



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Verzija 1.0
studeni 2023.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.....	3
1. NOJN	3
2. Primjena ovoga Priloga.....	3
3. Opća načela	3
4. Izuzeća od primjene ovoga Priloga.....	4
5. Postupci nabave.....	5
5.1. Umjetna podjela vrijednosti nabava	5
5.2. Direktna pogodba	5
5.3. Javno nadmetanje	6
6. Obavijest o nabavi (OoN).....	7
7. Dokumentacija za nadmetanje (DzN).....	7
8. Rokovi	8
9. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave	9
10. Odbor za nabavu.....	9
11. Pregled i ocjena ponuda	10
12. Neprihvatljivi izdaci i financijski ispravci.....	12
Prilog 1	13
Prilog 2	15

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. NOJN

1. Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama važećeg zakona u području javne nabave nisu obveznici istog, predstavljaju tzv. NOJN (eng. *Non-Purchasing Organisations, NPO*).

2. Primjena ovoga Priloga

2.1. NOJN-ovi su obvezni provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane ovim Prilogom, a sukladno pragovima utvrđenim u t. 5. ovog Priloga.

2.2. Pragovi navedeni u ovom Prilogu odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave¹ izražene bez PDV-a (svi ostali troškovi kao što su posebni porezi, carine i sl. se uključuju u procijenjenu vrijednost).

2.3. Procijenjena vrijednost nabave za ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu i ugovore/račune za umjetničko djelo, a koji predstavljaju jedan od tipova ugovora o uslugama, određuje se sukladno t. 2.2. ovog Priloga, odnosno podrazumijeva ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave u ukupnom iznosu, uključujući sva davanja, izraženu bez PDV-a.

3. Opća načela

NOJN-ovi nabavljaju radove, robu i usluge u skladu s pravilima iz istoga, primjenjujući sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koje zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica EU da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici EU (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama EU, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima². Provedba postupka nabave ne smije biti diskriminatorna, posebice na temelju nacionalnosti gospodarskih subjekata te ne smije sprječavati ili ograničavati pošteno natjecanje. Prema gospodarskim subjektima iz drugih država članica EU, NOJN mora postupati na isti

¹ Procijenjena vrijednost nabave određuje se u odnosu na vrijednosti predviđene u proračunu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno preraspodjeli istog uzimajući u obzir uključuju li predviđene vrijednosti PDV ili ne.

NOJN određuje predmet nabave na način da isti čini objektivno određivu cjelinu pritom vodeći računa o tome da prilikom određivanja istoga ne izbjegava složeniji postupak nabave u skladu s t. 5. ovog Priloga. Drugim riječima, prilikom određivanja predmeta nabave NOJN treba voditi računa o srodnosti stavki koje mogu predstavljati isti predmet nabave, a predmet nabave je moguće podijeliti na grupe.

² Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

način kao prema nacionalnim gospodarskim subjektima. Prema svim gospodarskim subjektima NOJN mora postupati jednako, bez obzira na njihovu nacionalnost);

- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava da NOJN prihvati proizvode i usluge koje nude gospodarski subjekti iz druge države članice EU. Također, NOJN mora prihvatiti diplome, certifikate, kvalifikacije i tehničke specifikacije koje zahtijeva druga država članica EU, ako se oni priznaju kao jednakovrijedni);
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti sposobnosti koji će se primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti sposobnosti ispunjeni);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka osoba naručitelja uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a, odnosno osoba NOJN-a uključenih u postupak nabave ili osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka i ponuditelja).

4. Izuzeća od primjene ovoga Priloga

Odredbe ovog Priloga ne primjenjuju se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- ugovori o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih građevina, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja;
- stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga;
- termini pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja;
- usluge arbitraže i mirenja;
- usluge pravnog savjetovanja i pravnog zastupanja od strane odvjetnika;
- usluge javnih bilježnika kod ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata;
- financijske usluge povezane s vrijednosnim papirima ili drugih financijskih instrumenata;
- zajmovi i krediti;
- ugovori o radu;
- usluge javnog željezničkog prijevoza putnika.

5. Postupci nabave

Pragovi za odabir vrste postupka			
Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
Direktna pogodba	do 26.540,00 EUR	do 26.540,00 EUR	do 66.360,00 EUR
Javno nadmetanje	26.540,00 EUR i više	26.540,00 EUR i više	66.360,00 EUR i više

5.1. Umjetna podjela vrijednosti nabava

5.1.1. NOJN ne smije umjetno dijeliti predmet nabave³, odnosno procijenjenu vrijednost radova, robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Priloga ili odgovarajućeg složenijeg postupka nabave u skladu s t. 5. ovog Priloga.

5.1.2. Projekti koji uključuju više partnera, a koji nabavljaju zajednički predmet nabave moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera.

5.1.3. Nepridržavanje relevantnih pragova i primjenjivih pravila smatrat će se izbjegavanjem primjene ovoga Priloga te će u pravilu rezultirati financijskom korekcijom.

5.2. Direktna pogodba

5.2.1. Za nabavu robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za robu i usluge te do 66.360,00 EUR za radove, NOJN-ovi provode postupak direktne pogodbe.

5.2.2. U postupku direktne pogodbe NOJN nabavlja usluge, robu i/ili radove od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, vodeći računa i o svojim internim procedurama.

5.2.3. Sve osobe ovlaštene za zastupanje NOJN-a, potpisuju Izjavu o ne/postojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) (Prilog 1). NOJN je obvezan odbiti ponudu ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom i/ili podugovarateljem koji je podnio ponudu. Osobe ovlaštene za zastupanje NOJN-a potpisuju predmetnu Izjavu na početku provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno prethodno provođenju postupaka nabave te istu ažuriraju po nastanku novih okolnosti.

5.2.4. NOJN prilikom provedbe direktne pogodbe također treba poštivati t. 2, 3 i 5.1.

5.2.5. NOJN-ovi mogu koristiti direktnu pogodbu i u sljedećim slučajevima:

³ Predmet nabave predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

- a) kada nije dostavljena niti jedna ponuda ili niti jedna pravilna, prihvatljiva ni prikladna⁴ ponuda u provedenom javnom nadmetanju uz uvjet da se početni uvjeti ugovora⁵ u novom postupku bitno ne mijenjaju;
- b) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom;
- c) kada je zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može izvršiti;
- d) za dodatne radove, robu ili usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja, koji nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za isporučivanje radova, robe ili usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor o nabavi te:
 - kada takve dodatne radove, robu ili usluge nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za projektnog partnera, ili
 - kada su takvi radovi, roba ili usluge, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak,pod uvjetom da osnovni postupak nije proveden direktnom pogodbom vodeći računa da se pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju povećavati;
- e) za nabavu robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima.

5.2.6. Prije pokretanja direktne pogodbe u skladu s alinejama a) do e) t. 5.2.5, NOJN je dužan osigurati dokumentaciju kojom dokazuje postojanje okolnosti na temelju kojih je opravdano primijeniti direktnu pogodbu te istu dostaviti Posredničkom tijelu razine 2 kao dio dokumentacije nabave.

5.3. Javno nadmetanje

5.3.1. NOJN-ovi provode postupak javnog nadmetanja ako ukupna procijenjena vrijednost nabave:

- roba ili usluga iznosi 26.540,00 EUR ili više, odnosno
- radova iznosi 66.360,00 EUR ili više.

5.3.2. Postupak javnog nadmetanja započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: Dzn)

⁴ Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna Dokumentaciji za nadmetanje, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je NOJN utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva NOJN-a za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve NOJN-a propisane Dokumentacijom za nadmetanje.

⁵ Početni ugovorni uvjeti su svi oni uvjeti (koji se tiču izvršenja ugovora) navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje, čijom promjenom bi došlo do značajne izmjene pravne prirode prvotno planiranog ugovora (npr. rok isporuke ili izvršenja, tehničke specifikacije predmeta nabave, količine iz troškovnika Dokumentacije za nadmetanje, jamstva, ugovorna kazna, stručnjaci bitni za izvršenje predmeta nabave itd.).

5.3.3. OoN i DzN istodobno se objavljuju na portalu informacijskog sustava.

5.3.4. NOJN se pri sastavljanju DzN može poslužiti popisom navedenim u t. 7.7.

5.3.5. NOJN prilikom provedbe javnog nadmetanja također treba poštivati t. 2, 3, 5.1, 6, 7, 8, 9, 10 11.

6. Obavijest o nabavi (OoN)

6.1. OoN može sadržavati:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak NOJN-a;
- osnovne informacije o predmetu nabave;
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
- jezik(e) na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije;

7. Dokumentacija za nadmetanje (DzN)

7.1. DzN mora biti sastavljena na način koji omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Prilogu.

7.2. NOJN u DzN određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete.

7.3. Kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora, usluga nakon prodaje i slično.

7.4. U slučaju odabira kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete NOJN u DzN transparentno opisuje sustav bodovanja i maksimalnu bodovnu vrijednost koju može dodijeliti svakom pojedinom kriteriju. Kriteriji za odabir ponude moraju biti povezani s predmetom nabave, ne smiju biti diskriminirajući te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

7.5. DzN mora sadržavati procijenjenu vrijednost nabave i obrazac Izjave kojom gospodarski subjekt potvrđuje da nije predmet isključenja sukladno t. 9.2. i, ako je NOJN tako propisao, t. 9.3.

7.6. Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore, ili određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati i tada mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno« (naručitelji vrlo rijetko uspiju dokazati opravdanost takvog upućivanja, jer najčešće sama činjenica da su raspisane tražene minimalne tehničke karakteristike predmeta upućuje na zaključak da je upućivanje na određenu marku/izvor i sl. neopravdano te može rezultirati financijskim korekcijama).

7.7. NOJN se pri sastavljanju DzN može poslužiti sljedećim popisom stavaka koje se specificiraju u dokumentaciji:

- naziv i adresa NOJN-a;
- referentni broj nabave (ukoliko je primjenjivo);

- popis gospodarskih subjekata s kojima je NOJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje;
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga;
- podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe/opisu i opsegu usluga koje će se pružati;
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe te navod kriterija za odabir ponude za pojedinu grupu;
- jezik/ci na kojem/kojima ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- rok izvršenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga;
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
- uvjeti sposobnosti (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) koje moraju ispunjavati ponuditelji te dokazni dokumenti;
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- način dostave ponuda;
- rok za dostavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve;
- adresa (poštanska ili elektronička) na koju se dostavljaju ponude;
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt;
- jasni kriteriji odabira ponude i način bodovanja;
- popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti;
- obrazac troškovnika;
- obrazac ugovora;
- rok, način i uvjeti plaćanja;
- jamstva (za ozbiljnost ponude, uredno izvršenje ugovora, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i slično);
- ako su količine stavki okvirne, naznačiti procijenjenu vrijednost nabave i da NOJN zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi;
- u slučaju traženja jamstva, jamstvo mora biti dostavljeno u roku, obliku, iznosu i za razdoblje trajanja zahtijevano DzN;
- ostalo (ostali uvjeti koje NOJN smatra potrebnim, npr. situacije ili okolnosti za izmjene ugovora, ili neke druge stavke koje su bitne za predmet nabave, odnosno izvršenje ugovora).

8. Rokovi

8.1. Pri određivanju rokova za dostavu ponuda, NOJN uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu ponude. Za postupak javnog nadmetanja opisan u točki 5.3. rok za dostavu ponuda mora biti minimalno 10 dana.

8.2. Rokovi koji su definirani ovim Prilogom računaju se na način da se u rok ne uračunava dan kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesec, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.

8.3. Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

8.4. NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

8.5. NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja opisanog u točki 5.3. rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

9. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

9.1. U postupcima javnog nadmetanja NOJN je obavezan u DzN odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata iz t. 9.2. NOJN može, ali nije obavezan, u DzN odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata iz t. 9.3.

9.2. Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

9.3. Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

9.4. NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija navedenih u t. 9.2. i/ili 9.3. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

9.5. Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

10. Odbor za nabavu

10.1. Odbor za nabavu sastavlja se za postupak nabave iz t. 5.3. (javno nadmetanje) i sastavljen je od najmanje tri člana (broj članova mora biti neparan), od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom odbora koji rukovodi njegovim radom.

10.2. Članovi Odbora za nabavu postupaju u skladu s načelima iz t. 3. ovoga Priloga te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. U slučaju izuzimanja, član Odbora za nabavu daje pisanu Izjavu u kojoj, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamči da se izuzeo iz postupka nabave u kojoj je u sukobu interesa, a NOJN osigurava zamjenu za istoga u skladu s t. 10.1. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, NOJN isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

10.3. Članovi Odbora za nabavu NOJN-a, prethodno provođenju postupaka nabave potpisuju Izjavu o ne/postojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) (Prilog 2) za svaki postupak javnog nadmetanja.

Uz članove Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje NOJN-a potpisuju predmetnu Izjavu (Prilog 1) na početku provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a prethodno provođenju postupaka nabave te istu ažuriraju po nastanku novih okolnosti.

10.4. Član(ovi) Odbora za nabavu može biti i osoba koja nije u radnom odnosu u NOJN-u.

11. Pregled i ocjena ponuda

11.1. U postupku javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara pravovremeno pristigle ponude te pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz DzN. Prije pregleda i ocjene ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz DzN.

11.2. Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

11.3. NOJN ne smije mijenjati uvjete propisane DzN tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

11.4. NOJN je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;
- ponudu na temelju direktne pogodbe čiji iznos prelazi vrijednost pragova definiranih u t. 5. ovog Priloga.

11.5. Odbor za nabavu otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanih DzN.

11.6. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz DzN te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:

- najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude najbolji omjer cijene i kvalitete.

11.7. Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na način da je njime transparentno evidentiran proces pregleda i ocjene ponuda te odluka o odabiru najbolje ponude.

11.8. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može sadržavati:

- naziv i sjedište NOJN -a,
- referentni broj nabave (ukoliko je primjenjivo),
- krajnji rok za dostavu ponuda,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponuda bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponuda s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ukoliko je primjenjivo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- detaljne informacije o rangiranju ponuda (podatke o tome kako su dodjeljivani bodovi, ukoliko je primjenjivo),
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene ukoliko objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene),
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
- imena članova Odbora za nabavu, njihove potpise i izjave o ne/postojanju sukoba interesa,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja),
- ostalo.

11.9. NOJN nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

11.10. NOJN na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru.

Odluka o odabiru može sadržavati:

- ime i prezime ili naziv te sjedište odabranog ponuditelja,
- cijenu,
- datum i potpis osobe ovlaštene za zastupanje NOJN-a.

11.11. NOJN je obvezan poništiti postupak nabave ako:

- a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,
- c) je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- d) nije pristigla nijedna ponuda,

- e) nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda⁶,
- f) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Kada postoje razlozi za poništenje, NOJN poništava postupak nabave za cjelokupan predmet nabave ili za pojedinu grupu predmeta nabave u slučaju da je bilo predviđeno takvo podnošenje ponuda te ukoliko je primjenjivo.

Odluka o poništenju postupka nabave može sadržavati:

- naziv i sjedište NOJN-a,
- navod razloga poništenja postupka nabave ili grupe predmeta nabave,
- datum i potpis osobe ovlaštene za zastupanje NOJN-a.

11.12. NOJN objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN .

11.13. NOJN nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

Obavijest o isključenju/odbijanju ponude može sadržavati:

- naziv i sjedište NOJN-a,
- naziv i adresu ponuditelja koji se odbija,
- razloge isključenja ponuditelja/odbijanja ponude.

11.14. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN ovisno o naravi nabave dokazuje preuzete obveze računom ili ugovorom.

11.15. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz DzN i odabrane ponude.

11.16. Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u DzN, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

12. Neprihvatljivi izdaci i financijski ispravci

12.1. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u ovom Prilogu, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Prilogu 14 Pravilima o financijskim korekcijama.

⁶ Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava uvjete sposobnosti te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Prilog 1

IZJAVA O (NE)POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za

osobe ovlaštene za zastupanje

IZJAVA*

kojom ja, _____

[ime i prezime, OIB]

osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a

[naziv i adresa NOJN-a, OIB]

u skladu s pravilima „POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“ propisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

izjavljujem da sam⁷

u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima :

[dodati prema potrebi naziv, adresu i OIB gospodarskog subjekta]

u kontekstu nepristranog i objektivnog izvršavanja zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanja osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog (uključujući, ali ne ograničavajući se na): postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju te postojanja

⁷ U slučaju da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa, na predviđeno mjesto je dovoljno navesti „/“ ili „nije primjenjivo“ ili nešto slično.

gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a i gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja.

Potpisivanjem ove izjave potvrđujem da **shvaćam te prihvaćam** da se, u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u odnosu na pravila za NOJN, određuje stopa ispravka od 100 % u odnosu na prihvatljiv iznos troška postupka nabave na koju se odnosi te se **obvezujem poduzeti odgovarajuće mjere** kako bi se mogući sukob interesa spriječio ili otklonio.

Mjesto, datum i potpis

* Ova Izjava se potpisuje na početku provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a prethodno provođenju postupaka nabave te se ista ažurira po nastanku novih okolnosti za postupak direktne pogodbe i za postupak javnog nadmetanja u skladu s pravilima za NOJN. Svaka osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a potpisuje zasebnu Izjavu.

Prilog 2

IZJAVA O (NE)POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

za

članove Odbora za nabavu u postupku nabave

[evidencijski broj, predmet nabave i sl.]

IZJAVA*

kojom ja, _____

[ime i prezime, OIB]

kao član Odbora za nabavu NOJN-a

koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave postupajući u svojstvu NOJN-a

[naziv i adresa NOJN-a, OIB]

u skladu s pravilima „POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)“ propisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću

izjavljujem da sam⁸

u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

⁸ U slučaju da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je član Odbora za nabavu NOJN-a u sukobu interesa, na predviđeno mjesto je dovoljno navesti „/“ ili „nije primjenjivo“ ili nešto slično.

[dodati prema potrebi]

u kontekstu nepristranog i objektivnog izvršavanja zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanja osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog (uključujući, ali ne ograničavajući se na): postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a i gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja.

Potpisivanjem ove izjave potvrđujem da **shvaćam te prihvaćam** da se, u slučaju utvrđivanja sukoba interesa u odnosu na pravila za NOJN, određuje stopa ispravka od 100 % u odnosu na prihvatljiv iznos troška postupka nabave na koju se odnosi te se **obvezujem poduzeti odgovarajuće mjere** kako bi se otklonio sukob interesa i/ili ako to nije moguće ili dovoljno, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzet ću se iz postupka nabave.

Mjesto, datum i potpis

* Ova Izjava se potpisuje prethodno provođenju svakog postupaka javnog nadmetanja u skladu s pravilima za NOJN. Svaki član Odbora za nabavu NOJN-a koji provodi i/ili sudjeluje u provođenju postupka nabave potpisuje zasebnu Izjavu.