

PITANJA I ODGOVORI - 2. SET

SF.3.4.08.01. „Izrada županijskih socijalnih planova“

	PITANJA	ODGOVORI
	1. OPĆE INFORMACIJE	
	1.2. OBRAZLOŽENJE PDP-a I SPECIFIČNI CILJEVI	
1.	<p>U uputama za prijavitelje, točka 1.2. navedeno je: „Ovim PDP-om će se pružiti podrška županijama u izradi županijskih socijalnih planova, čije se usvajanje očekuje u 2024. godini“.</p> <p>Je li usvajanje Županijskog socijalnog plana obvezno u 2024. godini ili isti može biti usvojen i u 2025. godini, obzirom da nigdje nije jasno propisano da je obvezno već da se očekuje usvajanje u 2024. godini?</p>	<p>Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.1. propisano je da je dokazna dokumentacija za postignuće pokazatelja Specifičnog cilja 1, Izrađen županijski socijalni plan, predložen za usvajanje. Skrećemo pažnju da, s obzirom da je Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23) donesen u 2023. godini, prvi županijski socijalni planovi se trebaju odnositi na razdoblje od 2024. do 2026. godine.</p>
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
2.	<p>Nastavno na objavljeni Poziv vezano uz financiranje izrade županijskih socijalnih planova, zamolio bih Vas informaciju koje kvalifikacije moraju imati i tko ili koja institucija može održati navedene edukacije, a sve vezano uz dokaze navedene u Pozivu:</p> <p><i>Naziv Mjerljivog ishoda 3.</i> ODRŽANE EDUKACIJE ZA OSNAŽIVANJE KAPACITETA ČLANOVA SAVJETA ZA SOCIJALNU SKRB I STRUČNJAKA JP(R)S-A ZA SOCIJALNO PLANIRANJE, PROVEDBU I PRAĆENJE ŽUPANIJSKIH SOCIJALNIH PLANOVA</p> <p><i>Dokaz na temelju kojeg se dokazuje ostvarenje ovog mjerljivog ishoda su sljedeći dokumenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Program edukacije i - Ispunjene potpisne liste s održanih edukacija, koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu i vremenu provedene aktivnosti ili - Potvrda o sudjelovanju na edukacijama, s opisom sadržaja istih 	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano koje kvalifikacije mora imati osoba ili institucija koja će biti angažirana za obveznu aktivnosti provedbe edukacija za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S vezano ta socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova, no županijski socijalni plan mora biti izrađen u skladu s metodologijom propisanom Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23). Da bi bili prihvatljivi, izravni troškovi moraju biti direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti ili projekta, odnosno moraju pridonositi ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta.</p>
3.	<p>Na području naše županije djeluje razvojna agencija koja je od strane Ministarstva regionalnog razvoja</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisana vrsta angažiranja osoba/vanjske usluge za</p>

	<p>akreditirana kao regionalni koordinator te u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju (članak 25.) može između ostaloga</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i Ministarstvo o njihovoj provedbi - surađivati s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije <p>Da li na osnovu navedenoga Odlukom župana razvojnoj agenciji može biti dodijeljena uloga sudjelovanja u pripremi socijalnog plana te kasnije povjereni poslovi izvještavanja po strateškom dokumentu?</p>	<p>prikupljanje, obradu, analizu podataka i za izradu županijskog socijalnog plana, nego je navedeno nekoliko mogućnosti angažiranja osoba za prikupljanje, obradu, analizu podataka i za izradu županijskog socijalnog plana, odnosno mogućnost nabave vanjske usluge. Prijavitelj sam odlučuje koju će od ponuđenih mogućnosti odabrati u okviru projekta. Pri tome napominjemo kako je potrebno poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva.</p>
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
4.	<p>Smatra li se priprema postupka javne nabave za vanjskog stručnjaka aktivnošću projekta, odnosno ulazi li ista u razdoblje provedbe projekta?</p> <p>Navedeno nas interesira zbog prihvatljivosti troškova obzirom da su troškovi prihvatljivi tek potpisom ugovora kao i sama provedba projektnih aktivnosti.</p>	<p>Troškovi koji podliježu postupku javne nabave moraju biti provedeni za vrijeme provedbe projekta.</p> <p>Napominjemo da trošak vanjske usluge za upravljanje projektom i administracijom nije prihvatljiva vrsta troška, sukladno Uputama za prijavitelje 2.7.3. Troškovi upravljanja projektom i administracijom dio su neizravnog troška koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta.</p> <p>Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.</p> <p>Napominjemo da je Korisnik dužan poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p>
5.	<p>Jesu li prihvatljivi troškovi rada osoba vezani uz prikupljanje, obradu, analizu podataka i izradu županijskog socijalnog plana ukoliko te osobe nisu zaposlenici županije, ali su zaposlenici regionalnog</p>	<p>Nisu prihvatljivi troškovi rada osoblja za osobe koje nisu zaposlenici Jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S).</p>

	koordinatora odnosno razvojne agencije čiji je osnivač županija?	<p>Sukladno poglavlju 2.7 Uputa za prijavitelje, propisane su prihvatljive vrste troškova koje projektni prijedlog može sadržavati. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti, a odnosi se na poslove prikupljanja, obrade, analize podataka i izrade županijskog socijalnog plana</p> <p>Ukoliko osobe nisu zaposlenici Jedinice područne (regionalne) samouprave (JP(R)S), mogu također biti angažirane za prikupljanje, obradu, analizu podataka i za izradu županijskog socijalnog plana kroz neku od vanjskih usluga pod kategorijom <i>Ostali izravni troškovi</i>.</p> <p>Napominjemo kako je Korisnik dužan poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p>
	2.8. LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	
	2.8.3. TRAJANJE RAZDOBLJA PROVEDBE	
6.	Da li je s provedbom projektnih aktivnosti moguće započeti nakon predaje projektne prijave, a prije potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava?	U skladu s poglavljem 2.8. Uputa za prijavitelje ovoga Poziva, provedba projekta započinje stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
7.	Može li provedba projekta, odnosno provedba projektnih aktivnosti prelaziti u 2025. godinu?	Da, provedba projekta može prelaziti u 2025. godinu. Kao krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga određen 28. lipanj 2024. ili do iscrpljenja financijske omotnice, a projekt može trajati od 6 do 12 mjeseci. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Međutim, skrećemo pažnju da, s obzirom da je Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23) donesen u 2023. godini, prvi županijski socijalni planovi se trebaju odnositi na razdoblje od 2024. do 2026. godine.