



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Izrada županijskih socijalnih planova

(referentni broj: SF.3.4.08.01.)

- ograničeni (trajni) postupak

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	8
2. PRAVILA PDP-a.....	8
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	8
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	11
2.3. Prikupljanje osobnih podataka.....	12
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	15
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	17
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja	20
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	20
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri.....	22
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja.....	23
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja.....	24
2.7. Prihvatljivost troškova.....	29
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	29
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	31
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	31
2.7.4. Prihodi	33
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	33
2.8.1. Lokacija provedbe.....	33
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	33
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe.....	33
2.9. Horizontalna načela.....	33
2.10. Komunikacija i vidljivost	35
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	36
2.12. Dvostruko financiranje	36
2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	37

3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	38
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	38
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	39
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	39
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	39
3.5.	Pitanja i odgovori.....	40
3.6.	Informativne radionice	40
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	41
4.1.	Administrativna provjera.....	41
4.2.	Procjena kvalitete	42
4.3.	Žalbe i prigovori.....	48
4.4.	Odluka o financiranju	49
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira.....	49
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	50
4.7.	Izmjene i dopune PDP-a	51
4.8.	Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a	51
4.9.	Indikativni vremenski rokovi	52
4.10.	Objava rezultata PDP-a.....	53
5.	PRILOZI I OBRASCI	53
	ZAKONODAVNI OKVIR	54
	POJMOVNIK.....	56

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: u socijalno uključivanje, zapošljavanje i povećanje razine vještina, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) *ESO4.8. 3.h) Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1. i 7. PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu;

Dimenzija 7. - dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine](#) (NN, br. 13/21): u strateškom cilju 5.5. *Zdrav, aktivan i kvalitetan život* u području socijalne politike fokus je na ostvarivanju jednakih prilika za ranjive društvene skupine i djelotvornoj brizi za one koji nisu u mogućnosti skrbiti o osnovnim životnim potrebama. U tu svrhu osnažit će se i vertikalna i

horizontalna koordinacija u planiranju socijalnih usluga. Ojačat će se uloga centara za socijalnu skrb¹ kao ključnih aktera u socijalnoj politici i unaprijediti njihova uloga u socijalnom planiranju radi razvoja i dostupnosti potrebnih socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

[Nacionalni plan za razvoj socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) (NN, br. 136/21): jedna od mjera za provedbu *Posebnog cilja: Unaprjeđenje upravljanja socijalnim uslugama* je i *Unaprjeđenje procjene potreba u skladu s jedinstvenom metodologijom za procjenu potreba* kojom će se osnažiti vertikalna i horizontalna koordinacija te međusektorska suradnja u planiranju socijalnih usluga te ojačati uloga centara za socijalnu skrb u socijalnom planiranju radi razvoja i dostupnosti potrebnih socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

Pripadajući [Akcijski plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2024. godine](#): unutar *Posebnog cilja 3. Unaprjeđenje upravljanja socijalnim uslugama*, navodi *Mjeru 4: Unaprjeđenje procjene potreba u skladu s jedinstvenom metodologijom za procjenu potreba*.

Program [„Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“](#): u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, SC ESO4.8., 3.h) planirana je aktivnost izrade županijskih socijalnih planova. U cilju ravnomjernijeg razvoja i dostupnosti socijalnih usluga podržava se izrada socijalnih planova u skladu s jedinstvenom metodologijom za procjenu potreba.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Nositelji razvoja socijalne politike na regionalnoj razini su županije koje imaju značajnu ulogu u planiranju i razvoju mreže socijalnih usluga te koje radi smanjenja regionalne nejednakosti u pružanju usluga, ispunjenja potreba socijalno osjetljivih skupina i prevencije socijalne isključenosti izrađuju projekciju potreba za socijalnim uslugama u obliku županijskog socijalnog plana. Dosadašnji pristup je bio parcijalan, nije primjenjivan jedinstveni metodološki pristup što je dovelo do različitog iskaza potreba za uslugama te onemogućilo praćenje i komparaciju. U cilju rješavanja navedenog, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike provelo je projekt *„Potpora poboljšanju socijalnih usluga u Hrvatskoj“*, financiran iz Programa potpore strukturnim reformama Europske komisije, u okviru kojeg je razvijena jedinstvena metodologija za procjenu potreba.

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi socijalno planiranje je u nadležnosti županija. Radi planiranja i razvoja pružanja socijalnih usluga na svom području, županija osniva savjet za socijalnu skrb koji čine relevantni dionici (predstavnici županija, lokanih jedinica, pružatelja socijalnih usluga, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i dr.). Ujednačen je i način procjene i planiranja potreba kroz

¹ Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) osnovan je Hrvatski zavod za socijalni rad kao javna ustanova koja je preuzela javne ovlasti i druge stručne poslove Centara za socijalnu skrb. Kao pravni sljednik Centra za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za socijalni rad poslove iz svoje djelatnosti obavlja u središnjoj ustrojstvenoj jedinici, u županijskim službama i u područnim uredima.

metodologiju propisanu Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23). Svrha procjene potreba je prikupiti i analizirati što više informacija o stanovništvu i području kako bi pomogli tijelima nadležnim za planiranje da razumiju vrstu i distribuciju usluga socijalne skrbi potrebnih stanovništvu te radi određivanja prioriteta raspodjele resursa s ciljem zadovoljenja identificiranih potreba.

Aktivnosti pripreme socijalnog planiranja započele su u okviru gore spomenutog projekta provedbom edukacija o pripremi metodologije izrade socijalnih planova. Razvoj nove metodologije probno se provodio na području Osječko-baranjske županije. Međutim, potrebno je pružiti daljnju potporu razvoju kapaciteta i znanja zaposlenika županija, kao i članova savjeta za socijalnu skrb, za procjenu potreba, izradu prvih planova po novoj metodologiji, a posebice za provedbu i praćenje njihova provođenja.

Ovim PDP-om će se pružiti podrška županijama u izradi županijskih socijalnih planova, čije se usvajanje očekuje u 2024. godini, temeljenog na analizi kapaciteta, dostupnosti pružatelja usluga, analizi potreba i specifičnim ciljevima razvoja socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti. Također će se unaprijediti znanja djelatnika u županijama i savjetu za socijalnu skrb.

Opći cilj PDP-a je: Doprinijeti povećanju dostupnosti i ravnomjernom regionalnom razvoju socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj.

Specifični ciljevi PDP-a (dalje u tekstu SC PDP) su sljedeći:

- Pružiti podršku jedinicama područne (regionalne) samouprave u izradi županijskih socijalnih planova² i
- Osnažiti stručnjake za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova.

² Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) JP(R)S su županije. Grad Zagreb, glavni grad RH, posebna je jedinstvena, teritorijalna i upravna cjelina kojoj se ustrojstvo određuje Zakonom o gradu Zagrebu (NN, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20) te ima položaj županije. U kontekstu PDP-a Grad Zagreb će se shvaćati kao jedna od 21 JP(R)S te se neće posebno izdvajati od ostalih JP(R)S u daljnjem tekstu.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
EECO18 Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu	Subjekti	<i>Specifični pokazatelj ostvarenja.</i> Odnosi se na broj jedinica područne (regionalne) samouprave kojima će se pružiti potpora za izradu županijskih socijalnih planova u okviru ovog PDP-a. Pokazatelj se ostvaruje potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.	SF.3.4.08.01-01 Broj JP(R)S kojima se pruža podrška u izradi županijskih socijalnih planova

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo ili osigurava povezivanje na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 1.500.000,00 EUR (11.301.750,00 kn) od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 1.275.000,00 EUR (9.606.487,50 kn) (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 225.000,00 EUR (1.695.262,50 kn) (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-a

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1.	
Pružiti podršku jedinicama područne (regionalne) samouprave u izradi županijskih socijalnih planova	
Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S)
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Pružiti će se podrška županijama u izradi županijskih socijalnih planova. Županijski socijalni plan izrađuje se u skladu s jedinstvenom metodologijom za procjenu potreba koja je propisana temeljem Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23). Izrada županijskih socijalnih planova temeljenih na procjeni potreba nužna je radi donošenja odluka o tome kako odrediti prioritet raspodjele resursa da bi se zadovoljile identificirane potrebe.
Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	<ul style="list-style-type: none">• SF.3.4.08.01-01 Broj JP(R)S kojima se pruža podrška u izradi županijskih socijalnih planova

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja:

SF.3.4.08.01-01 Broj JP(R)S kojima se pruža podrška u izradi županijskih socijalnih planova

Opis pokazatelja	Projektom se financira pružanje podrške JP(R)S u izradi županijskih socijalnih planova, u skladu s metodologijom za procjenu potreba koja je propisana Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN , br. 90/23).
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokazna dokumentacija: Izrađen županijski socijalni plan, predložen za usvajanje
Primjena pokazatelja	OBVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1

Specifični cilj 2.

Osnažiti stručnjake za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova

Ciljne skupine	<ul style="list-style-type: none">• Članovi savjeta za socijalnu skrb i djelatnici JP(R)S
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Pružiti će se podrška unaprjeđenju znanja članova savjeta za socijalnu skrb i djelatnika JP(R)S provedbom edukacija za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova.
Pokazatelji Specifičnog cilja 2.	<ul style="list-style-type: none">• SF.3.4.08.01-02 Broj članova savjeta za socijalnu skrb i djelatnika JP(R)S koji sudjeluju na edukacijama

Pokazatelji Specifičnog cilja 2.

Naziv pokazatelja Specifičnog cilja:

SF.3.4.08.01-02 Broj članova savjeta za socijalnu skrb i djelatnika JP(R)S koji sudjeluju na edukacijama

Opis pokazatelja	U pokazatelj se ubrajaju članovi savjeta za socijalnu skrb i djelatnici JP(R)S, koji kroz projektne aktivnosti sudjeluju na edukacijama u cilju stjecanja i unaprjeđenja znanja i/ili vještina vezanih uz socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova.
------------------	---

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dostavljen dokaz o sudjelovanju članova savjeta za socijalnu skrb i djelatnika JP(R)S na edukacijama, poput potpisnih listi ili potvrda o sudjelovanju na edukacijama, s opisom sadržaja istih.
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	5

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelja/ima specifičnog/ih cilja/eva PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljane vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljanih vrijednosti većih od 15% za pokazatelje u okviru različitih specifičnih ciljeva PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije stope se kumuliraju.

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Članovi savjeta za socijalnu skrb i djelatnici JP(R)S	<p>Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine te će biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnoj skupini.</p> <p>Provjeru ciljne skupine vršit će PT2:</p> <p>- Za članove savjeta za socijalnu skrb: uvidom u zaključak/odluku/rješenje o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb predstavničkog tijela JP(R)S, objavljenu u službenom glasilu JP(R)S i/ili mrežnim stranicama JP(R)S</p> <p>- Za djelatnike JP(R)S: uvidom u Rješenje o prijmu/Rješenje o rasporedu/Rješenje o imenovanju ili drugi jednakovrijedni dokument u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)</p>
ORGANIZACIJE (pravne osobe)	Dokazna dokumentacija
Jedinice područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)	<p>Provjeru ciljne skupine vršit će PT2 uvidom u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa i uprave, dostupnom na:</p> <p>https://mpu.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319</p>

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

U procesu odabira sudionika moraju biti navedeni jasni kriteriji odabira.

Sudionike će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- Obavijest putem elektroničke pošte;
- Obavijest na internetskim stranicama prijavitelja;
- Obavijest na oglasnoj ploči prijavitelja.

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Prikupljanje osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN, br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Za sudionike (pripadnike ciljne

skupine) prikupljaju se osobni podaci potrebni za izvještavanje Europske komisije (ime, prezime, spol, OIB, datum rođenja, adresa i kontakt podaci, razina završenog obrazovanja, status na tržištu rada i posebne kategorije podataka koje se odnose na moguće statuse nepovoljnog položaja u društvu). Po izlasku iz projekta dodatno se prikupljaju podaci o promjeni statusa na tržištu rada neposredno po izlasku i 6 mjeseci po izlasku. Upravljačko tijelo ima obvezu provedbe vrednovanja Programa stoga je moguće da će se pojedini Korisnici i sudionici kontaktirati od strane vanjskih pružatelja usluge, ukoliko su dali kontakt podatke. Sudjelovanje u vrednovanjima je dobrovoljno.

Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu praćenja, izvještavanja i vrednovanja provedbe Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i sektorski nadležnih tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima Prijavitelja i Korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o

tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
30.000,00 EUR	Najviši iznos bespovratnih sredstava po projektu određen je uzimajući u obzir omjer broj stanovnika JP(R)S, broj korisnika socijalnih naknada u JP(R)S, broj pružatelja socijalnih usluga u JP(R)S te broj korisnika socijalnih usluga u JP(R)S. Niže u Tablici 1 nalazi se pregled najviših iznosa bespovratnih sredstava po JP(R)S).

Tablica 1 - Pregled najvišeg iznosa bespovratnih sredstava po JP(R)S)

Prijavitelj	Najviši iznos u eurima
Grad Zagreb Zagrebačka županija Splitsko-dalmatinska županija Primorsko-goranska županija Osječko-baranjska županija	92.000,00
Sisačko-moslavačka županija Varaždinska županija Vukovarsko-srijemska županija Karlovačka županija Koprivničko-križevačka županija Bjelovarsko-bilogorska županija Brodsko-posavska županija Zadarska županija	70.000,00
Krapinsko-zagorska županija Istarska županija Dubrovačko-neretvanska županija Međimurska županija Ličko-senjska županija Požeško-slavonska županija Šibensko-kninska županija Virovitičko-podravka županija	60.000,00

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi najviše do 95% prihvatljivih troškova.

Sufinanciranje projekata od strane prijavitelja je obvezno, pri čemu su stope sufinanciranja određene sukladno [Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN, br. 132/17).

Pregled stopa sufinanciranja:

5% - županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama **ispodprosječno rangiranih** jedinica područne (regionalne) samouprave

(I. i II. skupina u kojoj se nalaze: Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija)

10% - županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze **u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih** jedinica područne (regionalne) samouprave

(III. skupina u kojoj se nalaze: Međimurska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Varaždinska županija i Zadarska županija)

15% - županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze **u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih** jedinica područne (regionalne) samouprave

(IV. skupina u kojoj se nalaze: Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Zagreb, Istarska županija, Primorsko-goranska županija i Zagrebačka županija)

Razlika od minimalnih 5%, 10% ili 15% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1.

Pružiti podršku jedinicama područne (regionalne) samouprave u izradi županijskih socijalnih planova

OBVEZNE AKTIVNOSTI

- Analiza, obrada podataka te izrada županijskih socijalnih planova, u skladu s Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23)

IZBORNE AKTIVNOSTI

- Prikupljanje podataka potrebnih za izradu županijskih socijalnih planova

Specifični cilj 2.

Osnažiti stručnjake za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova

OBVEZNA AKTIVNOST

- Provedba edukacija za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S vezano za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova

Horizontalne aktivnosti

- Komunikacija i vidljivost
 - Organizacija početne i završne konferencije projekta
 - Izrada, tisak i diseminacija promotivnih materijala projekta (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- Upravljanje projektom i administracija
 - Upravljanje projektom, administracija

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za određene aktivnosti PDP-a razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. IZRAĐENA PROCJENA POTREBA ZA SOCIJALNIM USLUGAMA U JP(R)S	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Jedan od koraka u izradi županijskih socijalnih planova je i izrada procjene potreba za socijalnim uslugama u JP(R)S na temelju koje se izračunava i prikazuje postojeći i očekivani broj korisnika socijalnih usluga te razlika, što je propisano Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23). Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <i>Analiza, obrada podataka te izrada županijskih socijalnih planova, u skladu s Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23)</i> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.
Dokazna dokumentacija	Dokaz na temelju kojeg se dokazuje ostvarenje ovog mjerljivog ishoda je sljedeći dokument: - Ispunjen Obrazac 5 Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. ISPUNJENI PRILOZI IZ PRAVILNIKA O JEDINSTVENOJ METODOLOGIJI ZA PROCJENU POTREBA (OBRAZAC 1 – 4)	

Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>Kako bi se procijenila potreba za socijalnim uslugama u JP(R)S, potrebno je prikupiti statističke, kvantitativne i kvalitativne podatke propisane Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom izborne aktivnosti <i>Prikupljanje podataka potrebnih za izradu županijskih socijalnih planova</i> definiranom unutar Specifičnog cilja 1.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dokazi na temelju kojih se dokazuje ostvarenje ovog mjerljivog ishoda su sljedeći dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispunjen Obrazac 1 Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23) - Ispunjen Obrazac 2 Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23) - Ispunjen Obrazac 3 Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23) - Ispunjen Obrazac 4 Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23)
Propisana minimalna vrijednost	<p>4</p>
<p>Naziv Mjerljivog ishoda 3. ODRŽANE EDUKACIJE ZA OSNAŽIVANJE KAPACITETA ČLANOVA SAVJETA ZA SOCIJALNU SKRB I STRUČNJAKA JP(R)S-A ZA SOCIJALNO PLANIRANJE, PROVEDBU I PRAĆENJE ŽUPANIJSKIH SOCIJALNIH PLANOVA</p>	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	<p>S obzirom da je Zakonom o socijalnoj skrbi socijalno planiranje stavljeno u obvezu JP(R)S-a, potrebno je pružiti potporu razvoju kapaciteta i znanja stručnjaka, odnosno osnažiti ih za proces socijalnog planiranja, te za provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova.</p> <p>Stoga će se za članove savjeta za socijalnu skrb te za djelatnike JP(R)S organizirati minimalno jedna dvodnevna edukacija (ukupno minimalno 14 sati) za socijalno planiranje te za provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova. U mjerljivi ishod ubraja se broj održanih dvodnevni edukacija.</p> <p>Navedeni mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti <i>Provedba edukacija za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S vezano za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova</i> definiranom unutar Specifičnog cilja 2.</p>
Dokazna dokumentacija	<p>Dokaz na temelju kojeg se dokazuje ostvarenje ovog mjerljivog ishoda su sljedeći dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program edukacije i - Ispunjene potpisne liste s održanih edukacija, koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ili

	- Potvrda o sudjelovanju na edukacijama, s opisom sadržaja istih
Propisana minimalna vrijednost	1

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

Prijavitelj je za sve aktivnosti, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, za koje nisu unaprijed utvrđeni mjerljivi ishodi, a koje planira provesti kroz projekt obvezan razraditi jedan mjerljivi ishod.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

PDP se upućuje unaprijed određenim Prijaviteljima:

- Zagrebačka županija, Ulica grada Vukovara 72/V, 10 000 Zagreb
- Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49 000 Krapina
- Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44 000 Sisak
- Karlovačka županija, A. Vraniczanya 2, 47 000 Karlovac
- Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin
- Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48 000, Koprivnica
- Bjelovarsko-bilogorska županija, Dr. Ante Starčevića 8, 43 000 Bjelovar
- Primorsko-goranska županija, Adamićeva 10, 51 000 Rijeka
- Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
- Virovitičko-podravska županija, Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica
- Požeško-slavonska županija, Županijska 7, 34 000 Požega

- Brodsko-posavska županija, Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod
- Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
- Osječko-baranjska županija, Trg Ante Starčevića, 31 000 Osijek
- Šibensko-kninska županija, Trg Pavla Šubića I. br. 2, 22 000 Šibenik
- Vukovarsko-srijemska županija, Županijska 9, 32 000 Vukovar
- Splitsko-dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21 000 Split
- Istarska županija, Drščevka 3, 52 000 Pazin
- Dubrovačko-neretvanska županija, Gundulićeva poljana 1, 20 000 Dubrovnik
- Međimurska županija, Ruđera Boškovića 2, 40 000 Čakovec
- Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10 000 Zagreb

Pozvani Prijavitelji su odabrani na temelju sljedećih dokumenata koji definiraju zakonodavni/institucionalni okvir i/ili stratešku podlogu kojima se utvrđuje nadležnost u području djelatnosti i/ili zemljopisnom području na koje se odnosi dodjela bespovratnih sredstava sukladno primjenjivim propisima:

Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22³, 46/22⁴, 119/22⁵, 71/23⁶) socijalno planiranje stavljeno je u obvezu jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno Grada Zagreba. U čl. 241. navodi se da JP(R)S osniva savjet za socijalnu skrb, radi planiranja i razvoja pružanja socijalnih usluga na svom području. Savjet za socijalnu skrb predlaže socijalni plan za područje JP(R)S, a donosi ga predstavničko tijelo JP(R)S odnosno Grada Zagreba. Socijalni plan donosi se za razdoblje od tri godine i javno je dostupan na mrežnim stranicama JP(R)S. Socijalni plan izrađuje se sukladno jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba propisanoj pravilnikom koji donosi ministar nadležan za područje socijalne politike.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi donesen je **Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba** (NN, br. 90/23⁷) kojim se propisuje jedinstvena metodologija za procjenu potreba temeljem koje se izrađuje socijalni plan. U čl. 2. definirano je da jedinstvenu metodologiju čine: procjena potreba; ciljevi, mjere i aktivnosti za razdoblje od tri godine te evaluacija i praćenje socijalnog plana. Člankom 10. propisano je da ciljevi, mjere i aktivnosti socijalnog plana, koji se donosi za razdoblje od tri godine, obuhvaćaju specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u

³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_02_18_181.html

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_04_46_576.html

⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1836.html

⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_71_1177.html

⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_08_90_1398.html

većem riziku od socijalne isključenosti te unapređenje kapaciteta pružatelja socijalnih usluga za područje JP(R)S.

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01⁸, 60/01⁹, 129/05¹⁰, 109/07¹¹, 125/08¹², 36/09¹³, 150/11¹⁴, 144/12¹⁵, 19/13¹⁶, 137/15¹⁷, 123/17¹⁸, 98/19¹⁹, 144/20²⁰) u čl. 18. navodi da su županije samostalne u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga. U svom samoupravnom djelokrugu županije obavljaju poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koje se odnose, između ostalog, na planiranje i razvoj mreže socijalnih ustanova.

Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 86/06²¹, 125/06²², 16/07²³, 95/08²⁴, 46/10²⁵, 145/10²⁶, 37/13²⁷, 44/13²⁸, 45/13²⁹, 110/15³⁰) utvrđuje područno ustrojstvo Republike Hrvatske te se u određuju, između ostalog, područja svih županija, njihovi nazivi i sjedišta, postupak koji prethodi promjeni područnog ustrojstva i druga pitanja od značaja za područno ustrojstvo JP(R)S.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. U sklopu ovog PDP-a Partnerstvo nije dozvoljeno.

⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_04_33_569.html

⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_07_60_974.html

¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_10_129_2385.html

¹¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_109_3179.html

¹² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_10_125_3563.html

¹³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_36_792.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_12_150_3089.html

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3075.html

¹⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_19_323.html

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_137_2588.html

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2800.html

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1935.html

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_12_144_2762.html

²¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_36_794.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_11_125_2776.html²²

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2006_11_125_2776.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_08_95_2991.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_04_46_1176.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_12_145_3670.html

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_03_37_670.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_44_835.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_45_851.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_110_2137.html



2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:
na razini Prijavitelja je ostvareno najmanje 75% prihoda u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:
na razini Prijavitelja u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga.

Napomena: Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dostave potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga.</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p> <p>Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)</p> <p>Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja.</p>
<p>U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti</p>	<p>Izjava Prijavitelja</p>

zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje.

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)
- prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz

Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)	
Prijavitelju je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Provjere tijela odgovornog za dodjelu, javni izvori
Prijavitelj je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: <ul style="list-style-type: none"> • zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor Korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida Ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili • od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma. 	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a	Popis županija, općina i gradova koji se vode pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

	Napomena: Tijela državne i javne uprave nisu u obvezi dokazivanja nepostojanja ove osnove isključenja jer je isto utvrđeno na razini postupka dodjele.
--	--

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektne prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

IZRAVNI TROŠKOVI

Predstavljaju troškove koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati):

- **izravni troškovi osoblja**

- mjesečna naknada za rad osoba za prikupljanje, obradu, analizu podataka i izradu županijskog socijalnog plana

Izravni troškovi osoblja su: izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sličnom dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

- Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (osobe koje su zaposlene na poslovima prikupljanja, obrade, analize podataka i izrade županijskog socijalnog plana), odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak – prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom.

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja na posao i s posla koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću);
2. troškove smještaja;
3. ugovore o uslugama s pravnim osobama;
4. ugovore o uslugama s fizičkim osobama ako su ugovori potpisani u okviru postupaka javnih nabava (pr. ugovor o djelu)
5. studentski ugovor
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti operacije ili zadataka.

- **Ostali izravni troškovi**

- **troškovi angažiranja osoba za prikupljanje, obradu, analizu podataka i za izradu županijskog socijalnog plana**

- angažiranje osoba temeljem studentskog ugovora
- angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu

- **troškovi vanjskih usluga neposredno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti**

- usluge za prikupljanje podataka i/ili obradu/analizu podataka te izradu županijskog socijalnog plana
- usluge provedbe edukacija o socijalnom planiranju, provedbi i praćenju županijskih socijalnih planova

- **troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine na edukacijama**

- troškovi prijevoza
- troškovi dnevnica
- troškovi smještaja
- trošak kotizacije

- **troškovi komunikacije i vidljivosti**

- troškovi organizacije početne i završne konferencije projekta (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.)
- troškovi izrade (priprema, oblikovanje i sl.), tiska i diseminacije promotivnih materijala projekta

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini.

Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti.

Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od **7%** na prihvatljive izravne troškove projekta. Za prihvatljive izravne troškove projekta je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za prihvatljive izravne troškove projekta automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za neizravne troškove.

Svi ostali troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kao stvarni troškovi.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevare.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda plus;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- projekti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;

- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- neizravni troškovi koji premašuju 7% prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi vanjskih usluga za upravljanje projektom i administracijom;
- kupnja opreme i vozila;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju Rješenja o prijmu/Rješenja o rasporedu/Rješenja o imenovanju ili drugog jednakovrijednog dokumenta u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 6 mjeseci, a najviše 12 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela:

- Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,

- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena

oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100.000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.

4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3% potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 3 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom

Pokazatelji održivosti	
Naziv pokazatelja održivosti: Provedeni praćenje i evaluacija ciljeva i mjera županijskog socijalnog plana	
Opis pokazatelja održivosti	JP(R)S provodi praćenje i evaluaciju realizacije ciljeva i mjera županijskog socijalnog plana na trogodišnjoj razini.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	U skladu s Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23), članak 11, praćenje i evaluacija ciljeva i mjera županijskog socijalnog plana provodi se na trogodišnjoj razini i u nadležnosti je JP(R)S. <u>Dokazna dokumentacija:</u> - Izvješće nakon provedbe projekta kojem je priložen dokaz: Izvješće o provedenom praćenju i evaluaciji ciljeva i mjera županijskog socijalnog plana
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	1
Očekivani rok ostvarenja postignuća	U roku 3 godine od završetka provedbe projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi zaprimaju se isključivo elektroničkim putem, koristeći informacijski sustav koji se nalazi na URL adresi <https://euf.mrosp.hr>. Za pristup sustavu moguće je koristiti preglednike Chrome, Edge ili Firefox. Prijavitelj treba prethodno zatražiti otvaranje korisničkog računa, slanjem zahtjeva na elektroničku adresu: registracijaesf.plus@mrosp.hr.

Način prijave u sustav, kao i koraci podnošenja projektnog prijedloga putem navedenog sustava detaljno su opisani u *Uputama za korištenje informacijskog sustava EuFondovi – Nositelji projekta*, koje se mogu preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.esf.hr/esfplus> (lokacija na kojoj je objavljena i dokumentacija Poziva).

Sa navedene internetske stranice potrebno je preuzeti i obrasce koji su dio natječajne dokumentacije, a koje je potrebno učitati u sustav prilikom ispunjavanja prijavnog obrasca.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 22. prosinca 2023. godine.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija, putem informacijskog sustava za predaju projektnih prijedloga.

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

3. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

U slučaju tehničkih poteškoća pri prijavi projektnih prijedloga, prijavitelji upit mogu uputiti na adresu korisničke podrške Upravljačkog tijela: esfplus.podrska@mrosp.hr.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Uredu za financiranje i ugovaranje projekata (PT2), može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu ograničenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 28. lipanj 2024. Nakon navedenog datuma, sustav neće dozvoljavati podnošenje projektnih prijedloga.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (<https://esf.hr/esfplus>).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mrosp.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ mrežnoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici www.esf.hr/esfplus najkasnije 5 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici www.esf.hr/esfplus najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu ograničenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. **administrativna provjera** projektnog prijedloga
2. **procjena kvalitete** (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.		Ne
3.	Sufinanciranje projekata od strane prijavitelja u skladu je s definiranim u točki 2.4. Uputa za prijavitelje.		Ne
4.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		Da

5.	Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim obrascima.		Da
6.	Projektni prijedlog sadrži potpisanu i ovjerenu izjavu Prijavitelja, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da
7.	Projektni prijedlog nije zaprimljen za vrijeme obustave PDP-a ili nakon što je PDP zatvoren.		Da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata, PT2 vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		Da	Izjava prijavitelja

2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja			
2.1.	• Prijavitelj mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u poglavlju 2.6.1. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac - Identitet prijavitelja
2.2.	• Prijavitelj mora posjedovati minimalne administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja UZP-a.		Da	<p>Izjava prijavitelja</p> <p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana</p> <p>Javni registri: e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)</p> <p>Popis županija, općina i gradova koji se vode pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>Provjera tijela odgovornog za odabir, javni izvori</p>

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se vrši samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
-----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	----------------

1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe 			
a.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva, SF.3.4.08.01-01 Broj JP(R)S kojima se pruža podrška u izradi županijskih socijalnih planova u projektnom prijedlogu realno projicirana u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
b.	Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva, SF.3.4.08.01-02 Broj članova savjeta za socijalnu skrb i djelatnika JP(R)S koji sudjeluju na edukacijama u projektnom prijedlogu realno projicirana u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe?		Da	Prijavni obrazac – Odabir rezultata
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije uključuje opis načina odabira sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima 			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine odabranih temeljem propisanog u okviru poglavlja 2.2. Uputa za prijavitelje.		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva 			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja Poziva, SF.3.4.08.01-01 Broj JP(R)S kojima se pruža podrška u izradi županijskih socijalnih planova, koji je jednak 1?		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja Poziva, SF.3.4.08.01-02 Broj članova savjeta za socijalnu skrb i djelatnika JP(R)S koji sudjeluju na edukacijama, koje je jednako ili veće od 5?		Da	Prijavni obrazac - Odabir rezultata
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda 			
a.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>Izrađena procjena potreba za socijalnim uslugama u JP(R)S</i> , koje je jednako 1?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
b.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>Ispunjeni prilozi iz pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (Obrazac 1 – 4)</i> , koje je jednako 4?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
c.	Je li projektnim prijedlogom predviđeno ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>Održane edukacije za osnaživanje kapaciteta članova savjeta za socijalnu skrb i stručnjaka JP(R)S-a za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova</i> , koje je jednako ili veće od 1?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
1.5.	<ul style="list-style-type: none"> mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno su definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupina 			
a.	Je li u projektnom prijedlogu naveden mjerljivi ishod za horizontalnu aktivnost <i>Komunikacija i vidljivost</i>		Da	Prijavni obrazac – Aktivnosti projekta

2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Sadrži li projektni prijedlog sve obvezne aktivnosti navedene u poglavlju 2.5. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac - Aktivnosti projekta
b.	Jesu li navedene ciljne skupine u skladu s poglavljem 2.1. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac – Odabir rezultata
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li u projektnom prijedlogu osigurana dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna za provedbu projekta te pokazatelja specifičnog cilja?		Da	Prijavni obrazac - Obrazloženje projekta/Sažetak proračuna
3.2.	• jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti.			
a.	Jesu li u projektnom prijedlogu jasno razrađeni ljudski, financijski i materijalni resursi za provedbu aktivnosti?		Da	Prijavni obrazac – Opis kapaciteta prijavitelja
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
4.1.	• operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Pridonosi li projektni prijedlog horizontalnim načelima u skladu s poglavljem 2.9. Uputa za prijavitelje?		Da	Prijavni obrazac - Horizontalne teme
5.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
5.1.	• prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/ rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Jesu li u prijedlogu operacije opisani i razvidni koraci koji osiguravaju uključivanje rezultata projekta (izrađenog županijskog socijalnog plana i educiranih djelatnika JPL(R)S) u svakodnevni rad Korisnika u razdoblju od 3 godine nakon završetka projekta?		Da	Prijavni obrazac - Održivost po završetku provedbe
6.	Lokacija provedbe operacije			

6.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021-2027			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		Da	Prijavni obrazac - Lokacija projekta
7.	Razdoblje provedbe			
7.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 6 odnosno najviše 12 mjeseci.		Da	Prijavni obrazac - Raspored provedbe aktivnosti projekta

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

Provjeru kriterija odabira OOP je obavezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		Da
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		Da
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama*		

a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Odgovarajuća paušalna stopa od 7% primijenjena je sukladno poglavlju 2.7.2. Uputa za prijavitelje.		Da
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun		
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi.		Da
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	• dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom		
a.	Dodjela sredstava operaciji ne smatra se dodjelom nedozvoljene državne potpore.		Da

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu trajnog postupka, nakon što određeni broj ili svi projektne prijedlozi budu procijenjeni, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Istek roka mirovanja preduvjet je za donošenje Odluke o financiranju.

Obavezni rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju nakon posljednje faze odabira dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga, te obuhvaća rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu čelniku UT-a/Komisiji za odlučivanje o žalbama. Ovaj rok ne može biti duži od 15 kalendarskih dana računajući od idućeg dana nakon obavljene dostave

obavijesti Prijavitelju (zaprimanja od strane Prijavitelja) o statusu njegova projektnog prijedloga.

Ako je žalba podnesena, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Rješenje o žalbi, a to razdoblje ne može biti duže od 30 kalendarskih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 kalendarskih dana, računajući od idućeg dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom). U navedene rokove zapravo ne uračunava se i vrijeme dostave navedenih pismena ukoliko su ista dostavljena putem službene pošte.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu, u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata žurno obavještava PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabira

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se nadležnom tijelu putem elektroničke pošte.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata, može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ice nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu privremenog postupka kao i u modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata, može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1, Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravom za programe i projekte, i Prijaviteljem. PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od dana objave Odluke o financiranju.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava

za programe i projekte, mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima prvi podneseni projektni prijedlog, dok se ostali podneseni projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;

- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, zatvaranjem pokrenutog PDP-a ili produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, PT1, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte objavljuje obavijest u kojoj se navodi da je:

- PDP obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- PDP zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive financijske omotnice u iznosu maksimalno do 120% u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili 28. lipnja 2024.
Najava održavanja informativnih radionica	Najkasnije 5 kalendarskih dana prije njihovog održavanja.
Informativne radionice	4 kalendarska dana prije datuma početka zaprimanja projektnih prijedloga.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica.
Rok za postavljanje pitanja	14. lipnja 2024.
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma donošenja Odluke o financiranju.

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na mrežnim stranicama <https://esf.hr/esfplus>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
4. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na Žalbu (Obrazac 2)
5. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Upute za korištenje informacijskog sustava EuFondovi – Nositelji projekta
7. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN, br. 96/2022)
- Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Ustav Republike Hrvatske (NN, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)
- Zakon o gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23)
- Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23)
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN, br. 131/17)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN, br. 132/17)

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj odnosno Korisnik bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je

	Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a, te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Prijevvara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevvara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektnog prijedloga i rezultatima postupka odabira.
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).

Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Sudionik	Sudionik je svaka osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, za koju nastaju izdaci u projektu (izravno ili neizravno) te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Ograničeni trajni PDP	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava za operacije za koje su, prije pokretanja samog postupka dodjele bespovratnih sredstava, odabrani prijavitelji između šireg opsega potencijalnih prijavitelja temeljem određenih kriterija usklađenih s primjenjivim kriterijima odabira specifičnog cilja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. U ograničenom trajnom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vršiti se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga.