



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga
„Mapiranje vještina za zelenu i digitalnu tranziciju“

(referentni broj: SF.1.4.02.01)

-postupak izravne dodjele

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-a	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	14
2.3. Prikupljanje osobnih podataka	14
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	16
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	17
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	21
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	21
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	23
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	24
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	25
2.7. Prihvatljivost troškova	30
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	30
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	31
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	32
2.7.4. Prihodi	33
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	33
2.8.1. Lokacija provedbe	33
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	33
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	33
2.9. Horizontalna načela	34
2.10. Komunikacija i vidljivost	36
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	37
2.12. Dvostruko financiranje	37

2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	37
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	38
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	38
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	40
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	40
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	40
3.5.	Pitanja i odgovori.....	40
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	41
4.1.	Administrativna provjera.....	41
4.2.	Procjena kvalitete.....	42
4.3.	Žalbe i prigovori.....	49
4.4.	Odluka o financiranju	49
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	50
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	50
4.7.	Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a.....	51
4.8.	Indikativni vremenski rokovi	51
4.9.	Objava rezultata PDP-a.....	52
5.	PRILOZI I OBRASCI	52
	ZAKONODAVNI OKVIR	53
	POJMOVNIK.....	55

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje, cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb. Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P1. Inkluzivno tržište rada i poticanje zapošljavanja, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) ESO4.2. 1b) Modernizacija institucija i usluga tržišta rada radi procjene i predviđanja potreba za vještinama te osiguravanja pravodobne i prilagođene pomoći i potpore za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada, prelaske i mobilnost (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: oznaka 139. Mjere za modernizaciju i jačanje institucija tržišta rada i njihovih usluga kako bi se procijenile i predvidjele potrebe za vještinama te pružila pravodobna i prilagođena pomoć.

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027“](#), s ciljem dugoročne podrške planiranju i provedbi politike zapošljavanju osigurati će ulaganje u mapiranje vještina koje će imati presudnu ulogu u promociji digitalnih i zelenih vještina kroz sustav vaučera za obrazovanje i osposobljavanje te će poslužiti i kao alat za predviđanje budućih potreba tržišta rada za tim specifičnim vještinama.

[Europski stup socijalnih prava](#) osigurava svima pravo na kvalitetno i uključivo obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje kako bi održali i stekli vještine s ciljem sudjelovanja na tržištu rada.

[Program vještina za Europu](#) usredotočen je na vještine za radna mjesta udruživanjem s državama članicama, tvrtkama i socijalnim partnerima radi zajedničkog rada na osnaživanju za cjeloživotno učenje.

[Preporuka Vijeća o individualnim računima za učenje](#) ima za cilj poticanje osposobljavanja radno sposobnih odraslih osoba te uspostavu individualnih računa za učenje, kako bi mogle poboljšati svoje vještine i zapošljivost tijekom cijelog života.

[Preporuka o europskom pristupu mikrokvalifikacijama za cjeloživotno učenje i zapošljivost](#) ima za cilj razvoj i dosljednu upotrebu mikrokvalifikacija kako bi se građanima EU omogućilo personalizirano učenje i razvoj karijere.

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine](#) naglašava kako će se u narednom razdoblju aktivnosti usmjeriti na usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada, a posebno na razvoj odgovarajućih vještina.

[Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za razdoblje od 2021. do 2024. godine](#) predviđa mjeru mapiranja vještina potrebnih na tržištu rada kao podloge za kreiranje obrazovnih programa i dodjelu vaučera.

[Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.](#) za cilj ima uvođenje i provedbu sustava vaučera te osiguranje preduvjeta i postupaka za poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanja novih vještina s naglaskom na digitalne i zelene vještine.

Potreba uključivog obrazovanja odraslih te stjecanja vještina, s naglaskom na zelene i digitalne, kroz osposobljavanje i cjeloživotno učenje, obuhvaćena je i drugim relevantnim dokumentima ([Nacionalni program reformi 2022.](#), [Odluka Europskog Parlamenta i Vijeća o Europskoj godini vještina 2023.](#) i [Smjernice za politike zapošljavanja država članica za 2022. godinu](#)).

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Problemi koji proizlaze iz nepripremljenosti postojeće radne snage na nove oblike rada već su primijećeni u mnogim sektorima kao općeniti nedostatak odgovarajućih vještina koje bi odgovarale zahtjevima posla, a put za osiguravanje potrebnih vještina je obrazovanje odraslih. Unatoč tome, trenutna stopa sudjelovanja u obrazovanju odraslih u RH jedna je od najnižih u EU (5,1 % u 2021. godini, u usporedbi s 10,8 % prosjekom EU¹). U nadolazećem razdoblju potrebno je kod radne snage razvijati vještine koje će omogućiti suočavanje s tehnološkim, društvenim i ekonomskim promjenama, a koje će biti osnova za dugoročnu konkurentnost hrvatskoga gospodarstva. Program Ujedinjenih naroda za okoliš (UNEP)² zelene poslove definira kao "radna mjesta u poljoprivredi, proizvodnji, istraživanju i razvoju, administrativnim i uslužnim djelatnostima usmjerenim na značajno očuvanje ili vraćanje kvalitete okoliša". Zbog širokog raspona zelenih poslova koji su danas dostupni ne postoji jedinstveni profil edukacije za osobe koje rade u zelenim poslovima.

Utvrđivanje budućih potreba za vještinama ključno je za usklađivanje ponude i potražnje za radnom snagom. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: MROSP) je tijekom 2022. godine u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.³ započelo s provedbom sustava vaučera, čime će se omogućiti veće sudjelovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba u cjeloživotnom obrazovanju s naglaskom na stjecanje zelenih i digitalnih vještina potrebnih za veću konkurentnost na tržištu rada. Kako bi se detektiralo obrazovne programe prihvatljive za dodjelu vaučera, potrebno je provesti postupak mapiranja relevantnih vještina te uspostaviti održivu bazu podataka koja će omogućiti i buduću implementaciju sustava vaučera. Mapiranjem vještina stavit će se fokus na prioritetne vještine na tržištu rada, s naglaskom na digitalne i zelene, što je ujedno i preduvjet za provedbu sustava vaučera. Osim procesa mapiranja zelenih i digitalnih vještina te uspostave vezane baze podataka, razvit će se i modul za procjenu vještina u cilju daljnjeg profesionalnog razvoja i pružanja podrške korisnicima u procesu odabira obrazovnih programa i korištenju sustava vaučera za stjecanje zelenih i digitalnih kompetencija.

Izrada modula za procjenu vještina doprinosi provedbi Preporuke Vijeća o oblicima usavršavanja: nove prilike za odrasle⁴ u dijelu koji se odnosi na procjenu postojećih i nedostajućih vještina za svakog pojedinca, dok će izrada kataloga vještina biti preduvjet za izradu ponude obrazovnih programa. Provedba projekta doprinijet će postizanju nacionalnog

¹ <https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor-2022/hr/country-reports/croatia.html#5-vocational-education>

² <https://www.unep.org/who-we-are/about-us>

³

<https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Plan%20oporavka%20i%20otpornosti%2C%20srpanj%202021..pdf?vel=13435491>

⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H1224\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H1224(01)&from=EN)

cilja Akcijskog plana za provedbu europskog stupa socijalnih prava za 2030.⁵ vezano uz sudjelovanje 55% svih odraslih u cjeloživotnom učenju.

Opći cilj PDP-a je usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada uspostavom sustava mapiranja zelenih i digitalnih vještina.

Specifični cilj PDP-a (dalje u tekstu SC PDP-a) je sljedeći:

- Uspostaviti sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina

⁵ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b7c08d86-7cd5-11eb-9ac9-01aa75ed71a1.0010.02/DOC_1&format=PDF

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EEO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	<i>Zajednički pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj razini koji primaju potporu odnosno s kojim se potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.	SF.1.4.02.01-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu
SR01 Broj novih ili izmijenjenih usluga stavljenih u primjenu	Usluge	<i>Specifični pokazatelj rezultata.</i> Broj novih ili poboljšanih usluga stavljenih u primjenu odnosi se na broj usluga koje će biti razvijene ili unaprijeđene tijekom provedbe projekta, te stavljene u primjenu.	SF.1.4.02.01-02 Izrađen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo ili osigurava povezivanje na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 600.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda + 510.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 90.000,00EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Uspostaviti sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina	
Ciljne skupine	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za tržište rada i zapošljavanje; Hrvatski zavod za zapošljavanje
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	<p>Mapiranje vještina te uspostava održive baze podataka potrebno je kako bi se detektirali obrazovni programi prihvatljivi za dodjelu vaučera (financijski instrument dodjele javnih sredstava za obrazovanje odraslih) pomoću kojih se omogućava veće sudjelovanje nezaposlenih i zaposlenih osoba u cjeloživotnom obrazovanju s naglaskom na stjecanje zelenih i digitalnih vještina, a isto će omogućiti i održivu implementaciju sustava vaučera.</p> <p>Mapiranjem vještina stavit će se fokus na prioritetne vještine na tržištu rada odnosno na one programe obrazovanja odraslih koji svojim ishodima učenja vode do stjecanja predmetnih vještina, s naglaskom na digitalne i zelene, a što je ujedno i preduvjet za provedbu sustava vaučera. Uspostavljeni sustav olakšat će djelatnicima HZZ-a identifikaciju obrazovnih programa prihvatljivih za financiranje putem sustava vaučera. Uspostavom sustava mapiranja zelenih i digitalnih vještina MROSP i partner HZZ (provedbeno tijelo za sustav vaučera) dobivaju konkretan alat kojim se direktno radi na kreiranju i provedbi politike tržišta rada usmjerene na usklađivanje potražnje i ponude vještina na tržištu rada s ciljem rješavanja strukturne nezaposlenosti koja predstavlja jedan od kontinuiranih problema hrvatskog tržišta rada.</p> <p>MROSP i HZZ kao nositelji politike tržišta rada i zapošljavanja predmetnom operacijom izravno utječu na uspostavu mehanizma provedbe politike tržišta rada vezano uz jačanje kapaciteta radne snage da se suoči s brzim, tehnološkim i ekonomskim promjenama.</p>

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	<ul style="list-style-type: none"> • SF.1.4.02.01-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu • SF.1.4.02.01-02 Izrađen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.1.4.02.01-01 Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja primaju potporu	
Opis pokazatelja	<p>U ovaj pokazatelj ubraja se broj tijela državne i javne uprave, na nacionalnoj razini, koji pomoću ESF+ sredstava moderniziraju svoje usluge i procese s ciljem potpore sustavnim promjenama.</p> <p>Dodijeljena potpora subjektima MROSP-u i HZZ-u doprinijet će unapređenju poslovnih procesa vezanih uz identifikaciju deficitarnih obrazovnih programa prihvatljivih za financiranje putem vaučera te implementaciju sustava vaučera u cilju provedbe politike tržišta rada sa svrhom postizanja ravnoteže ponude i potražnje vještina na tržištu rada.</p> <p>Predmetni pokazatelj smatra se ostvarenim stupanjem na snagu ugovora o dodjelu bespovratnih sredstava.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava nadležno tijelo evidentiranjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan i ovjeren od svih ugovornih strana</p>
Primjena pokazatelja	<p>OBVEZNA</p>
Propisana minimalna vrijednost	<p>2</p>
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: SF.1.4.02.01-02 Izrađen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina	

Opis pokazatelja	<p>U ovaj pokazatelj neposrednog rezultata ubraja se izrađen i u funkciju stavljen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina.</p> <p>Izrađen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina sastojat će se od mapiranih detektiranih vještina, kataloga vještina potrebnih za digitalnu i zelenu transformaciju/tranziciju gospodarstva te modula za procjenu vještina.</p> <p>Metodologija postupka mapiranja zelenih i digitalnih vještina predstavlja podlogu za izradu kataloga vještina, koji će biti javno dostupan putem interneta.</p> <p>Katalog vještina sadržavat će zelene i digitalne vještine koje su sastavni dio odobrenih standarda zanimanja upisanih u HKO⁶ registar i u ESCO⁷ bazu, te će služiti kao podloga za izradu obrazovnih programa za stjecanje zelenih i digitalnih vještina kao i alat djelatnika HZZ-a za odobravanje pohađanja navedenih programa.</p> <p>Modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina bit će javno dostupan putem interneta kako bi potencijalni korisnici vaučera (nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja) dobile informacije o onim obrazovnim programima koji im najbolje odgovaraju, a ujedno će biti i pomoć HZZ-u u procesu profesionalnog usmjeravanja za potencijalne korisnike vaučera. S tim ciljem u HZZ-u će biti provedene i radionice za primjenu/korištenje kao i interpretaciju rezultata modula. Informacije dobivene korištenjem znanja stečenih na radionici kroz projekt i korištenjem modula za procjenu vještina će se, između ostalog, koristiti u daljnjem radu i savjetovanju korisnika za potrebe njihovog uključivanja na tržište rada, između ostalog i kroz postupak dodjele vaučera za obrazovanje.</p> <p>O ovom pokazatelju izvještava Korisnik, najkasnije do završetka projekta.</p>
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je izrađen i u funkciju stavljen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina, a koji obuhvaća sve prethodno opisane sastavnice, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe.
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

⁶ <http://www.kvalifikacije.hr/hr/registar-hko>

⁷ <https://esco.ec.europa.eu/hr>

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljanih vrijednosti većih od 15% za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
MROSP	<ul style="list-style-type: none">Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Prijavitelju te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.
HZZ	<ul style="list-style-type: none">Nije primjenjivo na izravne dodjele u okviru kojih je ciljna skupina jednaka Partneru te ukoliko se radi o tijelu državne i javne uprave.

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera te nije potrebno dodatno definirati opis načina ciljne skupine.

2.3. Prikupljanje osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu praćenja, izvještavanja i vrednovanja provedbe Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i sektorski nadležnih tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizori kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima Prijavitelja i Korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podatci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
600.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od

strane Prijavitelja. Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Uspostaviti sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina
OBVEZNE AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none">• Izrada kataloga vještina potrebnih za digitalnu i zelenu transformaciju/tranziciju gospodarstva koja uključuje prethodnu izradu metodologije i provedbu postupka sektorskog mapiranja zelenih i digitalnih vještina• Usklađivanje kataloga vještina potrebnih za digitalnu i zelenu transformaciju/tranziciju gospodarstva s podacima iz ESCO baze (Europska klasifikacija zanimanja i vještina) i Registra HKO-a te kontinuirano ažuriranje i izrada modela održivosti kataloga vještina• Analiza postojeće informatičke usluge za podršku profesionalnom razvoju uz konceptualizaciju i razvoj modula za procjenu zelenih i digitalnih vještina• Izrada korisničkog priručnika za modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina• Provedba radionica za djelatnike HZZ-a vezano uz izrađeni modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina
Horizontalne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">• Komunikacija i vidljivost<ul style="list-style-type: none">- Organizacija završne konferencije- Izrada, tisak i diseminacija promotivnog materijala za promociju i vidljivost projekta i sl.• Upravljanje projektom i administracija<ul style="list-style-type: none">- Rad projektnog tima i upravljanje projektom

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava

informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za određene aktivnosti PDP-a razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Izrađen katalog zelenih i digitalnih vještina	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>U okviru projekta predviđeno je provesti postupak mapiranja zelenih i digitalnih vještina te uspostaviti održivu bazu podataka – katalog vještina koja će omogućiti buduću implementaciju sustava vaučera.</p> <p>Katalog sadrži popis zelenih i digitalnih vještina koje su identificirane kao tražene na tržištu rada kao i vezani popis obrazovnih programa koji omogućuju njihovo stjecanje odnosno daljnje usavršavanje.</p> <p>Uspostavljeni katalog olakšat će djelatnicima HZZ-a identifikaciju obrazovnih programa prihvatljivih za financiranje putem sustava vaučera.</p>
Dokazna dokumentacija	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je izrađen i u funkciju stavljen katalog zelenih i digitalnih vještina, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Usklađen katalog zelenih i digitalnih vještina s podacima iz ESCO baze (Europska klasifikacija zanimanja i vještina) i Registra HKO-a	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta provesti će se aktivnost usklađivanja podataka iz registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) i registra Europske klasifikacije zanimanja i vještina (ESCO) s izrađenim katalogom, što znači da detektirane kompetencije za zelene i digitalne vještine ujedno moraju biti sadržane u skupovima

	kompetencija u Registru HKO-a. Na taj način osigurava se ažuriranje/revizija već upisanih standarda zanimanja i njihova relevantnost s potrebama tržišta rada.
Dokazna dokumentacija	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je katalog zelenih i digitalnih vještina usklađen s podacima iz ESCO baze (Europska klasifikacija zanimanja i vještina) i Registra HKO-a, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Razvijen modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta provest će se analiza postojeće informatičke usluge za podršku profesionalnom razvoju te će se izraditi modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina koji će služiti kao alat za samoprocjenu sa svrhom procjene profesionalnih mogućnosti i sklonosti prilagođenih hrvatskom kontekstu tržišta rada. Modul će uz pomoć algoritma pružati povratne informacije i optimalne preporuke korisniku vezane uz njegov daljnji profesionalni razvoj i pružati mu podršku u svrhu korištenja sustava vaučera za stjecanje zelenih i digitalnih vještina.
Dokazna dokumentacija	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je razvijen i u funkciju stavljen modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe.
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 4. Izrađen korisnički priručnik za modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Izradit će se korisnički priručnik koji će sadržavati potrebne informacije za upotrebu modula za procjenu zelenih i digitalnih vještina koji će koristiti HZZ-u u radu s korisnicima sustava vaučera.
Dokazna dokumentacija	Korisnički priručnik za modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina
Propisana minimalna vrijednost	1

Naziv Mjerljivog ishoda 5. Održane radionice za djelatnike HZZ-a	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	U okviru projekta provest će se radionice za djelatnike HZZ-a vezano uz izrađeni modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina. U mjerljivi ishod se ubraja broj održanih radionica za HZZ/djelatnike HZZ-a, koji će u sklopu svojih redovnih radnih obaveza, koristiti izrađeni modul za procjenu vještina u cilju daljnjeg profesionalnog razvoja i pružanja podrške nezaposlenim osobama te ostalim tražiteljima zaposlenja u korištenju sustava vaučera.
Dokazna dokumentacija	Dostavljen dokaz o održanim radionicama (npr. potpisne liste, potvrda o sudjelovanju na radionicama i sl.).
Propisana minimalna vrijednost	2

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obvezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju **Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravi za tržište rada i zapošljavanje, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 53969486500**

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20⁸, 21/23⁹) u čl. 15 između ostalog navodi kako MROSP obavlja poslove koji se odnose na politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa, programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja.

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 97/20¹⁰, 36/22¹¹) u čl. 38. utvrđuje se djelokrug rada Uprave za tržište rada i zapošljavanje. Među ostalim, navodi se da Uprava provodi upravni nadzor nad Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, obavlja poslove vezane uz povezivanje obrazovanja i tržišta rada, sudjeluje u predlaganju novih programskih rješenja bitnih za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere, prati i definira mjere aktivne politike zapošljavanja u skladu s ciljevima i potrebama tržišta rada, prati usklađenost obrazovnih programa, znanja, vještina i kompetencija s potrebama poslodavaca na tržištu rada, predlaže mjere poboljšanja s ciljem povećanja zaposlenosti te prati i analizira kretanja na tržištu rada, koordinira poslove vezane uz uređenje i vođenje Nacionalne klasifikacije zanimanja te povezivanje iste s Europskom klasifikacijom zanimanja i vještina.

Zakon o tržištu rada (NN 118/18¹², 32/20¹³, 18/22¹⁴) u čl. 83. navodi da i druge pravne osobe (u ovom slučaju MROSP kao tijelo nadležno za praćenje rada HZZ-a te predlaganja aktivne politike tržišta rada te povezivanja obrazovanja i tržišta rada) u suradnji s HZZ-om, između

⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_07_85_1593.html

⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_02_21_351.html

¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_08_97_1822.html

¹¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_03_36_434.html

¹² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2333.html

¹³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_32_695.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_02_18_188.html

ostalog, organiziraju i provode programe profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja te druge oblike aktivne politike zapošljavanja.

Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13¹⁵, 64/18¹⁶, 47/20¹⁷, 20/21¹⁸ – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske NN 41/16¹⁹) uspostavlja koncept povezivanja obrazovanja s tržištem rada na način da sustav kvalifikacija u Republici Hrvatskoj proizlazi iz jasno definiranih potreba tržišta rada. U čl. 11. navodi se kako ministarstvo nadležno za rad obavlja poslove uspostave i razvoja sustava prikupljanja informacija o sadašnjim i budućim potrebama tržišta rada i potrebnim kompetencijama.

Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21²⁰) u čl. 17. navodi da se formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se provode u smislu ovoga Zakona i drugih posebnih propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju mogu financirati putem vaučera. Također, navodi da se formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost moraju temeljiti na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a. Kako bi se detektirali obrazovni programi prihvatljivi za dodjelu vaučera, planiranim aktivnostima razviti će se katalog zelenih i digitalnih vještina koji sadrži sve ključne kompetencije za zelenu i digitalnu tranziciju unutar svakog zanimanja/sektora, čime se osigurava podloga za odabir odgovarajućih obrazovnih programa.

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_359.html

¹⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_07_64_1309.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_47_948.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_02_20_442.html

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_05_41_1090.html

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_12_144_2460.html

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj prijavljuje i provodi projekt u Partnerstvu. Prihvatljivi Partner u okviru ovog PDP-a je:

- **Hrvatski zavod za zapošljavanje, Savska cesta 64, 10000 Zagreb, OIB: 91547293790**

Partner je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu za utvrđivanje nadležnosti Partnera u obavljanju djelatnosti od javne/strateške važnosti:

Hrvatski zavod za zapošljavanje javna je ustanova ustrojena **Zakonom o tržištu rada** (NN 118/18, 32/20 i 18/22) u vlasništvu Republike Hrvatske. Zakon o tržištu rada (između ostalog) uređuje tržište rada kroz posredovanje pri zapošljavanju, profesionalno usmjeravanje te obrazovanje u cilju povećanja zapošljivosti radne snage. Usluge profesionalnog usmjeravanja u Zavodu obuhvaćaju: informiranje, savjetovanje, procjenu kompetencija i praćenje profesionalnog razvoja korisnika usluga. U sklopu pripreme za zapošljavanje, provode se redovite aktivnosti informiranja i savjetovanja te programi za razvoj kompetencija za aktivno traženje posla i upravljanje profesionalnim razvojem. Svojim aktivnostima HZZ nastoji povećati razinu zapošljivosti korisnika putem usklađivanja kompetencija osoba s kompetencijama potrebnim na tržištu rada, profesionalnim usmjeravanjem i mogućnostima obrazovanja. HZZ je ključni dionik cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u RH s obzirom da jedini provodi profesionalna usmjeravanja te programe mjera aktivne politike zapošljavanja za nezaposlene osobe i ostale tražitelje zaposlenja. U čl. 25. navodi se da „obrazovanje za zapošljavanje obuhvaća aktivnosti pripreme i profesionalnog odabira te profesionalne selekcije, upućivanja kandidata u obrazovne programe, kao i vrednovanje stečenih kompetencija, praćenje učinkovitosti programa obrazovanja te njihovo financiranje i sufinanciranje. Obrazovni programi namijenjeni su povećanju zapošljivosti i odnose se na programe obrazovanja odraslih“. U čl. 83. navodi se da HZZ samostalno ili u suradnji sa socijalnim partnerima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja, surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s potrebama za radnicima i provođenja profesionalnog usmjeravanja.

U okviru obrazovanja kroz sustav vaučera, HZZ je provedbeno tijelo za njihovu dodjelu prema **Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021. - 2026.** Cilj uvođenja i provedbe sustava vaučera je osigurati preduvjete i postupke za poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanja novih vještina s naglaskom na digitalne i zelene vještine. Sustav vaučera se koristi za financiranje sudjelovanja u obrazovnim programima za zelene i digitalne vještine razvijenim na temelju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, a provodi se putem akreditiranih institucija.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA	
<p>Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>	
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili</p>	<p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>	

<p>nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>		
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i 	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>	

obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u

<p>gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) 		
<p>Prijavitelju/Partneru je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova;</p>	<p>Izjava Prijavitelja/Partnera</p>	
<p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>	

Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova	Izjava Prijavitelja/Partnera	
<p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma 	Izjava Prijavitelja/Partnera	
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja/Partnera	
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a	Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.	

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

➤ **Izravne troškove:**

- **Izravni troškovi osoblja:**

Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja/partnera, uključujući i novo zapošljavanje: plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti operacije, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva operacije.

- **Ostali izravni troškovi:**

Troškovi vanjske usluge:

- troškovi usluga provedbe mapiranja zelenih i digitalnih vještina i izrade kataloga zelenih i digitalnih vještina;
- troškovi usluga razvoja modula za procjenu zelenih i digitalnih vještina u cilju daljnjeg profesionalnog razvoja i pružanja podrške u korištenju sustava vaučera za stjecanje zelenih i digitalnih kompetencija
- troškovi provedbe radionica za djelatnike HZZ-a i izrada priručnika za korištenje modula za procjenu zelenih i digitalnih vještina

Troškovi Komunikacije i vidljivosti:

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- troškovi pripreme, oblikovanja, prijevoda, tisak promotivnog materijala i dostave;
- troškovi uspostave i održavanja internetskih stranica;

- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- troškovi marketinškog komuniciranja, savjetovanja i sl.;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškove sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.)
- troškovi predstavljanja projekta.

➤ **Neizravne troškove:**

svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 5% na prihvatljive izravne troškove projekta.

Za prihvatljive izravne troškove je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljnih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te Komunikacija i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;

- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- ostale aktivnosti i troškovi koje ne doprinose ostvarivanju općeg i/ili specifičnog cilja ovog Poziva te nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljem projekta;
- svi neizravni troškovi koji prelaze 5% izravnih troškova projekta;
- svi oni troškovi koji nisu predviđeni točkom 2.7.1 UZP-a.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 9. studenog 2021. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je 30 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekta promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama
- Promicanje očuvanja okoliša
- Mjere promicanja zelene tranzicije;
- Mjere promicanja digitalne tranzicije

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb.

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 3 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a;
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja;
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Primjena metodologije za mapiranje zelenih i digitalnih vještina i kataloga zelenih i digitalnih vještina	
Opis pokazatelja održivosti	Pokazatelj mjeri održivost u pogledu unaprijeđenih poslovnih procesa za procjenu vještina u cilju daljnjeg profesionalnog razvoja, razvijenih usluga i alata kroz predviđanje budućih potreba tržišta rada za vještinama potrebnim za digitalnu i zelenu tranziciju gospodarstva te u pogledu ojačanih kompetencija djelatnika za primjenu modula u procesu profesionalnog usmjeravanja za

	potencijalne korisnike vaučera. O ovom pokazatelju izvještava Korisnik.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešće nakon provedbe projekta s prilogima o dokazu postignuća: Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina, uključujući sve njegove sastavnice, i dalje funkcionalan i u primjeni te se redovito održava, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe. Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi kako je održan interni trening/ radionica u cilju diseminacije znanja djelatnika HZZ-a koji su sudjelovali na radionicama (Potpisna lista s internog treninga/radionice)
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	3 godine

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi zaprimaju se isključivo elektroničkim putem, koristeći informacijski sustav koji se nalazi na URL adresi <https://euf.mrosp.hr>. Za pristup sustavu moguće je koristiti preglednike Chrome, Edge ili Firefox. Prijavitelj treba prethodno zatražiti otvaranje korisničkog računa, slanjem zahtjeva na elektroničku adresu: registracijaesf.plus.izravne@mrosp.hr.

Način prijave u sustav, kao i koraci podnošenja projektnog prijedloga putem navedenog sustava detaljno su opisani u Uputama za korištenje informacijskog sustava EuFondovi – Nositelji projekta, koje se mogu preuzeti na sljedećoj poveznici: www.esf.hr/esfplus (lokacija na kojoj je objavljena i dokumentacija Poziva).

Sa navedene internetske stranice potrebno je preuzeti i obrasce koji su dio natječajne dokumentacije, a koje je potrebno učitati u sustav prilikom ispunjavanja prijavnog obrasca.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija, putem informacijskog sustava za predaju projektnih prijedloga.

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj/Partner utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, Prijavitelj/Partner dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT1 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

U slučaju tehničkih poteškoća pri prijavi projektnih prijedloga, prijavitelji upit mogu uputiti na adresu korisničke podrške Upravljačkog tijela: esfplus.podrska@mrosp.hr.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravi za programe i projekte, može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf.pozivi@mrosp.hr.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj PDP.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za podnošenje projektnog prijedloga je **29.02.2024. godine**. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili



- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, tijelo nadležno za odabir, će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne

2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, tijelo nadležno za odabir, Posredničko tijelo razine 1 provest će provjeru zahtjeva prihvatljivosti projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			

a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja, Izjava Partnera
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		da	Izjava Prijavitelja, Izjava Partnera
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partner prihvatljivi su u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavljima 2.6.1 i 2.6.2 UZP-a.		da	Prijavni obrazac- Identitet prijavitelja i Identitet projektnih partnera
2.2.	• Prijavitelj i Partner ukoliko je primjenjivo zajednički moraju posjedovati minimalne administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	da		*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnera Uputa za prijavitelje.		da	Izjava Prijavitelja, Izjava Partnera

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva			
1.1.	• odabrani pokazatelji/mjerljivi ishodi specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti te opisanu analizu potreba ciljnih skupina u cilju modernizacije institucija i usluga tržišta rada			
a.	Jesu li odabrani obavezni pokazatelji specifičnog cilja PDP-a <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su primila potporu i Izrađen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina</i> i je li njihova navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?		da	Prijavni obrazac- Odabir rezultata
b.	Jesu li odabrani obvezni mjerljivi ishodi Izrađen katalog zelenih i digitalnih vještina, Usklađen katalog zelenih i digitalnih vještina s podacima iz ESCO baze (Europska klasifikacija zanimanja i vještina) i Registra HKO-a, Razvijen modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina, Izrađen korisnički priručnik za modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina i Održane radionice za djelatnike HZZ-a i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive?		da	Prijavni obrazac- Aktivnosti projekta
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima	da		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju i Partneru (ukoliko je primjenjivo) način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera (ukoliko je primjenjivo).
1.3.	• mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno su definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupina			
a.	Jesu li projektnim prijedlogom jasno definirani mjerljivi ishodi i jesu li odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljne skupine?		da	Prijavni obrazac- Aktivnosti projekta
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadane minimalne vrijednosti ostvarenja pokazatelja <i>Broj tijela javne uprave na nacionalnoj razini koja su primila potporu i Izrađen sustav mapiranja zelenih i digitalnih vještina</i> ?		da	Prijavni obrazac- Odabir rezultata
1.5.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda Izrađen katalog zelenih i digitalnih vještina zadan Pozivom?		da	Prijavni obrazac- Aktivnosti projekta

b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda Usklađen katalog zelenih i digitalnih vještina s podacima iz ESCO baze (Europska klasifikacija zanimanja i vještina) i Registra HKO-a?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda Razvijen modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
d.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda Izrađen korisnički priručnik za modul za procjenu zelenih i digitalnih vještina?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
e.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno minimalno ostvarenje mjerljivog ishoda Održane radionice za djelatnike HZZ-a?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li opisane aktivnosti u projektnom prijedlogu usklađene s prihvatljivim aktivnostima navedenima u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti, tj. jesu li navedene sve obvezne aktivnosti Poziva?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
b.	Projektni prijedlog ne sadrži dodatne aktivnosti, odnosno, sadrži isključivo aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti.		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta
c.	Jesu li ciljne skupine opisane u projektnom prijedlogu usklađene s ciljnim skupinama navedenima u poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine UZP-a?		da	Prijavni obrazac-Odabir rezultata
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između planiranih aktivnosti, predviđenih mjerljivih ishoda i predloženih troškova u proračunu za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac-Aktivnosti projekta, Sažetak proračuna i izvori financiranja prihvatljivih troškova projekta
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani razlozi odabira projektnog partnera i njegova uloga u projektu te je li uključivanje partnera opravdano?		da	Prijavni obrazac-Odabir rezultata
3.3.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti	da		*Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.
3.4.	• jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između Partnera, ukoliko je primjenjivo			

a.	Jesu li u projektном prijedlogu definirani rokovi, organizacija, zadatci i podjela odgovornosti između Prijavitelja i Partnera?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
3.5.	•sve odgovarajuće komponente operacije su spremne za provedbu (obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte)			
a.	Je li u projektном prijedlogu osigurana spremnost odgovarajućih komponenti tj. pravnih, tehničkih i organizacijskih aspekata operacije vezanih uz provedbu?		da	Prijavni obrazac- Odabir rezultata
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije opisani i razvidni koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata operacije (u pogledu unaprijeđenih poslovnih procesa i razvijenih usluga te ojačanih kompetencija djelatnika) u svakodnevni rad Korisnika/partnera u razdoblju od 3 godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac - Održivost po završetku provedbe
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	• operacija mora biti usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Doprinosi li projektни prijedlog horizontalnim načelima navedenima u poglavlju 2.9. Horizontalna načela Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac- Horizontalne teme
6.	Lokacija provedbe operacije			
6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021.-2027.			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		da	Prijavni obrazac- Lokacija projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je 30 mjeseci.		da	Prijavni obrazac- Raspored provedbe aktivnosti projekta

Ako u projektном prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektноg prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektни prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

	KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i potporama male vrijednosti	da	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatraju se nedozvoljenom državnom potporom	da	
2.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
2.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		da
2.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
2.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Da li je ispravno primijenjena odgovarajuća paušalna stopa od 5% prihvatljivih izravnih troškova projekta?		da
2.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	da	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.

2.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li troškovi u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu?		da
b.	U proračunu projektnog prijedloga nisu uključene neprihvatljive vrste troškova kako je navedeno u poglavlju 2.7.3. <i>Neprihvatljive vrste troškova.</i>		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1 pisanim putem obavještava Prijavitelja o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte i/ili Odbor za odabir i/ili Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravom za programe i projekte i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Prijavitelj je obavezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena PDP-a Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte /PT2, Hrvatski zavod za

zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

O otkazivanju/obustavi PDP-a PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ mrežnoj stranici.

4.8. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	29.02.2024.
Rok za postavljanje pitanja	21.02.2024.
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja

Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	U roku 45 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

4.9. Objava rezultata PDP-a

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike obavještava Prijavitelja o rezultatima cjelokupnog postupka odabira prije donošenja Odluke o financiranju.

Objava se vrši na mrežnim stranicama <https://esf.hr/esfplus>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Prijavnog obrasca
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20, 21/23)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (NN 97/20, 36/22)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 64/18, 47/20, 20/21 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske NN 41/16)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21)
- Zakon o tržištu rada (NN 118/18, 32/20 i 18/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili Partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.

Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna

	<p>primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavlivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.</p>
Projekt	<p>Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.</p>
Poziv	<p>Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).</p>
Razdoblje provedbe projekta	<p>Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.</p>
Razdoblje prihvatljivosti troškova	<p>Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).</p>
Sudionik	<p>Sudionik je svaka osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, za koju nastaju izdaci u projektu (izravno ili neizravno) te koja</p>

	može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	<p>Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.</p> <p>Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike.</p>