

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

PITANJA	ODGOVORI
FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
<p>1. Na radionici je rečeno da se u prvu kolonu tablice 8.2. „Prihvatljivi troškovi“ unosi iznos prema sljedećoj formuli: broj jedinica x 711,24 EUR, što u našem slučaju iznosi 44 PUN x 10 mjeseci x 711,24 EUR = 312.945,60 EUR, ali koji također ne smije premašiti maksimalni iznos bespovratnih sredstava (nama je određen iznos od 310.000 EUR, te sufinanciranje od minimalno 5%). Sukladno tumačenju na radionici, trebamo li u prvu kolonu Tablice 8.2. „Prihvatljivi troškovi“ unijeti iznos od 310.000 EUR neovisno o tome što naš izračun prema formuli iznosi 312.945,60 EUR? U drugu kolonu Tablice 8.2. „Intenzitet (%)“ upisuje li se postotak od traženih bespovratnih sredstava (kako je navedeno u Prijavnom obrascu, Tablica 8.2.) ili postotak traženih bespovratnih sredstava? Molimo za pojašnjenje zašto su prema uputama na radionici, a vezano za spomenutu tablicu 8.2. prihvatljivi troškovi=iznosu bespovratnih sredstava, kada je u UzP na str. 17., Poglavlje 2.4. jasno navedeno, a i sasvim logično, sljedeće: „Razlika od minimalnih 5%, 10% ili 15% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje prijavitelja i/ili partnera.„Budući da za zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne postoji mogućnost dodatnog pojašnjenja te isto predstavlja administrativni pad projektnog prijedloga, molimo Vas detaljno i konkretno obrazloženje iznosa koje unosimo u Tablicu 8.2. Prijavnog obrasca.</p>	<p>U točki 8.2. Prijavnog obrasca, u dijelu Prihvatljivi troškovi unosi se ukupan iznos projekta (koji je identičan iznosu iz točke 7.3. Prijavnog obrasca-broj jedinica*711,24 EUR), u dijelu Intenzitet (%) unosi se postotak traženih bespovratnih sredstava, dok u dijelu Bespovratna sredstva unosi se iznos u eurima bespovratnih sredstava (koji ne može biti veći od iznosa iz tablice kategorija financiranja 1 po prijavitelju). Razlika između iznosa prihvatljivi troškova i iznosa bespovratnih sredstava unosi se u dijelu Korisnički doprinos i predstavlja udio sufinanciranja Prijavitelja.</p> <p>Molimo paziti da iznos bespovratnih sredstava ne prelazi maksimalan iznos bespovratnih sredstava određen prema Prijavitelju uputama za prijavitelje, točka 2.4. te da stopa sufinanciranja od strane prijavitelja bude sukladna navedenoj točki Uputa, a koja je određena prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017). Napominje se da je dopušteno sufinanciranje u stopi koja je i veća od stope propisane u tč.2.4. Uputa za prijavitelje, ali ne i manja.</p>
<p>2. Možemo li prijevoz PUN/SKP planirati i financirati iz „ostalih troškova – 40%“, kao i prethodnih godina? Naime, u objavljenim odgovorima na pitanja naveli ste: „prihvatljivi troškovi ne iskazuju se zasebno u prijavnom obrascu, nego su uključeni u jedinični trošak koji iznosi 711.24 EUR i planiraju se unutar isključivo jedne stavke“. Naime,</p>	<p>Jedinični trošak iznosi 711,24 EUR i uključuje sljedeće vrste troškova: izravne i ostale troškove prema Uputama za prijavitelje tč. 2.7.1.</p> <p>U ovome pozivu prihvatljivi troškovi u kategorijama, izravni i ostali, ne iskazuju se zasebno kroz dvije stavke</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

<p>ukoliko je došlo do promjene u odnosu na prethodne godine, to će bitno utjecati na smanjenje plaće PUN/SKP stoga Vas molimo za pojašnjenje. Smatramo da je praksa iz prethodnih godina bila optimalna te da bi se trošak prijevoza trebao nastaviti financirati iz „ostalih troškova“, tim više što su trenutnim Pozivom značajno uvećani na 40%.</p>	<p>troška kao u prošlogodišnjim pozivima, nego se planiraju unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora. Prijavitelj određuje i isplaćuje PUN/SKP sredstva za trošak rada i materijalna prava radnika, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, kolektivnim ugovorima za zaposlene u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama i svim drugim propisima koji uređuju radni odnos pojedinog radnika.</p>
<p>3. Možemo li iz „ostalih troškova – 40%“ planirati i financirati i dar za djecu kao jedno od prava predviđenih Kolektivnim ugovorom, s obzirom da su samo božićnica i regres navedeni kao materijalna prava financirana iz „izravnih troškova“?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 2.</p>
<p>4. Možemo li financirati povećanje plaće PUN/SKP iz „ostalih troškova – 40%“, kao što je bila dosadašnja praksa u provedbi nekih osnivača?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 2.</p>
<p>CILJNE SKUPINE I POKAZATELJI</p>	
<p>PRIJAVNI OBRAZAC</p>	
<p>5. Točka 6. 6. DOPRINOS POKAZATELJIMA PROGRAMA; da li je potrebno unutar tablice unositi podatke?</p>	<p>Ne, u navedenu točku nije potrebno unositi podatke. Podaci o pokazateljima specifičnog cilja unose se u točku 7.1. Prijavnog obrasca.</p>
<p>6. Točka 7. OBRAZLOŽENJE PROJEKTA; da li se unose podaci u dijelu podržane ciljane skupine?</p>	<p>Ne, u točki 7.1. u dijelu Podržane ciljane skupine nije potrebno unositi podatke. Podatci se unose u sljedećim dijelovima: 7.1. Pružena potpora ciljnoj skupini – potrebno unijeti ciljne vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja; 7.2. Aktivnosti projekta, Mjerljivi</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

	<p>ishod – potrebno unijeti vrijednost mjerljivog ishoda, Uloge prijavitelja/partnera – kratko opisati uloge u projektu, Lokacija provedbe – unijeti podatak o lokaciji; 7.3. Analiza troškova – potrebno unijeti broj jedinica i ukupan iznos; 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta – potrebno označiti trajanje projekta.</p>
<p>7. Da li u tablici (Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)) i poveznica s aktivnostima ostaje uneseni tekst i isti se ne mijenja, ne dodaje se novi tekst uz postojeći ili se isti briše i unosi novi tekst vezano za Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) i poveznicu s aktivnostima?</p>	<p>U navedenom dijelu tablice ne unose se podaci, niti se brišu postojeći.</p>
<p>8. Vezano na "Poziv na dostavu projektnih prijedloga Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI (referentni broj: SF.2.4.06.01.) kod popunjavanja prijavnog obrasca, da li se upute za popunjavanje navedene u bijelim poljima smiju brisati ili ih je potrebno ostaviti. Ukoliko se ne smiju brisati, da li iste ulaze u max. broj znakova određenih u pojedinom polju.</p>	<p>U prijavnom obrascu, u dijelovima označenim bijelom bojom gdje je predviđen unos teksta od strane Prijavitelja, potrebno je izbrisati upute te unijeti tekst u maksimalno dozvoljenom broju znakova.</p>
<p>9. Nastavno na objavljeni Poziv Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama-faza VI (referentni broj: SF.2.4.06.01.) ljubazno Vas molimo za odgovor na pitanje u nastavku: U prijavnom obrascu – opis projekta i proračun pod točkom 4.3. Lista provedenih projekata potrebno je upisati projekte koje je proveo prijavitelj i partner. Obzirom da su u našem slučaju trenutni prijavitelj i partneri na ovom projektu prethodnih godina sudjelovali u provedbi istih projekata, molimo Vas za odgovor da li možemo u jednom retku navesti projekt o kojem se radi te navesti sve partnere koji su sudjelovali na tom</p>	<p>U svrhu pojednostavljenja unosa, navedeno je moguće izvršiti.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

projektu (primjer tablice) ili je potrebno pojedinačno unositi (u zasebni redak) svakog partnera iako se radi o istom projektu? U slučaju da je potrebno za svaki projekt unijeti zasebno partnere tablica će u našem slučaju imati preko 30 unosa koji će se većinom ponavljati jer se radi o istim projektima samo je drugi partner u pitanju.

Primjer unosa (ukoliko je primjenjivo):

Redni broj	Prijavitelj /partner	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta (EUR)	Trajanje projekta	Sažeti opis ciljeva i aktivnosti u nadležnosti prijavitelja/partnera
1.	Prijavitelj	Projekt A	...EUR	12 mj.	<i>Sažeti opis ciljeva i aktivnosti u nadležnosti prijavitelja/partnera...</i>
2.	Partneri – Partner 1, Partner 2, Partner 3, Partner 4	Projekt A	...EUR	12 mj.	<i>Sažeti opis ciljeva i aktivnosti u nadležnosti prijavitelja/partnera..</i>

10. Molimo za potvrdu sukladno s Vašim odgovorima da izračun ukupnog iznosa projekta u prijavnog obrascu točka 7.3. „umnožak broja angažiranih PUN/SKP*10 mjeseci, pomnožen s jediničnim troškom 711,24 EUR čini ukupan iznos projekta“, uključuje i našu obveznu stopu sufinanciranja!?

Da, navedeno je točno. U tablici, točka 7.3. Prijavnog obrasca, u stupac **Iznos ukupno** uključeno je i sufinanciranje Prijavitelja. U točki 8.2. u stupac **Prihvatljivi troškovi**, Prijavitelj unosi iznos koji je u točki 7.3.naveden u stupcu **Iznos ukupno**. U stupac **Intenzitet (%)** unosi se postotak traženih bespovratnih sredstava, a u stupac **Bespovratna sredstva** unosi se

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

	iznos bespovratnih sredstava koje Prijavitelj potražuje u okviru projekta (koji ne može biti veći od iznosa iz tablice Kategorija financiranja 1 po Prijavitelju). U stupac Korisnički doprinos unosi se iznos sufinanciranja Prijavitelja.
PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA	
11. Da li je za Osnovne škole (partnere u projektu) potrebno dostavljati izvratke iz sudskog registra?	Ne, navedeno nije potrebno. Provjeru partnera vrši PT2 uvidom u Sudski registar koji je javno dostupan.
POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE	
OSTALO	
12. Da li je moguće održavanje još jedne informativne radionice obzirom na Prijavitelje koji koriste GO i nisu mogli sudjelovati na informativnoj radionici ili ukoliko je moguće objaviti snimku informativne radionice sa dijelom ispunjavanja Prijavnog obrasca?	Ministarstvo ne planira održati dodatnu informativnu radionicu, s obzirom na velik broj sudionika koji su sudjelovali na radionici 11. kolovoza 2023. godine. Na stranicama Europskog socijalnog fonda plus http://www.esf.hr/esfplus objavljena je prezentacija s informativne radionice te su objavljena dva dijela pitanja i odgovora koji obuhvaćaju sve dijelove Uputa za prijavitelje. Snimka informativne radionice neće biti objavljena. Potencijalni prijavitelji imaju mogućnost postavljanja pitanja na adresu esf_plus@mzo.hr do 15. rujna 2023. godine.
13. Grad Šibenik priprema projektni prijedlog za prijavu na Poziv „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VI“. Molim javite nam povratno da li osoba za registraciju i prijavu u sustav treba biti ovlaštena osoba (u našem slučaju to je gradonačelnik) ili može biti npr. službenik Grada koji priprema i predaje taj projektni prijedlog. Molimo pojasnite nam na koji način se možemo prijaviti i da li nam treba ovjerena punomoć od strane	Projektni prijedlog podnosi prijavitelj kao odgovorna osoba ili osoba koja je ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći), stoga ona mora napraviti i korisnički račun za pristup aplikaciji. U slučaju da projektni prijedlog podnosi osoba ovlaštena za zastupanje, uz dokumentaciju projektnog prijedloga prilaže se i izdana punomoć (Dokument 5. – Razno).

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

<p>ovlaštene osobe za zastupanje kako bi službenik mogao izvršavati sve potrebne radnje u sustavu na praktičan način. Ako nam treba punomoć na koji način je prilažemo u sustav ili dostavljamo na neki drugi način.</p>	
<p>14. Molim pojašnjenje koji je način provjere osobe koja prijavljuje u ime prijavitelja, u kojem trenu, kojim dokumentom(punomoći). U video uputama nije prezentirano? (u NPOO aplikaciji imamo deponirane punomoći, pa se možemo preko svog OIB-a tokenom prijaviti u NPOO i predati prijavu). Da li trebamo izraditi neku izjavu, punomoć pa učitati u trenu registracije kad dobijemo mail potvrde, ili učitati u trenu prijave pod 5:OSTALa dokumentacija?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 13.</p>
<p>15. Kada ćemo dobiti detaljne upute za aplikaciju za unos podataka o učenicima MZO, s molbom da vodite računa kako su svi učenici koji su do sada imali osiguranu podršku PUN/SKP, već uneseni te se nadamo da nećemo morati ponavljati podatke za iste, kao što je bio slučaj prošle godine?</p>	<p>U aplikaciju https://pun.mzo.hr potrebno je unijeti sve učenike s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024. do 31. kolovoza 2023. godine. Osnivač službenim zahtjevom, potpisanim i pečatiranim, traži suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno članku 6. stavku 14. i stavku 15. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima koji glase: (14) Nakon donošenja odluke o priznavanju prava na potporu iz stavka 8. i stavka 12. ovog članka, odnosno konačnog iskazivanja potrebe škola iz stavka 13. ovog članka, osnivač podnosi Ministarstvu zahtjev za davanjem suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika (na obrascu 3), u kojem se navodi ukupan broj pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika čije se uključivanje traži, a uz koji obvezno prilaže odluke o priznavanju prava.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 3. dio

	<p>(15) Uz zahtjev iz stavka 14. ovog članka, osnivač obavezno dostavlja dokumentaciju o osiguranim sredstvima za isplatu plaće s pripadajućim doprinosima za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika kojom dokazuje da se sredstva osiguravaju iz proračuna osnivača, sredstava projekata odnosno fondova Europske unije, sredstava dodijeljena udrugama ili iz drugih sredstava.</p> <p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p> <p>Korisnik će, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, biti u obvezi dostaviti dopis suglasnosti nadležnog Ministarstva.</p>
<p>16. Je li prihvatljiv digitalni potpis ovlaštenih osoba na obrascima izjava prijavitelja/partnera ili su prihvatljivi isključivo potpisi s kemijskih olovkama odnosno mogu li se dostaviti izjave potpisane digitalnim potpisima i hoće li one biti prihvaćene?</p>	<p>Uputno je dokumente ovjeriti i potpisati vlastoručno jer se radi o word obrascima, a ne dokumentima koji su izdani u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom ili naprednim elektroničkim potpisom.</p>
<p>17. Nastavno na Poziv - Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI, molimo Vas informaciju hoće li prijave biti otvorene od ponoći (s nedjelje na ponedjeljak) ili u neko određeno vrijeme – kako bi se omogućilo jednako postupanje za sve Prijavitelje.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prijave se mogu podnositi od 21. kolovoza 2023. godine do 29. rujna 2023. godine. Uputama nije određen točan sat podnošenja projektnih prijedloga.</p>