



# EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.“

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga  
„Zaželi – prevencija institucionalizacije“**

*(referentni broj: SF.3.4.11.01.)*

- *otvoreni (trajni) postupak* -

# Sadržaj

---

|   |    |
|---|----|
| 1. OPĆE INFORMACIJE .....   | 4  |
| 1.1.    Strateški okvir .....   | 4  |
| 1.2.    Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi .....   | 5  |
| 1.3.    Pokazatelji PULJP-a.....  | 8  |
| 1.4.    Odgovornosti za upravljanje.....  | 9  |
| 1.5.    Financijska alokacija PDP-a.....  | 9  |
| 2.    PRAVILA PDP-A .....   | 10 |
| 2.1.    Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima .....                      | 10 |
| 2.2.    Dokazivanje ciljne skupine.....   | 12 |
| 2.3.    Prikupljanje osobnih podataka sudionika .....   | 15 |
| 2.4.    Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu ..... | 17 |
| 2.5.    Prihvatljive projektne aktivnosti.....  | 18 |
| 2.6.    Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva .....                     | 20 |
| 2.6.1.    Prihvatljivi prijavitelji .....   | 20 |
| 2.6.2.    Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri .....                                  | 21 |
| 2.6.3.    Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera .....                  | 22 |
| 2.6.4.    Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.....                                | 24 |
| 2.7.    Prihvatljivost troškova .....   | 29 |
| 2.7.1.    Prihvatljive vrste troškova .....   | 29 |
| 2.7.2.    Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija .....                                    | 29 |
| 2.7.3.    Neprihvatljive vrste troškova .....   | 32 |
| 2.7.4.    Prihodi .....   | 33 |
| 2.8.    Lokacija i razdoblje provedbe projekta .....  | 34 |
| 2.8.1.    Lokacija provedbe.....  | 34 |
| 2.8.2.    Početak razdoblja provedbe.....   | 34 |
| 2.8.3.    Trajanje razdoblja provedbe.....  | 34 |
| 2.9.    Horizontalna načela.....  | 34 |
| 2.10.    Komunikacija i vidljivost .....  | 36 |
| 2.11.    Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti .....          | 36 |
| 2.12.    Dvostruko financiranje .....   | 36 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 3    | POSTUPAK PRIJAVE .....                                      | 37 |
| 3.1  | Izgleđ, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....     | 37 |
| 3.2  | Povlačenje projektnog prijedloga.....                       | 42 |
| 3.3  | Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....    | 42 |
| 3.4  | Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....                | 42 |
| 3.5  | Pitanja i odgovori.....                                     | 43 |
| 3.6  | Informativne radionice .....                                | 44 |
| 4    | POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....                | 44 |
| 4.1  | Administrativna provjeraće .....                            | 44 |
| 4.2  | Procjena kvalitete.....                                     | 47 |
| 4.3  | Žalbe i prigovori.....                                      | 51 |
| 4.4  | Odluka o financiranju .....                                 | 52 |
| 4.5  | Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele ..... | 52 |
| 4.6  | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....               | 53 |
| 4.7  | Obavješćavanje o PDP-u .....                                | 53 |
| 4.8  | Izmjene i dopune PDP-a .....                                | 54 |
| 4.9  | Obustava i ranije zatvaranje te otkazivanje PDP-a.....      | 54 |
| 4.10 | Indikativni vremenski rokovi .....                          | 55 |
| 4.11 | Objava rezultata PDP-a.....                                 | 55 |
| 5    | PRILOZI I OBRASCI .....                                     | 56 |
| 1.   | ZAKONODAVNI OKVIR .....                                     | 57 |
| 2.   | POJMOVNIK.....  | 59 |

# 1. OPĆE INFORMACIJE

---

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

## 1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: RH) pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda+ (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje, cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. *Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja Poboljšanje jednakog i pravodobnog pristupa kvalitetnim, održivim i cjenovno pristupačnim uslugama, među ostalim uslugama kojima se promiče pristup stanovanju i skrbi usmjerenoj na osobu, među ostalim zdravstvenoj skrbi; modernizacija sustava socijalne zaštite, uključujući promicanje pristupa socijalnoj zaštiti, s posebnim naglaskom na djecu i skupine u nepovoljnom položaju; poboljšanje dostupnosti, uključujući za osobe s invaliditetom, djelotvornosti i otpornosti sustava zdravstvene skrbi i usluga dugotrajne skrbi* (u daljnjem tekstu: SC ESO4.11 3.k).

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. - područje intervencije: Oznaka 159. Mjere za unaprjeđenje pružanja usluga skrbi u obitelji i zajednici,

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Suočavanje s izazovima utvrđenima u europskom semestru,

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

[Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava za 2030](#) u poglavlju *Socijalna zaštita i uključenost* predlaže inicijativu o dugotrajnoj skrbi i bolji pristup kvalitetnim uslugama za one kojima su potrebne.

[Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.-2030.](#) navodi da su za neovisno življenje osoba s invaliditetom potrebne raznovrsne kvalitetne, pristupačne i cjenovno prihvatljive usluge usmjerene na potrebe pojedinca koje se pružaju u zajednici i obitelji.

[Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine](#) (NN, br. 13/2021) prioritizira unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete sveobuhvatne socijalne skrbi za posebno osjetljive skupine, uključujući starije osobe i osobe s invaliditetom.

[Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027.godine](#) i [akcijski plan za razdoblje od 2021. do 2024. godine](#) usmjereni su na suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti te poboljšanje kvalitete življenja skupina u riziku.

[Nacionalni plan razvoja socijalnih usluga za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) i [akcijski plan za razdoblje od 2021. do 2024. godine](#) usmjereni su na osiguravanje šireg obuhvata socijalnih usluga i razvoj novih u svrhu zadovoljavanja potreba socijalno osjetljivih skupina.

[Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#) i [akcijski plan za razdoblje od 2021. do 2024. godine](#) usmjereni su ka postizanju Posebnog cilja *Deinstitucionalizacija i prevencija institucionalizacije osoba s invaliditetom kroz razvoj usluga u zajednici*.

[Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“](#) predviđa aktivnosti usmjerene na širenje mreže socijalnih usluga u zajednici, kao dio šireg plana ulaganja u dugotrajnu skrb. Program Zaželi provodit će se kao sastavna mjera dugotrajne skrbi i prevencije institucionalizacije kako bi se adresirao rizik od daljnjeg socijalnog isključivanja starijih i nemoćnih osoba.

Svi navedeni dokumenti su svojim ciljevima, prioritetima i/ili mjerama usmjereni na socijalno uključivanje i prevenciju institucionalizacije ranjivih skupina, uključujući i starije i osobe s invaliditetom kroz osiguravanje dugotrajne skrbi u vidu usluga u zajednici.

## 1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Socijalna je skrb u RH organizirana djelatnost čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama. To uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, te

njihovog aktivnog uključivanja u društvo. Pravo na život u zajednici predstavlja jedno od temeljnih ljudskih prava.

Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine<sup>1</sup>, RH ima 3.871.833 stanovnika od čega je udio stanovništva u dobi od 65 i više godina 22,45%, odnosno oko 869.000 osoba. Ove osobe su u visokom riziku od siromaštva i socijalne isključenosti budući da stopa rizika od siromaštva i socijalne isključenosti za starije od 65 godina u RH iznosi 33,5% (2022.) što je iznad europskog prosjeka od 19,5% (2021.). Studija o istraživanju o zdravlju, starenju i umirovljenju u Europi (SHARE<sup>2</sup>) je pokazala da 77.000 stanovnika RH starije dobi koji imaju poteškoća u obavljanju svakodnevnih aktivnosti nemaju nikoga tko bi im pomogao u obavljanju dnevnih aktivnosti. Studija je pokazala i kako mali dio starijih osoba prima određen oblik profesionalne pomoći. Kod nekih vrsta (formalne) profesionalne pomoći i usluga radi se gotovo o zanemarivom broju populacije starije od 65 godina.

Nadalje, u RH u 2022. godini živjelo je 624.019 osoba s invaliditetom, što čini oko 16% ukupnog stanovništva RH.<sup>3</sup> Osobe s invaliditetom imaju veliku potrebu za primanjem podrške u svakodnevnom životu, međutim često zbog manjka dostupnih usluga u zajednici, završavaju na institucijskom smještaju. Tako je u 2020. godini u sustavu socijalne skrbi od 9.357 odraslih osoba s invaliditetom njih 5.200 koristilo institucijske usluge. Donesen je Zakon o osobnoj asistenciji (NN, br. 71/23) te je planirano povećanje broja korisnika usluge pomoći u kući, no velik broj osoba s invaliditetom će i dalje ostati bez dostupnih usluga podrške i pomoći. Naime, socijalne usluge pomoći u kući nisu ravnomjerno dostupne na cijelom teritoriju RH, a zbog manjka provoditelja, dostupnih sredstava i visoko postavljenih kriterija za korisnike, obuhvaćaju uzak krug korisnika.

U okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.“ provedena su tri poziva programa Zaželi – zapošljavanje žena u okviru kojih je zaposleno više od 22,5 tisuće žena koje su pružale usluge podrške i skrbi za gotovo 130.000 starijih i/ili nemoćnih osoba. Analiza i iskustvo u provedbi programa Zaželi pokazali su da su do sad provedeni projekti dali značajan doprinos smanjenju rizika od socijalne isključenosti i prevenciji institucionalizacije starijih i nemoćnih osoba u Hrvatskoj iako im je prvotni fokus bio na zapošljavanju žena. S druge strane, analiza je ukazala na potrebu preciznijeg određenja korisnika usluge kako bi podršku u svakodnevnom životu dobile najranjivije skupine društva.

<sup>1</sup> Državni zavod za statistiku, <https://dzs.gov.hr/u-fokusu/popis-2021/88>

<sup>2</sup> Projekt “SHARE – Istraživanje o zdravlju, starenju i umirovljenju u Europi” je multidisciplinarno i međunarodno panel istraživanje kojim se prikupljaju mikropodaci o zdravlju, umirovljenju, socio-ekonomskom statusu, socijalnim i obiteljskim mrežama osoba u dobi od 50+ godina.

<sup>3</sup> Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Izvješće o osobama s invaliditetom u RH, rujna 2022., [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2022/10/Izvjesce\\_o\\_osobama\\_s\\_invaliditetom\\_2022.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2022/10/Izvjesce_o_osobama_s_invaliditetom_2022.pdf)

Upravo kako bi se adresirao rizik od daljnjeg socijalnog isključivanja starijih osoba i osoba s invaliditetom te im se omogućila svakodnevna pomoć i podrška, provodit će se poziv Zaželi – prevencija institucionalizacije, kao sastavna mjera dugotrajne skrbi i prevencije institucionalizacije.

**Opći cilj PDP-a** je povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije ranjivih skupina osiguravanjem dugotrajne skrbi.

**Specifični cilj PDP-a** je pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom.

### 1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

| Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja   | Mjerna jedinica | Vrsta i opis pokazatelja   |
|---|-----------------|--|
| SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju  | Osoba           | <i>Specifični pokazatelj ostvarenja.</i><br>Odnosi se na broj pripadnika ciljne skupine koji su uključeni u aktivnost pružanja usluge potpore i podrške kroz projekt.  |
| SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku | Osoba           | <i>Specifični pokazatelj rezultata.</i><br>Odnosi se na osobe navedene pod pokazateljem SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju koje su primale uslugu potpore i podrške u 1 mjesecu s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština. |

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izvještava o sljedećim pokazateljima PULJP-a:

- SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju
- SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku

već doprinos na razini Projekta bilježi nadležno tijelo.



## 1.4. Odgovornosti za upravljanje

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Upravljačko tijelo (UT)           | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte                               |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU   |

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

## 1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 100.000.000,00 EUR (753.450.000,00 kn) od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda+ 85.000.000,00 EUR (640.432.500,00 kn) (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 15.000.000,00 EUR (113.017.500,00 kn) (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

## 2. PRAVILA PDP-A

### 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

| <b>Specifični cilj: Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom</b> |   |
|--|---|
| <b>Ciljne skupine</b>  | <b><u>Osobe starije od 65 godina<sup>4</sup>:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu<sup>5</sup> i</li><li>• čiji mjesečni prihodi<sup>6</sup>:<ul style="list-style-type: none"><li>- za samačka kućanstva ne prelaze iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža<sup>7</sup> u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta</li><li>- za dvočlana kućanstva ukupno ne prelaze iznos od 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta<sup>8</sup> i</li></ul></li><li>• koji istovremeno ne koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije</li></ul> |

<sup>4</sup> Odnosi se na osobe koje imaju 65 ili više godine (na dan ulaska u projektnu aktivnost).

<sup>5</sup> Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23).

<sup>6</sup> Prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN. br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 ) prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

<sup>7</sup> Prema Zakonu o mirovinskom osiguranju (NN, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22), a u skladu s prosječnom starosnom mirovinom navedenoj u mjesečnim izvješćima HZMO-a „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“, dostupno na: [2023. | Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje](#). U Izvješću „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“, relevantan podatak nalazi se u stupcu „Prosječna neto mirovina u eurima“, u retku „Prosječna starosna mirovina prema ZOMO s mirovinskim stažem od 40 i više godina“ (u dijelu tablice bez međunarodnih ugovora).

<sup>8</sup> U slučaju da u dvočlanom kućanstvu oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, pružanje usluge je prihvatljivo za oba člana, ali se u tom slučaju za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje kao jedan primatelj usluge potpore i podrške.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj</p> <p><b><u>Odrasle<sup>9</sup> osobe s invaliditetom:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu<sup>10</sup> i</li> <li>• koje imaju utvrđen treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja i</li> <li>• koje istovremeno ne koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj i</li> <li>• čiji roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za potrebu skrbi o njoj</li> </ul> |
| <b>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</b> | Kroz pružanje usluge potpore i podrške osobama starijim od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom (18 i više godina) pridonosi se njihovoj većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici.   |
| <b>Pokazatelji Specifičnog cilja</b>          | Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške   |

| <b>Pokazatelji Specifičnog cilja</b>  |   |
|---|---|
| <b>Naziv pokazatelja Specifičnog cilja: Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške</b> |   |
| Opis pokazatelja  | U pokazatelj se ubrajaju osobe kojima je kroz projekt pružena usluga potpore i podrške u 1 mjesecu te su potvrdili da su primili 1 paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.  |
| Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća   | Potpisani mjesečni sažetak za praćenje pripremljen od strane pružatelja usluge (dnevnik obilaska) u kojem se navode imena pripadnika ciljne skupine posjećivanih tijekom 1 kalendarskog mjeseca, broj posjeta tijekom mjeseca te kratki pregled usluga koje |

<sup>9</sup> Osobe koje imaju 18 ili više godina (na dan ulaska u projektnu aktivnost).

<sup>10</sup> U slučaju da u dvočlanom kućanstvu oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, pružanje usluge je prihvatljivo za oba člana, ali se u tom slučaju za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje kao jedan primatelj usluge potpore i podrške.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | obavljaju i dokaz/individualna potvrda o primljenom mjesečnom paketu od strane pripadnika ciljne skupine. |
| Primjena pokazatelja           | OBAVEZNA  |
| Propisana minimalna vrijednost | 36 osoba  |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a te njegovu konkretnu ciljanu vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nije odabran pokazatelj čija je primjena obvezna i/ili za koji nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

|   |  |
|---|--|
| Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti | Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta |
| Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%   | 2%   |
| Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%   | 5%   |
| Manje od 60%  | 10%  |

## 2.2 Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

| CILJNE SKUPINE            |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| SUDIONICI (fizičke osobe) | Dokazna dokumentacija |

**Osobe starije od 65 godina:**

- koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu i
- čiji mjesečni prihodi:
  - za samačka kućanstva ne prelaze iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta
  - za dvočlana kućanstva ukupno ne prelaze iznos od 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta i
- koji istovremeno ne koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj

- Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i
- Potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za mjesec na koji se odnosi iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža<sup>11</sup> i
- Izjava pripadnika ciljine skupine o broju članova kućanstva i
- Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osoba ne koristi sljedeće usluge - uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, organiziranog stanovanja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent i osobne asistencije koju pruža videći pratitelj<sup>12</sup>

<sup>11</sup> U slučaju dvočlanog kućanstva potvrdu je potrebno dostaviti za oba člana kućanstva.

<sup>12</sup> Potvrdu nabavlja Korisnik bespovratnih sredstava.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Odrasle osobe s invaliditetom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu i</li> <li>koje imaju utvrđen treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja i</li> <li>koji istovremeno ne koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj i</li> <li>čiji roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za potrebu skrbi o njoj</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i</li> <li>Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti i</li> <li>Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da pripadnik ciljne skupine ne koristi sljedeće usluge - uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, organiziranog stanovanja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent i osobne asistencije koju pruža videći pratitelj, odnosno da roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za brigu o njoj<sup>13</sup></li> </ul> |
|---|--|

## POSTUPAK ODABIRA SUDIONIKA (CILJNIH SKUPINA PDP-a)

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Prijavitelj i partneri su obvezni na svojim mrežnim stranicama (ukoliko ista postoji) objaviti **javni poziv za iskaz interesa**<sup>14</sup> radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti.

<sup>13</sup> Potvrdu nabavlja Korisnik bespovratnih sredstava.

<sup>14</sup> Isto se odnosi i na uključivanje novih/dodatnih sudionika tijekom provedbe projekta, osim za sudionike koji su se javili na neki od prethodnih poziva no radi velikog interesa nisu bili uključeni u projekt nakon prvog poziva, a

Sudionike će se informirati o javnom pozivu za iskaz interesa odnosno o mogućnostima sudjelovanja u projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

- putem radija ili
- putem tiskanog letka koji će se distribuirati na mjestima poput domova zdravlja, područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Prijavitelj/partner mora uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica), putem radija (snimka reklamnog spota ili radijske emisije) ili putem distribuiranih letaka (fotografije) kao i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljne skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).

## 2.3 Prikupljanje osobnih podataka sudionika

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Programa „Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027.“.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

---

koji su pripadnici ciljne skupine. Za takve sudionike nije potrebno provoditi novi javni poziv, već dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se bili ranije prijavili.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa "Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027." koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa "Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027." koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa "Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027." koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima prijavitelja i korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.



Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027."

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

## 2.4 Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

| Najniži iznos bespovratnih sredstava | Najviši iznos bespovratnih sredstava |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 252.000,00 EUR (1.898.694,00 kn)     | 1.500.000,00 EUR (11.301.750,00 kn)  |

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

## 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

### Specifični cilj 1. Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom

OBVEZNA AKTIVNOST: Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština, koja obvezno uključuje:

- Zapošljavanje pružatelja usluga za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine za:
  - a. **organiziranje prehrane** (pomoć u pripremi obroka, pomoć u nabavi hrane i dr.) i/ili
  - b. **obavljanje kućanskih poslova** (pranje posuđa, pospremanje stambenog prostora, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.) i/ili
  - c. **održavanje osobne higijene** (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i dr.) i/ili
  - d. **zadovoljavanje drugih svakodnevni potreba.**
- Praćenje i kontrola izvršenih usluga
- Nabava<sup>15</sup> i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati najmanje 5 od sljedećih proizvoda:
  - 1x sredstvo za pranje posuđa
  - 1x prašak za pranje rublja
  - 1x paket toaletnog papira
  - 1x paket papirnatih ručnika
  - 1x sredstvo za pranje ruku - tekući
  - 1x zubna pasta
  - 1x sredstvo za tuširanje
  - 1x sredstvo za pranje kose
- Komunikacija i vidljivost
- Upravljanje projektom i administracija

<sup>15</sup> Iako se računi nabave paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština ne dostavljaju na kontrolu uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, PT2 zadržava pravo pregleda istih tijekom provedbe projekta. Napominjemo kako se nabava mora provoditi u skladu s uvjetima UzP-a i obveznim prilogima te drugim relevantnim zakonskim propisima.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, nužno mora odabrati naznačenu obveznu aktivnost.

**Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.**

Za aktivnost pružanja usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština PDP-a razrađen je sljedeći mjerljivi ishod za koji Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog.

| <b>POPIS MJERLJIVIH ISHODA</b>   |  |
|--|--|
| <b>Naziv Mjerljivog ishoda:</b> Pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt |  |
| <b>Opis ishoda i poveznica s aktivnosti</b>  | <p>U okviru projekta svaki pružatelj usluge (osoba koja pruža uslugu) pruža uslugu potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine mjesečno.</p> <p>Pružena mjesečna usluga potpore i podrške podrazumijeva i dodjelu 1 paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština pripadniku ciljne skupine.</p> <p><b>Mjerljivi ishod je jednak umnošku broja pružatelja usluge (osoba koje pružaju usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine mjesečno) i broja mjeseci u kojima se planira pružiti usluga potpore i podrške.</b></p> <p>NAPOMENA PRIJAVITELJIMA: BROJ MJESECI PRUŽANJA USLUGE NIJE JEDNAK BROJU MJESECI TRAJANJA PROJEKTA. POTREBNO JE PROCIJENITI KOLIKO MJESECI ĆE SE KROZ PROJEKT PRUŽATI USLUGA (npr. potrebno je određeno vrijeme da se odaberu pripadnici ciljne skupine i sl.)</p> |
| <b>Dokazna dokumentacija</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Izjava Korisnika bespovratnih sredstava – sažeto izvješće o broju i popis pripadnika ciljne skupine kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih i</li><li>• Potpisani mjesečni sažetak za praćenje pripremljen od strane pružatelja usluge (dnevnik obilaska iz kojeg je ujedno vidljivo da je pružatelj usluge imao ukupno najmanje 35 posjeta mjesečno za svojih najmanje 6 pripadnika ciljne skupine) u kojem se navode imena pripadnika ciljne skupine posjećivanih tijekom 1</li></ul>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>kalendarskog mjeseca, broj posjeta tijekom mjeseca te kratki pregled usluga koje obavljaju i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualna potvrda pripadnika ciljne skupine kojim potvrđuje sadržaj paketa te da je mjesečni paket kućanskih i osnovnih higijenski potrepština zaprimljen. U slučaju da je paket isporučen, ali pripadnik ciljne skupine nije potpisao potvrdu, objašnjenje da se spomenuta potvrda ne može dobiti uz potvrdu kako im je usluga potpore i podrške za relevantni mjesec pružena.</li> </ul> |
| <b>Propisana minimalna vrijednost</b> | 168 <sup>16</sup>  |

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivom ishodu te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nije odabran obvezni mjerljivi ishod aktivnosti u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog ishoda, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom.

## 2.6 Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

### 2.6.1 Prihvatljivi prijavitelji

**Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):**

1. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Neprofitna organizacija<sup>17</sup> koja ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Izračun propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda dobiven je na primjeru zapošljavanja šest osoba koje pružaju uslugu potpore i podrške tijekom 28 mjeseci.

<sup>17</sup> U okviru ovog PDP-a, neprofitne organizacije su organizacije u Republici Hrvatskoj koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

<sup>18</sup> U skladu s ciljevima i predmetom financiranja ovoga Poziva, socijalnom djelatnosti smatraju se djelatnosti popisane u Klasifikaciji djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015, <https://narodne->

3. Ustanova koja ima registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom<sup>19</sup>

## 2.6.2 Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu.

**Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:**

1. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Neprofitna organizacija<sup>20</sup> koja ima predviđeno djelovanje vezano uz obavljanje socijalne djelatnosti<sup>21</sup>
3. Ustanova koja ima registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom<sup>22</sup>

Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

---

[novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf](https://novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf) ). Za potrebe ovoga PDP-a, isto će se primjenjivati za sve neprofitne organizacije kao prihvatljive prijavitelje. U slučaju udruga provjera djelovanja vezanog uz obavljanje socijalne djelatnosti izvršit će se uvidom u Registar udruga u dijelu Područje djelovanja (11. Socijalna djelatnost). Za ostale neprofitne organizacije PT2 će provjeru vršiti u Statutu ili drugom temeljnom aktu o osnivanju koji je dostupan u elektronskoj verziji matičnog registra neprofitne organizacije. Ako navedeni registar (kao npr. Evidencija pravnih osoba katoličke Crkve u RH ili Evidencija vjerskih zajednica) ne sadrži statut/temeljni pravni akt, PT2 će provjeru vršiti u temeljnom aktu o osnivanju kojeg prijavitelj mora dostaviti uz prijavu. Statut ili drugi temeljni akt mora biti donesen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na poziv.

<sup>19</sup> Navedeno mora biti vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.

<sup>20</sup> U okviru ovog PDP-a, neprofitne organizacije su organizacije u Republici Hrvatskoj koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

<sup>21</sup> U skladu s ciljevima i predmetom financiranja ovoga Poziva, socijalnom djelatnosti smatraju se djelatnosti popisane u Klasifikaciji djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015, <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf> ). Za potrebe ovoga PDP-a, isto će se primjenjivati za sve neprofitne organizacije kao prihvatljive prijavitelje. U slučaju udruga provjera djelovanja vezanog uz obavljanje socijalne djelatnosti izvršit će se uvidom u Registar udruga u dijelu Područje djelovanja (11. Socijalna djelatnost). Za ostale neprofitne organizacije PT2 će provjeru vršiti u Statutu ili drugom temeljnom aktu o osnivanju koji je dostupan u elektronskoj verziji matičnog registra neprofitne organizacije. Ako navedeni registar (kao npr. Evidencija pravnih osoba katoličke Crkve u RH ili Evidencija vjerskih zajednica) ne sadrži statut/temeljni pravni akt, PT2 će provjeru vršiti u temeljnom aktu o osnivanju kojeg prijavitelj mora dostaviti uz prijavu. Statut ili drugi temeljni akt mora biti donesen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na poziv.

<sup>22</sup> Navedeno mora biti vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.

### 2.6.3 Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

**A) PRIJAVITELJ u statusu neprofitne organizacije/ustanove mora** ispunjavati sljedeće zahtjeve (bez obzira je li u partnerstvu sa JLP(R)S):

1. posjeduje financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu (2022.) koji za neprofitne organizacije mora biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko financijski izvještaj za 2022. godinu nije javno objavljen u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaj dostavlja u sklopu projektnog prijedloga.

2. ima zaposlenu najmanje 1 osobu sukladno financijskom izvještaju prijavitelja za prethodnu godinu (2022.)

**B) PRIJAVITELJ I PARTNER/I zajednički moraju** ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini prijavitelja i partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini (2022.) u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2022.) u Registru neprofitnih organizacija za prijavitelje i partnere koji su neprofitne organizacije. Za prijavitelje/partnere za koje financijski izvještaji za 2022. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaji za 2022. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.
2. posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om:  
prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta <sup>23</sup> kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“). PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata, gdje će se u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Ako prijavitelj navede više od 10 projekata, ostali projekti se neće uzeti u obzir pri procjenjivanju ovog zahtjeva.

<sup>23</sup> Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner. Dovoljno je navesti 1 projekt monetarne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi.

Napomena: Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete. Slijedom navedenog, za projektne prijedloge u kojima su prijavitelji jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave uvjet financijskih i administrativnih kapaciteta je zadovoljen.

## 2.6.4 Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

| OSNOVA ISKLJUČENJA   | NAČIN DOKAZIVANJA  |
|--|--|
| <p>Prijavitelj/partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>  | <p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.</p> <p>Izjava prijavitelja/partnera</p>                                     |
| <p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se</p> | <p>e-Oglasna ploča sudova (dostupno na: <a href="https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi">https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi</a>)</p> <p>Izjava prijavitelja/partnera</p> |



|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>regulira pitanje insolventnog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.</p>   |                                     |
| <p>U slučaju ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)</li> <li>• terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN,</li> </ul> | <p>Izjava prijavitelja/partnera</p> |

br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN, br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>(primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)</li> </ul> |                                     |
| <p>Prijavitelju/Partneru je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova.</p>   | <p>Izjava prijavitelja/partnera</p> |
| <p>Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.</p>  | <p>Izjava Prijavitelja/partnera</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.</p>  | <p>Izjava prijavitelja/partnera</p>   |
| <p>Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili</li> <li>• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.</li> </ul> | <p>Izjava prijavitelja/partnera</p>   |
| <p>Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.</p>   | <p>Izjava prijavitelja/partnera</p>   |
| <p>Prijavitelj/Partner koji je neprofitna organizacija ili ustanova nije registrirana za djelatnost koja je tražena PDP-om.</p>  | <p><u>Za udruge:</u> Registar udruga u dijelu Područje djelovanja (11. Socijalna djelatnost).</p> <p><u>Za Zaklade/ostale neprofitne organizacije:</u> Statut ili drugi temeljni akt koji je dostupan u elektronskoj verziji matičnog registra neprofitne organizacije. Ako navedeni registar (kao npr. Evidencija pravnih osoba katoličke Crkve u RH ili Evidencija vjerskih zajednica) ne sadrži statut/temeljni pravni akt: Temeljni akt o osnivanju kojeg prijavitelj <b>mora dostaviti uz prijavu.</b></p> <p><u>Za ustanove:</u> Sudski registar - u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.</p> |

## 2.7 Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir [Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus \(NN, br. 86/23\)](#) te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

### 2.7.1 Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- **Izravni troškovi osoblja:** bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine
- **Preostali prihvatljivi troškovi:**
  - troškovi lokalnog prijevoza potrebni za pružanje usluge potpore i podrška
  - troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
  - troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti
  - troškovi lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilaske pripadnika ciljne skupine
  - troškovi komunikacije i vidljivosti
  - troškovi upravljanja projektom i administracija
  - neizravni troškovi

### 2.7.2 Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Za proračune projektnih prijedloga primjenjuju se pojednostavljene troškovne opcije.

#### Jedinični troškovi

Sljedeći troškovi se izračunavaju korištenjem jediničnih troškova:

- **Izravni troškovi osoblja:** bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine
- **Preostali prihvatljivi troškovi:** 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja koji služe za pokrivanje sljedećih troškova:

- troškovi lokalnog prijevoza potrebni za pružanje usluge potpore i podrška
- troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
- troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti
- troškovi lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilaskne pripadnika ciljne skupine
- troškovi komunikacije i vidljivosti
- troškovi upravljanja projektom i administracija
- neizravni troškovi

Svi troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kroz definirani jedinični trošak. U proračunu projekta nije prihvatljivo planiranje drugih troškova.

Svi se prihvatljivi troškovi projekta, u slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata, potražuju primjenom sljedeće standardne veličine jediničnog troška:

**Pružena jednomjesečna usluga potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine od strane pružatelja usluge s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština po osobi.**

Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: **1.112,00 EUR** koji uključuje:

IZRAVNE TROŠKOVE OSOBLJA:

- Plaća pružatelja usluge potpore i podrške

PREOSTALE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE:

- 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

Korisnicima će se plaćati na temelju jediničnog troška nakon prijavljivanja broja radnih mjeseci u kojima su pružatelji usluga pružali uslugu potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine. Standardna veličina jediničnog troška može se potraživati nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca rada pružatelja usluge potpore i podrške. Jedinični trošak nadoknađivat će se po pro rata kad god zaposlenje ne traje punih mjesec dana (tj. pružatelj usluge započne i/ili napusti posao tijekom mjeseca). Proporcionalni postotak izračunavat će se uzimajući u obzir sva kalendarske dane u određenom mjesecu.

**PT2 ostvareni mjesečni rezultat potvrđuje temeljem sljedećih provjera i dokumenata:**

**a. Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pružatelja usluge uz uvjete zaposlenja na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine.**

**b. Provjera uvjeta prihvatljivosti sudionika**

Dokazi temeljem kojih se vrši provjera



- Dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini kako je navedeno u poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine

#### c. Provjera pružanja usluge potpore i podrške

Podaci koji se odnose na pružanje usluge potpore i podrške Korisnik će prikupljati jednom mjesečno. Provjeru prihvatljivosti pružanja usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine vršit će PT2 za svaku prijavljenu mjesečnu jedinicu.

##### Dokazi temeljem kojih se vrši provjera

- Izjava nositelja projekta - sažeto izvješće o broju i popis pripadnika ciljne skupine kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih.
- Mjesečni sažetak za praćenje pripremljen od strane pružatelja usluge (dnevnik obilaska) u kojem se navode imena pripadnika ciljne skupine posjećivanih tijekom mjeseca, broj posjeta tijekom mjeseca te kratki pregled usluga koje obavljaju potpisana od strane nositelja projekta.
- Individualna potvrda pripadnika ciljne skupine kojim potvrđuje sadržaj paketa te da je mjesečni paket kućanskih i osnovnih higijenski potrepština zaprimljen. U slučaju da je paket isporučen, ali pripadnik ciljne skupine nije potpisao potvrdu, objašnjenje da se spomenuta potvrda ne može dobiti uz potvrdu kako im je usluga potpore i podrške za relevantni mjesec pružena.

#### d. Provjera proporcionalnih izračuna

##### Dokazi temeljem kojih se vrši provjera

- Obrazac JOPPD za svaki mjesec

Podaci i prateći originalni dokumenti ili prateći dokumenti koji se odnose na ostvarenje standardnih veličina jediničnih troškova čuvat će se u internim evidencijama PT2 i evidencijskim sustavima i prostorijama korisnika. Kad god postoji mogućnost, službeni javni zapisi / dokumenti koristit će se za provjeru postignuća.

Prijavitelj troškove povezane s obveznom aktivnosti „Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština“ planira unutar jedine zadane proračunske stavke u točki 7.3 Analiza troškova Prijavnog obrasca. Troškovi na temelju jediničnog troška izračunavaju se uzimajući u obzir koliko mjeseci se planira pružati usluga potpore i podrške kroz projekt, posebice uzimajući u obzir da ukupno trajanje projekta nije jednako broju mjeseci pružanja usluge (npr. potrebno je određeno vrijeme da se odaberu pripadnici ciljne skupine, provedbu javne nabave i sl.) te broja pružatelja usluga potpore i podrške.

Formula za izračun stavke:

Broj pružatelja usluge \* Broj mjeseci planiranog pružanja usluge potpore i podrške tijekom projekta \* 1.500 EUR

Primjer izračuna za zapošljavanje 10 pružatelja usluge koji će pružati uslugu 30 mjeseci:

| R. Br | Odabir SVJT  | Odabir aktivnosti  | Definicija jedinice <sup>24</sup> | Broj jedinica | Iznos jedinice, EUR | Iznos ukupno, EUR |
|-------|--|--|-----------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|
| 1.    | Pružena jednomjesečna usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine od strane pružatelja usluge s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština po osobi. | Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština | Mjesec                            | 300           | 1.500,00 EUR        | 450.000,00 EUR    |

Navedeni iznos od 1.500,00 EUR koristi se isključivo za procjenu troškova za provedbu projekta prilikom izrade proračuna, dok će se troškovi jediničnog troška potraživati sukladno iznosima utvrđenim za svaku pojedinačnu kalendarsku godinu.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe [Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus](#) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

### 2.7.3 Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus.

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu dio jediničnog troška u okviru pojednostavljene troškovne opcije.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

<sup>24</sup> Odnosi se na jedan mjesec pružanja usluge od strane jednog pružatelja usluge. Broj jedinica 300 mjeseci podrazumijeva 10 pružatelja usluge \* 30 mjeseci koliko svaki pružatelj pruža uslugu.



- pružanje usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine koji istovremeno koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj
- pružanje usluge potpore i podrške osobi s invaliditetom čiji roditelj ili drugi član obitelji ima priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za potrebu skrbi o njoj
- pružanje usluge potpore i podrške osobi starijoj od 65 godina ili odrasloj osobi s invaliditetom koja živi u istom kućanstvu kao i osoba koja im pruža uslugu
- trošak povezan s pružanjem usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine za koje nije osigurana dokumentacija da su se prijavili na objavljeni poziv za iskaz interesa kako je propisano u poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine
- trošak povezan s pružanjem usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine ukoliko pružatelj usluge istu nije pružio kroz ukupno najmanje 35 posjeta mjesečno za svojih najmanje 6 korisnika
- trošak koji se odnosi na rad pružatelja usluge ako nije isporučena prema najmanje 6 pripadnika ciljne skupine osim ukoliko su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:
  - radi 6 radnih dana ili manje u mjesecu (osim za prvi i zadnji mjesec rada)
  - za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine je usluga pružena ukupno najmanje 35 puta u mjesecu od strane drugih pružatelja usluge
  - za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine dostavljene su potvrde da su paketi zaprimljeni ili je dostavljeno objašnjenje zašto potvrde pripadnika ciljne skupine nisu potpisane
- trošak plaće pružatelja usluge potpore i podrške ako se Korisnik/partner ne pridržava zakonskih propisa u pogledu isplate minimalne plaće
- trošak koji se odnosi na obrazovanje/osposobljavanje pružatelja usluge
- trošak kupnje vozila
- trošak kupnje opreme koja se koristi za upravljanje projektom i administraciju

#### 2.7.4 Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

## 2.8 Lokacija i razdoblje provedbe projekta

### 2.8.1 Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina s prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

### 2.8.2 Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 2.8.3 Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 30 mjeseci, a najviše 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela:

- Podizanje svijesti za suzbijanje svih oblika diskriminacije

Svi projekti u okviru ovog PDP-a pridonose suzbijanju diskriminacije starijih osoba i osoba s invaliditetom budući da se osiguravanjem usluge potpore i podrške osigurava njihovo ravnopravno sudjelovanje u životu zajednice.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

### 1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima



Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

## **2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ**

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

## 2.10 Komunikacija i vidljivost

Prijavitelj je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo podatak da se projekt provodi u sklopu PULJP-a sufinanciranog od strane ESF+ te u tu svrhu samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti.

Minimalni zahtjevi u pogledu informiranja i komunikacije tijekom provedbe projekta su sljedeći:

- informiranje javnosti o potpori dobivenoj iz fondova putem svoje internetske stranice (ukoliko ista postoji) i putem plakata;
- u provedbi aktivnosti jasno naznačiti da projekt sufinancira Europska unija

Više informacija o pravilima koje je potrebno poštovati tijekom provedbe projekta koje su vezane za informiranje i vidljivost nalaze se na mrežnim stranicama ESF+.

## 2.11 Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

## 2.12 Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

## 3 POSTUPAK PRIJAVE

---

### 3.1 Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Prijavni obrazac i ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećoj poveznici: <http://www.esf.hr/esfplus>.

Projektni prijedlog podnosi se u elektroničkom obliku na USB-u, CD-u ili DVD-u u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje  
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Radnička cesta 177, 2. kat  
10 000 Zagreb

Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i/ili naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – **SF.3.4.11.01. „Zaželi – prevencija institucionalizacije“**
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaka »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno uvjetima za zaprimanje i administrativnu provjeru odbija (u točki 4.1. Administrativna provjera) projektni prijedlog zaprimljen u otvorenom paketu/omotnici.

**Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 20. rujna 2023. godine od 9:00 sati.**

Podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja

poštanske usluge. **Obvezno je poslati prijavu preporučenom poštanskom pošiljkom radi osiguravanja podatka o točnom vremenu podnošenja.**

**Projektne prijedlozi koji nemaju jasno naznačen datum i točno vrijeme (sati i minute) podnošenja i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja isključuju se iz postupka dodjele.**

Na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga.** Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ako na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ako zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici **nije jasno i čitljivo naznačen**, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke ili putem stranica davatelja poštanske usluge). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Predaja projektnog prijedloga znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima PDP-a i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektne prijedlozi dostavljeni na neki drugi način ili predani prije objave Poziva ili prije definiranog datuma i vremena od kada je moguće podnositi projektne prijedloge ili u vrijeme obustave bit će odbačeni. Takvi zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

| OBVEZNI DOKUMENTI   | FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA i MEDIJ |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <b>1. Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun</b>   |                                     | Elektronički dokument u word formatu na USB-u, CD-u ili DVD-u.   |
| <b>2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)</b> |                                     | Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima na USB-u, CD-u ili DVD-u. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2).</b></p>  | <p>Izjavu partnera potrebno je dostaviti za svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).</p>  | <p>Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima na USB-u, CD-u ili DVD-u.</p> |
| <p><b>4. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.</b></p>                          | <p>Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera (ukoliko je primjenjivo).<sup>25</sup></p>  | <p>Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) koji je datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom ili elektronički dokument potpisan elektroničkim potpisom u skladu s relevantnim propisima na USB-u, CD-u ili DVD-u.</p> |
| <p>DOKUMENTI IZ KOJIH JE VIDLJIVO ISPUNJAVANJE ODREDBI VEZANIH UZ PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA:</p>  |  |   |
| <p><b>5. Kopija zadnje verzije važećeg statuta ili drugog temeljnog akta</b></p>   | <p><b>ZA NEPROFITNE ORGANIZACIJE</b> (osim udruga za koje se isključivo provjerava u registru udruga) ako matični registar ne sadrži zadnju verziju statuta ili drugog temeljnog akta, ili navedeni dokument nije dostupan u matičnom registru. Statut mora biti donesen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na poziv. Dokument je potrebno dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).</p> | <p>Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) na USB-u, CD-u ili DVD-u.</p>   |
| <p><b>6. Financijski izvještaj za 2022.</b></p> <p><b>ZA SVE NEPROFITNE ORGANIZACIJE</b> za koje financijski izvještaji za 2022. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija. Potrebno je dostaviti za prijavitelja</p> | <p><b>ZA USTANOVE</b></p> <p>Potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).</p>   | <p>Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) na USB-u, CD-u ili DVD-u.</p>   |

<sup>25</sup> Projektne prijave koje neće zadovoljiti ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

|  |   |  |
|--|---|--|
| svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).  |   |  |
| <b>7. Ovlaštenje za zastupanje ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru</b>   | <p><b>ZA SVE NEPROFITNE ORGANIZACIJE</b> dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru ukoliko je Izjave iz točaka 2. i 3 potpisala osoba koja nije u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).</p> <p><b>ZA USTANOVE I JLP(R)S</b> ukoliko izjave iz točaka 2. i 3. nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje koje su navedene u odgovarajućem registru za ustanove i jedinice lokalne i područne samouprave. Potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).</p> | Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) na USB-u, CD-u ili DVD-u. |
| <b>8. Dokaz o podnošenju zahtjeva za upis promjena</b> nadležnom uredu državne uprave za usklađivanje statuta udruge sa Zakonom o udrugama, ukoliko elektronička baza Registra udruge ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ NN, broj: 74/14 i 70/17, i 98/19). | <b>ZA UDRUGE</b><br>Potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo).   | Elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument) na USB-u, CD-u ili DVD-u. |

Svi relevantni podaci na temelju kojih PT2 procjenjuje projektnu prijavu moraju biti vidljivi u odgovarajućim registrima i to na dan podnošenja projektne prijave, ali i na dan vršenja provjere od strane PT2. Ako elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Vežano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za



zastupanje prijavitelja i partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave (Obrazac 1 i/ili Obrazac 2) nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.)<sup>26</sup> U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, br. 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama (NN, br. 74/14, 70/17, 98/19), navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu projektnog prijedloga. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku dokaza o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa zakonom ako isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.

Pri slanju projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (USB, CD ili DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ako je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv ili oštećen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka te je stoga potrebno osigurati čitljivu i neoštećenu verziju dokumentacije, na bilo koji dostupan način, prilikom slanja pošiljke.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

---

<sup>26</sup> Navedeno se dostavlja kao elektronička preslika dokumenta (skenirani dokument), na CD-R ili DVD-R ili USB-u, uz projektnu prijavu. Ako isto nije priloženo, PT2 će zatražiti dostavu istog od prijavitelja.

## 3.2 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može povući podneseni projektni prijedlog iz postupka dodjele slanjem nedvojbene obavijesti PT2 o povlačenju projektnog prijedloga **slanjem e-pošte na adresu: [tecd@hzz.hr](mailto:tecd@hzz.hr)**

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način ili predani prije objave Poziva ili prije definiranog datuma i vremena od kada je moguće podnositi projektne prijedloge ili za vrijeme obustave bit će odbačeni. Takvi zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

## 3.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti Partner u više projektnih prijedloga.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Zaključno, s jednim prijaviteljem se može sklopiti samo jedan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

## 3.4 Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. prosinca 2024. godine. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (<https://esf.hr/esfplus>).

PT1 može zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

### 3.5 Pitanja i odgovori

Pitanja, potencijalni Prijavitelji, šalju elektroničkim putem najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu [esf.pozivi@mrosp.hr](mailto:esf.pozivi@mrosp.hr).

Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu *Pitanja i odgovori* na ESF+ internetskoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UzP-a).

Potencijalni Prijavitelji mogu postaviti pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. Na upite u vezi dijelova UzP-a, a za koji Prijavitelj pitanjem utvrdi da nije jasno ili se može interpretirati kao dvosmisleno ponuđeni odgovori mogu biti samo u opsegu koji nedvojbeno pojašnjavaju određene dijelove ili uvjete dokumentacije, ali istu ni na koji način ne mijenjaju.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u.

Nadležno tijelo, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti, troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor PT1 će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je PDP zatvoren.

## 3.6 Informativne radionice

Za potencijalne Prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije **7 kalendarskih dana** prije datuma početka zaprimanja projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: <http://strukturnifondovi.hr/> i [www.esf.hr/esfplus/](http://www.esf.hr/esfplus/) najmanje **5 kalendarskih dana** prije njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Napominjemo da postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

## 4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u dvije faze:

1. administrativna provjera i
2. procjena kvalitete

Nakon zaprimanja i izvršene registracije svih projektnih prijedloga, administrativna provjera i procjena kvalitete mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

### 4.1 Administrativna provjera

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU (PT2) provest će administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

| Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru |   | Mogućnost traženja pojašnjenja |
|---|---|--------------------------------|
| 1.  | Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.   | Ne                             |
| 2.  | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.  | Ne                             |
| 3.  | Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen. | Ne                             |

|     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| 4.  | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja. <sup>27</sup>   | Da               |
| 5.  | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva. <sup>28</sup>  | Da               |
| 6.  | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga. <sup>29</sup>   | Da               |
| 7.  | Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim obrascima.   | Da               |
| 8.  | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.  | Da <sup>30</sup> |
| 9.  | Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.  | Ne               |
| 10. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.   | Da <sup>31</sup> |
| 11. | U projektnom prijedlogu predviđeno je ostvarenje pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške</i> koje je jednako ili veće od 36 osoba.  | Da               |
| 12. | Projektnim prijedlogom predviđeno je ostvarenje zadanog mjerljivog ishoda <i>Pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt</i> koje je jednako ili veće od 168 usluga.   | Da               |
| 13. | Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo.<br>(Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.) | Da               |
| 14. | U slučaju da je utvrđeno da podaci na Izjavi prijavitelja/partnera nisu jasni ili sadrže pogreške, no izjava je potpisana, poslan upit prijavitelju koji je dostavio prihvatljivo pojašnjenje.  | Da               |
| 15. | U slučaju da je utvrđeno da potpis i pečat Izjave prijavitelja/partnera ne odgovara informacijama u dostupnim javnim registrima, poslan je  | Da               |

<sup>27</sup> U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

<sup>28</sup> U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode.

<sup>29</sup> Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. Navedeno PT2 provjerava (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>

<sup>30</sup> NAPOMENA: isto se ne odnosi na prijavni obrazac, opis projekta i proračun. Odnosno prijavni obrazac dostavljen u nekom drugom formatu osim worda neće biti prihvatljiv.

<sup>31</sup> Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka. Isto se odnosi i na uvjet 13.

|     |  |    |
|-----|--|----|
|     | zahtjev za pojašnjenje prijavitelju koji je dostavio dokumentarni dokaz o ovlaštenju za potpis.      |    |
| 16. | U projektnom prijedlogu je navedena obvezna aktivnost Poziva iz poglavlja 2.5 Uputa za prijavitelje. | Da |

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata (PT2) će za projekte koji su zadovolji uvjete za zaprimanje i administrativnu provjeru u fazi administrativne provjere provesti i provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

| KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE |  | Mogućnost traženja pojašnjenja (DA/NE) |
|-----------------------------------|--|--|
| <b>1.</b>                         | <b>Fizička i financijska dovršenost operacije</b>  |  |
| <b>1.1.</b>                       | • aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave   |  |
| a.                                | Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.   | Da                                     |
| b.                                | Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.  | Da                                     |
| <b>2.</b>                         | <b>Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, partnera</b>  |  |
| <b>2.1.</b>                       | • prijavitelj (i ako je primjenjivo, partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti  |  |
| a.                                | Prijavitelji i partneri ispunjavaju uvjete kako je navedeno u poglavljima 2.6.1 i 2.6.2 Uputa za prijavitelje.   | Da                                     |
| <b>2.2.</b>                       | • prijavitelj i partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti   |  |
| a.                                | Prijavitelj posjeduje financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu (2022.) i minimalne administrativne kapacitete za provedbu aktivnosti, navedene u točkama A) 1. i 2. poglavlja 2.6.3 Uputa za prijavitelje. | Da                                     |
| b.                                | Prijavitelj i partner zajednički posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti navedene u točki B) 1. poglavlja 2.6.3 Uputa za prijavitelje.  | Da                                     |
| c.                                | Prijavitelj i partner zajednički posjeduju prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti navedeno u točki B) 2. poglavlja 2.6.3 Uputa za prijavitelje.  | Da                                     |
| <b>2.3.</b>                       | • ne postoje osnove za isključenje prijavitelja/partnera   |  |

|                                       |   |    |
|---------------------------------------|---|----|
| a.                                    | Ne postoje osnove za isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4 Uputa za prijavitelje. | Da |
| <b>3. Lokacija provedbe operacije</b> |   |    |
| 3.1.                                  | • operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021.-2027.               |    |
| a.                                    | Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.   | Da |
| <b>4. Razdoblje provedbe</b>          |   |    |
| 4.1.                                  | • vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima  |    |
| a.                                    | Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 30 odnosno najviše 36 mjeseci.  | Da |

Ukoliko se u ovoj fazi utvrdi da projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga.

## 4.2 Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i u skladu s kriterijima odabira:

### ODBOR ZA ODABIR

| KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE |   | Mogućnost traženja pojašnjenja (DA/NE) |
|-----------------------------------|---|--|
| 1.                                | <b>Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva</b>   |  |
| 1.1.                              | • odabrani pokazatelji specifičnog cilja/mjerljivi ishodi te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi obzirom na opis aktivnosti i način provedbe                                      |  |
| a.                                | Je li predložena ciljna vrijednost obveznog pokazatelja specifičnog cilja Poziva <i>Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške</i> u projektnom prijedlogu realno projicirana u odnosu na vrstu aktivnosti i način provedbe? | Da                                     |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.2. | • <b>prijedlog operacije uključuje opis načina odabira pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima</b>  |    |
| a.   | U projektnom prijedlogu (Prijavni obrazac, točka 7.1. Odabir rezultata) opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine.  | Da |
| 1.3. | • <b>prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda</b>  |    |
| a.   | Je li predložena ciljna vrijednost odabranog obveznog mjerljivog ishoda <i>Pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potreština kroz projekt</i> realno projicirana?  | Da |
| 2.   | <b>Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva</b>  |    |
| 2.1. | • <b>opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim Pozivom</b>   |    |
| a.   | Sadrži li obvezna aktivnost navedena u projektnom prijedlogu sve obvezne elemente definirane u poglavlju 2.5 Uputa za prijavitelje?   | Da |
| b.   | Je li navedena ciljna skupina u skladu s poglavljem 2.1 Uputa za prijavitelje?  | Da |
| 3.   | <b>Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije</b>   |    |
| 3.1. | • <b>osigurana je dosljednost između predviđenih mjerljivih ishoda operacije, razrađenih aktivnosti i predloženog proračuna te pokazatelja specifičnog cilja</b>  |    |
| a.   | Proračun za provođenje aktivnosti i postizanje mjerljivog ishoda <i>Pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potreština kroz projekt</i> i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a <i>Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške</i> predložen je u skladu s propisanim minimalnim vrijednostima (iz poglavlja 2.1 i 2.5. Uputa za prijavitelje) temeljem izračuna standardne veličine jediničnih troškova. | Da |
| 3.2. | • <b>uključivanje partnera je opravdano (ukoliko je primjenjivo)</b>  |    |
| a.   | U projektnom prijedlogu (Prijavni obrazac, točka 7.2. Aktivnosti projekta) obrazloženi su razlozi uključivanja partnera.  | Da |
| 3.3. | • <b>jasno su razrađeni resursi (ljudski, financijski, materijalni) za provedbu aktivnosti</b>  |    |
| a.   | Je li u projektnom prijedlogu (Prijavni obrazac, točka 4.1 Opis kapaciteta prijavitelja/partnera) opisani kapaciteti prijavitelja i partnera, ako ga ima?   | Da |
| 3.4. | • <b>jasno su definirani rokovi, organizacija, zadaci i podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera, ukoliko je primjenjivo</b>   |    |
| a.   | Je li iz projektnog prijedloga (Prijavni obrazac, točka 7.2. Aktivnosti projekta) vidljiva uloga i podjela zadataka u provedbi između prijavitelja i partnera?  | Da |



|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>4.</b>   | <b>Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima</b>   |    |
| <b>4.1.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom</li> </ul> |    |
| a.          | Pridonosi li projektni prijedlog horizontalnom načelu u skladu s poglavljem 2.9 Uputa za prijavitelje?   | Da |

## POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>1.</b>   | <b>Zahtjevi prihvatljivosti troškova</b>   |    |
| <b>1.1.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti</li> </ul>                                       |    |
| a.          | U proračunu projektnog prijedloga ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne opcije kako je navedeno u poglavlju 2.7.2 Uputa za prijavitelje. | Da |
| <b>1.2.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun</li> </ul>        |    |
| a.          | U proračunu projektnog prijedloga nisu uključeni drugi troškovi osim definiranog jediničnog troška.  | Da |

Napomena: svi kriteriji odabira moraju biti zadovoljeni da bi se projekt mogao financirati.

Nakon što određeni broj ili svi projektni prijedlozi budu procijenjeni, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima isti datum i vrijeme podnošenja, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim datumom i vremenom podnošenja.

Prednost u rangiranju navedenih projektnih prijedloga imat će oni koji s veći brojem doprinose Pokazatelju Specifičnog cilja *Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške*.

No, ukoliko i dalje samo dio projektnih prijedloga s istim datumom i vremenom te istim doprinosom Pokazatelju Specifičnog cilja *Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške* može ući u financijsku omotnicu, u tom slučaju prednost u rangiranju projektnih prijedloga imat će oni koji s većim brojem doprinose Mjerljivoj ishodu *Pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt*.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Ukoliko sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do iscrpljenja financijske omotnice odnosno do iscrpljenja ukupno raspoloživih financijskih sredstava osiguranih u okviru ovog Poziva.

#### 4.2.1 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške PT2 može od Prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom PT2 u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem. Postupak pojašnjenja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se želi postići.

## 4.3 Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana za žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

### 4.3.1 Odricanje od prava na Žalbu

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu pri čemu je potrebno objasniti, tj. u Obavijesti koja se dostavlja navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (donošenje Odluke o financiranju), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na isto biti donesena Odluka o financiranju.

Izjava treba biti koncipirana na način da sadrži i izjavu Prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na Žalbu, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati.

Također, ako izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

Rok mirovanja u trajnom otvorenom Pozivu (predmetnom Pozivu) primjenjuje se isključivo prije donošenja posljednje Odluke o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u trajnom Pozivu. Posljednja Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja, koji iznosi minimalno 15 kalendarskih dana te obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu Komisiji, odnosno maksimalno 45 kalendarskih dana ukoliko je uložena žalba te isti uključuje prethodno navedeni obvezni rok od 15 kalendarskih dana i rok od 30 kalendarskih dana za odlučivanje o žalbama.

## 4.4 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1.

U modalitetu trajnog poziva Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodne faze odabira; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka odabira za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodne faze postupka odabira. Posljednju Odluku o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u Pozivu, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte (PT1) donosi protekom roka mirovanja.

Odluku o financiranju PT1 objavljuje na mrežnim stranicama ESF+ te obavještava Prijavitelja.

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u predmetnom PDP-u.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 žurno obavještava PT1 u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

## 4.5 Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

PT2 ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Prijavitelju se može dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu putem elektroničke pošte u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi

postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

## 4.6 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka odabira koji rezultira odabiranom jednog ili više projekata i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljem se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kao PT1 i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao PT2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta. Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom prijavitelju na potpis – u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

## 4.7 Obavještavanje o PDP-u

PT2 obavještava Prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne Prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne Prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem
- uspješne Prijavitelje na rezervnoj listi (ukoliko ista postoji)

Za projektne prijedloge koji sukladno datumu i vremenu podnošenja na Poziv ne ulaze u financijsku omotnicu, prijavitelji će biti obavješteni o tome nakon što se postupak dodjele bespovratnih sredstava izvrši za projektne prijedloge koji ulaze u financijsku omotnicu. Postupak dodjele bespovratnih sredstava za projektne prijedloge koji ne ulaze u financijsku omotnicu može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa.

Dostava obavijesti Prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka o potvrdi primitka e-obavijesti. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest

uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se za pisanu obavijest kojom se Prijavitelj obavještava o rezultatima PDP-a nije uspjela pribaviti potvrda niti na jedan od gore opisanih načina u roku od 6 radnih dana od slanja zadnje obavijesti, smatra se da je obavijest obavljena protekom navedenog roka.

## 4.8 Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja PDP-a, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a sukladno objavljenim Uputama. Izmjene i dopune PDP-a primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na PDP od vremena objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

## 4.9 Obustava i ranije zatvaranje te otkazivanje PDP-a

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a.

U slučaju obustave i/ili zatvaranja pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) i/ili otkazivanja PDP-a PT1 objavljuje obavijest na ESF+ internetskoj stranici u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja),
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Projektne prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektne prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;

- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira. Obavijest o otkazivanju PDP-a objavljuje se na ESF+ internetskoj stranici navodeći jasne razloge za isto.

## 4.10 Indikativni vremenski rokovi

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

|   | <b>DATUM</b>  |
|---|---|
| Rok za dostavu pitanja  | Kontinuirano do obustave PDP-a ili najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. |
| Rok za objavu odgovora  | Najkasnije 10 kalendarskih dana od datuma zaprimanja pitanja.   |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga                                     | Od 20.09.2023. (od 9:00 sati) do iscrpljenja dostupne financijske omotnice ili do 31.12.2024. godine.                     |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere    | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedlog (uspješan ili neuspješan).    |
| Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedlog (uspješan ili neuspješan).    |
| Priprema i dostava Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na potpisivanje | U roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.   |

## 4.11 Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na internetskim stranicama ESF+ (<https://esf.hr/esfplus>).

## 5 PRILOZI I OBRASCI

---

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Prijavni Obrazac – opis projekta i proračun
4. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)
5. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)
6. Izjava o odricanju prava na žalbu (Obrazac 3)
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
8. Predložak adresiranja paketa/omotnice



# 1. ZAKONODAVNI OKVIR

## Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

### Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

### Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, br. Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 116/21)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN, br. 96/22)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

## Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23)
- Zakon o Registru osoba s invaliditetom (NN, br. 63/22)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU, br. 6/07 i 5/08)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN, br. 71/23)
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16 i 114/22)
- Zakon o radu (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
- Zakon o minimalnoj plaći (NN, br. 118/18, 120/21)
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17)
- Zakon o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22)
- Ustav Republike Hrvatske (NN, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

## 2. POJMOVNIK

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Financijska korekcija           | Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo   |
| Izvešće nakon provedbe projekta | Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u Projektu   |
| Kategorija financiranja         | Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova</li> <li>b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta</li> </ul> |
| Mjerljivi ishodi                | Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju se postići tijekom provedbe projekta   |
| Korisnik                        | Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta   |
| Osobni podaci                   | Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.   |
| Obrada osobnih podataka         | - predstavlja bilo kakve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, posebice one koje se izvode u informatičkom sustavu;  |
| Partner                         | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | Provodi projektne aktivnosti zajedno s korisnikom i drugim partnerima pod uvjetima koji su određeni u ugovoru te u skladu sa Sporazumom o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo);   |
| Posrednička tijela (u tekstu: PT-ovi) | tijela iz članka 6. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.   |
| Prijevara                             | svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom |
| Projekt                               | predstavlja projekt predložen u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektne prijave i rezultatima postupka odabira   |
| Poziv                                 | Poziv za dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata  |
| Razdoblje provedbe projekta           | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe   |
| Razdoblje prihvatljivosti troškova    | – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029)   |
| Otvoreni postupak - trajni | <p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga (modalitet privremenog poziva) ili</li> <li>• po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog poziva).</li> </ul> <p>U modalitetu trajnog poziva, postupak odabira započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog(ih) prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi).</p> |