

PITANJA I ODGOVORI - 6. SET

SF.3.4.08.01. „Izrada županijskih socijalnih planova“

	PITANJA	ODGOVORI
	<b>2. PRAVILA PDP-A</b>	
	<b>2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE</b>	
1.	Trebaju li konkretni kriteriji odabira za sudionike edukacije biti navedeni u pozivima potencijalnim sudionicima (putem zadanih kanala)?	Uputama za prijavitelje nisu propisani kriteriji odabira, već je Prijavitelj sam odgovoran za postavljanje kriterija za odabir sudionika, odnosno za uključivanje ciljne skupine u projektne aktivnosti. Nastavno, Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.2. propisane su ciljne skupine ovog Poziva. Sudionici projekta su članovi savjeta za socijalnu skrb i djelatnici JP(R)S. Da bi bili prihvatljivi, sudionici projekta moraju zadovoljiti uvjete propisane u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje. Napominjemo da je prilikom odabira sudionika Prijavitelj dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.
2.	U aktivnosti izrade socijalnog plana (vanjski izvoditelj) provest će se i konzultacije s Radnom skupinom za izradu županijskog socijalnog plana. Jesu li pripadnici navedene Radne skupine ciljna skupina projekta odnosno treba li i njih odabrati sukladno jasnim kriterijima? Napominjemo kako ova aktivnost vremenski prethodi aktivnosti edukacije za koju nam je jasan način odabira skupine.	Budući da su sudionici ovog Poziva članovi savjeta za socijalnu skrb i djelatnici JP(R)S, pripadnici Radne skupine mogu biti ciljna skupina projekta, ukoliko zadovoljavaju kriterije propisane u poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje ovog Poziva.
	<b>2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b>	
3.	Je li je u sklopu Poziva prihvatljiva aktivnost/trošak postavljanje aplikacije (mapiranje pružatelja socijalnih usluga) na stranicu JP(R)S?	Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.7.1. propisani su prihvatljivi troškovi. U ostalim izravnim troškovima koji su prihvatljivi navedeni su troškovi vanjskih usluga neposredno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti koji uključuju troškove usluge za prikupljanje podataka i/ili obradu/analizu podataka te izradu županijskog socijalnog plana. Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.7.3., troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta nisu prihvatljivi.

		<p>Napominjemo kako je Korisnik dužan poštivati odredbe <i>Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus</i> (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p>
4.	<p>Je li trošak rada voditelja projekta izravni trošak ukoliko isti u okviru svojih radnih zadataka obavlja i zadatke kojima izravno doprinosi specifičnom cilju projekta?</p>	<p>Izravni troškovi predstavljaju troškove koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može dokazati, bilo da je riječ o izravnom trošku osoblja ili ostalim izravnim troškovima.</p> <p>Napominjemo kako je trošak rada voditelja projekta, aktivnost koja sukladno Uputama za prijavitelje 2.7.1. spada pod troškove upravljanja projektom i administracije koji su dio neizravnog troška, a koji se sukladno 2.7.2. izračunavaju primjenom paušalne stope od <b>7%</b> na prihvatljive izravne troškove projekta te slijedom navedenog nije dio izravnog troška osoblja.</p>
5.	<p>Je li prihvatljiv trošak ugovaranja vanjske usluge za Obrasce 5-9 Pravilnika o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba? Svjesni smo da izrađen socijalni plan treba biti u skladu s predmetnim Pravilnikom, a koji predviđa i popunjavanje obrazaca 5-9.</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije striktno popisana vrsta angažiranja osoba/vanjske usluge za prikupljanje, obradu, analizu podatka i za izradu županijskog socijalnog plana, nego je navedeno nekoliko mogućnosti angažiranja osoba za prikupljanje, obradu, analizu podatka i za izradu županijskog socijalnog plana, odnosno, mogućnost nabave vanjske usluge. Prijavitelj sam odlučuje koju će od ponuđenih mogućnosti odabrati u okviru projekta. Pri tome napominjemo kako ugovori o djelu nisu izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi. Dodatno napominjemo kako županijski socijalni plan mora biti izrađen u skladu s metodologijom propisanom Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23), čiji su sastavni dijelovi svi obrasci.</p>
<b>2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA</b>		
6.	<p>Postoji li ograničenje budžeta za aktivnost Komunikacija i vidljivost? Ili možda postoji omjer u odnosu na druge aktivnosti?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje budžeta za aktivnost komunikacija i vidljivost, odnosno, ne postoji omjer u odnosu na druge aktivnosti. Napominjemo kako je Korisnik dužan poštivati odredbe <i>Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus</i> (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i</p>

		<p>izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Dodatno napominjemo kako se, u skladu s Uputama za prijavitelje, proračun projekta treba zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. S obzirom na to da troškovi trebaju biti razumni i opravdani u tom smislu bi se trebao planirati i proračun za aktivnost Komunikacija i vidljivost.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------