



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021. - 2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv na dostavu projektnog prijedloga
Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju**

(referentni broj: SF.2.4.06.02)

-postupak izravne dodjele

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1. Strateški okvir.....	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi.....	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	9
2. PRAVILA PDP-a.....	10
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima.....	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	13
2.3. Prikupljanje osobnih podataka.....	14
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu.....	16
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi.....	17
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja.....	25
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji.....	25
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri.....	27
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja.....	27
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja.....	28
2.7. Prihvatljivost troškova.....	34
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova.....	34
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija.....	35
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova.....	36
2.7.4. Prihodi.....	36
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta.....	36
2.8.1. Lokacija provedbe.....	36
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	37
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	37
2.9. Horizontalna načela.....	37
2.10. Komunikacija i vidljivost.....	39

2.11.	Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	40
2.12.	Dvostruko financiranje.....	40
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	40
3.	POSTUPAK PRIJAVE	43
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	43
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	44
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	44
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga	44
3.5.	Pitanja i odgovori.....	44
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	45
4.1.	Administrativna provjera	45
4.2.	Procjena kvalitete	46
4.2.1.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	52
4.3.	Žalbe i prigovori.....	52
4.3.1.	Odricanje od prava na žalbu.....	53
4.4.	Odluka o financiranju.....	53
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	54
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a.....	54
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	55
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	55
4.9.	Objava rezultata PDP-a	56
5.	PRILOZI I OBRASCI	57
	ZAKONODAVNI OKVIR.....	58
	POJMOVNIK.....	60

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te zdravstvena i dugotrajna skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC) ESO4.6. 2.f) Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

- a) Dimenzija 1. – područje intervencije : Oznaka 150. Potpora za tercijarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)
- b) Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+ , Oznaka 1 Doprinos stvaranju zelenih vještina i radnih mjesta te zelenoga gospodarstva; 10 Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra (29)
- c) Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR,

d) Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske](#) (NRS) do 2030. godine – operacija doprinosi ostvarenju drugog strateškog cilja „Obrazovani i zaposleni ljudi“ koji unutar jednog od navedenih prioritetnih područja javnih politika navodi i unapređenje kvalitete VO-a: unaprijedit će se pravni okvir VO-a kojim će se definirati i proširiti modeli javnog i privatnog financiranja, osiguravanja kvalitete i upravljanja na visokim učilištima; razvoj sustava VO-a i internacionalizacija u skladu sa suvremenim europskim trendovima kroz unapređenje dostupnosti kvalitetnog VO-a, relevantnog u odnosu na tržište rada i društvo.

[Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.](#) (NPOO) - ističe važnost modernizacije visokog obrazovanja, no prije svega kroz digitalnu preobrazbu ulaganjem u digitalnu nastavnu infrastrukturu, digitalne nastavne alate te osnaživanjem kompetencija nastavnika za poučavanje u digitalnom okruženju.

[Rezolucija Vijeća o strateškom okviru za europsku suradnju u području obrazovanja i osposobljavanja u smjeru Europskog prostora obrazovanja i šire \(2021. – 2030.\)](#) – operacija doprinosi u Prioritetnom području 4. „Visoko obrazovanje“, odnosno podtočki vi) Jačanje automatskog uzajamnog priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu u svrhu mobilnosti i daljnjeg učenja, uz istodobno jamčenje da se mehanizmima osiguravanja kvalitete pruža snažan temelj za povjerenje javnosti u daljnje učenje i štiti autonomija visokih učilišta.

[Strategija AZVO-a 2021. – 2025](#) – kroz operaciju će se provesti dio kratkoročnih ciljeva Strategije u dijelu: zadržati prvenstvo u provedbi postupaka vanjskih vrednovanja i njihovu relevantnost za osiguravanje i očuvanje kvalitete VO-a i znanosti na nacionalnoj razini; dovršiti drugi ciklus vanjskih vrednovanja u VO-u, analizirati rezultate i ishode; razviti učinkovit i održiv model vanjskih vrednovanja za idući ciklus u skladu s analizom prethodnog ciklusa, aktualnim potrebama i međunarodnim trendovima; uvrstiti rezultate praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata u postupke vanjskih vrednovanja.

1.2. **Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi**

Dosad je provedeno preko 240 postupaka reakreditacije VU u dva ciklusa, a nakon svakog, AZVO izrađuje analize u svrhu donošenja odluka u razvoju javnih politika tj. u planiranju idućih postupaka vanjskih vrednovanja. AZVO je tijekom 2023. godin izradio nove modele vrednovanja institucija i studija, odnosno standarde i kriterije, sukladno Zakonu, usuglašene s akademskom zajednicom za koje je obavljeno javno savjetovanje. Uspostava novih modela predstavlja preduvjet za provedbu vanjskih vrednovanja. Ovom operacijom provest će se vanjska vrednovanja prema novom modelu što uključuje pokusnu provedbu, po potrebi, doradu modela te punu provedbu vrednovanja.

AZVO je 2015. proveo pilot-projekt praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata, a od 2017. pa nadalje četiri nacionalna istraživanja. Ovom operacijom izradit će se: komparativna analiza nacionalnih istraživanja praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata; istraživanje o uspjehu studenata u studiranju; istraživanje o akademskoj čestitosti studenata u svrhu donošenja strateških odluka za razvoj visokog obrazovanja i zapošljivosti.

Vanjska vrednovanja provodila su se analogno, kroz više aplikacija koje nisu međusobno povezane, što je dodatno produljilo i kompliciralo proces. Ovom operacijom financirat će se izgradnja jedinstvenog korisničkog portala za sve dionike u provedbi vanjskih vrednovanja kroz nadogradnju i integraciju postojećih aplikacija kojima se AZVO služi u svakodnevnom procesu s ciljem digitalizacije cjelokupnog procesa u postupcima vanjskih vrednovanja.

Članstvo AZVO-a u *Europskom udruženju za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju*-ENQA i status u *Europskom registru osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju*-EQAR su od početka rada AZVO-a prepoznati kao elementi važni za položaj i daljnji razvoj AZVO-a i čitavog sustava VO-a te su postali strateška odrednica rada AZVO-a i njegove uloge unutar Europskog prostora visokog obrazovanja-[EHEA](#). Svakih pet godina neovisno međunarodno povjerenstvo vrednuje rad AZVO-a i usklađenost njegovih postupaka VOK-a u VO s krovnim dokumentom *Europski standardi i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG) te preporučuje produženje punopravnog članstva u navedenim udruženjima.

Ovom operacijom će se provesti članstvo i u ostalim udruženjima za osiguravanje kvalitete (CEENQA, ECA i HDK) vezanim za umrežavanje AZVO-a. Također, edukacijama i stručnim usavršavanjima djelatnika i članova tijela AZVO-a i VU u području osiguravanja kvalitete VO-a osnažit će se procesi unutarnjeg osiguravanja kvalitete krajnjih korisnika, kao i jačanje kapaciteta AZVO-a.

U okviru OP ULJP 2014. – 2020. AZVO je provodio operaciju izravne dodjele sredstava **Unapređenje sustava osiguravanja i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja** s ciljem unapređenja sustava VOK-a u VO. Ova operacije predstavlja prošireni nastavak operacije sukladno novim zadacima i zakonskim ovlastima Agencije.

Opći cilj PDP-a je osiguravanje kvalitetnog i dostupnog visokog obrazovanja kroz povećanje kvalitete i učinkovitosti hrvatskih visokih učilišta razvojem novih i poboljšanjem postojećih

postupaka vanjskog osiguravanja kvalitete te jačanjem uloge unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Daljnji razvoj sustava vanjskog osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja kroz provedbu novih modela vanjskih vrednovanja;
- Osnaživanje procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete i jačanje kapaciteta ustanova za visoko obrazovanja te unapređenje internih poslovnih procesa AZVO-a;

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EEO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjeki	Zajednički pokazatelj ostvarenja. Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koje primaju potporu odnosi se na odgojno-obrazovne ustanove (državne i javne) koje pružaju uslugu javnosti na svim razinama obrazovanja. U kontekstu ovog poziva uključuje AZVO i visoka učilišta koji primaju potporu u cilju razvoja i osnaživanja sustava vanjskog osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja.	SF.2.4.06.02-02 Broj ustanova u visokom obrazovanju kojima se pruža potpora

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenom pokazatelju PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo ili osigurava povezivanje na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije (ASOO DEFCO)

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 4.300.000 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 3.655.000 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 645.000 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Daljnji razvoj sustava vanjskog osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja kroz provedbu novih modela vanjskih vrednovanja	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• visoka učilišta
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Visoka učilišta će dobiti podršku u izradi samoanaliza, ojačat će za sudjelovanje u procesima vanjskog vrednovanja čime će se osigurati ispunjeni kvalitativni uvjeti i standardi za daljnje unapređenje kvalitete studija, njihovo izvođenje te nastavka rada visokih učilišta.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	<ul style="list-style-type: none">• SF.2.4.06.02-01 Broj visokih učilišta na kojima je provedeno vanjsko vrednovanje

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 1. Broj visokih učilišta na kojima je provedeno vanjsko vrednovanje	
Opis pokazatelja	<p>U pokazatelj se ubrajaju visoka učilišta na kojima su se proveli sljedeći postupci:</p> <ul style="list-style-type: none">- institucijska reakreditacija i/ili- inicijalna akreditacija studija i/ili- vrednovanje provedbe programskog ugovora. <p>Trenutak ostvarenja smatra se proveden postupak vanjskog vrednovanja čime se stječe dopusnica za rad institucije, te u slučaju inicijalne akreditacije studija dopusnica za izvođenje . U slučaju vrednovanja provedbe programskog ugovora postupak završava donošenjem izvješća, tj. mišljenja. Za ostvarenje pokazatelja na visokom učilištu se mora provesti barem jedan od navedenih postupaka.</p>

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Popis visokih učilišta koji su prošli proces vanjskog vrednovanja potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	60

Specifični cilj 2. Osnaživanje procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete, jačanje kapaciteta ustanova za visoko obrazovanje te unapređenje internih poslovnih procesa AZVO-a

Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za znanost i visoko obrazovanje • visoka učilišta
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>U okviru SC2. jačat će kapaciteti visokih učilišta za provođenje procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete kroz sudjelovanje na susretima Mreže sustava za interno osiguravanje kvalitete hrvatskih visokih učilišta, edukacije visokih učilišta u svrhu jačanja kvalitete nastavnog procesa, o pravnim pitanjima vezanima uz osiguravanje kvalitete, radionice o korištenju podataka iz CroRIS-a, službi za podršku studentima.</p> <p>Ojačat će se kapaciteti u Agencije za znanost i visoko obrazovanje kroz studentske posjete agencijama za osiguravanje kvalitete i srodnim institucijama u svrhu unapređenja postupaka vanjskih vrednovanja, sudjelovanje na konferencijama, seminarima, okruglim stolovima, programima u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i implementaciji sustava upravljanja učinkom te će se razviti/unaprijediti interni procesi AZVO-a u svrhu učinkovite provedbe sustava osiguravanja kvalitete.</p>
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	SF.2.4.06.02-02 Broj ustanova u visokom obrazovanju kojima se pruža potpora

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja 2. Broj ustanova u visokom obrazovanju kojima se pruža potpora	
Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju ustanove u visokom obrazovanju (agencija i visoka učilišta) kojima se pruža potpora kroz edukacijske aktivnosti, seminare, programe, okrugle stolove, studijske posjete, konferencije jačanja kapaciteta u svrhu osnaživanja u provođenju procesa unutaršnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete. Također, pokazatelj se odnosi i na digitalizaciju procesa vanjskih vrednovanja kroz izradu korisničkog portala. Trenutak ostvarenja za ustanove u visokom je sudjelovanje na barem jednoj edukativnoj aktivnosti. Trenutak ostvarenja za AZVO odnosi se na potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Popis visokih učilišta koji su sudjelovali na stručnim usavršavanjima/edukacijama potpisan od strane ovlaštene osobe prijavitelja. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	118

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnih ciljeva PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljane vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljanih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> • Agencija za znanost i visoko obrazovanje • Visoka učilišta 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju/Partneru te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.</i> • Upisnik visokih učilišta

Prijavitelj je prilikom odabira visokih učilišta dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Ustanove će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala na način kako slijedi: Sva visoka učilišta pravovremeno će, putem javno objavljenih informacija na internetskim stranicama AZVO-a i direktno upućenih e-mailova, biti informirani i pozivani na sudjelovanje na svim radionicama, edukacijama i konferencijama.

Postupak odabira visokih učilišta za sve postupke vanjskih vrednovanja provodit će se u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22).

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za ustanove te načela jednakog postupanja i zabrane

diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

Obzirom da je jedna ciljna skupina (AZVO) na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira te ciljne skupine.

2.3. Prikupljanje osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu praćenja, izvještavanja i vrednovanja provedbe Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg

se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i sektorski nadležnih tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima Prijavitelja i Korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;

- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;

- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
4.300.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Daljnji razvoj sustava vanjskog osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja kroz provedbu novih modela vanjskih vrednovanja	
OBVEZNE AKTIVNOSTI	
1. Provedba novog modela institucijske reakreditacije	Nužni preduvjeti za provedbu aktivnosti: Na temelju prijedloga AZVO-a i provedene javne rasprave izrađen i donesen novi model institucijske reakreditacije
2. Provedba novog modela inicijalne akreditacije studija	Nužni preduvjeti za provedbu aktivnosti: Na temelju prijedloga AZVO-a i provedene javne rasprave izrađen i donesen novi model inicijalne akreditacije studija
3. Uspostava i provedba modela vrednovanja provedbe programskih ugovora	

Specifični cilj 2. Osnaživanje procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete, jačanje kapaciteta ustanova za visoko obrazovanje te unapređenje internih poslovnih procesa AZVO-a

OBVEZNE AKTIVNOSTI

- 1. Provedba istraživanja i analiza u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja**
- 2. Izrada novog korisničkog portala za postupke vanjskog vrednovanja uz integraciju postojećih sustava/aplikacija u svrhu digitalizacije provedbe procesa vanjskih vrednovanja**
- 3. Sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim udruženjima za osiguravanje kvalitete (ENQA, EQAR, CEENQUA, ECA, HDK)**
- 4. Stručna usavršavanja djelatnika i članova tijela AZVO-a u RH i inozemstvu u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja**
- 5. Provedba edukacija za visoka učilišta**

Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - Osmišljavanje i izrada vizualnog rješenja projekta
 - Nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - Završna konferencija projekta

- Upravljanje projektom i administracija
 - o Koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih institucijskih reakreditacija prema novom modelu	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod obuhvaća provedbu 30 institucijskih reakreditacija koja uključuje pokusnu provedbu novog modela na 7 VU, edukaciju VU za izradu samoanaliza i sudjelovanje u procesima reakreditacije, izradu finalnog modela institucijske reakreditacije VU-a, te punu provedbu u okviru aktivnosti <i>Provedba novog modela institucijske reakreditacije</i> koja doprinosi SC 1. Trenutak ostvarenja se odnosi na izdavanje dopusnice za rad.
Dokazna dokumentacija	Izvešće AZVO-a o provedenoj institucijskoj reakreditaciji koje prethodi izdavanju rješenja za dopusnicu za rad Dopusnica za rad

	Pismo očekivanja <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenim aktivnostima i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	30

Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj studija za koje je provedena inicijalna akreditacija prema novom modelu	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Provedeno 30 akreditacija studija (na svim razinama) koje uključuju pokusna provedba novog modela akreditacije studija, edukaciju VU o novom modelu akreditacije studija, izradu finalnog modela programske akreditacije VU-a te provedbu prema godišnjem planu/zaprimljenim zahtjevima u okviru aktivnosti <i>Provedba novog modela inicijalne akreditacije studija</i> koja doprinosi SC 1. Trenutak ostvarenja odnosi se na izdavanje dopusnice za rad.
Dokazna dokumentacija	Izvješće AZVO o provedenoj akreditaciji studija koje prethodi izdavanju rješenja za dopusnicu za rad Dopusnica za rad <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenim aktivnostima i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	30

Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj postupaka vrednovanja provedbe programskih ugovora prema uspostavljenom modelu	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Provedeni postupci vrednovanja provedbe programskih ugovora koji uključuju izrada i donošenje postupka i kriterija za vrednovanje provedbe programskih ugovora te pokusnu provedbu i provedbu modela vrednovanja provedbe programskih ugovora u okviru aktivnosti <i>Uspostava i provedba modela vrednovanja provedbe</i>

	<i>programskih ugovora</i> koja doprinosi SC 1. Trenutak ostvarenja odnosi se na donošenje izvješća, odnosno mišljenja.
Dokazna dokumentacija	Ovjereno i od ovlaštene osobe potpisano izvješće AZVO-a o postupcima vrednovanja provedbe programskih ugovora. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Broj izrađenih analiza/istraživanja u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja na temelju podataka iz provedenih postupaka vanjskih vrednovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Izrađene minimalno četiri analize/istraživanja koje se odnose na postupke vanjskih vrednovanja (analiza nalaza, standarda i postupka drugog ciklusa institucijske reakreditacije, analiza utjecaja postupaka vanjskog vrednovanja, analiza disciplinarnosti (pripadnosti određenom području) nastavnika, programa, institucija i sustava s obzirom na postojeću klasifikaciju na razini RH, komparativna analiza nacionalnih istraživanja praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata, istraživanje prediktivne vrijednosti uvjeta upisa na uspjeh u studiranju na visokim učilištima, istraživanje o akademskoj čestitosti studenata u RH Navedeni ishod će se postići kroz aktivnosti <i>Istraživanje i analize u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja</i> koja doprinosi SC 2. Trenutak ostvarenja se odnosi na objavu pojedine izrađene analize/istraživanja.
Dokazna dokumentacija	Izrađene publikacije i/ili izvješća s različitim vrstama analiza na temelju AZVO-ovih podataka prikupljenih iz provedenih vanjskih vrednovanja.

	<i>, dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</i>
Propisana minimalna vrijednost	4
Naziv Mjerljivog ishoda 5. Izrađen novi korisnički portal za postupke vanjskog vrednovanja integriran s postojećim sustavima/aplikacijama u svrhu digitalizacije procesa	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Izrađen Korisnički portal (uspostavljen kroz analizu, idejno rješenje, i implementaciju), a koji donosi optimizaciju i digitalizaciju AZVO poslovnih procesa, odnosno pojednostavljenje i digitalizaciju procesa vanjskih vrednovanja u visokom obrazovanju kroz nadogradnju i integraciju postojećih aplikacija (EMREX Client, EMREX Data Provider, Centrix, SAP) u dijelovima povezanim s postupcima vanjskih vrednovanja u okviru aktivnosti <i>Izrada novog korisničkog portala za postupke vanjskog vrednovanja uz integraciju postojećih aplikacija u svrhu digitalizacije provedbe procesa vanjskih vrednovanja</i> koja doprinosi SC 2. Trenutak ostvarenja odnosi se na implementiran funkcionalan, integriran korisnički portal.
Dokazna dokumentacija	Zapisnik o izradi i implementaciji korisničkog portala. ili Primopredajni zapisnik i/ili Izvešće o obavljenoj aktivnosti/isporučenoj usluzi . <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</i>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 6. Broj udruženja za osiguravanje kvalitete u kojima je AZVO član	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishodu odnosi se na aktivnosti koje uključuju izradu samoanalize AZVO-a, vanjsko vrednovanje AZVO-a od strane ENQA u cilju obnove članstva, dobivena suglasnost EQAR-a, članstvo u nacionalnim i međunarodnim udruženjima za osiguravanje kvalitete

	ENQA, EQAR, CEENQA, ECA, HDK u okviru aktivnosti <i>Sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim udruženjima za osiguravanje kvalitete</i> kroz postupke samovrednovanja i vanjskog vrednovanja koja doprinosi SC 2. Trenutak ostvarenja odnosi se na donošenje odluke o članstvu AZVO-a u ENQA-i i EQAR-u, obnovljena članstva u CEENQA-i (Central and Eastern European Network of Quality Assurance Agencies), ECA-i (European Consortium for Accreditation), HDK (Hrvatskom društvu za kvalitetu).
Dokazna dokumentacija	Odluka ENQA i EQAR-a o obnovi punopravnog članstva. Članarine u udruženjima <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	5
Naziv Mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih stručnih usavršavanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Provedeno/odslušano 10 stručnih usavršavanja (edukacije, studijski posjeti, konferencije) za djelatnike i članove tijela AZVO u svrhu jačanja kapaciteta u osiguravanju kvalitete i razvoja sustava upravljanja učinkom u okviru aktivnosti <i>Stručna usavršavanja djelatnika i članova tijela AZVO-a u RH i inozemstvu u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja</i> koja doprinosi SC 2. Trenutak ostvarenja odnosi se na odslušanu edukaciju/stručno usavršavanje.
Dokazna dokumentacija	Potvrde o sudjelovanju na edukacijama Certifikati sa stručnih usavršavanja. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</i>
Propisana minimalna vrijednost	10

Naziv Mjerljivog ishoda 8. Broj održanih edukacija za ustanove u sustavu visokog obrazovanja	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Održana stručna usavršavanja, edukacije, stručne konferencije, i događanja s ciljem jačanja kvalitete nastavnog procesa, podrške studentima, daljnje osnaživanje Mreže sustava za interno osiguravanje kvalitete VO te aktivnog sudjelovanja VU i studenata u procesima unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete koje će se provesti u okviru aktivnosti <i>Provedba edukacija za visoka učilišta</i> koja doprinosi SC 2. Trenutak ostvarenja odnosi se na održanu edukaciju/stručno usavršavanje/održanu Mrežu sustava.
Dokazna dokumentacija	Evidencije AZVO-a o održanim edukacijama/stručnim usavršavanjima/Mreži sustava iz koje su vidljivi podaci o temama, broju održanih edukacija/stručnim usavršavanjima/Mreži sustava, popisu osoba koje su sudjelovale i institucija ih kojih dolaze, potvrde o sudjelovanju. <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</i>
Propisana minimalna vrijednost	20
Naziv Mjerljivog ishoda 9. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod se odnosi na izradu vizualnog identiteta projekta (logo projekta), internet stranice projekta, izradu i distribuciju promotivnih materijala, objavu na društvenim mrežama, održanu završnu konferenciju projekta s ciljem predstavljanja dostignutih rezultata projekta u okviru horizontalne aktivnosti Komunikacija i vidljivost.
Dokazna dokumentacija	Izvešće korisnika ili Izvršenje ugovora o javnoj nabavi <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela)</i>
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, OIB: 83358955356, Donje Svetice 38/V, 10 000 Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

[Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti \(NN 151/22\)](#) - uređuje se unutarne osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta, vanjsko vrednovanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta te ustrojstvo i ovlasti Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija). Agencija se akreditira i periodično vrednuje od Europskog udruženja za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)) te se upisuje u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. Agencija obavlja sljedeće poslove: provodi postupke vanjskog vrednovanja utvrđene ovim Zakonom; provodi vrednovanje provedbe programskih ugovora; provodi postupak priznavanja i vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija; potiče stjecanje i proširenje znanja i istraživanja o sustavu kvalitete visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj te provodi edukacije članova stručnih tijela u postupcima vanjskog vrednovanja; prikuplja i obrađuje podatke o sustavu visokog obrazovanja, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti; pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj i objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta; obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti; provodi postupke vrednovanja visokih učilišta i znanstvenih instituta u inozemstvu; obavlja poslove u

skladu s drugim propisima. Agencija prikuplja i obrađuje podatke o stanju i učinkovitosti sustava visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti nužne za utvrđivanje standarda i kriterija za vrednovanje i donošenje ocjena u postupcima vrednovanja te za donošenje strateških odluka za razvoj visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Prikupljene podatke, analize i statistike Agencija dostavlja Ministarstvu te s Ministarstvom usklađuje evidencije koje ono vodi na temelju ovoga Zakona te zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost. Agencija općim aktom uređuje postupak prikupljanja i obrade ovih podataka, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka te tajnost podataka

[Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti \(NN 119/22\)](#) – članak 9. upis visokog učilišta u Upisnik visokih učilišta provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za rad visokog učilišta koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Članak 65. Zakona, upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Članak 75. Zakona navodi da visoka učilišta elektronički vode evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa. Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih ovim Zakonom.

Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.

Članak 44. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti propisuje ustrojavanje Središnjeg prijavnog ureda (SPU) u AZVO-u. Ured provodi postupak upisa pristupnika na sva visoka učilišta za sve vrste i razine studija; objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta; izrađuje ljestvicu poretka bodovanih postignutih rezultata školovanja na temelju kojih visoka učilišta upisuju studente na studije; pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta; zaprima zahtjeve za vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja.

[Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru \(NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21\)](#) – članak 11. Zakona navodi da Agencija, sukladno svome djelokrugu obavlja poslove: osnivanje sektorskih vijeća te administrativne i stručne podršku radu sektorskih vijeća; donošenje odluke u odgovarajuće podregistre HKO-a, praćenje primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih

okvira drugih zemalja, praćenje i analizu primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA	
<p>Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>	
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p> <p>Sudski registar</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>	

<p>ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka,</p>		
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19. 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) 	<p>Izjava Prijavitelja</p>	

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br.

110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevarena

u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)		
Prijavitelju je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova;	Izjava Prijavitelja	
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu , javni izvori	
Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova	Izjava Prijavitelja	
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili 	Izjava Prijavitelja	

<ul style="list-style-type: none"> od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma 		
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja	
Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a	Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN152/22) Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.	

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- Izravni troškovi

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu dovesti u vezu s aktivnostima projekta i projektom a uključuju:

- Izravni troškovi osoblja:
 - Trošak rada: rad osoblja - ugovor o radu
- Ostale izravne troškove:
 - **Troškovi naknada** vanjskim stručnjacima u postupcima vanjskih vrednovanja, izradu analiza, istraživanja u području osiguravanja kvalitete, postupcima provedbe vrednovanja programskih ugovora, provedbu edukacija itd.
 - **Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu** za predstavnike VU, AZVO i stručnih tijela u svrhu provedbe postupaka vanjskih vrednovanja, stručnih usavršavanja, studijskih posjeta, edukacija, konferencija itd. (putni troškovi, smještaj, dnevnice, kotizacije)
 - **Troškovi vanjskih usluga** za izradu istraživanja i analiza (komparativna analiza nacionalnih istraživanja praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata) te za izradu korisničkog portala kroz nadogradnju i integraciju postojećih informacijskih sustava/aplikacija (EMREX Client, EMREX Data Provider, Centrix, SAP itd.) u dijelu koji se odnosi na proces vrednovanja
 - **Troškovi organizacija edukacija, konferencija/susreta** (vanjska usluga, najam dvorane, reprezentacija i dr.)
 - **Troškovi prijevoda, lekture izvješća o provednim vanjskim vrednovanjima koja izrađuju međunarodni recenzenti na engleskom jeziku te grafičkih i**

tiskarskih oblikovanja publikacija različitih analiza na temelju podataka iz provedenih vanjskih vrednovanja.

- **Troškovi usluge vanjskog vrednovanja** AZVO-a za članstvo u ENQA-i i EQAR-u
 - **Troškovi godišnjih članarina** u ENQA-i, EQAR-u, CEENQUA-i, ECA-i, HDK-u,
 - **Troškovi nabave IKT opreme (prijenosna računala i sl.)** u provedbi postupaka vanjskih vrednovanja za koordinatore, djelatnike AZVO-a, koji sudjeluju u provedbi postupaka, a koji uključuju i terenski rad (posjete visokim učilištima).
 - **Troškovi nabave licenci** za SPSS informatičkog programa za kvantitativnu statističku analizu podataka iz postupaka vanjskih vrednovanja u VO te informatičkog programskog dodatka za portal Web of Science, In-Cites koji je namijenjen za izradu analitičkih izvješća.
 - **Troškovi komunikacije i vidljivosti** (troškovi izrade promotivnih materijala i videa , troškovi organizacije informativnih događaja, diseminacije informacija o projektu putem drugim kanala)
- Neizravni troškovi
 - Neizravni troškovi uključuju operativne troškove upravljanja projektom (troškovi upravljanja projektom i administracija, računovodstveni troškovi, režijski troškovi, najam poslovnog prostora i sl.).

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomene:

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus](#).

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz stručna usavršavanja djelatnika AZVO-a u inozemstvu, sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim udruženjima za osiguravanje kvalitete (ENQA, EQAR, CEENQUA, ECA, HDK) i sl.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 2. studenoga 2023. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa Ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje do 2. rujna 2029. najviše do 2. prosinca 2029. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećih horizontalnih načela:

- Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti
- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI
- Mjere promicanja zelene tranzicije
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obavezni u projektom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način i osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,

- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička

osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od jedne godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Funkcionalan i integriran korisnički portal za postupke vanjskih vrednovanja	
Opis pokazatelja održivosti	<p>Pokazatelj se odnosi na izrađen korisnički portal za procese vanjskog vrednovanja kroz nadogradnju i integraciju postojećih aplikacija u svrhu optimizacije i digitalizacije procesa vanjskih vrednovanja koje AZVO provodi. Proces obuhvaća analizu sadašnjeg stanja, idejno rješenje za novi korisnički portal nadogradnjom te integracijom postojećih aplikacija (EMREX Client, EMREX Data Provider, Centrix, SAP itd.) Korisnici sustava su sva visoka učilišta koja putem korisničkog portala dostavljaju potrebnu dokumentaciju za uspješnu provedbu postupaka vanjskih vrednovanja te AZVO koji kao centralno tijelo provodi postupke vanjskih vrednovanja u visokom obrazovanju. Djelatnici AZVO-a, članovi stručnih tijela AZVO-a, međunarodni i domaći recenzenti i visoka učilišta koristit će se ovim sustavom kao neophodnim u provedbi postupaka vanjskih vrednovanja, što će digitalizirati procese, olakšati i ubrzati njihovu provedbu te time doprinijeti osiguravanju kvalitete u VO. Izradom navedenog korisničkog portala i njegovom povezanošću s postojećim aplikacijama unaprijedit će se i olakšati vanjsko osiguravanje kvalitete VO-a, tj. olakšat će se procesi vrednovanja kroz koja visoka učilišta zakonski moraju proći. Korištenje i održavanje izrađenog korisničkog portala provjeravat će se i nakon završetka trajanja provedbe projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - Ugovor s odabranim izvršiteljem - Zapisnik o implementaciji - Primopredajni zapisnik i/ili - Izvješće o obavljenoj aktivnosti te isporučenoj usluzi. <p>Ispis iz sustava</p>
Primjena	OBVEZNA

Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1. prosinca 2030.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog zaprima se isključivo elektroničkim putem, koristeći informacijski sustav koji se nalazi na URL adresi <https://euf.mrosp.hr>. Za pristup sustavu moguće je koristiti preglednike Chrome, Edge ili Firefox. Prijavitelj treba prethodno zatražiti otvaranje korisničkog računa, slanjem zahtjeva na elektroničku adresu: ugovaranje.defco@asoo.hr.

Način prijave u sustav, kao i koraci podnošenja projektnog prijedloga putem navedenog sustava detaljno su opisani u *Uputama za korištenje informacijskog sustava EuFondovi – Nositelji projekta*, koje se mogu preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.esf.hr/esfplus> (lokacija na kojoj je objavljena i dokumentacija Poziva).

Sa navedene internetske stranice potrebno je preuzeti i obrasce koji su dio natječajne dokumentacije, a koje je potrebno učitati u sustav prilikom ispunjavanja prijavnog obrasca.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija, putem informacijskog sustava za predaju projektnih prijedloga.

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

U slučaju tehničkih poteškoća pri prijavi projektnih prijedloga, prijavitelji upit mogu uputiti na adresu korisničke podrške Upravljačkog tijela: esfplus.podrska@mrosp.hr.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu Ministarstvo znanosti i obrazovanja može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf_plus@mzo.hr.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je 29. ožujka 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf_plus@mzo.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (PT1) će provesti administrativnu provjeru projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao PT1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti operacije nisu fizički dovršene prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Raspored provedbe aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
b.	Operacija nije fizički dovršena prije predaje prijave		da	Prijavni obrazac, Raspored provedbe aktivnosti projekta Obrazac 1. Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj ispunjava uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Identitet prijavitelja Obrazac 1. Izjava prijavitelja
2.2.	Prijavitelj posjeduje minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju

				dostatan broj zaposlenih službenika.*
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1. Izjava prijavitelja Javni registri: Oglasna ploča sudova https://e-oglasna.pravosudje.hr Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnih ciljeva/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistične i ostvarive obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>SF.2.4.06.02-01 Broj visokih učilišta na kojima je provedeno vanjsko vrednovanje prema novom modelu</i> u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Obrazložjenje projekta, Odabir rezultata

b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.02-02 Broj ustanova u visokom obrazovanju kojima se pruža potpora u projektnom prijedlogu realno navedena i ostvariva u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta, Odabir rezultata
c.	Jesu li u projektnom prijedlogu odabrani svi obvezni mjerljivi ishodi te jesu li njihove ciljne vrijednosti realistične i ostvarive s obzirom na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima.			*Obzirom da je jedna od ciljnih skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira ustanova pripadnika ciljne skupine temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.02-01 Broj visokih učilišta na kojima je provedeno vanjsko vrednovanje prema novom modelu?		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta, Odabir rezultata
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.06.02-02 Broj ustanova u visokom obrazovanju kojima se pruža potpora?		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta, Odabir rezultata
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda.			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih institucijskih reakreditacija prema novom modelu , koji je minimalne vrijednosti 30?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2. Broj studija za koje je provedena inicijalna akreditacija prema novom modelu , koji je minimalne vrijednosti 30?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3. Broj postupaka vrednovanja provedbe programskih ugovora prema uspostavljenom modelu , koji je minimalne vrijednosti 2?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta

d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4. Broj izrađenih analiza/istraživanja u području osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja na temelju podataka iz provedenih postupaka vanjskih vrednovanja , koji je minimalne vrijednosti 4?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5. Izrađen novi korisnički portal za postupke vanjskog vrednovanja integriran s postojećim sustavima/aplikacijama u svrhu digitalizacije procesa koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
f.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6. Broj udruženja za osiguravanje kvalitete u kojima je AZVO član , koji je minimalne vrijednosti 5?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
g.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 7. Broj provedenih stručnih usavršavanja , koji je minimalne vrijednosti 10?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
h.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 8. Broj održanih edukacija za ustanove u sustavu visokog obrazovanja , koji je minimalne vrijednosti 20?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
i.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 9. Provedena kampanja vidljivosti projektnih aktivnosti koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljanim skupinama			
2.1.	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljima 2.1. i 2.2 Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Odabir rezultata
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnih ciljeva?		da	Prijavni obrazac - Obrazloženje projekta/Sažetak proračuna
3.2.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			

a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalne teme
5.	Lokacija provedbe operacije			
5.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.		da	Prijavni obrazac – Lokacija projekta
6.	Razdoblje provedbe			
6.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Provedba aktivnosti projekta neće završiti prije 1. rujna 2029., te nakon 1. prosinca 2029. godine			Prijavni obrazac – Raspored provedbe aktivnosti projekta
7.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
7.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac, Održivost po završetku provedbe

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doraduje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		ne
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	Ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta		da
1.4.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+?		ne
1.5.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.

2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama/potporama male vrijednosti		
2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnim potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele TNO i/ili OOP i/ili PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa

Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti i obrazovanja po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava PT2 se mora uvjeriti da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u razdoblju od podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nije dobio potporu male vrijednosti, da nije nastupio stečaj itd.).

PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, i Prijaviteljem. PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

/PT2, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	29. ožujka 2024. godine
Rok za postavljanje pitanja	21. ožujka 2024. godine <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	23. travnja 2024. godine

Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na mrežnim stranicama <https://esf.hr/esfplus>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.“ (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22)
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22)
- Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 69/22)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje,

	uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna

	primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik je svaka osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, za koju nastaju izdaci u projektu (izravno ili neizravno) te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno

	<p>kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.</p>
--	--