		<Navesti broj> <Minimalna vrijednost je 3>	
<b>Način provedbe</b>			<b>Uloga prijavitelja u provedbi</b>	<b>Lokacija provedbe</b>
<Opisati način provedbe aktivnosti>  Max broj znakova: 2.500			<Opisati odgovornosti prijavitelja odnosno odgovornog osoblja u provedbi aktivnosti projekta>  Max. 2.500 znakova	<Upisati područje provedbe>

### 5.3. Analiza troškova

#### MODEL FIKSNE STOPE:

1 razina (ukoliko je primjenjivo- opcija kada je jedna fiksna stopa)

2. razina (ukoliko je primjenjivo- opcija kada su dvije fiksne stope i njihova kombinacija)

Analiza troškova (Verzija A)													
R. Br	Naziv stavke troška	Odabir aktivnosti	Da li je riječ o SVJT?	Definicija jedinice	Broj jedinica	Iznos jedinice, EUR	Iznos ukupno, EUR	Kategorija troška za određivanje fiksne stope	Opravdanje procijenjenog iznosa stavke	Opravdanje nužnosti stavke	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Oznaka
1.			<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne					Izravni troškovi osoblja					
2.			<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Ne					Izravni troškovi projekta					

## 5.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta

R. Br.	Aktivnost projekta	Godina	N (početna godina provedbe projekta)												N+1											
		Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Izrada i uspostava informacijskog sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora																									
2.	Provedba edukacije za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora																									
3.	Izrada priručnika o kolektivnom pregovaranju te studije o kolektivnim ugovorima																									
4.	Promocija sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora i prednosti kolektivnog pregovaranja prema dionicima																									
UP	Upravljanje projektom i administracija																									
KV	Komunikacija i vidljivost																									

R. Br.	Aktivnost projekta	Godina	N+2												
		Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Izrada i uspostava informacijskog sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora														
2.	Provedba edukacije za djelatnike MROSP-a za rad u informacijskom sustavu za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora														
3.	Izrada priručnika o kolektivnom pregovaranju te studije o kolektivnim ugovorima														
4.	Promocija sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora i prednosti kolektivnog pregovaranja prema dionicima														
UP	Upravljanje projektom i administracija														
KV	Komunikacija i vidljivost														

## 6. SAŽETAK PRORAČUNA I IZVORI FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

### 6.1. Sažetak proračuna

#### MODEL A

<b>PRORAČUN projekta</b>	<b>Ukupni iznos, EUR</b>
A.1. - Aktivnost (naziv)	
A.2. - Aktivnost (naziv)	
A.3. - Aktivnost (naziv)	
A... - Aktivnost (naziv)	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA</b>	
<b>KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST</b>	
<b>Ukupni troškovi izuzev kategorije troškova izračunatih primjenom paušalne stope</b>	
<b>Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje paušalna stopa</b>	
<b>Kategorije troškova izračunate primjenom paušalne stope</b>	
<b>UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>	

**TABLICA SVJT (ukoliko je primjenjivo)**

<b>R. Br.</b>	<b>Definicija jedinice</b>	<b>Iznos po jedinici</b>
1.		
2.		
...		

**6.2. Izvori financiranja prihvatljivih troškova projekta**

	<b>Prihvatljivi troškovi</b>	<b>Intenzitet</b>	<b>Bespovratna sredstva</b>	<b>Korisnički doprinos</b>
<b>Kategorija financiranja 1</b>				
<b>&lt;upisati naziv prijavitelja &gt;</b>	<Unijeti ukupan iznos sredstava iz tablice, tč. 7.1. ovoga obrasca>	<upisati % od traženih bespovratnih sredstava>	<upisati iznos traženih bespovratnih sredstava>	<upisati iznos sufinanciranja, kao doprinos prijavitelja>
<b>UKUPNO</b>				

## 7. HORIZONTALNE TEME

	Mjere	Odabir	Opis doprinosa	Poveznica s aktivnostima
<b>Promicanje jednakih mogućnosti</b>	Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Neutralan učinak		
	Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Neutralan učinak	<Ukoliko je odabrano, opisati doprinos u skladu s Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.9 Horizontalna načela.>	Max broj znakova: 1.000 <Navesti poveznicu s aktivnostima>
	Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Neutralan učinak		
	Promicanje čuvanja okoliša	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Neutralan učinak	<Ukoliko je odabrano, opisati doprinos u skladu s Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.9 Horizontalna načela.>	Max broj znakova: 1.000 <Navesti poveznicu s aktivnostima>
	Mjere promicanja zelene tranzicije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Neutralan učinak	<Ukoliko je odabrano, opisati doprinos u skladu s Uputama za prijavitelje, poglavlje	Max broj znakova: 1.000 <Navesti poveznicu s aktivnostima>



			2.9 Horizontalna načela.>	
	Mjere promicanja digitalne tranzicije	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Neutralan učinak	<Ukoliko je odabrano, opisati doprinos u skladu s Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.9 Horizontalna načela.>	Max broj znakova: 1.000 <Navesti poveznicu s aktivnostima>