



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnog prijedloga

*Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i
osposobljavanja*

(referentni broj: SF.2.4.05.01)

-postupak izravne dodjele-





Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj	6
1.3. Pokazatelji PULJP-a	8
1.4. Odgovornosti za upravljanje	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a	9
2. PRAVILA PDP-A	10
2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljem	10
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	11
2.3. Prikupljanje osobnih podataka	12
2.4. Iznos i intenzitet bespovratnih sredstava za projektni prijedlog	14
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	15
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	21
2.6.1. Prihvatljivi prijavitelj	21
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	21
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja	21
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja	22
2.7. Prihvatljivost troškova	27
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	27
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	28
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	29
2.7.4. Prihodi	29
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	29
2.8.1. Lokacija provedbe	29
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	30
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	30
2.9. Horizontalna načela	30
2.10. Komunikacija i vidljivost	32





2.11.	Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	33
2.12.	Dvostruko financiranje	33
2.13.	Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	34
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	35
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	35
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	36
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	36
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	36
3.5.	Pitanja i odgovori.....	36
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	37
4.1.	Administrativna provjera.....	37
4.2.	Procjena kvalitete	38
4.3.	Žalbe i prigovori.....	44
4.4.	Odluka o financiranju	45
4.5.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	45
4.6.	Izmjene i dopune PDP-a	46
4.7.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	46
4.8.	Objava rezultata PDP-a.....	47
5.	PRILOZI I OBRASCI	47
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	48
2.	POJMOVNIK.....	50



1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta 2.1.1. Prioritet: P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) 2.1.1.1. Specifični cilj ESO4.5. (2.e) Veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrednovanjem neformalnog i informalnog učenja, radi potpore stjecanju ključnih kompetencija, uključujući poduzetničke i digitalne vještine, te promicanje uvođenja sustava dvojnog osposobljavanja i naukovanja (ESF+).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije : Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)

Dimenzija 6. - sekundarne teme fonda ESF+ , Oznaka 1 Doprinos stvaranju zelenih vještina i radnih mjesta te zelenoga gospodarstva; 10 Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra (29)

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Osnabrück Declaration](#) postavlja 4 cilja za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (SOO), uključujući potporu kvalitetnom sustavu i poticanje međunarodne komponente putem sudjelovanja na WorldSkills i EuroSkills natjecanjima. Sudjelovanjem hrvatskog tima doprinosi se ostvarivanju ovog cilja.

[Preporukama Vijeća EU o SOO \(24. studeni 2020.\)](#) naglašava se važnost podizanja privlačnosti i ugleda SOO-a. Sudjelovanjem na EuroSkills i WorldSkills potiče se europsko SOO u međunarodnom kontekstu.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji RH do 2030. (*Stjecanje i razvoj temeljnih i strukovnih kompetencija*) naglašeno je povezivanje strukovnog obrazovanja s gospodarstvom. Državna natjecanja podržavaju ovu inicijativu.

[Nacionalni plan obrazovanja do 2027.](#) i [Aksijski plan do 2024.](#) potiču privlačnost strukovnog obrazovanja i podržavaju internacionalizaciju (Mjera 3.7 i 3.8). Sudjelovanjem na natjecanjima EuroSkills i WorldSkills promovira se hrvatski sustav SOO-a.

[Provedbeni program Ministarstva znanosti i obrazovanja \(MZO-a\) 2021. - 2024.](#) kroz Mjeru 15. naglašava važnost jačanja kapaciteta SOO-a i povećanja uključenosti učenika. Državna natjecanja učenika podržavaju ove ciljeve.

[Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.](#) obrazlaže se uloga i važnost strukovnih natjecanja u podizanju vidljivosti i atraktivnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Pored modernizacije programa, a s ciljem podizanja vidljivosti atraktivnog i inovativnoga SOO-a te važnosti strukovnih vještina za razvoj gospodarstva i modernog društva, provodit će se nacionalne i regionalne aktivnosti prilagođene različitim ciljanim skupina. Organiziranjem nacionalnih strukovnih natjecanja podizat će se konkurentnost SOO te nastaviti graditi platforma za povezivanje škola i poslodavaca, dok će sudjelovanje u međunarodnim natjecanjima (World Skills, Euro Skills) doprinijeti vidljivosti hrvatskog sustava SOO. Provedbom svih projektnih aktivnosti izravno se doprinosi navedenom.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični cilj

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) svake godine na državnoj razini provodi strukovna natjecanja i smotre s ciljem promicanja SOO, podizanjem njegovog ugleda i jačanjem njegove privlačnosti među budućim polaznicima. Kroz natjecanja učenika strukovnih škola provlače se različiti aspekti koji u konačnici doprinose boljoj zapošljivosti učenika završnih razreda a koji uključuju prezentaciju i promociju znanja, vještina i sposobnosti učenika, profesionalno usmjeravanje te suradnju s poslodavcima, prvenstveno kroz njihovo aktivno sudjelovanje u prosudbenim povjerenstvima i ostalim aktivnostima u okviru natjecanja. Također, široj javnosti, a posebice potencijalnim budućim učenicima SOO želi se demonstrirati kompetencije i praktične vještine koje su učenici usvojili tijekom obrazovanja.

U sklopu ESF-ova projekta „Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre“ uspješno je odgovoreno na prepoznate nedostatke u sustavu natjecanja u SOO na način da je uveden novi model natjecanja učenika strukovnih škola po uzoru na WorldSkills i EuroSkills natjecanja te su prema novom modelu organizirana 4 ciklusa natjecanja učenika strukovnih škola 2019., 2021. 2022. te 2023. godine s okvirno 40 disciplina po godini održavanja.

Jedan od glavnih problema SOO-a u Republici Hrvatskoj je i dalje njegova niska privlačnost, odnosno niski ugled u društvu, među roditeljima i učenicima. WorldSkills Croatia natjecanja pozicionirala su se od 2019. godine kao jasno prepoznatljiv i vidljiv događaj za demonstraciju izvrsnosti u radu i inovativnosti SOO-a čime se izravno utječe na popularizaciju i podizanje privlačnosti strukovnih zanimanja te je već 2022. godine vidljiv porast u broju zainteresiranih učenika za upis u strukovne programe. U razdoblju od 2013./2014. do 2019./2020., broj učenika u strukovnom obrazovanju kontinuirano pada s 121.657 na 95.997. No, u 2020./2021. bilježi se blagi rast od 1.074 učenika, a značajan porast od 1.744 učenika zabilježen je 2022./2023. godine.

Kroz novu fazu projekta evaluirat će se provedeni model natjecanja te izraditi smjernice za unapređenje organizacije državnih natjecanja. Planira se revizija tehničkih opisa i modela zadataka te izrada novih za suvremene discipline u skladu s novim kurikulumima. Od 2019., smotre radova učenika strukovnih škola nazivaju se WorldSkills Croatia (WSC smotre 2024.), promovirajući SOO, važnost vještina te stvaralaštvo i kreativnost učenika. Učenici izrađuju radove u školama, a najbolji se predstavljaju na državnom natjecanju. Izložbama radova potiče se darovitost i kreativnost mladih, promičući rad škola i sektora. Novi WorldSkills Croatia Središnji Informacijski Natjecateljski Sustav (WSC SINAS) za državna natjecanja kroz svoje funkcionalnosti obuhvaća sve faze natjecanja, uključujući iskazivanje interesa, prijavu učenika i mentora, administraciju škola domaćina, preuzimanje zadataka za izlučna natjecanja, objavu

rezultata i ispis potvrda. Sustav je potrebno održavati a predviđena je i nadogradnja kroz izradu sustava za provedbu smotri učenika. Nadogradnja sustava modulom za smotre je nužna, kako bi se omogućila platforma za prijavu i predstavljanje radova te glasanje za najbolje radove.

Opći cilj PDP-a je promicanje izvrsnosti i privlačnosti strukovnog obrazovanja kroz organizaciju strukovnih natjecanja kao platforme za povezivanje škola i poslodavaca.

Specifični cilj PDP-a je podrška ASOO u promociji učeničkih vještina i kompetencija, kroz strukovna natjecanja i smotre.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO06 Broj organiziranih natjecanja za učenike u strukovnom obrazovanju	natjecanja	Specifični pokazatelj ostvarenja – Natjecanja učenika strukovnih škola organiziranih i provedenih na državnoj razini. Trenutak ostvarenja: provedeno natjecanje na državnoj razini.	SF.2.4.05.1-01 - Broj organiziranih i provedenih natjecanja za učenike u SOO

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a već doprinos na razini Projekta bilježi nadležno tijelo ili osigurava povezivanje na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte EU
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – ASOO DEFCO

Tijelo nadležno za odabir je PT1.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 13.500.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 11.475.000,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 2.025.000,00 EUR (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.



2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnom skupinom i pokazateljem

Specifični cilj 1. Podrška ASOO u promociji učeničkih vještina i kompetencija, kroz strukovna natjecanja i smotre.	
Ciljna skupina	<ul style="list-style-type: none">Javne pravne osobe odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih unaprijedit će postojeći sustav strukovnih natjecanja pomoću upoznavanja s primjerima dobre prakse i jačanjem svojih kapaciteta putem aktivnosti umrežavanja i posjeta drugim „skills“ organizacijama koje provode sličan model natjecanja. Sudjelovanjem na inozemnim državnim natjecanjima, radionicama i seminarima na temu strukovnih natjecanja kao i članstvom u WorldSkills omogućit će se ASOO-u potrebna podrška kao i znanja za promociju i jačanje privlačnosti SOO-a.
Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	<ul style="list-style-type: none">SF.2.4.05.1-01 Broj organiziranih i provedenih natjecanja za učenike u SOO

Pokazatelj Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja Broj organiziranih i provedenih natjecanja za učenike u SOO	
Opis pokazatelja	Pokazatelj broji natjecanja učenika strukovnih škola organiziranih i provedenih na državnoj razini. Trenutak ostvarenja: do završetka provedbe projekta.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izrada godišnjeg izvješća o provedenom natjecanju
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA





Propisana minimalna vrijednost	6 organiziranih i provedenih natjecanja na državnoj razini
--------------------------------	------------------------------------------------------------

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedeće identificirane ciljne skupine PDP-a na sljedeći način:

CILJNA SKUPINA	
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Javne pravne osobe odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika – Agencija za	<i>Obzirom da je ciljna skupina jednaka Prijavitelju ovog PDP-a dokazivanje</i>

strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	<i>pripadnosti ciljnoj skupini nije primjenjivo</i>
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju, način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja te nije potrebno dodatno definirati opis načina odabira ciljne skupine.

2.3. Prikupljanje osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu praćenja, izvještavanja i vrednovanja provedbe Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira

(uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i sektorski nadležnih tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa "Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027." koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa "Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027." koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima prijavitelja i korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027."

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznos i intenzitet bespovratnih sredstava za projektni prijedlog

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u okviru PDP-a
13.500.000,00EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) projektnog prijedloga iznosi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Podrška ASOO u promociji učeničkih vještina i kompetencija, kroz strukovna natjecanja i smotre

OBVEZNE AKTIVNOSTI

- 1. Organizacija, priprema i koordinacija državnih natjecanja te smotri učenika strukovnih škola:**
 - Provedba evaluacije novog modela natjecanja
 - Angažman radnih skupina za izradu i revizija modela zadataka
 - Radionice za nastavnike i učenike strukovnih škola
- 2. Tehnička podrška, nadogradnja i održavanje središnjeg informacijskog natjecateljskog sustava WSC SINAS**
 - Tehnička podrška, nadogradnja i održavanje sustava WSC SINAS
 - Izrada središnjeg informacijskog sustava za smotre WSC
- 3. Provedba državnih natjecanja te smotri učenika strukovnih škola**
- 4. Priprema i sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima i događajima- EuroSkills, WorldSkills:**
 - Potpora sudjelovanju ASOO-a u udruženjima EuroSills i WorldSkills
 - Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima i događajima EuroSkills i WorldSkills
- 5. Jačanje kapaciteta ASOO-a kroz stručna usavršavanja, studijske posjete te ostale oblike umrežavanja i suradnje s drugim organizacijama u području izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti SOO-a**



Horizontalne aktivnosti

- **Komunikacija i vidljivost**
 - Osmišljavanje i izrada vizualnog rješenja projekta
 - Nabava i diseminacija promotivnih materijala projekta
 - Priprema i provedba komunikacijske strategije projekta
- **Upravljanje projektom i administracija**
 - Koordinacija provedbe aktivnosti, praćenje pokazatelja i izvještavanje o provedbi
 - Osiguravanje licenci za digitalnu potporu provedbi projektnih aktivnosti

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti. Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA

Naziv Mjerljivog ishoda 1 Broj organiziranih i pripremljenih natjecanja i smotri

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti

Ishod se odnosi na sve pripremne aktivnosti koje je potrebno provesti da bi se organizirala natjecanja i smotre. Navedeno uključuje provedbu evaluacije novog modela natjecanja te izradu smjernica za unaprjeđenje. Također, potrebno je izvršiti reviziju tehničkih opisa i modela zadataka te izraditi nove za suvremene discipline u skladu s novim kurikulumima za što će biti angažirane radne skupine stručnjaka. Ishod podrazumijeva i ukupan broj radionica za nastavnike i učenike strukovnih škola provedenih od strane predavača o novom





	<p>modelu natjecanja, s ciljem pripreme i upoznavanja s konceptom natjecanja. Ishod se smatra ostvarenim po provedenoj radionici na kojoj sudjeluju škole odnosno nastavnici i učenici za svaku godinu natjecanja (2024.,2025.,2026.,2027.,2028.,2029) te po provedenoj evaluaciji novog modela natjecanja kao i revidiranim/izrađenim zadacima u skladu s novim kurikulumima.</p> <p>Aktivnost 1: Organizacija, priprema i koordinacija državnih natjecanja te smotri učenika strukovnih škola</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izvešće evaluacije novog modela natjecanja</p> <p>Izrađeni modeli zadataka za natjecateljske discipline objavljeni na mrežnim stranicama Korisnika za svaku godinu natjecanja(2024.,2025.,2026.,2027.,2028.,2029)</p> <p>Potpisna lista s provedenih pripremnih radionica ili video zapis u slučaju nemogućnosti fizičke provedbe radionice za svaku godinu natjecanja</p> <p>Pravila i upute za organizaciju i provedbu natjecanja učenika strukovnih škola te Pravila i upute za organizaciju i provedbu WSC smotri (dokazna dokumentaciju za pripremne aktivnosti i za smotre i natjecanja)</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	6
Naziv Mjerljivog ishoda 2 Nadograđen sustav SINAS	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na nadogradnju sustava prema uputama Korisnika Središnjeg Informacijskog Natjecateljskog Sustava WSC SINAS sve godine provedbe projekta (2024.,2025.,2026.,2027.,2028.,2029.) Nadogradnja sustava SINAS obuhvaća i uslugu izrade središnjeg informacijskog sustava za provedbu WSC smotri. Sustav za smotre predstavlja IKT rješenje za sve korake provedbe WSC smotri (prijava, glasanje, izdavanje potvrda sudionicima).</p> <p>Aktivnost 2: Tehnička podrška, nadogradnja i održavanje središnjeg informacijskog natjecateljskog sustava WSC SINAS</p>
Dokazna dokumentacija	Izvršenje ugovora o javnoj nabavi/isporučena usluga.





	<i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 3 Broj učenika strukovnog obrazovanja koji je sudjelovao na državnim natjecanjima i smotrama	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na ukupan broj učenika koji je sudjelovao na državnim natjecanjima/smotrama. Trenutak ostvarenja ishoda bilježi se za svaku godinu provedenih državnih natjecanja/smotri (2024.,2025.,2026.,2027.,2028.,2029), a o čemu Korisnik izvještava u okviru ZNS-a.</p> <p>Aktivnost 3: Provedba državnih natjecanja te smotri učenika strukovnih škola</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izvješće Korisnika <i>ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe</i> o organiziranom natjecanju iz kojeg je vidljiv broj učenika koji je sudjelovao na državnim natjecanjima i smotrama za svaku godinu održanih natjecanja/smotri.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	1500
Naziv Mjerljivog ishoda 4 Broj sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima i događajima (EuroSkills, WorldSkills)	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na broj sudjelovanja hrvatske delegacije/tima na međunarodnim natjecanjima i događajima EuroSkills (2025.,2027.,2029.) i WorldSkills (2024.,2026.,2028.). Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju hrvatske delegacije na navedenim međunarodnim natjecanjima i događajima za svaku navedenu godinu.</p> <p><i>Aktivnost 4: Priprema i sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima i događajima (EuroSkills, WorldSkills)</i></p>
Dokazna dokumentacija	Izvješće organizatora natjecanja o postignutim rezultatima hrvatske delegacije i/ili Izvješća s putovanja



	<p>Potpisne liste s održanih pripremnih događanja za sudjelovanje na EuroSkills, WorldSkills koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	6
Naziv Mjerljivog ishoda 5 Broj održanih aktivnosti jačanja kapaciteta zaposlenika ASOO-a	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Ishod se odnosi na jačanje kapaciteta ASOO-a kroz stručna usavršavanja, studijske posjete te ostale oblike umrežavanja i suradnje s drugim organizacijama u području izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti SOO-a. Ishod se smatra ostvarenim po svakoj održanoj/provedenoj aktivnosti jačanja kapaciteta u kojoj su sudjelovali zaposlenici ASOO-a odnosno barem jedan zaposlenik ASOO-a.</p> <p><i>Aktivnost 5: Jačanje kapaciteta ASOO-a kroz stručna usavršavanja, studijske posjete te ostale oblike umrežavanja i suradnje s drugim organizacijama u području izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti SOO-a</i></p>
Dokazna dokumentacija	<p>Izvešće Korisnika <i>ovjereno i potpisano od strane ovlaštene osobe iz kojeg su vidljive provedene aktivnosti jačanja kapaciteta.</i></p> <p>Za stručna usavršavanja - Potvrde o stručnom usavršavanju.</p> <p>Za studijske posjete - Izvešće organizatora studijskog posjeta koje navodi detalje putovanja, aktivnosti i sudionike; Izvešće s putovanja.</p> <p>Za ostale aktivnosti jačanja kapaciteta - Potpisne liste s aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti.</p> <p><i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i></p>
Propisana minimalna vrijednost	30





Naziv Mjerljivog ishoda 6 Provedena medijska kampanja projekta	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Medijska kampanja projekta obuhvaća niz planiranih marketinških aktivnosti koje se provode putem različitih medijskih kanala kako bi se povećala vidljivost projektnih aktivnosti. Uključuje objave na društvenim mrežama, u novinskim člancima, audio-vizualne zapise emitirane na TV i radio, plakate na billboardima i drugim javnim površinama, u osnovnim školama, sredstvima javnog prijevoza i ostalo. <i>Horizontalna aktivnost - Komunikacija i vidljivost</i>
Dokazna dokumentacija	Izvešće Korisnika, izvršenje ugovora o javnoj nabavi <i>(dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu)</i>
Propisana minimalna vrijednost	6

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekt za koji nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.



2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi prijavitelj

PDP se upućuje unaprijed određenom Prijavitelju: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (OIB: 40719411729), Garićgradska ulica 18, Zagreb.

Pozvani Prijavitelj je odabran na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojim se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

- Zakon o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) definira ovlasti Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a u čl. 13., st. 10, navodi se da je jedna od djelatnosti Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih da organizira i provodi državna natjecanja učenika i smotre učeničkih radova u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.
- Također, Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10), ČL. 4, st. 2 navodi da Agencija organizira i provodi državna natjecanja učenika i smotre učeničkih radova u sustavu strukovnog obrazovanja.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete.

Napomena: Tijela državne i javne uprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA	
<p>Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>	
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p> <p>Sudski registar</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>	



<p>nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka,</p>		
<p>U slučaju ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,</p> <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)• terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i	<p>Izjava Prijavitelja</p>	





obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u





<p>gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none">• prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)		
<p>Prijavitelju je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova;</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>	
<p>Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>	<p>Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori</p>	
<p>Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>	

<p>Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma 	Izjava Prijavitelja	
<p>Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava</p>	Izjava Prijavitelja	
<p>Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a</p>	<p>Sudski registar</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.</p>	

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus \(NN, br. 86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- Izravni troškovi

Izravni troškovi su svi troškovi koji se mogu dovesti u vezu s aktivnostima projekta i projektom a uključuju:

- trošak rada osoblja neovisno o vrsti ugovora (ugovor o radu, ugovor o djelu, studentski ugovor)
- ostale izravne troškove
 - trošak organizacije, pripreme, koordinacije i provedbe državnog natjecanja i smotri
 - Trošak usluge evaluacije novog modela natjecanja
 - Trošak usluge tehničke podrške, nadogradnje, razvoja te održavanja natjecateljskog sustava SINAS (za natjecanja i smotre)
 - Trošak usluge nadogradnje mobilne aplikacije za natjecanja
 - Trošak organizacije pripremih radionica za nastavnike i učenike strukovnih škola
 - Trošak usluge prijevoza, smještaja, cateringa i prostora za organizaciju državnog natjecanja
 - Trošak domaćinstva škola domaćina za pojedinu disciplinu natjecanja i za smotre
 - Trošak najma opreme, namještaja i potrošnog materijala za discipline natjecanja
 - Trošak nabave opreme, namještaja i potrošnog materijala za discipline natjecanja

- Trošak usluge oglašavanja i promotivne kampanje o vidljivosti strukovnog obrazovanja kroz državna natjecanja
 - Trošak nabave promotivnih materijala
 - Trošak usluge grafičkog dizajna i tisaka za oznake vidljivosti korištene na natjecanjima
 - Trošak usluge snimanja natjecanja i smotri
 - Trošak prosudbenih povjerenstava za izradu tehničkog opisa i modela zadataka za natjecanje i ocjenjivanje natjecatelja
- trošak organizacije, pripreme i provedbe međunarodnih natjecanja i smotri (trošak noćenja, dnevnica i prijevoza)
 - trošak članarina u udruženjima (WorldSkills, EuroSkills)
 - trošak organizacije i provedbe aktivnosti jačanja kapaciteta (edukacije, studijska putovanja i slično) što uključuje trošak noćenja, dnevnica, prijevoza i kotizacija
 - troškovi vanjske usluge diseminacije rezultata projekta i promocije strukovnih zanimanja

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi uključuju operativne i neposredne troškove upravljanja projektom (hladni pogon, najam poslovnog prostora, režijske troškove i sl.).

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na ostale prihvatljive izravne troškove.

Za ostale prihvatljive izravne troškove na osnovu kojih se primjenjuje paušalna stopa od 7% je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za ostale prihvatljive izravne troškove na

osnovu kojih se primjenjuje navedena paušalna stopa automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Napomene:

Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta koji se financiraju primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u [Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus](#).

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom

u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz sudjelovanje na natjecanjima WorldSkills, EuroSkills te studijska putovanja. Predviđene projektne aktivnosti vezane su za sudjelovanje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u svojstvu WorldSkills Croatia u redovnim godišnjim aktivnostima međunarodnih organizacija WorldSkills Europe i WorldSkills International. Glavni fokus ovih aktivnosti je planiranje, priprema, organizacija i financiranje sudjelovanja hrvatske delegacije. S ciljem upoznavanja s primjerima dobre prakse i jačanja kapaciteta Agencije predviđene su aktivnosti umrežavanja i posjeta drugim „skills“ organizacijama koje provode sličan model natjecanja.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 70 mjeseci, a najviše 71 mjesec od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za pristupačnosti informacijsko-komunikacijskih tehnologija i promicanje univerzalnog dizajna za OSI



- Mjere promicanja zelene tranzicije

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je primijeniti načela promicanja zelene tranzicije.

- Mjere za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama

mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;

2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;

3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekt koji će biti financiran u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos

troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od jedne godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelj održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti Broj gospodarskih subjekata koji podržavaju natjecanja	
Opis pokazatelja	Odnosi se na broj gospodarskih subjekata koji podržavaju ASOO u pripremi i provedbi državnih natjecanja
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Izvešća Korisnika nakon završetka provedbe projekta. Sporazumi o suradnji s gospodarskim subjektima
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	20
Očekivani rok ostvarenja postignuća	Prosinac 2030.

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog zaprima se isključivo elektroničkim putem, koristeći informacijski sustav koji se nalazi na URL adresi <https://euf.mrosp.hr>. Za pristup sustavu moguće je koristiti preglednike Chrome, Edge ili Firefox. Prijavitelj treba prethodno zatražiti otvaranje korisničkog računa, slanjem zahtjeva na elektroničku adresu: ugovaranje.defco@asoo.hr.

Način prijave u sustav, kao i koraci podnošenja projektnog prijedloga putem navedenog sustava detaljno su opisani u *Uputama za korištenje informacijskog sustava EuFondovi – Nositelji projekta*, koje se mogu preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.esf.hr/esfplus> (lokacija na kojoj je objavljena i dokumentacija Poziva).

Sa navedene internetske stranice potrebno je preuzeti i obrasce koji su dio natječajne dokumentacije, a koje je potrebno učitati u sustav prilikom ispunjavanja prijavnog obrasca.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija, putem informacijskog sustava za predaju projektnih prijedloga.

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

U slučaju tehničkih poteškoća pri prijavi projektnih prijedloga, prijavitelji upit mogu uputiti na adresu korisničke podrške Upravljačkog tijela: esfplus.podrska@mrosp.hr.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu – PT1 može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: esf_plus@mzo.hr.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti jedan projektni prijedlog na ovaj PDP

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Rok za dostavu projektnog prijedloga je 29. veljače 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlog neće se uzeti u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Prijavitelj tijekom pripreme projektnog prijedloga može postavljati pitanja u vezi s PDP-om na adresu esf_plus@mzo.hr u pravilu do **8 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. PT1 najkasnije **5 kalendarskih dana** od zaprimanja pitanja dostavlja odgovore elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju.

U fazi pripreme projektnog prijedloga PT1 je odgovoran za pružanje podrške unaprijed određenom Prijavitelju u pripremi projektnog prijedloga. PT1 može obavljati terenske posjete unaprijed određenom Prijavitelju sa svrhom:

- prikupljanja informacija o statusu pripreme i/ili
- provjere podataka koje podnosi Prijavitelj i/ili
- pružanja podrške i savjeta Prijavitelju u pripremi projekta.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak odabira izravne dodjele bespovratnih sredstava provodi se u jednoj fazi koja uključuje:

- **administrativnu provjeru** projektnog prijedloga
- **procjenu kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na prijedlog operacije u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak završava donošenjem Odluke o financiranju najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga odnosno odbijanjem prijedloga operacije sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT1. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte EU u ulozi PT1 će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

	Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru	Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		ne

2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		da

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja će u fazi administrativne provjere provesti i provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije		
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave		
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene		Prijavni obrazac - Raspored provedbe aktivnosti projekta, Izjava prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završena prije predaje prijave		Prijavni obrazac - Raspored provedbe aktivnosti projekta, Izjava prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja		

2.1.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u točki 2.6.1. Uputa za prijavitelje		da	Prijavni obrazac - Identitet prijavitelja
2.2	Prijavitelj posjeduje minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti	DA	da	*Za tijela državne i javne uprave je utvrđeno da zadovoljavaju kriterij, budući da se sredstva za provedbu projekta planiraju u državnom proračunu te imaju dostatan broj zaposlenih službenika.
2.3.	Ne postoje osnove za isključenje prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja UZP-a.		da	Prijavni obrazac, Obrazac 1. Izjava prijavitelja Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://eoglasna.pravosudje.hr/stecajevi) Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT1 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

ODBOR ZA ODABIR

PT1 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva		

1.1.	Odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe			
a	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.05.1-01 Broj organiziranih i provedenih natjecanja za učenike u SOO u projektnom prijedlogu realno navedena u odnosu na opis aktivnosti i način provedbe?		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta, Odabir rezultata
1.2.	Prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima	DA		*Obzirom da je ciljna skupina na razini pravne osobe jednaka Prijavitelju način odabira je utvrđen na razini prihvatljivosti Prijavitelja
1.3.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva.			
a	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja Poziva SF.2.4.05.1-01 Broj organiziranih i provedenih natjecanja za učenike u SOO koji je jednak 6?		da	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Odabir rezultata
1.4.	Prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 1 Broj organiziranih i pripremljenih natjecanja i smotri koji je minimalne vrijednosti 6?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
b	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 2 Nadograđen sustav SINAS koji je minimalne vrijednosti 1?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
c	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 3 Broj učenika strukovnog obrazovanja koji je sudjelovao na državnim natjecanjima i smotrama koji je minimalne vrijednosti 1500?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
d	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 4 Broj sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima i događajima		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta

	(EuroSkills, WorldSkills) koji je minimalne vrijednosti 6?			
e	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 5 Broj održanih aktivnosti jačanja kapaciteta zaposlenika ASOO-a koji je minimalne vrijednosti 30?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
f	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda 6 Provedena medijska kampanja projekta koji je minimalne vrijednosti 6?		ne	Prijavni obrazac, Obrazloženje projekta – Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljanim skupinama Poziva			
2.1	Opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta
b.	Je li navedena ciljna skupina u skladu s poglavljem 2.1. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1	Osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda, razrađenih aktivnosti, predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac - Obrazloženje projekta/Sažetak proračuna
3.2.	Jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	Prijedlog operacije uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju			

	nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu opisani koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta (promovirane učeničke vještine kroz strukovna natjecanja i smotre) u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta?		da	Prijavni obrazac –Održivost po završetku provedbe
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	Operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP.		da	Prijavni obrazac – Horizontalne teme
6.	Lokacija operacije			
6.1.	Operacija se provodi na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021-2027			
a.	Projektne aktivnosti provode se na području Republike Hrvatske ili izvan sukladno programskom području predviđenom u Programu za razdoblje 2021-2027		Da	Prijavni obrazac – Lokacija projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	Vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima		da	
a.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 70 mjeseci, a najviše 71 mjesec			Prijavni obrazac – Raspored provedbe aktivnosti projekta

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, OOP može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se doručuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2 (ASOO DEFECO) vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova		
1.1.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke.		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		da
b.	Proračunske stavke su dostatno i jasno obrazložene.		da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		ne
1.2.	Predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama.		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		da
1.3.	Ispravno su primijenjene odabrane pojednostavljene troškovne mogućnosti		da
a.	Za neizravne troškove primijenjena je paušalna stopa od 7% u odnosu na prihvatljive izravne troškove projekta		da
1.4.	Poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim
1.5.	Proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova.		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+?		ne
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama		
2.1.	Dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnim potporom	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT1/PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške i kada iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele Ministarstvo znanosti i obrazovanja (PT1), Odbor za odabir ili Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (PT2) može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja/dokumente/podatke tijekom postupka odabira te je u mogućnosti pregovarati u pogledu projektnog prijedloga s unaprijed utvrđenim Prijaviteljem slanjem mišljenja/komentara. Po potrebi, projektni prijedlog se dorađuje i/ili se ispravlja sve dok isti nije usklađen sa svim primjenjivim kriterijima odabira.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga, odnosno ako Prijavitelj dostavi takve ispravke/dopune, iste neće biti uzete u obzir.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti Žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je Žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju donosi se za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodnu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 Ministarstvo znanosti i obrazovanja po isteku roka mirovanja. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavijest o istom dostavlja Prijavitelju.

4.5. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 (ASOO DEFCO) priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 (MZO) i Prijaviteljem. PT2 (ASOO DEFCO) je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishodu potpisa, PT2 (ASOO DEFCO) je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 (MZO) mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 (MZO) bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.6. Izmjene i dopune PDP-a

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. U slučaju izmjena Projektni prijedlog se dorađuje u suradnji Prijavitelj/PT1 (MZO)/PT2 (ASOO DEFCO) u dijelovima koji se odnose na izmjene.

4.7. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku dodjele
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije
- nakon isteka roka za podnošenje, prijedlog projekta nije zaprimljen ili ne udovoljava kriterijima odabira

O otkazivanju PDP-a PT1 (MZO) obavještava Prijavitelja slanjem pisane obavijesti navodeći razloge za isto. Navedena obavijest se bez odgode objavljuje na [ESF+](#) internetskoj stranici.

PDP se može ranije zatvoriti u slučaju kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Prijaviteljem za kojeg je PDP raspisan. Obavijest o zatvaranju PDP-a se bez odgode objavljuje na ESF+ internetskoj stranici.

Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	29. veljače 2024.
Rok za postavljanje pitanja	21. veljače 2024. <i>(UPUTA: do 8 kalendarskih dana prije isteka roka za zaprimanje projektnog prijedloga)</i>
Rok za slanje odgovora elektroničkom poštom unaprijed određenom Prijavitelju	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Obavijest Prijavitelju o rezultatima cjelokupnog postupka	<i>Ožujak 2024.</i>
Odluka o financiranju	U roku od 60 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

4.8. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na internetskim stranicama ESF + <https://esf.hr/esfplus/>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 2);
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 96/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22)
- Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08 i 90/10)
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 46/23)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
- Zakon o državnim potporama (NN br. 47/14 i 69/17)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU br. 6/07 i 5/08)
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske (2007.)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN br. 85/08, 112/12)

2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u Projektu
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju se postići tijekom provedbe projekta
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	- predstavlja bilo kakve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, posebice one koje se izvode u informatičkom sustavu;

Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s korisnikom i drugim partnerima pod uvjetima koji su određeni u ugovoru te u skladu sa Sporazumom o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo);
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela(u tekstu: PT-ovi)	tijela iz članka 6. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevara	svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice,

	zlorporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom
Projekt	predstavlja projekt predložen u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektne prijave i rezultatima postupka odabira
Poziv	Poziv za dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP)
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe;
Razdoblje prihvatljivosti troškova	– razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029)
Sudionik	Sudionik je svaka osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, za koju nastaju izdaci u projektu (izravno ili neizravno) te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Postupak izravne dodjele	Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak za operaciju čiji je prijavitelj: tijelo javne vlasti koje ima nadležnost u određenom području javnih politika i/ili tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike. Izravna dodjela bespovratnih sredstava je postupak koji se može provesti ukoliko se može unaprijed odrediti kao prijavitelja tijelo koje: a) ima nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima i/ili b) je navedeno kao tijelo nadležno za provedbu razvojnih ciljeva temeljem strateških dokumenata/planova kojim se



	utvrđuju nacionalni i/ili regionalni razvojni ciljevi sukladni s ciljevima Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. odnosno tijelo koje ima isključivu nadležnost za provedbu određene javne politike
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------