

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

PITANJA	ODGOVORI
FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
<p>1. Budući da nije navedeno na temelju koje prosječne mjesečne satnice je izrađena kalkulacija paušala, molim vas informaciju o cijeni sata rada (neto/bruto I) odnosno informaciju o načinu obračuna troškova rada pomoćnika (tj. BRUTO I plaće)</p>	<p>Jedinični trošak iznosi 711,24 EUR i uključuje sljedeće vrste troškova: izravne i ostale troškove prema Uputama za prijavitelje tč. 2.7.1.</p> <p>U ovome pozivu prihvatljivi troškovi u kategorijama, izravni i ostali, ne iskazuju se zasebno kroz dvije stavke troška kao u prošlogodišnjim pozivima, nego se planiraju unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora.</p> <p>Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.</p>
<p>2. Vežano uz isplatu regresa i božićnice - da li se iznos temelji na kolektivnom ugovoru zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama ili poslodavac ugovara iznos u okvirima odobrenih sredstava proračuna projekta, a sve prema zakonu o radu.</p>	<p>Prijavitelj određuje i isplaćuje PUN/SKP sredstva za trošak rada i prigodne nagrade božićnica i regres kao dio materijalnih prava radnika, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, kolektivnim ugovorima za zaposlene u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama i svim drugim propisima koji uređuju radni odnos pojedinog radnika.</p>
<p>3. Ima li PUN/SKP pravo na dva regresa - za 2023. i 2024. godinu, budući će u obje kalendarske godine koristiti godišnji odmor? Napominjem da je dio PUN bio zaposlen u prethodnom projektu u kojem je isplaćen regres za 2023. godinu.</p>	<p>Poslodavac je dužan postupati prema radniku prema ugovoru o radu i primjenljivim propisima. Prilikom refundacije troškova korisnik treba voditi račun da dvostruko financiranje nije dopušteno, te nije moguće trošak potraživati kroz predmetni natječaj ako je regres predmet prethodnog projekta /natječaja. Prijavitelj/Korisnik isto potvrđuje Izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornosti, i predmet je provjere.</p>
<p>4. Da li se ugovor o zapošljavanju mora temeljiti na relevantnom kolektivnom ugovoru i da li shodno tome treba pomoćnicima osigurati sva materijalna prava iz kolektivnog ugovora</p>	<p>Poslodavac je dužan postupati prema radniku prema ugovoru o radu i primjenljivim propisima. Ovim se natječajem nadoknađuje i sufinancira trošak osnivaču za rad PUN /SKP i ostvarenu aktivnost (pružena podrška učeniku s teškoćama). Vidjeti prethodni odgovor na pitanje broj 3.</p>
<p>5. Imaju li PUN/SKP sva materijalna prava iz kolektivnog ugovora škole bez iznimke? Dar za djecu?</p>	<p>Poslodavac je dužan postupati prema radniku prema ugovoru o radu i primjenljivim propisima. Prihvatljivi troškovi ne iskazuju se zasebno u Prijavnom obrascu, nego su uključeni u jedinični trošak koji iznosi</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

	711,24 EUR i planiraju se unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjet
6. Može li za upravljanje projektom i administraciju biti angažirana vanjska usluga?	Prijavitelj u suradnji s partnerima samostalno planira potrebne kapacitete za provedbu ovog natječaja/ugovora u slučaju dodjele bespovratnih sredstva. Pritom postupa prema nacionalnom zakonodavstvu i uvjetima natječaja u svrhu provedbe obvezne aktivnosti na projektu. Trošak koji će osnivaču biti nadoknađen je u iznosu od 711,24 EUR kojim se sufinancira trošak rada PUN /SKP i svi ostali troškovi koji su nužni za realizaciju aktivnosti. Vidjeti i odgovor na pitanje broj 1.
7. U točki 2.7.1. UzP Prihvatljive vrste troškova se pod ostali prihvatljivi troškovi operacije navodi da su prihvatljivi troškovi upravljana i administracije . Je li prema tome prihvatljiv trošak angažiranja razvojnih agencija kao vanjskih konzultanata za upravljanje i administraciju?	Vidjeti odgovor na pitanje broj 6.
8. Možete li pojasniti rečenicu: Jedinični trošak se Korisniku isplaćuje u slučaju ostvarenja jednomjesečnog rada PUN/SKP (stranica 26. Uputa za prijavitelje)? Jednomjesečan rad kao isključivo cjelomjesečan rad ili jednomjesečan rad kao rad za onaj mjesec pružanja podrške koji se može dokazati ugovorom o radu i dnevnikom rada ili nešto treće? Pitanje postavljamo zbog broja dana u mjesecu za koje PUN mora biti prisutan na nastavi da nadoknada u iznosu od 711,24 eura bude moguća prema osnivaču / korisniku/prijavitelju.	Jedinični trošak je prihvatljiv za nadoknadu ako je učeniku s teškoćama u razvoju osigurana podrška za taj mjesec u cijelosti i isto se dokazuje dokumentima iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. Trošak rada i ostali troškovi nadoknađuju se u sufinanciranom iznosu od 711, 24 EUR prema osnivaču. Mjeseci rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (od rujna do lipnja) unutar razdoblja trajanja projekta.
9. Kao ni prijevoz u Uputama za prijavitelje se nigdje ne spominju druge prigodne nagrade (osobni primici) na koje PUN ima eventualno pravo. Pojam prigodna nagrada se u prošlim pozivima odnosio i na dar za djecu dok se u ovom Pozivu izričito spominju samo božićnica i regres. Znači li to da se jedinični trošak ne odnosi na dar za djecu odnosno trošak dara za djecu nije prihvatljiv za sufinanciranje iz bespovratnih sredstava?	Vidjeti odgovor na pitanja broj 1., 2. i 5.

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>10. U UZP nisu posebno istaknute naknade prijevoza pomoćnika u nastavi. Smatraju li se one jasno dijelom materijalnih prava, odnosno uključuje li jedinični trošak i ta sredstva?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanja broj 1., 2. i 5.</p>
<p>11. S obzirom na to da ste u prvom dijelu objavljenih pitanja i odgovora naveli da se od sk. god. 2023./2024. troškovi izravni i ostali planiraju unutar jedne stavke, a ne odvojeno, znaci li to da se ukupan iznos može rasporediti prema potrebi tj. da se iz tog iznosa može za trošak rada, božićnicu i regres izdvojiti i više od 508,03 eura, a za ostale troškove manje od 203,21 eur ako nam je tako potrebno?</p>	<p>U ovome pozivu prihvatljivi troškovi u kategorijama, izravni i ostali, ne iskazuju se zasebno kroz dvije stavke troška kao u prošlogodišnjim pozivima, nego se planiraju unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema osnivaču kao Korisniku bit će moguća ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora.</p>
<p>12. S obzirom da se jedinični trošak od 711,24 eura od sk. god. 23./24. planira kroz jednu stavku, a ne dvije odvojene kao do sada, da li to znaci da iz 40% za ostale troškove možemo pokrivati trošak rada PUN za koji nam 508,03 eura nije dostatno, npr. za božićnice i regres?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 11.</p>
<p>13. Znaci, ako smo dobro shvatili u iz iznosa 711,24 eur možemo plaćati sve prihvatljive troškove, neovisno odnose li se na izravan rad ili ostale troškove?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 11.</p>
<p>14. Možemo li iz "ostalih troškova" (40%) financirati povećanje plaće za PUN?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 11.</p>
<p>15. Prema izračunu s jediničnim troškom od 711,24 eura, vrijednost prihvatljivih troškova je primjerice za 19 PUN 135.13560 eura, a realni trošak projekta već sada znamo je 190.000,00 eura (povećanje plaće, veliki troškovi prijevoza s posla i na posao, božićnica, regres i ostalo). Na koji način onda prikazujemo dodatno sufinanciranje osnivača u obrascu? Kako ste prikazali i pojasnili u tablice vezano uz proračun unosimo odnosno prenosimo samo ukupan trošak dobiven izračunom jedinični trošak*broj PUN*10 mjeseci. Ako ostavimo iznos dobiven jediničnim troškom sufinanciranje osnivača će biti oko 20%, što nije realno, a ako uključimo stvarni iznos projekta, sufinanciranje osnivača je 43% što je velika razlika te je i vrijednost cijelog projekta puno veća.</p>	<p>Prijavitelj u Prijavni obrazac, točka 7.3., u dijelu broj jedinica unosi umnožak broja angažiranih PUN/SKP*10 mjeseci koji, pomnožen s jediničnim troškom 711,24 EUR, čini ukupan iznos projekta. Prijavitelj u Prijavni obrazac ne unosi dodatne troškove.</p> <p>U točki 8.2. Prijavnog obrasca, u dijelu Prihvatljivi troškovi unosi se ukupan iznos projekta (koji je identičan iznosu iz točke 7.3. Prijavnog obrasca), u dijelu Intenzitet (%) unosi se postotak traženih bespovratnih sredstava, dok u dijelu Bespovratna sredstva unosi se iznos u eurima bespovratnih sredstava. Razlika između iznosa prihvatljivi troškova i iznosa bespovratnih sredstava unosi se u dijelu Korisnički doprinos i predstavlja udio sufinanciranja Prijavitelja. Molimo paziti da iznose bespovratnih sredstava ne prelazi maksimalan iznos bespovratnih sredstava određen prema Prijavitelju uputama za prijavitelje, točka 2.4. te da stopa sufinanciranja od strane prijavitelja bude sukladna navedenoj točki Uputa, a koja je određene prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017). Napominje se da je dopušteno</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

	sufinanciranje u stopi koja je i veća od stope propisane u tč.2.4. Uputa za prijavitelje, ali ne i manja.
16. Ako je sufinanciranje osnivača veće od ukupnih troškova izračunatih temeljem jediničnog troška, broja PUN i mjeseci, na koji način i u koju tablicu upisujemo taj iznos? Primjerice, projektom tražimo sufinanciranje za 19 PUN*10 mjeseci*711,24 eura =ukupan trošak je 135.135,60 eura. Taj iznos nije dostatan za sve troškove projekta, te bi Grad sufinancirao više	Vidjeti prethodni odgovor na pitanje broj 15.
17. Vezano uz isplatne liste za božićnice i regres što znači da ostale platne liste (za svaki mjesec i svakog PUN/SKP) se ne dostavljaju?	Prema Uputama za prijavitelje tč 2.7.2., Korisnik u provedbi Ugovora dostavlja platne liste kao dokaz isplate regresa i božićnice za mjesec nastanka obveze isplate istih.
18. Molim vas pojašnjenje vezano uz potraživanje troškova. U slučaju da tijekom mjeseca (primjerice polovicom mjeseca) PUN prekine Ugovor o radu i tijekom tog mjeseca ne zaposli se drugi PUN, može li se potraživati trošak za tog PUN?	<p>Predmet provjere će biti Dnevnik rada, Ugovori o radu i ostali dokumenti iz Uputa za prijavitelje, tč. 2.7.2. Nadoknađuje se jedan trošak osnivaču za mjesečnu podršku djetetu.</p> <p>Troškovi će se u okviru ovog Poziva planirati isključivo primjenom pojednostavljene troškovne opcije jediničnog troška u skladu s Dodatkom 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Sukladno Dodatku 1, jedinični trošak iznosi 711,24 EUR. U skladu s navedenim dokumentom za jednomjesečni rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP) nadoknada troškova se potražuje za broj odrađenih mjeseci na radnom mjestu pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP). Time se za PUN/SKP koji prekine Ugovor o radu, a dostavljena je dokumentacija iz koje je razvidno neposredno pružanje potpore učeniku, može potraživati jedan jedinični trošak za predmetni mjesec u kojemu je učeniku pružena podrška.</p>
19. U Uputama za prijavitelje, str. 26. navedeno je "Jedinični trošak se Korisniku isplaćuje u slučaju ostvarenja jednomjesečnog rada PUN/SKP". Smatra li se jednomjesečnim radom puni mjesec rada PUN/SKP ili odrađen barem jedan dan tijekom mjeseca?	Vidjeti prethodni odgovor na pitanje broj 18.
20. Molim Vas pojašnjenje vezano uz izvore financiranja. Ukoliko su bespovratna sredstva veća od maksimalno predviđenog iznosa po prijavitelju, ali se osigura i veći intenzitet sufinanciranja od obaveznog, pa	U točki 8.2. Prijavnog obrasca, u dijelu Prihvatljivi troškovi unosi se ukupan iznos projekta (koji je identičan iznosu iz točke 7.3. Prijavnog obrasca), u dijelu Intenzitet (%) unosi se postotak traženih bespovratnih sredstava, dok u dijelu Bespovratna

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>samim time i veći korisnički doprinos, hoće li to biti prihvatljivo?</p>	<p>sredstva unosi se iznos u eurima bespovratnih sredstava. Razlika između iznosa prihvatljivi troškova i iznosa bespovratnih sredstava unosi se u dijelu Korisnički doprinos i predstavlja udio sufinanciranja Prijavitelja. Molimo paziti da iznose bespovratnih sredstava ne prelazi maksimalan iznos bespovratnih sredstava određen prema Prijavitelju u Tablici Kategorija financiranja 1., točka 2.4. Uputa za prijavitelje te da stopa sufinanciranja od strane prijavitelja bude sukladna navedenoj točki Uputa, a koja je određene prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017). Napominje se da je dopušteno sufinanciranje u stopi koja je i veća od stope propisane u tč.2.4. Uputa za prijavitelje, ali ne i manja.</p> <p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 15.</p>
<p>21. Osnovna škola Garešnica je do 01.01.2023. bila u vlasništvu Bjelovarsko bilogorske županije te je preko županije financiran program. S obzirom da je škola od navedenog datuma u vlasništvu Grada Garešnice, znači li to da je maksimalni iznos sredstava koji možemo dobiti 36.000, eura, jer nas nema na popisu „Kategorija financiranja 1 po prijavitelju? S obzirom da je do sad prijavitelj bio Bjelovarsko bilogorska županija i da bi navedeni iznos pokrio oko 50% sufinanciranja?</p>	<p>Prijaviteljima koji u tablici <i>Kategorija financiranja 1 po prijavitelju</i>, u točki 2.4. UzP, nisu navedeni pojedinačno, odnosno prvi put sudjeluju kao prijavitelji na Poziv, maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 36.000 EUR.</p> <p>Ističe se kako Partneri na projektu mogu biti i drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja.</p> <p>Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnoj prijavi.</p>
<p>CILJNE SKUPINE I POKAZATELJI</p>	
<p>22. Budući da je u Uputama za prijavitelje pod Specifični cilj : 1 Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju propisana minimalna vrijednost 5 učenika s TUR dok je pod Specifični cilj : 2. Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine propisana minimalna vrijednost 3 učenika s teškoćama u razvoju znači li to da od broja uključenih učenika s TUR koje prijavljujemo u projektnom prijedlogu njih 60 % mora ostvariti ciljanu stručnu podršku PUN/SKP u trajanju od minimalno jedne školske godine ili</p>	<p>Pokazatelj br. 1 Specifičnog cilja "<i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i>" i pokazatelj br. 2 <i>Specifičnog cilja "Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom PUN/SKP u trajanju od minimalno jedne školske godine"</i> ne moraju biti jednaki.</p> <p>Obzirom na promjene ciljne skupine tijekom 10 mjeseci trajanja škole / nastave (preseljenje učenika u drugu županiju ili slično) uputno je pokazatelj br. 2 <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> realno planirati i planirati nižu ciljnu vrijednost u odnosu na pokazatelj br. 1 "<i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i>" radi mogućih neočekivanih situacija tijekom godine.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>Vrijednost Specifičnog cilja 2 nije određena nikakvim postotkom od broja uključenih učenika pod Specifičnim ciljom 1?</p>	<p>Napominje se da pokazatelj S.C. 1 mora biti jednak mjerljivom ishodu. S obzirom da se na neostvarenje pokazatelja predviđa korekcija, uputno je oba pokazatelja realno planirati.</p> <p>Brojevi se iskazuju kao cijeli broj (broj učenika), a ne postotkom.</p>
<p>23. U Uputama za prijavitelje pod Specifični cilj : 1 Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju propisana minimalna vrijednost 5 učenika s TUR dok je pod Specifični cilj : 2. Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine propisana minimalna vrijednost 3 učenika s teškoćama u razvoju znači li to da od broja uključenih učenika s TUR koje prijavljujemo u projektnom prijedlogu njih 60 % (ako stavimo u omjer vaše navedeno SC1:SC2 dobijemo 60 %) mora ostvariti ciljanu stručnu podršku PUN/SKP u trajanju od minimalno jedne školske godine ili Vrijednost Specifičnog cilja 2 nije određena nikakvim postotkom od broja uključenih učenika pod Specifičnim ciljom 1? Konkretno ako imamo vrijednost SC1 94 učenika je li prihvatljivo za SC2 navesti 57 učenika?</p>	<p>Vidjeti prethodni odgovor na pitanje broj 22.</p>
<p>24. Na radionici je rečeno da učenik ne spada u pokazatelje br. 2 ako nije imao podršku kroz svih 10 mjeseci. Da li se smatra da je učenik izašao iz projekta ako ostane bez potpore PUN nekoliko mjeseci prije kraja nastavne godine i ne uspije se zaposliti zamjenski PUN ili ako dobije potporu PUN tek nekoliko mjeseci nakon početka nastavne godine jer nije bilo zainteresiranih kandidata? Da li se učenik ubraja u tom slučaju u pokazatelje 2 ako je imao podršku samo nekoliko mjeseci, a ne svih 10 jer će njemu podršku pružati stručna služba škole dok traju selekcijski postupci za zapošljavanje PUN? Jasno da se jedinični trošak neće potraživati za te mjesece bez potpore PUN, ali nije jasno smatra li se takav učenik i dalje sudionikom projekta? Jer do sada se kao datum ulaska odnosno izlaska iz projekta putem obrazaca 1 i 2 smatrao datum početka</p>	<p>Da bi se ostvario mjerljivi ishod te doprinos pokazatelju S.C.1 <i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i> dovoljno je da učenik uđe u aktivnost odnosno ne mora biti uključen svih 10 mjeseci u aktivnost.</p> <p>Međutim, da bi se ostvario doprinos pokazatelju S.C.2. <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> učenik mora biti uključen u aktivnost svih 10 mjeseci.</p> <p>U slučaju da učenik tijekom školske godine napusti školu, on se ne ubraja u pokazatelj S.C.2. <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine.</i></p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>odnosno završetka rada PUN-a s tim učenicom tj. početak i završetak njegova ugovora o radu. Da li će to i sada biti slučaj? To nam je bitno jer samo na taj način možemo okvirno, na temelju dosadašnjih iskustava, dati procjenu koliko će iznositi broj pokazatelja 2, a uputno je da on bude niži od pokazatelja 1.</p>	<p>Korisnik o svemu izvještava u provedbi prema uvjetima natječaja i ugovora.</p>
<p>25. Rečeno je kod pokazatelja da učenik s TUR mora svih 10 mj biti uključen u projekt. Sto ako učenik ostane bez podrške prije kraja nastave i ne uspije se zaposliti zamjenski PUN do kraja nastavne godine, da li se smatra da je učenik u trenutku raskida ugovora PUN izašao iz projekta (evidencija izlaska iz projekta) te se vise ne smatra sudionikom u projektu s obzirom na to da za njegovog PUN neće biti potraživan trošak za mjesec, dva, a možda i vise...?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 24.</p>
<p>26. Vezano uz ostvarenje pokazatelja SC 1. i SC 2. je li dovoljno da se kao ostvarenje SC 2. navede 60 % SC 1. (kao što je u UzP navedena Propisana minimalna vrijednost za SC 1. = 5 i Propisana minimalna vrijednost SC 2. = 3)?</p>	<p>Ciljne vrijednosti pokazatelja ne iskazuju se u postocima (%) nego isključivo brojevima (broj učenika). Obzirom na promjene ciljne skupine tijekom 10 mjeseci trajanja škole / nastave (preseljenje učenika u drugu županiju ili slično) uputno je pokazatelj S.C.2. <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> realno planirati i planirati nižu ciljnu vrijednost u odnosu na pokazatelj S.C. 1 <i>"Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju"</i> radi mogućih neočekivanih situacija tijekom godine.</p>
<p>27. Da li za pokazatelj broj 2 učenik treba biti uključen u projekt od samog početka do kraja školske godine ili se to odnosi na mjesec od rujna do lipnja? Moguće da zbog postupka zapošljavanja neki učenici ne dobe PUN od početka šk.god.</p>	<p>Mjeseci rada PUN/SKP odnosno mjeseci pružanja podrške učeniku s teškoćama odnose se na trajanje školske godine (rujan – lipanj) te učenik mora biti uključen u projekt u navedenim mjesecima kako bi se ostvario doprinos pokazatelju S.C.2 <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i></p>
<p>28. Što se događa ako pod pokazatelje br. 1 i broj 2 stavimo isti broj učenika (jer nam je cilj da svi imaju podršku), a finalno ispadne da nekoliko učenika nije imalo kontinuiranu podršku PUN tijekom svih 10 mjeseci nego samo nekoliko mjeseci jer je npr. PUN zaposlen tek nakon nekoliko</p>	<p>U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja, a koju je prijavitelj naveo u Prijavnom obrascu, određene su financijske korekcije Uputama za prijavitelje točkom 2. kao i Ugovorom, čl. 19.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>mjeseci od početka nastave (nedovoljan broj zainteresiranih kandidata) ili je PUN raskinuo radni odnos prije završetka nastavne godine? Nemoguće nam je unaprijed procijeniti hoće li i koliko takvih slučajeva biti...</p>	<p>Uputno je realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja na osnovu dosadašnjeg iskustva i stvarnih okolnosti.</p>
PRIJAVNI OBRAZAC	
<p>29. U Prijavnom obrascu pod točkom 2 Opći podaci o prijavitelju, 2.1. Identitet prijavitelja, potrebno je unijeti ime i prezime i identifikacijska oznaku stvarnog vlasnika, ukoliko je Grad prijavitelj, da li je dovoljno navesti naziv i OIB grada? Također, pod točkom 3. Opći podaci o projektnim partnerima, 3.1. Identitet projektnih partnera ukoliko je osnovna škola partner da li je dovoljno navesti naziv i OIB osnovne škole kao stvarnog vlasnika?</p>	<p>Za prijavitelje, u tč. 2.1. u slučaju JLRPS moguće je upisati "nije primjenjivo" jer je osnivač osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove grad, županija ili općina prema zakonodavnom okviru. Za partnere, tč. 3, Identitet projektnih partnera, u slučaju JLRPS upisati "nije primjenjivo"; u slučaju škole koja je javna ustanova upisati "naziv osnivača škole"; u slučaju škole (privatna s pravom javnosti) ili drugog osnivača upisati "ime i prezime stvarnog vlasnika i OIB".</p>
<p>30. U Prijavnom obrascu pod točkom 4. Opis kapaciteta prijavitelja/partnera, 4.1. Opis kapaciteta prijavitelja/partnera obzirom da smo znakovno ograničeni, a konkretno u našem slučaju u partnerstvu smo sa sedam osnovnih škola koliko detaljno je potrebno opisati financijske i administrativne operativne kapacitete koji su na raspolaganju za provedbu projekta?</p>	<p>Uputno je dati sažete i relevantne informacije na pitanje iz obrasca koje se traži i držati se ograničenja propisanog broja znakova. Prema Uputama za prijavitelje, tč. 2.6.3. propisuje da prijavitelj i partneri zajednički moraju ispunjavati zahtjeve i posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta kumulativno. Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete i smatra se da ispunjavanju navedene uvjete. Ističe se da u fazi procjene kvalitete Odbor za odabir projekata provjerava sukladnost projektnih prijedloga s kriterijima odabira propisanim u t.4.2. Uputa za prijavitelje. Projektni prijedlozi moraju uspješno proći sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava kako bi bili uvršteni u Odluku o financiranju.</p>
<p>31. U Prijavnom obrascu pod točkom 4. Opis kapaciteta prijavitelja/partnera, 4.3. Lista provedenih projekata da li je potrebno navesti provedene projekte Partnera i Prijavitelja za svakog posebno ili se traženo odnosi samo na Prijavitelja te da li je on na provedenom projektu bio prijavitelj ili partner?</p>	<p>Potrebno je upisati projekte koje je proveo prijavitelj i partner, a kojima se dokazuje provedbeno iskustvo prijavitelja/partnera radi ispunjavanja kriterija odabira iz t. 4.2. Uputa za prijavitelje. Moguće je dodavati redove ako je potrebno te pružiti relevantne informacije.</p>
<p>32. U prijavnom obrascu pod točkom 5. Opće informacije o projektu, 5.1. Lokacija projekta molimo možete li nam pojasniti što bi se podrazumijevalo pod NUTS 4? Također molimo pojašnjenje da li je potrebno samo označiti jednu od</p>	<p>Potrebno je unijeti statističku regiju 1 .i 2 . (NUTS 2 i 3) u kojoj će biti ostvarena korist za učenike kao ciljnu skupinu u vašem projektu vodeći računa o NUTS klasifikaciji u RH za regije.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>navedenih regija iz tablice NUTS 2 , NUTS 3 ili NUTS 4 ili navesti oznake svake od regija kao npr. NUTS 2 oznaka HR02 Panonska Hrvatska, pod NUTS 3 HR026 Vukovarsko-srijemska županija i NUTS 4?</p>	
<p>33. Prema Uputama za prijavitelje stranica br. 10 navedeno je kako Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljane vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. U Prijavnom obrascu ne pronalazimo predviđeno mjesto za traženo obrazloženje prema Uputama, niti je u njemu naznačeno gdje bi se doprinos pokazateljima trebao obrazložiti. Molimo uputu gdje je predviđeno mjesto za unos traženog obrazloženja?</p>	<p>Navedeno obrazloženje odnosi se na točku 7.1. Prijavnog obrasca u koju je potrebno upisati samo ciljane vrijednosti pokazatelja, dok su ostale rubrike predefinirane natječajem.</p>
<p>34. U prijavnom obrascu pod točkom 7. Obrazloženje projekta, 7.1. Odabir rezultata molimo uputu da li je potrebno i gdje pojasniti Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz opis odabira sudionika kao i poveznicu s aktivnostima?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 33.</p>
<p>35. Prema uputama za prijavitelje stranica br. 19, Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivom ishodu te njegovu ciljanu vrijednost navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. U Prijavnom obrascu ne pronalazimo predviđeno mjesto za traženo obrazloženje prema Uputama, niti je u njemu naznačeno gdje bi se mjerljivi ishod trebao obrazložiti. Molimo uputu gdje je predviđeno mjesto za unos traženog obrazloženja?</p>	<p>U Prijavnom obrascu, točka 7.2. Mjerljivi ishod – odabir/razrada – u stupcu Količina- potrebno unijeti ciljnu vrijednost. Navedena ciljna vrijednost mora biti jednaka ciljnoj vrijednosti pokazatelja S.C.1 <i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i>. U UzP navedeno je Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivom ishodu te njegovu ciljanu vrijednost navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.</p> <p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 33.</p>
<p>36. U Prijavnom obrascu pod točkom 9. Horizontalne teme, da li je greškom navedeno maksimalno ograničenje 100 u broju znakova?</p>	<p>U točki 9. Horizontalne teme, unosi se obrazloženje isključivo za Mjere za osiguranje prava uključenosti u život u zajednici za OSI, ostale teme kod kojih je učinak neutralan nije potrebno unositi obrazloženje u polje "Opis doprinosa". Prijavitelj sam kreira i unosi obrazloženje pozitivnog učinka projekta na predloženu temu s maksimalnim ograničenjem na 100 znakova.</p>
<p>37. Budući da smo provoditelji ovoga poziva od 2015. godine. molim Vas za informaciju je li dostatno u točki 4.3. Prijavnog obrasca navesti sve faze projekta Osiguranja PUN/SKP (ukupno je bilo 5 faza)</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Ističe se da prijavitelj samostalno kreira prijavu te procjenjuje koje informacije smatra relevantnim za ovaj natječaj.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>ili je potrebno navoditi i druge projekte da bi se dokazalo iskustvo u području relevantnom za predmetni PDP</p>	
<p>PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA</p>	
<p>38. Može li prihvatljiv partner biti privatna škola s pravom javnosti koja djeluje na području JR(P)S koja je prijavitelj projekta, no istovremeno se osnivač te škole nalazi na adresi na području RH ali u drugoj županiji.</p>	<p>Ako se radi o privatnoj školi čiji je stvarni vlasnik drugi osnivač, potrebno je pridržavati se uvjeta. Uvjeti su propisani tč. 2.6.2. i 2.6.3. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata: redovite/posebne osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu. Uz navedeno, partneri na projektu mogu biti i: drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja. Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnoj prijavi.</p> <p>Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava provedba projekta je isključiva odgovornost Korisnika, čak i kada se projekt provodi s jednim ili više partnera. Korisnik je obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta te osigurati kontinuirano financiranje projekta. Korisnik se obvezuje provesti Projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, poštujući načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s primjenjivim pravom Europske unije i nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu.</p>
<p>POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE</p>	
<p>39. Budući da u UzP nije definirano, molim Vas za informaciju da li je određeno ili postoji neka preporuka s vaše strane tko se treba registrirati da bi se moglo pristupiti aplikaciji za predaju projektne prijave?</p>	<p>Projektne prijedlog podnosi prijavitelj kao odgovorna osoba ili osoba koja je ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći), stoga ona mora napraviti i korisnički račun za pristup aplikaciji.</p>
<p>40. Molim pojašnjenje izrečenog na informativnoj radionici: U sustav za prijavu projekta ne može/ne treba se registrirati „običan“ službenik i podnijeti prijavu već to treba župan/gradonačelnik/načelnik. Je li to istina? Zar je zaista bitno da korisnički račun glasi na ovlaštenu osobu za zastupanje i na koji način će se vidjeti da je to napravio službenik, a ne čelnik?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje 39.</p>
<p>OSTALO</p>	

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>41. U Uputama za prijavitelje poglavlje 2.8.2. navodi se kako je početak razdoblja provedbe projekta najranije 22.8.2023., dok se u poglavlju 2.5. navodi kako je opis obvezne projektne aktivnosti, između ostalog, provedba postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju. Sukladno navedenom, je li moguće započeti proces zapošljavanja PUN/SKP prije navedenog datuma 22.8.2023., na način da se ranije od tog datuma objavi oglas za zapošljavanje koji mora biti javno objavljen 8 dana, a zatim se nakon 22.8.2023. provede postupak selekcije kandidata? Jedino na taj način moguće je osigurati rad PUN/SPK s učenicima od samog početka školske godine.</p>	<p>Sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 22.8.2023. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u Pozivu odnose se na provedbu obvezne aktivnosti projekta. Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora i to nakon prvog Zahtjeva za nadoknadu sredstava. Nadoknada troška prema osnivaču kao korisniku je povezana s realizacijom obvezne aktivnosti a za troškove rada i sve ostale neposredne troškove.</p> <p>Korisnici će pri pripremi i sklapanju ugovora biti upitani za točan datum početka provedbe, koje ne može biti ranije od 22.8.2023.godine.</p> <p>Ističe se da je natječajem osiguran predujam, do 80 % od bespovratnih sredstava i u skladu s uvjetima poziva i Ugovora čl. 5 i 6 (osobito 6.4.4.). Nacrt Ugovora objavljen je i čini dio Natječajne dokumentacije.</p>
<p>42. Pod obaveznom aktivnosti projekta navedeno je provedba postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoća u razvoju i da je razdoblje provedbe projekta najranije od 22.8.2023. Naše pitanje je da li raspisivanje Javnog poziva za zapošljavanje pomoćnika u nastavi prije 22.8. 2023. prihvatljiva aktivnost?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje broj 41.</p>
<p>43. Mogu li PUN mogu započeti sa radom od 4.9.2023. budući da neće biti potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava?</p>	<p>Opis posla PUN / SKP je pružiti podršku učeniku s teškoćama za vrijeme trajanja škole, od rujna do lipnja. Pri čemu PUN mora biti educiran pravovremeno, i prije početka rada s djetetom i u skladu s Pravilnikom.</p> <p>Sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 22.8.2023. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u Pozivu odnose se na provedbu obvezne aktivnosti. Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

	Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora i to nakon prvog Zahtjeva za nadoknadu sredstava. Nadoknada troška prema osnivaču kao korisniku je povezana s realizacijom obvezne aktivnosti a za troškove rada i sve ostale neposredne troškove.
44. S kojim datumom bi mogli započeti zapošljavanje asistenata, odnosno moramo li za zapošljavanje čekati odobrenje projektne prijave?	Prijavitelj / Partner samostalno procjenjuje rokove u skladu s obvezama i potrebama svojih škola i učenika. Za nadoknadu troškova i uvjete natječaja odgovor je pružen i na pitanje broj 41. i 43.
45. Je li moguće započeti proces zapošljavanja PUN/SKP prije datuma 22.8.2023., na način da se ranije od tog datuma objavi oglas za zapošljavanje koji mora biti javno objavljen 8 dana, a zatim se nakon 22.8.2023. kada projekt službeno može početi, provede postupak selekcije kandidata? Jedino na taj način moguće je osigurati rad PUN/SPK s učenicima od samog početka školske godine, u suprotnom bi učenici bili nekoliko tjedana bez PUN/SKP. Objava natječaja za zapošljavanje ne bi generirala nikakve troškove.	Vidjeti odgovor na pitanje broj 41., 43. i 44.
46. Može li dijete imati PUN sufinanciranom iz Projekta u produženom boravku, za cijelo vrijeme trajanja rada s djetetom?	Vidjeti odgovor na pitanje broj 43. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u Pozivu odnose se na provedbu obvezne aktivnosti : "Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad 18 pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika". Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora i to nakon prvog Zahtjeva za nadoknadu sredstava. Nadoknada troška prema osnivaču kao korisniku je povezana s realizacijom obvezne aktivnosti a za troškove rada i sve ostale neposredne troškove.
47. Može li jedna osoba (PUN) pružiti podršku dvjema učenicima u istoj školi u dvije različite smjene (u odvojenim terminima) i biti plaćena iz Projekta (dva iznosa za dva učenika)? Ako da sklapa li se	Ako stručno tijelo procjeni da PUN može pružiti pomoć dvjema učenicima /učenicima, nadoknadić će se jedan iznos prema osnivaču.

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>s PUN jedan UOR-u ili dva odvojena UOR-u?</p>	<p>Također, osoba s istim poslodavcem istovremeno ne može sklopiti dva ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme. U tom smislu, navedeno nije moguće organizirati na predloženi način.</p>
<p>48. Vežano uz edukaciju kandidata za pomoćnike u nastavi i stručno komunikacijske posrednike - koji su minimalni uvjeti za edukaciju (broj sati, program-teme itd.) da bi ona bila prihvatljiva</p>	<p>Preduvjet za rad pomoćnika u nastavi prije početka rada s učenicom je edukacija / osposobljavanje pomoćnika u nastavi u skladu s važećim Pravilnikom. Dokaz (uvjerenje, potvrda ili javna isprava) koja dokazuje gore navedeno smatra se prihvatljivim dokazom. Napominje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o PUN/SKP (NN 91/2023) objavljen u Narodnim novinama godine te na snagu stupa osmoga dana od dana objave. Poveznica na Pravilnik: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_08_91_1402.html. Čl. 11. stavak 4. mijenja se i sada glasi: <i>"Osobe koje su u trenutku stupanja na snagu ovoga pravilnika završile neformalni program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi i stručnoga komunikacijskog posrednika mogu nastaviti obavljati poslove bez stečene djelomične kvalifikacije iz članka 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika. U stavku 5. iza riječi: »formalni« dodaju se riječi: »i neformalni«."</i></p>
<p>49. S obzirom na pravovremeno omogućavanje podrške djeci s teškoćama u razvoju, mogu li edukaciju PUN odraditi stručne službe škole? Nema promjena u odnosu na prethodno razdoblje ?</p>	<p>Da, navedeno je prihvatljivo. Vidjeti odgovor na pitanje broj 48.</p>
<p>50. Da li treba unesti podatke o učenicima u tablicu za suglasnost i poslati Ministarstvu (pomocnici-u-nastavi@mzo.hr) i do kojeg roka</p>	<p>U aplikaciju https://pun.mzo.hr potrebno je unijeti sve učenike s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024. do 31. kolovoza 2023. godine. Osnivač službenim zahtjevom, potpisanim i pečatiranim, traži suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno članku 6. stavku 14. i stavku 15. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima koji glase: (14) Nakon donošenja odluke o priznavanju prava na potporu iz stavka 8. i stavka 12. ovog članka, odnosno konačnog iskazivanja potrebe škola iz stavka 13. ovog članka, osnivač podnosi Ministarstvu zahtjev za davanjem suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika (na obrascu 3), u kojem se navodi ukupan broj pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika čije se uključivanje traži, a uz koji obvezno prilaže odluke o priznavanju prava.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

	<p>(15) Uz zahtjev iz stavka 14. ovog članka, osnivač obavezno dostavlja dokumentaciju o osiguranim sredstvima za isplatu plaće s pripadajućim doprinosima za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika kojom dokazuje da se sredstva osiguravaju iz proračuna osnivača, sredstava projekata odnosno fondova Europske unije, sredstava dodijeljena udrugama ili iz drugih sredstava.</p> <p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p> <p>Korisnik će, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, biti u obvezi dostaviti dopis suglasnosti nadležnog Ministarstva.</p>
<p>51. Molimo odgovor da li pod tablicu 8.2. Izvori financiranja prihvatljivih troškova pod intenzitet % unosimo (90%) ako su npr. bespovratna sredstva do maksimalnog iznosa 85%? Ili 85%?</p>	<p>U tablici 8.2. u stupcu Intenzitet potpore unosi se postotak bespovratnih sredstava koje Prijavitelj potražuje u odnosu na ukupan iznos projekta, pri tome imajući u vidu maksimalan iznos bespovratnih sredstava koji Prijavitelju pripada sukladno Tablici Kategorija financiranja 1, točka 2.4. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>52. Zahtjev za uključivanje pomoćnika u nastavi /stručnog komunikacijskog posrednika iz Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Obrazac 1.) u prethodnom razdoblju nismo dostavljali MZO već čuvali u dokumentaciji prijavitelja. Trebamo li Zahtjev (Obrazac 1.) dostavljati MZO? Kroz trenutnu Aplikaciju PUN MZO unos unos Zahtjeva (Obrazca 1.) nije moguće.</p>	<p>U aplikaciju https://pun.mzo.hr potrebno je unijeti sve učenike s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024. do 31. kolovoza 2023. godine.</p> <p>Osnivač službenim zahtjevom, potpisanim i pečatiranim, traži suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno članku 6. stavku 14. i stavku 15. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima koji glase:</p> <p>(14) Nakon donošenja odluke o priznavanju prava na potporu iz stavka 8. i stavka 12. ovog članka, odnosno konačnog iskazivanja potrebe škola iz stavka 13. ovog članka, osnivač podnosi Ministarstvu zahtjev za davanjem suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika (na obrascu 3), u kojem se navodi ukupan broj pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika čije se uključivanje traži, a uz koji obvezno prilaže odluke o priznavanju prava.</p> <p>(15) Uz zahtjev iz stavka 14. ovog članka, osnivač obavezno dostavlja dokumentaciju o osiguranim sredstvima za isplatu plaće s pripadajućim doprinosima za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika kojom dokazuje da se sredstva osiguravaju iz proračuna osnivača, sredstava</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

	<p>projekata odnosno fondova Europske unije, sredstava dodijeljena udrugama ili iz drugih sredstava.</p> <p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p>
53. Je li prije prijave projekta potrebno zatražiti sve suglasnosti za učenike u aplikaciji?	<p>Dokaz ostvarenja pokazatelja/mjerljivog ishoda prijavitelj ne dostavlja prilikom prijave projektnog prijedloga, nego tijekom provedbe projekta odnosno u okviru izvješća prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p> <p>Vidjeti odgovor na pitanje pod brojem 52.</p>
54. Da li u aplikaciji PUN treba PONOVO unositi podatke o učenicima koji imaju mišljenje i odluku od prošle godine (za 4 godine) ili postoji mogućnost kopiranja podataka od prošle godine?	<p>U aplikaciju https://pun.mzo.hr potrebno je unijeti sve učenike s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024. do 31. kolovoza 2023. godine.</p> <p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p>
55. Do kada se moraju unijeti novi učenici u online aplikaciju MZO i što je potrebno od dokumenata priložiti?	<p>Rok za unos učenika u aplikaciju je 31. kolovoza 2023. godine.</p> <p>Vidjeti odgovor na pitanje pod brojem 52.</p>
56. Ukoliko dijete ima valjanu odluku za podršku pun/skp, dakle vrijedi još uvijek, a prešlo je npr. iz županijske u gradsku školu, potrebno je izraditi novu odluku i ponovo ga unijeti u aplikaciju u dogovoru s onim tko je izdao odluku. treba li odluku koju dijete "ne koristi" a još uvijek vrijedi staviti pravno van snage	<p>Odluka koju dijete "ne koristi" kako je navedeno, treba biti stavljena van snage.</p>
57. Imamo pitanje od strane jedne OŠ – učenik koji je od strane te škole već dobio suglasnost Ministarstva za PUN i vodi se kao učenik te škole, će od jeseni pohađati drugu školu. Pitanje je prijavljuje li tog učenika sada škola koja već ima suglasnost za njega i čiji je sada učenik ili ga mora na svoj popis prijaviti škola u koju će ići (a čije sad odobrenje za PUN trenutno nema)?	<p>Prijavitelj, u partnerstvu s osnovnoškolskim i/ili srednjoškolskim ustanovama, prijavljuje učenike s teškoćama u razvoju koji će pohađati navedene ustanove u školskoj godini 2023./2024. Dokaz ostvarenja pokazatelja prijavitelj ne dostavlja prilikom prijave projektnog prijedloga, nego tijekom provedbe projekta odnosno u okviru izvješća prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p> <p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p>
58. Imam "tehničko" pitanje, a s obzirom da imamo u Gradu Splitu preko 300 pun/skp/učenika. Je li moguće kopirati sve podatke iz prošle godine u aplikacijama u novu školsku godinu a nakon čega bi uređivanje istih (brisanje onih koji su izišli	<p>Način unošenja podataka u aplikaciju https://pun.mzo.hr nije određen, no u aplikaciju trebaju biti uneseni svi učenici s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 2. dio

<p>iiiz Projekta kao i dodavanje novih koji će se tek uključiti) bilo zaista kudikamo lakše.</p>	<p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p>
<p>59.U Gradu Zagrebu bude uključeno oko 500 učenika u Projekt što znači svake godine unošenje 500 učenika u Aplikaciju u kojoj već velika većina učenika bude unesena. Molim vas da razmotrite isto. Bilo bi dobro da možemo samo izmijeniti godinu, jer ako npr. Ana Anić od prije dvije godine ima suglasnost na 4 godine vrlo je jasno da suglasnost još uvijek postoji.</p>	<p>Trenutno nije moguće izvršiti traženo zbog tehničkih postavki aplikacije. U aplikaciju https://pun.mzo.hr potrebno je unijeti sve učenike s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024. do 31. kolovoza 2023. godine. Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p>
<p>60. Ima li pun/skp pravo naknade na dvosmjenski i dvokratni rad u nastavi?</p>	<p>Poslodavac je dužan postupati prema radniku prema ugovoru o radu i primjenljivim propisima. Prihvatljivi troškovi ne iskazuju se zasebno u Prijavnom obrascu, nego su uključeni u jedinični trošak koji iznosi 711,24 EUR i planiraju se unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti</p>
<p>61. Može li ravnateljica škole biti postavljena za kontakt osobu? Može li se u Prijavnom obrascu navesti dvije kontakt osobe koje će PT2 kontaktirati za eventualna pojašnjenja?</p>	<p>Osnivač, kao prijavitelj određuje kontakt osobu za natječaj. Osoba mora biti dostupna tijelima u sustavu, osobito PT2 radi potrebnih pojašnjenja tijekom postupka.</p>
<p>62. Ima li pun/skp pravo na naknadu kod rada na nacionalnim ispitima učenika?</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje pod brojem 60. Ističe se da je opis posla PUN /SKP propisan čl. 2, 3, 4 i 5 Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18, 59/19, 22/20, 91/23).</p>