

PITANJA I ODGOVORI - 1. SET

SF.3.4.08.01. „Izrada županijskih socijalnih planova“

	PITANJA	ODGOVORI
	<b>2. PRAVILA PDP-A</b>	
	<b>2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA</b>	
1.	U sklopu Specifičnog cilja 2. „Osnažiti stručnjake za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova“ kao obvezna aktivnost navodi se „Provedba edukacija za članove savjeta za socijalnu skrb i djelatnike JP(R)S vezano za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova“, stoga nas zanima kakve vrste edukacije je moguće provoditi?	Uputama za prijavitelje nije razrađen detaljan sadržaj edukacija osim da iste trebaju osnažiti stručnjake za proces socijalnog planiranja te za provedbu i praćenje županijskih socijalnih planova. U odnosu na edukacije, skrećemo pažnju na Mjerljivi ishod 3 definiran Uputama za prijavitelje, poglavlje 2.5., unutar kojeg je definirano da je za stručnjake (članove savjeta za socijalnu skrb i stručnjake JP(R)S-a potrebno organizirati minimalno jednu dvodnevnu edukacija (ukupno minimalno 14 sati).
2.	Jesu li dozvoljene edukacije na temu „Izrada županijskih socijalnih planova“?	U skladu s Uputama za prijavitelje prihvatljive su sve edukacije koje će osnažiti stručnjake za socijalno planiranje pa tako i za izradu županijskih socijalnih planova, kako navodite u postavljenom pitanju.
3.	Vezano uz pokazatelj Specifičnog cilja 1. Izrađen županijski socijalni plan, predložen za usvajanje molimo Vas pojašnjenje sljedećih pitanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ je li obvezno donošenje Socijalnog plana u 2024. godine, a s obzirom na navod sa 6. stranice Uputa za prijavitelje „ovim Pozivom je predviđeno pružanje podrške u izradi županijskih socijalnih planova, čije se usvajanje očekuje u 2024. godini“ - povezano s tim, ukoliko je obvezno donošenje Socijalnog plana u 2024. godini smatramo da je obveza vremenski neusklađena te neprovediva ukoliko bi se Projekt raspisao na razdoblje od 6 mjeseci</li> <li>○ ukoliko se Socijalni plan donese u 2024. godini, može li isti vrijediti za razdoblje <u>od 2025. godine</u></li> </ul>	U skladu s poglavljem 1.2. Uputa za prijavitelje ovoga Poziva predviđena je podrška za izradu županijskih socijalnih planova čije se usvajanje očekuje u 2024. godini. S obzirom je Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23) donesen u 2023. godini, prvi županijski socijalni planovi se trebaju odnositi na razdoblje od 2024. do 2026. godine. Razdoblje trajanja projekta može biti u rasponu od najmanje 6 mjeseci do najviše 12 mjeseci.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o molimo pojašnjenje na koji se način izračunava financijska korekcija u slučaju neostvarenja planirane vrijednosti pokazatelja Specifičnog cilja 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Financijske korekcije primjenjivat će se sukladno odredbama Poziva te članka 19. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ financijskom razdoblju 2021.-2027. Primjenjiva Pravila o primjeni financijskih korekcija za utvrđene nepravilnosti u provedbi projekata dostupna su na stranici ESF+: <a href="https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/11/Prilog_14_Pravila-o-financijskim-korekcijama.pdf">https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/11/Prilog_14_Pravila-o-financijskim-korekcijama.pdf</a></li> </ul>
	<b>2.4. IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINAČNOM PROJEKTNOM PRIJEDLOGU</b>	
4.	S obzirom da je sufinanciranje projekta od strane prijavitelja obavezno, da li je prihvatljivo vlastito sufinanciranje prijavitelja prikazati kroz naknade članova savjeta za socijalnu skrb koji bi izravno bili uključeni u provedbu projektnih aktivnosti?	Trošak rada članova savjeta za socijalnu skrb koji bi izravno bili uključeni u provedbu projektnih aktivnosti unose se u proračun Prijavnog obrasca pri tome pazeći da iznos proračuna ne premaši maksimalni iznos bespovratnih sredstava po JP(R)S-u.
5.	Molimo pojašnjenje za ispunjavanje budžeta projekta. Može li ukupna vrijednost projekta biti veća od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava postavljenog na str. 15 Uputa za prijavitelje, s obzirom da je propisano obavezno sufinanciranje projekata?	U skladu s poglavljem 2.4. Uputa za prijavitelje intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi najviše do 95%, 90% ili 85% prihvatljivih troškova, ovisno o jedinici područne (regionalne) samouprave. Razlika od minimalnih 5%, 10% ili 15% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje prijavitelja.
	<b>2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI</b>	
6.	<p>Vežano uz obvezne aktivnosti Specifičnog cilja 1. molimo Vas pojašnjenje sljedećih pitanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o jesmo li slobodni samostalno donijeti odluku o tome hoćemo li za izvršenje različitih podaktivnosti unutar obvezne aktivnosti (analiza i obrada podataka te izrada županijskog socijalnog plana) ugovoriti jednu ili više pravnih odnosno fizičkih osoba, ovisno o tome bismo li se odlučili na ugovaranje istih putem postupka javne nabave ili ugovora o djelu, odnosno studentski ugovor (za što ste naveli kako je isto proizvoljno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Uputama za prijavitelje nije striktno popisana vrsta angažiranja osoba/vanjske usluge za prikupljanje, obradu, analizu podatka i za izradu županijskog socijalnog plana, nego je navedeno nekoliko mogućnosti angažiranja osoba za prikupljanje, obradu, analizu podatka i za izradu županijskog socijalnog plana, odnosno, mogućnost nabave vanjske usluge. Prijavitelj sam odlučuje koju će od ponuđenih mogućnosti odabrati u okviru projekta. Pri tome napominjemo kako ugovori o djelu nisu izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o je li obvezan neki vid obavijesti o potrebi za angažiranjem osoba za provedbu obveznih aktivnosti, ukoliko bismo se odlučili na ugovaranje putem Ugovora o djelu</li>   <li>o koja je obvezna dokazna dokumentacija vezana uz angažiranje osoba za provedbu obveznih aktivnosti putem Ugovora o djelu</li>   <li>o koja je obvezna dokazna dokumentacija vezana uz ugovaranje usluga za provedbu obveznih aktivnosti kroz provedbu postupka nabave</li>   <li>o može li se sudionik (fizička osoba) - član savjeta za socijalnu skrb, angažirati za izradu socijalnog plana</li>   <li>o s obzirom da nije navedeno da su obrasci 6-8 dokazna dokumentacija, jesu li isti dokazna dokumentacija u okviru izborne aktivnosti „Prikupljanje podataka potrebnih za izradu županijskih socijalnih planova“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Uputama za prijavitelje nisu propisani uvjeti za angažiranje osoba za provedbu obveznih aktivnosti. Napominjemo da je prilikom zapošljavanja osoba za rad na projektnim aktivnostima, potrebno poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva.</li>   <li>o Dokaznom dokumentacijom vezanom za ugovore o djelu smatraju se: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugovor o djelu;</li> <li>- obračunska lista;</li> <li>- dokaz o plaćanju (bankovni izvod) i/ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti.</li> </ul> </li>   <li>o Dokazna dokumentacija vezana uz ugovaranje usluga za provedbu obveznih aktivnosti kroz provedbu postupka nabave ovisi o vrsti postupka pojedine nabave, odnosno o odredbama Zakona o javnoj nabavi ili internog pravilnika naručitelja o provedbi postupaka jednostavne nabave.</li>   <li>o Uputama za prijavitelje nije propisano tko može biti angažiran za izradu socijalnog plana, no županijski socijalni plan mora biti izrađen u skladu s metodologijom propisanom Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).</li>   <li>o Uputama za prijavitelje nije propisano da su Obrasci 6 - 8 dokazna dokumentacija u okviru izborne aktivnosti <i>Prikupljanje podataka potrebnih za izradu županijskih socijalnih planova</i>. Međutim, napominjemo da županijski socijalni plan mora biti izrađen u skladu s metodologijom propisanom Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23), čiji su sastavni dijelovi i obrasci koje navodite, no istima se ne dokazuje ispunjenje Mjerljivog ishoda 2. U skladu s navedenim, skrećemo pozornost na pokazatelj Specifičnog cilja 1. <i>SF.3.4.08.01-01 Broj JP(R)S kojima se pruža podrška u izradi županijskih socijalnih planova</i> u čijem opisu stoji navedeno „Projektom se financira pružanje podrške JP(R)S u izradi županijskih socijalnih planova, u skladu s metodologijom za procjenu potreba koja je</li> </ul>
--	---

	<p>o mogu li se kroz „Prikupljanje podataka potrebnih za izradu županijskih socijalnih planova“, sukladno Pravilniku o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba, sufinancirati troškovi aktivnosti za prikupljanje podataka kroz obrasce 6-8, a vezano uz dio kojih bismo imali potrebu za ugovaranjem stručnjaka i/ili studenata (6 pitanja za JLPS, 7 Intervju sa HZSR i OC-om, 8 Intervju s predstavnicima korisničkih skupina)</p> <p>o jesu li Obrasci 9 i 10 obuhvaćeni u obveznoj aktivnosti analiza, obrada i izrada socijalnog plana</p>	<p>propisana Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23)“ za što je dokazna dokumentacija: Izrađen županijski socijalni plan, predložen za usvajanje.</p> <p>o Uputama za prijavitelje nije izrijekom propisano za koje aktivnosti se očekuje doprinos korisnika. Prijavitelj može odabrati aktivnosti u okviru projekta koje će sufinancirati.</p> <p>o Županijski socijalni plan mora biti izrađen u skladu s metodologijom propisanom Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23), što uključuje i Obrazac 9. (<i>Ciljevi, mjere i aktivnosti za razdoblje od tri godine</i>) te Obrazac 10. (<i>Predložak za tekst socijalnog plana</i>). Međutim, iste nije potrebno dostavljati u PT2 kao dokaznu dokumentaciju za provedbu projektnih aktivnosti.</p>
7.	<p>Molimo vas pojašnjenje troškova vezanih za provedbu edukacija o socijalnom planiranju, provedbi i praćenju županijskih socijalnih planova. Je li za ovu aktivnost prihvatljiv trošak angažiranja osoba temeljem ugovora o djelu za održavanje edukacije?</p>	<p>Upute za prijavitelje ovoga Poziva ne propisuju vrstu ugovora za vanjske usluge provedbe edukacije o socijalnom planiranju, provedbi i praćenju županijskih socijalnih planova. Napominjemo kako troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju Rješenja o prijmu/Rješenja o rasporedu/Rješenja o imenovanju ili drugog jednakovrijednog dokumenta u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nisu prihvatljivi izdaci.</p>
	<b>2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA</b>	
8.	<p>Jesu li prihvatljivi troškovi rada osoba vezani uz prikupljanje, obradu, analizu podataka i izradu županijskog socijalnog plana ukoliko te osobe nisu zaposlenici županije, ali su članovi savjeta za socijalnu skrb?</p>	<p>Uputama nije propisano tko može biti angažiran za izradu socijalnog plana, no županijski socijalni plan mora biti izrađen u skladu s metodologijom propisanom Pravilnikom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu potreba (NN, br. 90/23).</p>

	<b>2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA</b>	
9.	<p>S obzirom na izneseno na Provedbenoj radionici molimo pojašnjenje vezano uz navod kako su troškovi osoblja obuhvaćeni u 7% neizravnih troškova, a s obzirom na to da su troškovni osoblja u Pozivu navedeni pod Izravne troškove osoblja te kako se neizravni troškovni izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove projekta, što podrazumijeva izravne troškove osoblja i ostale izravne troškove.</p>	<p>U skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23), izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati (primjerice izravnim bilježenjem vremena).</p> <p>U skladu s Uputama za prijavitelje ovog Poziva, izravni troškovi osoblja su mjesečna naknada za rad osoba za prikupljanje, obradu, analizu podataka i izradu županijskog socijalnog plana. Izravni troškovi osoblja su: izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sličnom dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom). Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (osobe koje su zaposlene na poslovima prikupljanja, obrade, analize podataka i izrade županijskog socijalnog plana), odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak – prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom.</p> <p>Ostali izravni troškovi su: troškovi angažiranja osoba za prikupljanje, obradu, analizu podataka i za izradu županijskog socijalnog plana; troškovi vanjskih usluga neposredno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti; troškovi sudjelovanja pripadnika ciljne skupine na edukacijama; troškovi komunikacije i vidljivosti. Neizravni troškovi predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi</p>

		<p>moгу uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom paušalne stope od 7% na <u>prihvatljive izravne troškove projekta</u>.</p>
10.	Molimo pojašnjenje na koje troškove upravljanja se odnose neizravni troškovi.	<p>Uputama za prijavitelje <i>neizravni troškovi</i> su definirani na sljedeći način:</p> <p>Predstavljaju sve prihvatljive troškove povezane s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.</p> <p>Navedeno je u skladu s definicijom neizravnih troškova iz Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus (NN, br. 86/23), u kojem je navedeno da su neizravni troškovi svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.</p>