

PITANJA I ODGOVORI - 3. SET

SF.3.4.08.01. „Izrada županijskih socijalnih planova“

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE	
1.	<p>U postupku odabira za edukacije definirano je da će se sudionike informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obavijest putem elektroničke pošte; - Obavijest na internetskim stranicama prijavitelja; - Obavijest na oglasnoj ploči prijavitelja, te da prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. <p>Pitanje je da li moramo koristiti sve navedene komunikacijske kanale (ili je npr. dovoljan poziv putem elektroničke pošte i obavijest na web stranici), ako da, koja dokumentacija je dokaz da je poziv objavljen na oglasnoj ploči?</p>	<p>Sukladno poglavlju 2.2. Uputa za prijavitelje potrebno je koristiti sve navedene komunikacijske kanale.</p> <p>Prijavitelj mora uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz o obavijesti putem elektroničke pošte, o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica s vidljivim datumom objave), obavijesti na oglasnoj ploči (fotografija kao revizijski trag objavljene obavijesti na oglasnoj ploči) i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljne skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).</p>
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
2.	<p>Molim Vas informaciju da li je izračun izravnog troška osoblja dovoljno temeljiti na isplatnoj listi plaće za jedan mjesec te istu pomnožiti s brojem mjeseci provedbe projekta tj. trajanja projektnih aktivnosti?</p>	<p>Uputama za prijavitelje, poglavljem 2.7.1. propisani su prihvatljivi izravni troškovi osoblja, a koji uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak – prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje</p>

		<p>poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom.</p> <p>Sukladno svemu navedenom, izračun izravnog troška osoblja nije dovoljno temeljiti na isplatnoj listi plaće za jedan mjesec te istu pomnožiti s brojem mjeseci provedbe projekta tj. trajanja projektnih aktivnosti, već na prethodno navedeni način koji je propisan Uputama za prijavitelje, a koji je temeljen na ugovorenoj plaći zaposlenika uvećanoj za sva davanja propisana Uputama i pomnožena s predviđenim brojem mjeseci rada na projektu te udjelom radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Je li prihvatljiv trošak organizacije edukacija provedbe i praćenja županijskih socijalnih planova (osim za članove savjeta za socijalnu skrb i stručnjake JP(R)S-a) i za ciljnu skupinu i krajnje korisnike, tj. djelatnike socijalnih ustanova? ○ Je li prihvatljiv trošak organizacije planiranih edukacija izvan područja prijavitelja projekta (područje druge županije), što uključuje i troškove prijevoza, smještaja, dnevnica i sl.? 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.1. propisane su ciljne skupine ovog Poziva u koje ubrajamo članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S. Sukladno poglavljima 2.5. i 2.7.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su troškovi usluge provedbe edukacija o socijalnom planiranju, provedbi i praćenju županijskih socijalnih planova samo za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S. ○ Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.7.1. propisani su prihvatljivi troškovi. U ostalim izravnim troškovima koji su prihvatljivi navedeni su troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine na edukacijama, uključivo: troškovi prijevoza, troškovi dnevnica, troškovi smještaja, trošak kotizacije. Uputama za prijavitelje nije propisano da se obvezna aktivnost <i>Provedba edukacija za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S vezano za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova</i>, mora provoditi na području prijavitelja projekta.

	5. PRILOZI I OBRASCI	
	PRIJAVNI OBRAZAC	

<p>4.</p>	<p>U prijavnom obrascu – s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu, pod točkom 3.1. „Opis kapaciteta prijavitelja“, stoji napomena kako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete, međutim u samom sustavu „EuFondovi“ navedeno mjesto označeno je „*“ kao obvezno za popunjavanje. Obzirom na navedeno zanima nas da li je došlo do greške ili je zaista popunjavanje navedene točke obvezno? U slučaju da je obvezno, koliko je max. broj znakova?</p>	<p>Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja, navedena je napomena: <i>Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</i> Također, u Prijavnom obrascu s uputama za popunjavanje kategorija u sustavu, u kartici 3.1. Opis kapaciteta prijavitelja navodi se da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</p> <p>Sukladno Uputama za korištenje informacijskog sustava EUfondovi – Nositelji projekta, sva polja označena zvjezdicom „*“ su obvezna polja. U kartici Kapacitet prijavitelja nema podajućeg izbornika, već je omogućen slobodan unos prijavitelja. Prijavitelj može slobodnim unosom u karticu Kapacitet prijavitelja unijeti podatke o ljudskim, financijskim i materijalnim resursima potrebnim za provedbu projektnih aktivnosti ili unijeti rečenicu sukladno navedenom u predlošku Prijavnog obrasca: <i>Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</i></p>
-----------	---	--