

PITANJA I ODGOVORI – 2. SET

SF.3.4.11.01. „Zaželi – prevencija institucionalizacije“

VAŽNA NAPOMENA:

**ODGOVORI TEMELJENI NA IZMJENAMA I DOPUNAMA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBJAVLJENE
13. RUJNA 2023. GODINE**

	PITANJA	ODGOVORI
	1.1. POKAZATELJI PULJP-A	
1.	Pod točkom 1.3. Pokazatelji PULJP-a navedena su dva pokazatelja te je nejasno da li se isti broj korisnika/sudionika na projektu odnosi na oba pokazatelja ili je potrebno za svaki definirati broj osoba. Molimo dodatno objašnjenje na navedeno.	Točka 1.3. <i>Pokazatelji PULJP-a</i> propisuje da prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a te stoga nije potrebno za svaki definirati broj osoba već se broj sudionika pripadnika ciljne skupine odnosi na oba pokazatelja.
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA	
2.	Hoće li u sklopu projekta biti prihvatljiv trošak ciljne skupine za dvije osobe iz istog kućanstva?	U slučaju da u dvočlanom kućanstvu oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, pružanje usluge je prihvatljivo za oba člana i kao takvi se ubrajaju u pokazatelj Specifičnog cilja i prihvatljivi su pojedinačno za prihvatljivost jediničnog troška.
3.	U kućanstvu žive 3 osobe starije od 70 godina. S obzirom da su svi pripadnici ciljne skupine, no u kućanstvu je više od dva starija člana, može li ovakvo kućanstvo ipak primiti uslugu pomoći?	<p>Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije od 13. rujna 2023. godine, omogućeno je da uslugu prime i članovi u višečlanom kućanstvu, a u kojem svi članovi zadovoljavaju kriterije pripadnosti ciljnim skupinama, što je potrebno dokazati za svakoga od njih.</p> <p>Skrećemo pozornost da u takvom višečlanom kućanstvu (u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina ovog Poziva), usluga se može pružati svakome od njih i kao takvi se ubrajaju u pokazatelj Specifičnog cilja i prihvatljivi su pojedinačno za prihvatljivost jediničnog troška.</p> <p>Ujedno, za višečlana kućanstva ukupni mjesečni prihodi ne smiju prelaziti iznos od 300% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu</p>

		koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta.
4.	<p>Molim dodatno pojašnjenje za određivanje pokazatelja specifičnog cilja Poziva (Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške). Napisali ste da je minimalna vrijednost 36 osoba, što je vjerojatno izračun za 1 zaposlenog pružatelja usluga, 6 korisnika tijekom 6 mjeseci.</p> <p>Znači li to da je za 35 zaposlenih pružatelja usluga na 28 mjeseci broj pokazatelja onda 5880 osoba ($35 \cdot 28 \cdot 6 = 5880$) premda se naravno ne radi o 5880 različitih osoba. Mjesečno bi se pružale usluge za 210 korisnika (35 zaposlenih i svatko ima po 6 korisnika).</p>	<p>Pokazatelj se odnosi na broj osoba kojima je kroz projekt pružena usluga potpore i podrške uz uvjet da su istu primili najmanje 1 mjesec i da su primili najmanje 1 paket potrepština. Broj ne ovisi o broju mjeseci unutar kojih se pruža usluge, već treba odgovarati broju različitih pripadnika ciljne skupine (krajnjih korisnika) koji sudjeluju u projektu. Primjerice, ako 10 pružatelja usluge pruža potporu za 60 krajnjih korisnika 24 mjeseca, ovaj broj će iznositi 60, ako pružaju uslugu 30 mjeseci, broj će i dalje iznositi 60 jer se odnosi na broj krajnjih korisnika koji će sudjelovati u projektu uz ranije spomenute uvjete.</p>
5.	<p>Ulaze li inozemne mirovine u iznos prosječne starosne mirovine? Npr. osobe koje primaju mirovine iz inozemstva i iz Republike Hrvatske.</p>	<p>Upute za prijavitelje ne propisuju ograničenje vezano uz osnovu temeljem koje je osiguranik stekao pravo na mirovinu te se stoga uzima u obzir apsolutni iznos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za samačka kućanstva 120% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža - za dvočlana kućanstva 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža - za višečlana kućanstva 300% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža, prema ZOMO s mirovinskim stažem od 40 i više godina naveden u mjesečnim izvješćima HZMO-a „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“, dostupno na: 2023. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje. <p>Mjesečnim prihodima koji se uspoređuju s prosječnom starosnom mirovinom kako je definirano točkom 2.1. podrazumijevaju se svi dohodci i primici navedeni na potvrdi Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka, što obuhvaća i inozemne dohotke.</p>
6.	<p>Može li krajnji korisnik biti osoba koja ima financijski dodatak Centra za socijalnu skrb u iznosu od 500 kuna i da li se taj dodatak računa prilikom izračuna njegovih primanja koja izdaje Porezna uprava?</p>	<p>U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN br., 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u</p>

		tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza, odnosno za potrebe Poziva sve što je navedeno na potvrdi Porezne uprave o visini dohotka i primitaka. Socijalne naknade ne ubrajaju se u prihode.
7.	Ako na istoj adresi ima više prijavljenih osoba, ali isti ne žive na toj adresi, da li se oni smatraju članovima kućanstva, i da li u tom slučaju jedina osoba koja realno živi na toj adresi može biti krajnji korisnik?	Uputama za prijavitelje propisana je definicija kućanstva kao zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23). Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje. Posredničko tijelo razine 2 može tijekom provedbe kontrola na terenu provjeravati istinitost podataka navedenih u spomenutoj izjavi.
8.	Može li korisnik biti osoba koja živi u domaćinstvu na čijoj su adresi prijavljene osobe koje imaju privremeno boravište?	
9.	Da li krajnji korisnik može biti osoba preko 65 godina koja ispunjava sve ostale uvjete, a živi u zasebnom stanu, ali na istoj adresi sa sinovom obitelji.	
10.	Ukoliko imamo dvočlanu obitelj osoba treće životne dobi, ali je na njihovoj adresi prijavljeno i dijete koje ne živi s njima, ali nije promijenilo prebivalište, na koji način će se navedeno moći dokazati?	
11.	Sukladno Uputama za prijavitelje, ciljne skupine ovog Poziva su <u>Osobe starije od 65 godina i Odrasle osobe s invaliditetom</u> . Osobe starije od 65 godina moraju biti ili samci ili u dvočlanom kućanstvu. Znači li to kako ciljna skupina ne mogu biti osobe starije od 65 godina, ali žive u istome domaćinstvu sa svojom djecom (sin, kćer, snaha, zet, djeca...)?	
12.	Kod uključivanja i opisa ciljane skupine, je li nužno uključiti " Odrasle osobe s invaliditetom ", ukoliko da, mora li se definirati posebno brojka " Odraslih osoba s invaliditetom " i broj " Osoba starije od 65 godina " ? Može li projekt obuhvatiti isključivo "Osobe starije od 65 godina"?	Kod uključivanja ciljne skupine moguće je obuhvatiti pripadnike samo jedne od navedenih, ili pripadnike obje ciljne skupine. Navedeno ovisno o potrebama na pojedinom području, ali i karakteristikama osoba koje će se javiti na javni poziv. Upute za prijavitelje ne isključuju tako mogućnost obuhvata samo osoba starijih od 65 godina u projekt.
13.	Što ako za vrijeme trajanja projekta osoba uđe u viši imovinski cenzus od onoga	Za dokazivanje pripadnika ciljnoj skupini, između ostalog, potrebno je dostaviti i

	propisanoga UzP? Treba li prijavitelj kako bi se osigurao od potencijalnih financijskih korekcija zahtijevati od korisnika svaki mjesec novu potvrdu Porezne uprave o dohotku?	<p>Potvrdu Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za mjesec na koji se odnosi iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža pri čemu se usporedba prihoda vrši u odnosu na mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta.</p> <p>Predviđeno je da se status sudionika provjerava u trenutku ulaska u aktivnost te stoga korisnik snosi odgovornost ukoliko se naknadnim kontrolama utvrde promijenjene okolnosti kod pripadnika ciljne skupine, a koje su zapreka za korištenje usluge kroz ovaj Poziv.</p>
2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE		
14.	Postoje li kriteriji za odabir osoba koje će se zaposliti za usluge pružanja usluge podrške i potpore?	<p>U ovom Pozivu „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ aktivnosti su usmjerene na pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom te stoga Uputama za prijavitelje ovoga Poziva nisu propisani uvjeti za zapošljavanje osoba za rad na projektnim aktivnostima, odnosno, ne propisuju se ograničenja vezana uz dob i/ili spol i/ili stupanj obrazovanja osoba za rad na projektnim aktivnostima.</p> <p>Napominjemo da je prilikom zapošljavanja osoba za rad na projektnim aktivnostima, potrebno poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva.</p>
15.	Koji je postupak odabira osoba koje će se zaposliti?	
16.	Da li pružatelji usluga/novo zaposleni moraju imati određenu razinu obrazovanja i iskustvo u provedbi ovakvih aktivnosti.	
17.	Da li to znači da osobe koje će se zapošljavati više ne moraju biti pripadnici ranjivih skupina?	
18.	Također, da li će pružatelji usluga kod zapošljavanja morati biti upisani u evidenciju nezaposlenih HZZ-a ili ne?	
19.	Sukladno Uputama za prijavitelje, nigdje nisu propisani uvjeti za pružatelje Usluga. Znači li to da kroz projekt možemo zaposliti i muške osobe te osobe mlađe od 50 godina starosti, što je bio uvjet u prijašnjim natječajima?	
20.	Dali osobe koje se zapošljavaju u svrhu pružanja usluga potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine moraju imati neke karakteristike poput dugotrajnog statusa nezaposlenosti, određene dobne skupine, određene stručne spreme?	
21.	Da li osoba/pružatelj usluge potpore i podrške može biti zaposlena ako odmah na početku ulaska u projekt napuni 65 godina ili više, a ako može biti kao takva zaposlena da li postoji dobna granica za zaposliti takvu osobu i koji je maksimum godina do kojih može raditi, ako uopće može raditi?	


22.	Koja je dokazna dokumentacija o postupku odabira?	<p>Kod postupka odabira sudionika (ciljnih skupina PDP-a), prijavitelj/partner mora uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica), putem radija (snimka reklamnog spota ili radijske emisije) ili putem distribuiranih letaka (fotografije) kao i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljne skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).</p> <p>U Uputama za prijavitelje spomenut je kao primjer prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu, no nositelji projekata mogu sami kreirati i drugi alat za prijavu krajnjih korisnika za sudjelovanje u projektu. Ono što je ključno je da o navedenom nositelju projekta posjeduje dokumentaciju.</p>
23.	<p>Naše konkretno pitanje je da li osobe koje imaju stara rješenja o postotku tjelesnog oštećenja, a u kojima ne stoji stupanj funkcionalnih oštećenja svoj status dokazuju potvrdom o upisu u Registar ili moraju imati Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti.</p> <p>Također nas zanima u slučaju da im je potreban takav Nalaz i mišljenje, da li je moguće da im postojeća rješenja (a neka od njih su izdana prije 30, 40 pa čak i 50 godina) budu prevedena u rješenja na temelju kojih bi im se priznao stupanj funkcionalnog oštećenja ili moraju prolaziti novi postupak vještačenja za utvrđivanje istoga.</p>	<p>Uputama za prijavitelje poglavljem 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisana je Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom iz koje je vidljivo da osoba ima oštećenje trećeg ili četvrtog stupnja težine invaliditeta – oštećenje funkcionalnih sposobnosti <u>ili</u> nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti.</p> <p>Poslove vještačenja prema posebnim propisima radi utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore te radne sposobnosti osobe obavlja Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.</p>
24.	Što se tiče dvočlanog kućanstva, treba li preko 65 godina imati samo krajnji korisnik ili i osoba koja živi s korisnikom u zajedničkom kućanstvu?	Uputama za prijavitelje nije propisano da obje osobe koje žive u dvočlanom kućanstvu moraju imati više od 65. godina. U slučaju kada je samo jedna osoba u dvočlanom kućanstvu starija od 65. godina, prihvatljivo je pružanje usluge samo za tu osobu.
25.	Molimo objašnjenje vezano uz točku 2.2. Dokazivanje ciljne skupine, a vezano uz dvočlano kućanstvo za ciljne skupine potpore i podrške starijih osoba. Moraju li oba člana kućanstva biti stariji od 65 ili je dovoljno da je samo jedna osoba starija?	Međutim, u slučaju da su u dvočlanom kućanstvu obje osobe starije od 65 godina, pružanje usluge je prihvatljivo za oba člana te se kao takvi ubrajaju u pokazatelj

		Specifičnog cilja i prihvatljivi su pojedinačno za prihvatljivost jediničnog troška.
26.	<p>Naime, tumači li se objašnjenje u fusnoti na slijedeći način: ako se osoba prijavila i ima uvjete, međutim iz nekog razloga (npr. osobe u većoj potrebi), nije prihvaćena kao sudionik u provedbi projekta, znači li kako se ta osoba više ne može javiti da bude sudionik tijekom projekta ili se pojašnjenje odnosi na osobe koje su sudionici u projektu, iz nekog razloga su to prestali biti, te se tijekom provedbe žele prijaviti opet kao sudionici?</p> <p>Nadalje, ukoliko se svaki put bude trebao objaviti poziv za iskaz interesa te je to proces koji traje zbog dostave dokumentacije i odabira sudionika, obzirom kako je minimalno 6 korisnika ciljane skupine po pružatelju usluge, a u slučaju smanjenja broja korisnika postoji li mogućnost kako će biti neprihvatljiv trošak plaće za pružatelja usluge?</p>	<p>Osobe koje su se javile na javni poziv, ali zbog velikog interesa nisu odmah izabrane za uključivanje u projektne aktivnosti, mogu se uključiti u projekt bez ponovne objave javnog poziva. Za takve sudionike nije potrebno provoditi novi javni poziv, već dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se ranije prijavili.</p> <p>Napominjemo kako je korisnik dužan voditi računa o ispunjenju minimalne vrijednosti pokazatelja Specifičnog cilja i Mjerljivog ishoda koji ovise o zadanim uvjetima u okviru Uputa za prijavitelje.</p>
27.	Je li prihvatljivo kod poziva za iskaz interesa ukoliko bude više prijavljenih osoba koje su pripadnici ciljane skupine te isto mogu dokazati, ali zbog nekog ograničenja nisu postali sudionici u projektu, da se stvori baza potencijalnih korisnika koja će se ažurirati prema uputama 2.2. iz UzP-a, a prema kojoj će se pripadnici ciljane skupine moći uključiti u provedbu projekta tijekom njegovog trajanja, bez stalne objave javnog poziva za iskaz interesa?	
28.	Molim vas za pojašnjenje je li potrebno provoditi Javni poziv za iskaz interesa za sudionike prije prijave projekta ili je za potrebnu prijave projekta dostatno napraviti procjenu temeljem dostupnih evidencija JLS-a i potreba na terenu?	Provedbu postupka odabira sudionika (ciljnih skupina PDP-a) obvezno je provesti u okviru svakog projekta.
29.	Da li se Javni poziv za iskaz interesa objavljuje odmah ili nakon potpisivanja Ugovora?	Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora. Slijedom navedenog, predviđenu aktivnost je potrebno provesti unutar razdoblja provedbe projekta.
30.	Je li javni poziv za iskaz interesa prijavitelj objavljuje prije podnošenja projektnog prijedloga ili nakon što se donese Odluka o financiranju projekta?	Napominjemo kako je razdoblje trajanja samog projekta predviđeno u trajanju od 30 do 36 mjeseci, dok broj mjeseci samog pružanja usluge može biti i kraći od predviđenog trajanja projekta, upravo zato kako bi Korisnik ugovora imao dovoljno vremena provesti sve pripremne aktivnosti za provedbu
31.	U UzP pod točkom 2.2. Dokazivanje ciljane skupine navodite da je Prijavitelj/Partner obavezan na svojim mrežnim stranicama objaviti javni poziv za iskaz interesa radi	

	pravovremenog informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti. Molimo pojašnjenje što smatrate pod "pravovremeno", je li to prije prijave projekta ili na početku provedbe?	projekta (npr. odabir ciljne skupine, provedba postupka nabave i sl.).
32.	Treba li iskaz interesa objaviti prije slanja projektne prijave i postoji li propisan vremenski rok?	
33.	Sukladno točki 2.2. Dokazivanje ciljne skupine, a koja se nadovezuje na točku 2.1. kojom su definirani uvjeti dokazivanja ciljne skupine, molimo Vas pojašnjenje da li provoditelj projekta po isteku Javnog poziva može službenim putem zatražiti od strane nadležnih institucija propisanu dokumentaciju za osobe prijavljene na Javni poziv, a kako bi olakšali prikupljanje dokumentacije za buduće korisnike ili korisnici (osobe prijavljene na Javni poziv) moraju samostalno zatražiti propisanu dokumentaciju od strane nadležnih institucija i priložiti ju prilikom prijave na Javni poziv?	Uputama za prijavitelje propisano je da <i>Potvrdu/Izjavu Hrvatskog zavoda za socijalni rad</i> kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini pribavlja Korisnik bespovratnih sredstava. Uputama za prijavitelje propisano je da je dokazna dokumentacija za osobe starije od 65 godina isključivo potvrda <i>Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka</i> za mjesec na koji se odnosi iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža. Pripadnici ciljne skupine navedenu potvrde moraju ishoditi sami, ili uz pomoć opunomoćenika.
34.	U pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi-prevenција institucionalizacije“ u točki 2.2. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima pod ciljnim skupinom – Osobe starije od 65 godina pod uvjetom prihvatljivosti krajnjih korisnika navodi se da su kao krajnji korisnici prihvatljive osobe koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu te se u fusnoti br. 9 navodi: „ <i>Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15. Zakona o socijalnoj skrbi)</i> “ obzirom na navedeno u slučaju da starija osoba od 65 godina živi u zajedničkom kućanstvu s supružnikom te s kćeri i/ili sinom, unučadi da li je potrebno i od ostalih članova kućanstva priložiti potvrdu porezne uprave o dohotku te ulaze li i prihodi ostalih članova kućanstva u izračun prihvatljivosti krajnjih korisnika?	Uputama za prijavitelje propisana je definicija kućanstva kao zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23). Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje. Posredničko tijelo razine 2 može tijekom provedbe kontrola na terenu provjeravati istinitost podataka navedenih u spomenutoj izjavi. Uputama za prijavitelje poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> propisan je uvjet za pripadnike ciljne skupine da žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu ili višečlanom kućanstvu (u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina ovog Poziva.)
35.	Što kada u slučaju dva korisnika iz istog kućanstva imaju više od 65 godina, a skrbnici su maloljetnoj unuci i to ih automatski čini tročlanim kućanstvom. Ostvaruju li oni u ovom slučaju pravo na usluge iz programa Zaželi - prevencija institucionalizacija?	Na dvočlano kućanstvo se ne primjenjuje uvjet da obje osobe u kućanstvu moraju biti pripadnici ciljne skupine, dok je za višečlano kućanstvo zadan uvjet da svi članovi

36.	Što u slučaju kada na istoj kućnoj adresi se nalaze 2 stambena objekta te u jednoj kući živi "potencijalni korisnik" programa Zaželi - prevencija institucionalizacije, a u drugoj kući članovi bliže obitelji? Je li takav korisnik prihvatljiv?	kućanstva moraju biti pripadnici ciljne skupine.
37.	Ako na istoj adresi ima više prijavljenih osoba, ali isti ne žive na toj adresi, da li se oni smatraju članovima kućanstva, i da li u tom slučaju jedina osoba koja realno živi na toj adresi može biti krajnji korisnik? Imamo slučaj u kućanstvu gdje je majka nepokretna, jedan sin je osoba sa invaliditetom, a drugi sin je punoljetan i radno-sposoban, te je trenutno zaposlen. Ostvaruju li u ovom slučaju majka koja je nepokretna i sin sa invaliditetom usluge iz programa Zaželi?	
38.	Na str. 12 Uputa za prijavitelje, pod dokaznom dokumentacijom, točka 2 navedeno je: Potvrda Porezne uprave o dohotku i.... nakon čega nedostaje dio teksta.	Navedeno se odnosi na Potvrdu Porezne uprave o dohotku i primicima što je vidljivo u zadnjim izmjenama Uputa za prijavitelje.
39.	Sukladno uputama za prijavitelje, ciljne skupine ovog Poziva su Osobe starije od 65 godina i Odrasle osobe s invaliditetom. Što se tiče dvočlanog domaćinstva moraju li obje osobe biti starije od 65 ili obje biti invalidi 3. i 4 kategorije ili kombinacija?	Uputama za prijavitelje nije propisano da obje osobe koje žive u zajedničkom dvočlanom kućanstvu moraju biti pripadnici jedne ciljne skupine. Dakle, moguće je da jedna osoba bude starija od 65 godina, a druga osoba s invaliditetom (treći ili četvrti stupanj invaliditeta). Skrećemo pažnju da su u tom slučaju (kada su obje osobe pripadnici jedne od ciljnih skupina) pružanje usluge prihvatljivo je za oba člana i kao takvi se ubrajaju u pokazatelj Specifičnog cilja i prihvatljivi su pojedinačno za prihvatljivost jediničnog troška.
40.	Molimo Vas konkretan podatak o iznosu prosječne starosne mirovine za 40 ili više godina mirovinskog staža?	Prema aktualnim podacima objavljenim na stranicama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prosječna starosna mirovina za 40 i više godina mirovinskog staža prema ZOMO iznosi 750,52 eura za srpanj 2023. (isplata u kolovozu 2023.).
41.	Dali pripadnik ciljne skupine sam daje „Izjavu pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva“ u slobodnoj formi, sa potpisom ili izjavu podiže u nekoj od institucija?	Forma Izjave pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva nije propisana Uputama za prijavitelje.
42.	Kod dokazne dokumentacije za osobe s invaliditetom odnosno dokaz invalidnosti, prema UzP potrebno je dokazati utvrđen 3. i 4. stupanj invaliditeta prema Uredbi o	Uputama za prijavitelje poglavljem 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisana je Potvrda o upisu u Registar

	<p>metodologijama vještačenja. Obzirom kako se opis nalazi u Prilogu 5-Lista težine i vrste invaliditeta; oštećenja funkcionalnih sposobnosti gore navedene Uredbe, znači li to kako treba prihvatiti opis invalidnosti iz kolone 3. i .4. Priloga 5., te tražiti isključivo Potvrdu o upisu u registar osoba s invaliditetom ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojoj je opisano mišljenje ili navedeni indeks iz kolone 3.i 4. Uredbe iz Priloga 5.?</p>	<p>osoba s invaliditetom iz koje je vidljivo da osoba ima oštećenje trećeg ili četvrtog težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti.</p> <p>Navedeni stupnjevi invaliditeta moraju biti utvrđeni temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), a utvrđuju se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, u skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 67/17, 56/18).</p>
43.	<p>Uzevši u obzir da u Uputama za prijavitelje nije do kraja definirano ono sto nas zanima i da odgovor nećemo dobiti na vrijeme, obraćamo vam se ovim putem s molbom za odgodom roka za početak primanja prijava. Naime, iz Uputa za prijavitelje, između ostalog, na str. 13, 2.2. Dokazivanje ciljne skupine, navedeno je da jedna od dviju skupina mogu biti Odrasle osobe s invaliditetom koje imaju utvrđen treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja.</p> <p>Udruga invalida rada Zagreba (UIRZ) ima više od 7.000 aktivnih članova, odnosno invalida rada i osoba s tjelesnim oštećenjem. Većina članstva (cca 80%) je treće životne dobi i rješenja o utvrđenom stupnju tjelesnog oštećenja dobili su prije deset, dvadeset, pa čak i trideset godina kada je jedino nadležno tijelo za takve postupke bio Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje. Takva rješenja razlikuju se od današnjih Nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, no u stvarnosti je kod nekih zaista riječ o traženom (trećem ili četvrtom) stupnju težine invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti. Ono sto je u ovom trenutku nejasno je na koji način bi te osobe tu činjenicu mogle i dokazati bez da prolaze ponovno vještačenje kod ZOSI-a.</p>	<p>Izmjenama Uputa za prijavitelje rok za podnošenje projektnih prijava pomaknut je na 20.09.2023. godine (od 9.00 sati).</p> <p>Uputama za prijavitelje poglavljem 2.2. Dokazivanje ciljne skupine kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisana je Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom iz koje je vidljivo da osoba ima oštećenje trećeg ili četvrtog stupnja težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti <u>ili</u> nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti.</p> <p>Navedeni stupnjevi invaliditeta moraju biti utvrđeni temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), a utvrđuju se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 67/17, 56/18).</p> <p>Naime, postotak tjelesnog oštećenja veže se uz prava iz mirovinskog osiguranja.</p>

	Odgovor smo zatražili pisanim putem, prema uputama, ali i telefonskim putem kod oba PT-a i kod ZOSI-a. Međutim, nitko nije bio u mogućnosti dati konkretnu informaciju već smo upućeni na čekanje - deset dana.	
44.	Koji je iznos prosječne starosne mirovine za 40 ili više godina mirovinskog staža. Šaljem Vam tablicu HZMO-a u kojoj sam zelenom bojom označio iznose za koje smatram da su možda traženi iznosi. Molim Vas da nam odgovorite je li neki od zaokruženih iznosa (zelenom bojom) iznos prosječne starosne mirovine ili je to neki drugi iznos, pošto nam je nejasno iz tablice koji iznos se uzima za ovaj poziv.  osnovni-podaci-202 3-08-HR.pdf	Prema aktualnim podacima objavljenim na stranicama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prosječna starosna mirovina za 40 i više godina mirovinskog staža prema ZOMO iznosi 750,52 eura za srpanj 2023. (isplata u kolovozu 2023.). Navedeni podaci odnose se na cjelokupnu Hrvatsku.
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
45.	Je li za trošak "Upravljanje projektom i administracija" prihvatljiv angažman vanjskog suradnika, odnosno agencije koja bi provodila projekt ili se trošak odnosi na plaću zaposlenika zaposlenog kroz projekt?	Među prihvatljivim troškovima se navode troškovi upravljanja projektom i administracijom. Nije propisano ograničenje za angažiranje vanjske usluge za takve troškove već je samo potrebno osigurati provođenje aktivnosti upravljanja projektom.
46.	U točki 2.5. prihvatljive projektne aktivnosti pod obavezne aktivnosti navedene su usluge koje se pružaju u okviru socijalne usluge pomoći u kući za koje je zakonski propisana određena kvalifikacija (Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga – Čl. 46.-50. i Čl. 23. točka 12). Sve usluge navedene u natječaju može pružati isključivo kvalificirana osoba (gerontodomaćica). Za minimalnu plaću teško je očekivati da ćemo zaposliti kvalificiranu osobu jer ih nedostaje na tržištu rada, gdje se nude znatno veće plaće, a osoba koja nije kvalificirana za sve navedene poslove, ne može pružiti sve tražene usluge. Molimo pojašnjenje.	Prihvatljive aktivnosti nisu propisane temeljem Odjeljka 12. Pomoć u kući Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), odnosno članka 101. Uvjeti za odobravanje usluge pomoći u kući već je određena temeljem procjena potreba i u skladu s Programom „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, strateškim dokumentom za korištenje Europskog socijalnog fonda Plus (ESF+). Skrećemo pažnju kako Uputama za prijavitelje nisu propisani uvjeti za zapošljavanje osoba koje će pružati usluge potpore i podrške krajnjim korisnicima.
47.	Molimo pojašnjenje vezano uz pakete higijenskih potrepština – s obzirom da nisu navedene zapremnine određenih proizvoda, postoji li propisani minimum?	Uputama za prijavitelje nije definirana minimalna veličina (težina/volumen) pojedinih proizvoda iz paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština. Navedeno određuje nositelj projekta, a na temelju procjene primjerenih potrebnih

		mjesečnih količina po krajnjem korisniku odnosno njegovim specifičnim potrebama.
48.	Da li u pozivu postoji minimalan broj mjeseci u kojima je potrebno osigurati pružanje usluge potpore i podrške kroz projekt.	Minimalno trajanje projekta je najmanje 30 mjeseci, a najviše 36 mjeseci. U okviru navedenih ograničenja, Prijavitelj planira na koje razdoblje će zaposliti osobe za pružanje usluge potpore i podrške. Napominjemo da je istovremeno propisana minimalna vrijednost mjerljivog ishoda o čemu treba voditi računa, a ako planiraju raditi duže isto je moguće svih 36 mjeseci kolika je maksimalna provedba projekta. U broj jedinica se ne ubraja vrijeme trajanja projekta, nego samo mjeseci u kojima se pruža usluga.
49.	Je li u broj jedinica za aktivnost "Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština" se računa cjelokupno vrijeme trajanja projekta (znači i vrijeme dok žene nisu zaposlene, već samo koordinator i voditelj projekta) ili se u broj jedinica računaju samo mjeseci dok su žene zaposlene?	
50.	Kod popisa mjerljivih ishoda propisana je minimalna vrijednost 168 (str.19. UzP) dobivena izračunom minimalnog broja zaposlenih osoba koje pružaju uslugu potpore i podrške (6) pomnožen sa 28 mjeseci tijekom kojih se pruža usluga potpore i podrške. Obzirom kako broj od 28 mjeseci nije naveden drugdje u UzP, označava li navedeni broj mjeseci minimalan ili maksimalan rok za pružanje usluge potpore i podrške ciljanoj skupini?	Razdoblje provedbe projekta je prihvatljivo u bilo kojem trajanju između 30 i 36 mjeseci. Nije propisano minimalno trajanje samog pružanja usluge, no unatoč tome prijavitelj mora zadovoljiti minimalne uvjete propisane pozivom po pitanju broja ostvarenih mjerljivih ishoda (pruženih 168 mjesečnih usluga) i minimalnog iznosa projekta (252.000 EUR).
51.	Na str. 19 definirano je kako je propisana minimalna vrijednost mjerljivog ishoda 168 te je navedeno kako je ishod izračunat temeljem množenja broja zaposlenih osoba sa 28 mjeseci provedbe. Budući da je istaknuto kako je riječ o minimalnoj vrijednosti pokazatelja, postoji li mogućnost zapošljavanja osoba koje pružaju uslugu potpore i podrške tijekom dužeg razdoblja, npr. tijekom 30 mjeseci?	Izmjenama Uputa za prijavitelje preformuliran je tekst u fusnoti na koju se referirate na način da je pojašnjeno da je izračun propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda dobiven na primjeru zapošljavanja šest osoba koje pružaju uslugu potpore i podrške tijekom 28 mjeseci.
52.	Ljubazno molim pojašnjenje obavezne aktivnosti specifičnog cilja 1: Praćenje i kontrola izvršenih usluga. Molim pojašnjenje treba li se zaposliti jednu osobu koja će izvršavati uslugu praćenja i kontrole izvršenih usluga koje pružaju pružatelji usluge? Treba li tu osobu zaposliti na puno radno vrijeme? Koja su zaduženja te osobe? Otkud se treba osigurati plaća za tu osobu?	Uputama za prijavitelje nije propisana obveza zapošljavanja osobe koja će izvršavati uslugu praćenja i kontrole izvršenih usluga koje pružaju pružatelji usluge, ali je potrebno osigurati provođenje aktivnosti praćenja i kontrole izvršenih usluga.
53.	Na stranici 18. Uputa za prijavitelje navedeno je da paket mora sadržavati: 1x sredstvo za pranje posuđa, 1x prašak za pranje rublja, 1x paket toaletnog papira, 1x paket papirnatih ručnika, 1x sredstvo za pranje ruku- tekući, 1x zubna pasta, 1x	Uputama za prijavitelje u okviru poglavlja 2.5 <i>Prihvatljive projektne aktivnosti</i> propisano je da mjesečni paket kućanskih i osnovnih potrepština mora sadržavati najmanje 5 od Pozivom propisanih proizvoda.

	<p>sredstvo za tuširanje, 1x sredstvo za pranje kose. Je li nužno da svaki mjesec bude isporučeno svih 8 proizvoda ili je iste moguće podijeliti npr. u dva paketa (jedan mjesec 4 proizvoda, idući mjesec 4 proizvoda i tako naizmjenično)? Ako uzmemo u obzir da pružanje usluge traje minimalno 28 mjeseci, smatramo da kako bi bilo poželjno uključiti i neke druge proizvode te pritom napraviti kombinaciju više proizvoda s ciljem što efikasnijeg zadovoljavanja potreba korisnika.</p>	<p>Moguće je odabrati koje od potrepština koji mjesec uključiti u paket (mora ih biti minimalno 5 u paketu), a u skladu s potrebama svakog od krajnjih korisnika. Izmjenama i dopunama Uputa za prijavitelje od 13. rujna, na popis potrepština dodano je i univerzalno sredstvo za čišćenje. Nadopuna istoga drugim proizvodima nije prihvatljiva za njegovo financiranje u okviru ovog Poziva. Napominjemo da je paket i dalje potrebno isporučiti svaki mjesec za prihvatljivost mjesečnog troška.</p>
54.	<p>Dali se u paketima kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština može dodati drugi sadržaj osim navedenog u „Uputi za prijavitelje“?</p>	
55.	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, može li se nabavka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština proširiti sa dodatnim sadržajem koji je nužan za provedbu projekta, kao što su jednokratne rukavice, sredstva za čišćenje kupano i podova i sl. Isto ne mora ići svaki mjesec, već bi se isti dostavljao u paketu svaka 3 mjeseca.</p>	
56.	<p>U uputama za prijavitelje je specificirana Nabava i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati: - 1x sredstvo za pranje posuđa - 1x prašak za pranje rublja - 1x paket toaletnog papira - 1x paket papirnatih ručnika - 1x sredstvo za pranje ruku- tekući - 1x zubna pasta - 1x sredstvo za tuširanje - 1x sredstvo za pranje kose Pitanje: Moraju li svi navedeni artikli biti u mjesečnom paketu svaki mjesec?</p>	
57.	<p>Je li nabava paketa sa kućanskim i osnovnim higijenskim potrepštinama mora svaki mjesec sadržavati sve potrepštine koje su propisane sukladno UzP-u ili je moguće da u prvom mjesecu paket za korisnika sadrži sve te propisane potrepštine, a ostali paketi da sadržavaju neke od tih potrepštine koje su potrebne korisniku? Odnosno, može li se kasnije kroz mjesec provedbe kombinirati paket od navedenih artikala svaki mjesec sukladno potrebama korisnika jer zasigurno neće svaki mjesec trebati svi isti proizvodi (svaki mjesec bi se isporučivao paket, ali sukladno potrebama korisnika).</p>	
58.	<p>U uputama za prijavitelje je naveden popis što bi trebalo biti u paketu higijenskih</p>	

	potrepština. Znači li to da se svi ti proizvodi trebaju isporučiti svaki mjesec ili možemo pola proizvoda sa popisa isporučiti jedan mjesec, a drugi dio proizvoda sa popisa isporučiti drugi mjesec?	
59.	Stranica 18. Uputa za prijavitelje, 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti, da li se nabava paketa s navedenim proizvodima dijeli korisnicima svaki mjesec tijekom trajanja programa?	Da.
60.	Obzirom da smo obavezni nabaviti i podijeliti pakete kućanskih potrepština, a i obveznici smo ZJN, da li planiramo nabavu paketa odjednom za cijelo razdoblje provedbe projekta ili za svaku kalendarsku godinu provedbe zasebno? Jer ako nabavljamo odjednom, u obavezi smo provesti postupak javne nabave što produljuje cijeli proces nabave potrepština, a samim time skraćuje vrijeme koje zaposlene osobe mogu raditi u projektu i pružati usluge krajnjim korisnicima, no u slučaju da planiramo nabavu za svaku kalendarsku godinu zasebno možemo provesti postupak jednostavne nabave i skratiti potrebno vrijeme realizacije nabave paketa.	Prijavitelji koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su provesti nabavu u skladu s navedenim zakonom.
61.	Da li sve aktivnosti ulaze u obveznu aktivnost „Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština“ i nije potrebno specificirati troškove npr. Komunikacije i vidljivosti/ Upravljanje projektom i administracija ili se navedene pišu kao zasebne aktivnosti uz specificiranje troška?	Prilikom planiranja i pravdanja troškova prijavitelj nije dužan zasebno navoditi kategorije troškova koje planira pod ostalim prihvatljivim troškovima. Dovoljno je planirati propisani iznos standardne veličine jediničnog troška koji se množi s brojem pružatelja usluge i s brojem predviđenih mjeseci pružanja usluge.
62.	<i>Nabava i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati: - 1x sredstvo za pranje posuđa - 1x prašak za pranje rublja - 1x paket toaletnog papira - 1x paket papirnatih ručnika - 1x sredstvo za pranje ruku- tekući - 1x zubna pasta - 1x sredstvo za tuširanje - 1x sredstvo za pranje kose</i> , obzirom na navedeno, dali možete pobliže opisati sadržaje, jer će u tim paketima biti ogromne razlike u kvaliteti, vrijednosti, količini...npr. nije isto dali je sredstvo za pranje posuđa 500 ml ili 1 l, paket papirnatih ručnika 2/1, 1/1 ili 3/1,prašak za rublje, 0,5 kg ili 2 kg, kao ni toalet papir kojeg imamo u raznim pakiranjima kao i sve ostale	Uputama za prijavitelje nije definirana minimalna veličina (težina/volumen) pojedinih proizvoda iz paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština. Navedeno određuje nositelj projekta, a na temelju procjene primjerenih potrebnih mjesečnih količina po krajnjem korisniku odnosno njegovim specifičnim potrebama.

	navedene potrepštine. U vidu kvalitetnijeg paketa kojeg se dostavlja korisnicima molimo vas konkretniji opis paketa (komade, mililitre, kilograme), jer uzevši u obzir trajanje projekta veliki broj prijavitelja morati će provesti postupak javne nabave, a pri čemu neće biti u istom položaju.	
63.	Mogu li se pružatelji usluga u sklopu projekta zaposliti kod Partnera?	Ako je uloga partnera zapošljavanje pružatelja usluga i to je adekvatno opisano u Prijavnom obrascu, nema zapreke za navedeno. Međutim, prijavitelj zadržava sveukupnu odgovornost za provedbu projekta.
64.	Prema Uputama za prijavitelje jedan zaposlenik može treba imati najmanje 6 korisnika kojima će pružati usl. potpore i podrške, stoga nas zanima, je li moguće da jedan zaposlenik vrši usluge potpore i podrške ne samo svojim korisnicima, nego i korisnicima drugih zaposlenika, čijim korisnicima je potreban primjerice prijevoz kod liječnika ili sitni popravci u kućanstvu i sl., a te iste potrebe ne može ispuniti djelatnik koji im je prvotno dodijeljen iz razloga što možda nije vozač ili ne zna popravljati?	Propisani mjerljivi ishod Uputama za prijavitelje jesu pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih potrepština te je isto relevantno za pripremu proračuna primjenom pojednostavljene troškovne opcije. Na korisniku je da, u skladu s Uputama za prijavitelje i nacionalnim propisima, organizira i regulira rad pružatelja usluga.
	2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA	
	2.6.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	
65.	Mora li, u slučaju kada je Ustanova prijavitelj ili partner, u Sudskom registru biti točno navedena rečenica da ustanova ima registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom, kako je navedemo u UzP?	U skladu s Uputama za prijavitelje poglavljem 2.6 Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva ustanova mora imati registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom, a navedeno mora biti vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.
66.	Pitanje se odnosi na prijavitelje pod rednim brojem 3. Ustanove. Da li su prihvatljive ustanove čiju su osnivači samo R. Hrvatska ili jedinice lokalne i regionalne samouprave, ili su prihvatljive i privatne ustanove koje zadovoljavaju sve ostale kriterije?	
67.	Udruga je osnovana prije godinu dana ali nema uvjete iz točke 2.6.3. Udruga bi da joj općina bude partner (općina ima zadovoljene te uvjete). Da li takva udruga može biti prijavitelj ako joj općina bude partner.	Ukoliko udruga ne udovoljava uvjetima iz točke 2.6.3. A, nije prihvatljiv prijavitelj ni u slučaju ako joj je općina partner.
	2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI	

68.	Da li Jedinica lokalne samouprave kao prijavitelj može biti i partner na projektu Neprofitnoj organizaciji sa svog područja djelovanja?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje kojim prijavitelj ne može biti partner na drugom projektu. Napominjemo da je bitno da u projektnim prijavama ne dolazi do preklapanja aktivnosti. Prijavitelj ne smije istovremeno, u okviru provedbe projektnih aktivnosti jedne projektne prijave pružati usluge potpore i podrške istim krajnjim korisnicima u okviru druge projektne prijave, u svojstvu partnera na projektu.
69.	Da li Hrvatski zavod za socijalni rad tj. njihovi područni uredi mogu biti partneri na projektu kao ustanova koja ima registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom?	U skladu s Uputama za prijavitelje poglavljem 2.6 Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva ustanova mora imati registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom, a navedeno mora biti vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.
70.	Sukladno točki 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri, da li je Centar za socijalnu skrb prihvatljiv partner?	
71.	Dali su prihvatljivi partneri Hrvatski zavod za socijalni rad i Hrvatski zavod za zapošljavanje?	
72.	Da li je prihvatljiv partner Centar za socijalnu skrb?	
73.	Da li partner na projektu može biti Hrvatski Zavod za socijalni rad ,jer se radi o tijelu državne uprave, a u uputama je navedeno da su prihvatljivi partneri Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ?	
74.	Molim Vas za informaciju da li područni uredi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje mogu biti partneri na projektu.	
75.	Vezano za uvjete prihvatljivosti mogućih partnera, a sukladno Uputama za prijavitelje te poglavlju 2.6.2 <i>Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri</i> te želimo provjeriti je li Centar za socijalnu skrb koji je po pravnom obliku ustanova, prihvatljiv partner?	
76.	Može li partner na projektu biti udruga koja je tek osnovana, no čije vodstvo ima bogato iskustvo u pripremi i provedbi ESF projekata? Iz prethodno navedenog razloga, financijski izvještaj za 2022. godinu ne postoji. Proučavanjem Uputa za Prijavitelje nismo vidjeli prepreku no želimo ovim putem pitati postoji li prepreke da 1/2 pružatelja usluga	Ukoliko je udruga tek osnovana te ukoliko zajedno s prijaviteljem kumulativno udovoljava uvjetima iz točke 2.6.3. B), odnosno prijavitelj samostalno ispunjava navedene uvjete, u tom slučaju novo-osnovana udruga može biti prihvatljiv partner. UzP-om nije propisana zapreka da 1/2 pružatelja usluga predviđenih projektom bude zaposlena kod partnera.

	predviđenih projektom bude zaposlena kod prethodno opisanog partnera?	
	2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSU NA PRIJAVITELJA/PARTNERA	
77.	Ukoliko je Hrvatski zavod za socijalni rad partner na projektu je li potrebno dostavljati financijska izvješća za 2022. godinu za navedenog partnera?	Ukoliko je ustanova partner prihvatljiva sukladno točki 2.6.2. UzP, za istu je sukladno točkama 2.6.3. i 3.1 potrebno dostaviti njeno financijsko izvješće za 2022. godinu ili financijsko izvješće njenog pravnog prednika.
78.	Ustanova Hrvatski zavod za socijalni rad službeno radi od 01.01.2023. te ima predan polugodišnji izvještaj za 2023. godinu. Nema godišnjeg izvještaja iz 2022. godine, jer tada isto imenovana ustanova je postojala kao Centar za socijalnu skrb u 2022. godini. Na koji način da prikupimo i priložimo dokumentaciju: Financijski izvještaji za 2022. godinu u sklopu projektnog prijedloga.	
79.	Da li partner može biti Hrvatski zavod za socijalni rad (područne službe) obzirom da ćemo surađivati u vidu ishoda Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da pripadnik ciljne skupine ne koristi slične ili iste usluge (uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, organiziranog stanovanja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent i osobne asistencije koju pruža videći pratitelj) odnosno da roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za brigu o njoj i da li u tom slučaju za Partnere vrijedi isto pravilo kao i za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete, osim potvrde Porezne uprave o stanju javnog duga ili nije potrebna ni potvrda?	U skladu s Uputama za prijavitelje poglavljem 2.6 Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva ustanova mora imati registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom, a navedeno mora biti vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga.
80.	U uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.6., nije navedeno da li se na natječaj mogu prijaviti i prijavitelji koji još uvijek provode program Zaželi III. faza, odnosno da li je u tom slučaju moguće podnijeti projektni prijedlog s datumom početka prijave 11. rujna 2023. godine.	U Uputama za prijavitelje ne postoji zapreka prema kojoj se korisnik ugovora, odnosno provoditelj projekta u okviru Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“, a koji još uvijek nije završen, ne bi mogao prijaviti na ovaj Poziv. Međutim, skrećemo pažnju kako ne smije doći do dvostrukog financiranja, odnosno osobe koje primaju usluge potpore i podrške u okviru Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“ ne mogu u isto vrijeme navedenu uslugu primati u okviru ovog Poziva.

81.	Pod točkom 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera je navedeno kako zajednički moraju ispunjavati uvjete. Je li prihvatljivo da samo Partner na projektu ispunjava navedene uvjete, odnosno Prijavitelj nema najmanje 1 zaposlenu osobu u 2022. godini dok Partner ima veliki broj zaposlenika?	A) PRIJAVITELJ u statusu neprofitne organizacije/ustanove mora ispunjavati sljedeće zahtjeve (bez obzira je li u partnerstvu sa JLP(R)S): 1. posjeduje financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu (2022.) koji za neprofitne organizacije mora biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko financijski izvještaj za 2022. godinu nije javno objavljen u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaj dostavlja u sklopu projektnog prijedloga.
82.	Pod točkom 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera navedena je sljedeća napomena: "Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete. Slijedom navedenog, za projektne prijedloge u kojima su prijavitelji ili partneri jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave uvjet financijskih i administrativnih kapaciteta je zadovoljen te nitko od prijavitelja i partnera nije u obvezi dostavljati financijske izvještaje za 2022. godinu." Da li se navedena napomena odnosi na slučajeve kada su i Prijavitelj, i Partner jedinice lokalne i područne samouprave ili se odnosi i na slučajeve kada je Prijavitelj udruga, a Partner područna samouprava?	2. ima zaposlenu najmanje 1 osobu sukladno financijskom izvještaju prijavitelja za prethodnu godinu (2022.) Napomena: Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete navedene u točkama A) 1. i 2. Slijedom navedenog, za projektne prijedloge u kojima su prijavitelji jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave uvjet financijskih i administrativnih kapaciteta je zadovoljen. B) PRIJAVITELJ I PARTNER/I zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve: 1. posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini prijavitelja i partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini (2022.) u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2022.) u Registru neprofitnih organizacija za prijavitelje i partnere koji su neprofitne organizacije. Za prijavitelje/partnere za koje financijski izvještaji za 2022. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaji za 2022. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. 2. posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi projekata:

		<p>prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“). PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata, gdje će se u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Ako prijavitelj navede više od 10 projekata, ostali projekti se neće uzeti u obzir pri procjenjivanju ovog zahtjeva.</p> <p>Ukoliko prijavitelj ne udovoljava uvjetima iz točke 2.6.3. A, neće biti prihvatljiv.</p> <p>Napominjemo kako se navedeni uvjet za JLP(R)S odnosi samo na slučajeve kada je ona prijavitelj. Kada je JLP(R)S partner nije obvezna dostaviti financijski izvještaj za 2022. godinu ukoliko je isti javno dostupan. U slučaju da isti nije javno dostupan, potrebno ga je dostaviti u sklopu projektnog prijedloga.</p>
83.	Mora li prijavitelj u ovom slučaju JLS imati u proračunu za 2023.g. predviđen projekt ili to ne mora dokazivati prilikom prijave projektnog prijedloga?	U Uputama za prijavitelje nije propisano da prijavitelj/partner mora dokazati planiranje izdataka za prijavljeni projekt.
	2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
84.	Hoće li biti objavljen pravilnik za postupke nabave za NOJN-ove?	Primjenjiva Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) bit će objavljena na mrežnoj stranici ESF+ prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva.
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
85.	Je li prihvatljiva i na koji način će se izračunavati nadoknada troškova prijevoza na područjima gdje ne postoji adekvatan javni prijevoz (odnosno, naknada za korištenje privatnog vozila).	Trošak lokalnog prijevoza ne podrazumijeva nužno javni prijevoz, već je prihvatljiv obračun i isplata lokalnog prijevoza kao službenog putovanja. Pritom treba voditi računa da se u skladu s načelom ekonomičnosti i djelotvornosti prijevoz organizira na najpovoljniji način ukoliko je dostupno više različitih načina. Svi nastali troškovi moraju biti obračunati i isplaćeni u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
86.	U predviđenim sredstvima nema dostatnih sredstava za pokrivanje troškova plaće	Prilikom planiranja i pravdanja troškova prijavitelj nije dužan zasebno navoditi

	kontrolora i voditelja projekta (a radi se o poslovima koji ovisno o broju korisnika projekta mogu biti između polovice i punog radnog vremena), kao niti pratećih službi u postupcima nabave (računovodstvo, skladište, prijevoz itd.) kao niti pokrivanje administrativnih troškova (režije itd.), također nema sredstava za zaštitnu opremu pružatelja usluga, što sve znači da su dodatni troškovi korisnika projekta nužni.	kategorije troškova koje planira pod ostalim prihvatljivim troškovima. Dovoljno je planirati propisani iznos standardne veličine jediničnog troška koji se množi s brojem pružatelja usluge i s brojem predviđenih mjeseci pružanja usluge.
87.	Moraju li radna mjesta iz projekta biti uvrštena u sistematizaciju radnih mjesta u organizaciji?	Ako je zakonom ili bilo kojim drugim propisom radno mjesto potrebno sistematizirati onda je to isto nužno i učiniti. Napominjemo da je prilikom zapošljavanja osoba za rad na projektnim aktivnostima, potrebno poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva.
88.	Je li za pravdanje troška lokalnog prijevoza dovoljna potvrda autoprijevoznika o visini mjesečne ili dnevne karte?	Trošak lokalnog prijevoza u kojem se koriste usluge autoprijevoznika nije moguće obračunavati na temelju potvrde, već na temelju kupljenih prijevoznih karata.
89.	Je li prihvatljiv trošak nabave uredske opreme za koordinatora i voditelja projekta?	Oprema koja se nabavlja u projektu mora biti potrebna za provođenje aktivnosti. Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka nije prihvatljiva kupnja opreme koja se koristi za upravljanje projektom i administraciju.
90.	Kroz projekt sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus navodi se kako je prihvatljiva kupnja vozila, a što bi nam u ovom slučaju dobro došlo zbog prijevoza potrebnih alata do korisnika kako bih se sve usluge propisane UzP-om mogle izvršiti u potpunosti. Međutim, u Pravilniku se navodi da se moraju zadovoljiti sljedeći uvjeti: Osim ako je ta kupnja potrebna za postizanje cilja operacije te ako je kupnja tih artikala najekonomičnija opcija ili ako su ti artikli u potpunosti amortizirani tijekom operacije, a posebno vodeći računa o prva dva uvjeta. Kupovina vozila prihvatljiva je jedino u slučaju kumulativnog zadovoljena svih triju uvjeta. S obzirom da se radi o vozilu koje je nužno za ispunjenje ciljeva poziva zanima nas što je s amortizacijom kroz cca 30 mjeseci projekta vozilo se ne može izamortizirati ako se prate redovne stope sukladno Pravilniku o amortizaciji znači li to da tada nije prihvatljiva kupnja vozila? (vrlo vjerojatno bih to bilo kombi	Trošak kupnje vozila <i>nije prihvatljiv trošak</i> u sklopu ovog poziva, a što je propisano u okviru točke 2.7.3 Neprihvatljive vrste troškova.

	vozilo za prijevoz žena koje ne voze, a istovremeno i prijevoza alata za potrebe obavljanja poslova pomoći u kući).	
91.	Može li se zaposliti koordinator projekta?	Navedeno nije zabranjeno uvjetima poziva, uz odgovornost Korisnika da sredstva troši u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom odabira broja osoba i opsega rada osoba na projektu, a u skladu s potrebama.
92.	Da li se za provođenje projekta može zaposliti voditelj te da li se plaća voditelja projekta može financirati iz sredstava odobrenih za provođenje projekta ?	
93.	Jesu li prihvatljivi troškovi provedbe, kao što su plaća voditelja projekta, komunikacija i vidljivost, te neizravni troškovi prije zapošljavanja pružatelja usluge potpore i podrške ili su svi troškovi na projektu prihvatljivi samo za vrijeme trajanja Ugovora o radu pružatelja usluge potpore i podrške?	Propisano je da prihvatljivi troškovi moraju nastati za vrijeme razdoblja provedbe projekta, što ne mora nužno odgovarati i samom razdoblju pružanja usluga. Međutim, troškove na temelju standardne veličine će se moći potraživati samo za one mjeseci u kojima se pruža usluga. Drugim riječima, prihvatljivo je da Korisniku nastane neki od prihvatljivih projektnih troškova i u mjesecima kad se ne pruža usluga ako su zadovoljeni svi drugi uvjeti (npr. Troškovi objave natječaja i sl.), ali će financijska sredstva Korisnik moći zaprimiti tek u mjesecima kad je pružena usluga.
	2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA	
94.	Minimalna plaća u RH bruto 1 iznosi 700 eur, što znači da je bruto 2 minimalno 815,50 eur. Pozivom je predviđena plaća pružatelja/ice usluge od 794,29 eur bruto 2. Znači li to da korisnik projekta mora pokriti razliku bruto 2 plaće? Napominjemo da npr. na razini 36 mjeseci za 12 zaposlenika/ca to iznosi 9.162,72 eur na trošak korisnika projekta.	Prema važećim Uputama za prijavitelje (izmjene i dopune od 13. rujna 2023.) standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
95.	U uputama za prijavitelje naveli ste iznos SVJT koji uključuje izravne troškove osoblja i preostali prihvatljiv trošak: Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: 1.112,00 EUR koji uključuje: IZRAVNE TROŠKOVI OSOBLJA: <ul style="list-style-type: none"> • Plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 EUR PREOSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: <ul style="list-style-type: none"> • 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja: 317,71 EUR Zanima me radi li se možda o grešci, jer bruto II plaća na minimalnu bruto I plaću 700 EUR iznosi 815,50 EUR. Po vašem predviđanju iznos za izravne troškove	

	<p>osoblja ne pokriva bruto II plaću i za njeno podmirivanje moramo posegnuti za ostale prihvatljiv troškove.</p> <p>Da li se možda radi i grešci ili su iznosi napisani točno.</p>	
96.	<p>Molimo pojašnjenje izračuna izravnih troškova osoblja. Na str. 30 Uputa za prijavitelje navedeno je kako su izravni troškovi osoblja: bruto II mjesečni trošak minimalne plaće, što je za 2023. godinu 815,50 € (700,00 € uvećano za 16,5% doprinosa za zdravstveno osiguranje). Na str. 31 navedeno je kako je plaća pružatelja usluge potpore i podrške za 2023. godinu 794,29 €, što odstupa u odnosu na bruto II trošak plaće za 2023. godinu.</p>	
97.	<p>Pod točkom 2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija je navedena plaća pružatelja usluge potpore i podrške u iznosu od 794,29 EUR. Molimo dodatno objašnjenje što sve obuhvaća navedeni trošak plaće s obzirom na to kako BRUTO II iznos minimalca za 2023. godinu iznosi oko 815,50 EUR.</p>	
98.	<p>Molimo informaciju da li se nedostajući iznos BRUTO II plaće pružatelja usluge potpore i podrške pokriva iz 40% preostalih izravnih troškova osoblja?</p>	
99.	<p>U Uputama za prijavitelje na stranici br 31. navedeno je da je za 2023. godinu utvrđen sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: 1112,00 eura, koji uključuje: Izravne troškova osoblja-plaća pružatelja usluge potpore i podrške 794,29 eura i preostali prihvatljivi troškovi-40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja 317,71 eur. Molim Vas za pojašnjenje na koji je način upravljačko tijelo došlo do izračuna iznosa od 794,29 eura za izravan trošak osoblja-plaću pružatelja usluge potpore i podrške, jer ukupan trošak plaće za jednu osobu, odnosno bruto II iznos za 2023. godinu za propisanu minimalnu plaću iznosi 815,50 eura.</p>	
100.	<p>Da li je korisnik projekta obvezan isplaćivati dodatak na staž pružateljima/cama usluge, ako je isto predviđeno internim Pravilnikom o radu?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisan način obračuna plaće, no potrebno se pridržavati svih drugih relevantnih propisa kojima se reguliraju isplate prema zaposlenicima.</p>

101.	Na str. 14 Uputa za prijavitelje, navedeno je kako postoji više kriterija odabira, međutim, naveden je samo jedan kriterij odabira sudionika. Molimo pojašnjenje postoje li dodatni kriteriji odabira.	Izmjenama Uputa za prijavitelje, u Postupku odabira sudionika (ciljnih skupina PDP-a) navedeni kriterij odabira je brisan.
102.	Da li je u okviru projekta prihvatljivo da Prijavitelj pružateljima usluge isplaćuje plaću veću od propisane UzP-om? Prijavitelj bi razliku isplaćivao od vlastitih sredstava, te se ne bi radilo o dvostrukom financiranju.	Da. Prijavitelj može pružateljima usluge potpore i podrške isplaćivati višu plaću od one propisane Uputama za prijavitelje, ali iz drugih izvora. U okviru ovog Poziva nadoknadić će se samo onaj dio troška koji je u skladu sa utvrđenom iznosom standardne veličine jediničnog troška (bruto II mjesečni trošak minimalne plaće).
103.	Je li moguća isplata više plaće od zakonski propisane minimalne za pružatelje usluga zaposlene temeljem projekta kao i isplata neoporezivih dodataka na plaću. Sredstva za navedeno osigurali bi sami, a potraživali bi standardnu veličinu troška.	Neoporezivi dodaci na plaću nisu prihvatljiva vrsta troška u sklopu ovog poziva.
104.	Jesu li prihvatljiv trošak prigodne nagrade (božićnice, regresi)?	Trošak prigodne nagrade nije prihvatljiv u sklopu ovog poziva.
105.	Obzirom da odlukom Vlade Republike Hrvatske svake godine dolazi do povećanja iznosa zakonom propisane minimalne plaće a program se provodi na razdoblje do 36 mjeseci, zanima nas na koji je način upravljačko tijelo došlo do izračuna, odnosno na koji je način procijenilo da iznos od 1.500,00 eura će biti dostatan za sve planirane troškove provedbe tijekom narednog razdoblja (2024., 2025., 2026. godina).	Iznos od 1.500 eura je projicirani iznos koji je potrebno koristiti za planiranje proračuna, a koji je definiran s obzirom na činjenicu da je moguće da će se projekti provoditi u više kalendarskih godina. Isti predstavlja indikativan iznos u koji se ukalkuliralo moguće povećanje minimalne plaće u odnosu na povijesne podatke o kretanju minimalne plaće. Plaćanja će se vršiti prema utvrđenim iznosima standardne veličine jediničnih troškova za pojedinu kalendarsku godinu.
106.	Obzirom na višegodišnje iskustvo u provedbi programa Zaželi, iznos predviđen za troškove komunikacije i vidljivosti, troškove mjesečnih paketa za korisnike, prijevoz, upravljanje projektom i administracija nije dostatan u iznosu koji je preostaje, poglavito u narednim godinama u kojima će program provoditi obzirom na predviđeni rast minimalnih plaća. Potrebno je drugačije planirati proračun, odnosno povećati sredstva.	
	2.8. LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	
	2.8.1. LOKACIJA PROVEDBE	
107.	Ukoliko imamo članove i na području druge županije da li nam provedba može biti na području dvije županije?	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka da se projekt ne može provoditi na području više županija.
	2.8.3. TRAJANJE RAZDOBLJA PROVEDBE	
108.	Sukladno Uputama za prijavitelje, broj mjeseci pružanja usluge nije jednak broju mjeseci trajanja projekta. Možete li nam	Razdoblje provedbe projekta je prihvatljivo u bilo kojem trajanju između 30 i 36 mjeseci dok broj mjeseci samog pružanja usluge

	reći koliko mjeseci minimalno, a koliko maksimalno se pružaju usluge (trajanje zaposlenja), s obzirom da provedba projekta može trajati najmanje 30 mjeseci, a najviše 36 mjeseca?	može biti i kraći od predviđenog trajanja projekta, upravo zato kako bi Korisnik ugovora imao dovoljno vremena provesti sve pripremne aktivnosti za provedbu projekta (npr. odabir ciljne skupine, provedba postupka nabave i sl.).
109.	U uputama za prijavitelje piše da projekt traje najmanje 30 a najviše 36 mjeseci, pa me zanima da li zaposlene osobe koje pružaju potporu i podršku krajnjim korisnicima mogu raditi više od 28 mjeseci kako je navedeno?	Izmjenama Uputa za prijavitelje preformuliran je tekst u fusnoti na koju se referira u pojedinim pitanjima na način da je pojašnjeno da je izračun propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda dobiven na primjeru zapošljavanja šest osoba koje pružaju uslugu potpore i podrške tijekom 28 mjeseci.
110.	Da li broj mjeseci pružanja usluge potpore i podrške ima maksimum pružanja, ali svakako manje od 36 mjeseci, te je izbor ostavljen na procjenu provoditelju!	
111.	Temeljem čega se određuje trajanje aktivnosti, tj. vrijeme potrebno za zapošljavanje pružatelja usluge i odabir ciljnih skupina? U Uputama za prijavitelje (str. 19, fusnota 16) navedeno je 28 mjeseci za slučaj kada je ukupno trajanje projekta 30 mjeseci. Da li u slučaju kada projekt traje dulje od 30 mjeseci, također treba predvidjeti 2 mjeseca za zapošljavanje i odabir ciljnih skupina?	Nije stoga propisano minimalno trajanje samog pružanja usluge, no unatoč tome prijavitelj mora zadovoljiti minimalne uvjete propisane pozivom po pitanju broja ostvarenih mjerljivih ishoda (pruženih 168 mjesečnih usluga) i minimalnog iznosa projekta (252.000 EUR).
3.6. INFORMATIVNE RADIONICE		
112.	Da li će biti održane radionice na temu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Zaželi - prevencija institucionalizacije"?	U skladu s obavijesti objavljenoj 01.09.2023. na mrežnim stranicama ESF+ te na internetskim stranicama Strukturni fondovi, PT1 objavio je poziv na informativne radionice u sklopu Poziva SF.3.4.11.01. „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.
113.	Za kada je planirano održavanje informativnih radionica? Rok za objavu informacije o navedenom je prema poglavlju 3.6 UZP-a istekao.	Informativne radionice održane su prema sljedećem rasporedu: 06.09.2023. sati u Zagrebu; 07.09.2023. u Rijeci; 08.09.2023. u Zadru i 11.09.2023. u Osijeku. Zbog povećanog interesa za sudjelovanjem na informativnim radionicama za Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, PT1 omogućilo je praćenje prve informativne radionice putem internetskog prijenosa uživo.
4.2. PROCJENA KVALITETE		
114.	Točkom 4.2 Procjena kvalitete raspisani su kriteriji odabira projekta i navedeno je kako svi kriteriji odabira moraju biti zadovoljeni da bi se projekt mogao financirati. Znači li to da svi projektni prijedlozi moraju pridonositi horizontalnim načelima (nije dovoljno da budu neutralni) kako je navedeno u kriteriju	Uputama za prijavitelje, propisano je da je obvezno osigurati doprinos projekata promicanju sljedećeg horizontalnog načela: <i>Podizanje svijesti za suzbijanje svih oblika diskriminacije.</i> Slijedom navedenoga, u Prijavnom obrascu, dio 9. <i>Horizontalne teme</i> potrebno je opisati

	„Pridonosi li projektni prijedlog horizontalnom načelu u skladu s poglavljem 2.9 Uputa za prijavitelje“?	doprinos samo gore navedenom horizontalnom načelu, poštujući maksimalni broj znakova (1.000).
	5. PRILOZI I OBRASCI	
	PRIJAVNI OBRAZAC	
115.	Molim Vas za odgovor na sljedeće pitanje: na koji način se određuje šifra projekta? Polje za odgovor nije označeno sivom bojom, prema tome, pretpostavljam da prijavitelj sam treba ispuniti odgovor na pitanje "šifra projekta".	Izmjenama Prijavnog obrasca jasnija je obveza unošenja podataka od strane prijavitelja. Polje koje se odnosi na šifru projekta <i>ne unosi prijavitelj</i> .
116.	U prijavnim obrascima je zelenom brojem označeno polje Šifra projekta u odjeljku 1. Opći podaci o projektu, što bi prema uputama značilo da ga popunjava Prijavitelj. Molim pojašnjenje koja šifra se upisuje u navedeno polje?	
117.	Što trebamo unijeti u Prijavni obrazac u rubriku "Šifra projekta"?	
118.	Da li se u obrascu Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun u točki 1. OPĆI PODACI O PROJEKTU pod ŠIFRA PROJEKTA upisuju ikakvi podaci ili se isto ostavlja prazno ?	
119.	U točki 1. Opći podaci o projektu traži se podatak Šifra projekta. Uobičajeno je da se taj podatak upisuje nakon predaje / odobrenja projekta, no u obrascu nije navedeno da se taj podatak pri prijavi ne ispunjava. Ostavlja li se ta rubrika prazna za podnošenje prijave? (zaprimito 30.8.2023.)	
120.	Vezano uz ispunjavanje Prijavnog obrasca 1 koji je dosta nejasan u nekim dijelovima: 1. Dio 1. OPĆI PODACI O PROJEKTU – što se upisuje u pitanje - Šifra projekta	
121.	Obzirom da se radi o udruzi, koji podatak upisati kod pitanja o stvarnim vlasnicima ili je dovoljno napisati kako nije primjenjivo?	
122.	Na stranici 2 prijavnog obrasca ostavljamo li prazno polje (stvarni vlasnici - ime i prezime, identifikacijska oznaka) ako nismo tvrtka ili neprofitna organizacija?	
		Tražene podatke u prijavni obrazac unose svi prijavitelji, osim onih koji, u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN, br. 108/17 i 39/19 i 151/22), nisu obvezni upisati podatke o svom stvarnom vlasniku (stvarnim vlasnicima) u Registar stvarnih vlasnika.

		Navedeni podatak, ovisno o obvezama u odnosu na gore navedeni Zakon, popunjava prijavitelj.
123.	<p>Vezano uz ispunjavanje Prijavnog obrasca 1 koji je dosta nejasan u nekim dijelovima:</p> <p>Dio 4.1. Opis kapaciteta prijavitelja/partnera: Ukoliko je Partner JLP(R)S treba li biti opis Partnera ili je dovoljno navesti samo osnovne podatke? Isto pitanja vrijedi i za točku 4.2.</p>	U oba navedena dijela (4.1. i 4.2.) potrebno je opisno obrazložiti sve što je navedeno u uputi za popunjavanje navedenih dijelova, bez obzira radi li se o JLP(R)S u ulozu prijavitelja ili partnera, a poštujući maksimalni broj znakova (s prazninama), budući da isto utječe i na uvjet prihvatljivosti u kriterijima odabira u točki 3.3. UzP.
124.	<p>Vezano uz ispunjavanje Prijavnog obrasca 1 koji je dosta nejasan u nekim dijelovima:</p> <p>Pitanje 4.3. Lista provedenih projekata: Je li za JLP(R)S dovoljno nabrojati samo nekoliko projekata, odnosno do iznosa od 75% kumulativne vrijednosti za Prijavitelja/partnera?</p>	<p>Dovoljno je navesti i 1 projekt monetarne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi.</p> <p>Međutim, skrećemo pažnju da će se u slučaju navođenja više projekata, u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici.</p>
125.	Molimo pojašnjenje koje jedinice pripadaju NUTS 2, 3 i 4 regijama navedenima u prijavnim obrascu točka 5.2. Lokacija projekta ili molimo link na važeći popis jedinica.	Izmjenama Prijavnog obrasca jasno je navedeno što se očekuje popuniti u okviru dijela 5.2 <i>Lokacija projekta</i> , a u odnosu na NUTS 2, NUT 3 i NUT 4 regije.
126.	5.2. Prijavnog obrasca, što je NUTS 4, da li je to općina u kojoj se prijavljuje program i što je % provedbe ?	Izmjenama Prijavnog obrasca, u polje kod NUTS 4 regije dodana je uputa da se u navedeno polje unose nazivi jedinica lokalne samouprave gdje će se provoditi aktivnosti. Postotak se odnosi na udio aktivnost koje će se provoditi u toj jedinici lokalne samouprave.
127.	U Prijavnom obrascu pod točkom 5.2. Lokacija projekta potrebno je upisati razvrstavanje lokacije sukladno NUTS 2, NUTS 3 te NUTS 4. Razvrstavanje sukladno NUTS 2 i NUTS 3 nam je jasno, no molimo za odgovor na koji se način razvrstavaju JLS sukladno NUTS 4 ?	
128.	Lokacija projekta traži podatak NUTS 4 koji po nomenklaturi prostornih jedinica za statistiku (NUTS) navode se 3 NUTS razine. Molim odgovor što se treba upisati u dijelu NUTS 4 ? Da li je NUTS 4 isto što i LAU 2: Općine ?	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca, u polje kod NUTS 4 regije, dodana je uputa da se u navedeno polje unose nazivi jedinica lokalne samouprave gdje će se provoditi aktivnosti.</p> <p>Dodatno, i kod NUTS 2 i NUTS 3 regije dodana je uputa od kojih administrativnih jedinica se sastoji svaka od njih.</p>
129.	Molim Vas za pojašnjenje sljedećeg: Točka 5.2. Lokacija projekta- u pitanju postoji polje NUTS 4 za ispuniti.	

	Zajedničko razvrstavanje prostornih jedinica za statistiku (NUTS) prepoznaje samo 3 NUTS razine. Molim Vas da pojašnjenje na što se u Prijavnom obrascu odnosi polje „NUTS 4“.	
130.	Vežano uz ispunjavanje Prijavnog obrasca 1 koji je dosta nejasan u nekim dijelovima: Pitanja 5.2. Lokacija projekta: U tablici su navedene NUTS razine 2,3, i 4 dok je u Nacionalnoj klasifikaciji statističkih regija 2021. (HR_NUTS 2021.) u tablici Struktura HR NUTS 2021. navedene razina 1, 2 i 3, pa nije baš jasno kako ispuniti tablicu, a nigdje nema objašnjenje što se upisuje u pojedinu kućicu kojih ima više. Molimo objašnjenje kako se ispunjava tablica 5.2.	
131.	Pod točkom 5.2. Lokacija projekta što upisati pod NUTS 4? Projekt se planira provoditi na području dvije općine unutar iste županije. Napisali smo sljedeće: NUTS 2 Panonska Hrvatska, NUTS 3 Osječko-baranjska županija, NUTS 4 Općina 1 i Općina 2 i okvirni postotak. Je li takva formulacija dobra?	
132.	U točki 5. Opće informacije o projektu pod 5.2. Lokacija projekta stoji da je potrebno odabrati jedinicu odgovarajuće NUTS razine. Postoje NUTS 1, 2 i 3 razine, no ne pronalazimo koja je to jedinica za NUTS 4 razinu (nigdje se ne spominje) pa molimo pojašnjenje radi li se o grešci ili nas uputite na odgovarajući dokument za izbor odgovarajuće razine? Je li dovoljno ako se radi o lokaciji provedbe projekta npr. u Primorsko-goranskoj županiji pod NUTS 2 sukladno klasifikaciji napisati samo oznaku HR 03 te pod NUTS 3 oznaku HR 031 ili je potrebno navesti puni naziv razine, dakle i oznaku i naziv, i na kraju navesti postotak provedbe na toj lokaciji?	Izmjenama Prijavnog obrasca, u polje kod NUTS 4 regije dodana je uputa da se u navedeno polje unose nazivi jedinica lokalne samouprave gdje će se provoditi aktivnosti. Potrebno je navesti naziv razine. Postotak se navodi na razini jedinici lokalne samouprave.
133.	Da li se pitanje 6, Doprinos pokazateljima operativnog programa gdje je naveden redni broj i naziv pokazatelja ostavlja praznim ?	Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja pojedinih dijelova od strane prijavitelja. Što se tiče ciljane vrijednosti na razini projektnog prijedloga prijavitelj istu ne planira niti izvještava o navedenim pokazateljima već doprinos na razini projekta bilježe nadležna tijela.
134.	Vežano uz ispunjavanje Prijavnog obrasca 1 koji je dosta nejasan u nekim dijelovima: Pitanje 6. Doprinos pokazateljima operativnog programa Treba li tu bilo što upisati, budući nije nigdje ostavljen prostor za dodavanje podataka?	

135.	Trebamo li nešto unositi pod točku 6. na stranici 5 prijavnog obrasca ili ostavljamo kako je napisano?	Navedeno znači da dio 6. <i>Doprinos pokazateljima operativnog programa</i> ne popunjava prijavitelj.
136.	Prijavni obrazac u dijelu 6. Doprinos pokazateljima operativnog programa - Da li je potrebno upisati broj u dijelu odabranog pokazatelja ili samo označiti x.?	
137.	Upisujemo li nešto u polje (poveznica s aktivnostima) na stranici 6. prijavnog obrasca ili ostavljamo kako je napisano?	Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja određenih polja od strane prijavitelja. Vezano uz polje „ <i>Poveznica s aktivnostima</i> “ u točki 7.1. Odabir rezultata, isto je zasjenčano i predefiniрано te se u njega ne očekuje unos od strane prijavitelja.
138.	Pod stavkom 7.1. Odabir rezultata Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) u polju Poveznica s aktivnostima, da li trebamo tu što opisivati s obzirom da je već upisano pod Poveznica s obveznom aktivnosti: Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština. Nije navedeno da trebamo išta upisivati s naše strane.	Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja određenih polja od strane prijavitelja. Vezano uz polje „ <i>Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika</i> “ u polju koje je označeno bijelom bojom te za koji je predviđen broj znakova od 4.500 (broj znakova se računa s prazninama) očekuje se unos od strane prijavitelja.
139.	U Uputama za prijavitelje pod točkom 4.2 Procjena kvalitete, podtočka 1.2., a.) navedeno je kako u Prijavnom obrascu u točki 7.1. Odabir rezultata treba biti opisan način odabira pripadnika ciljne skupine . Molim za objašnjenje u kojem dijelu tablice pod točkom 7.1 Odabir rezultata je potrebno upisati navedeni način odabira pripadnika ciljne skupine ? Da li ispod Podaci o rezultatima ili u nekom drugom dijelu ?	Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja određenih polja od strane prijavitelja. Opis načina odabira pripadnika ciljne skupine/sudionika koji će biti uključeni u projekt predviđeno je za opis u dijelu 7.1. <i>Odabir rezultata</i> , u polju koje je označeno bijelom bojom te za koji je predviđen broj znakova od 4.500 (broj znakova se računa s prazninama).
140.	U točki 7.1. Odabir rezultata pod rubrikom Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike / organizacije uz opis odabira sudionika, je li potrebno opisati način odabira sudionika ili se ostavlja samo predefiniрани postojeći tekst u toj rubrici?	
141.	Molim obrazloženje izračuna količine u prijavnom obrascu pod točkom 7.2. Aktivnosti projekta . Da li se ukupna količina dobije množenjem ukupnog broja mjeseci pružanja usluga potpore i podrške tijekom projekta i brojem zaposlenih pružatelja usluga potpore i podrške pa će za zaposlenih 10 pružatelja usluge potpore i	Pod količinom je potrebno navesti planirani broj pruženih mjesečnih usluga potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt. Minimalna vrijednost je 168.

	<u>podrške na razdoblje od 34 mjeseca ta količina iznositi 340</u> ili se isto računa na neki drugi način?	
142.	U točki 7.2. Aktivnosti projekta pod Mjerljivi ishod – odabir /razrada, osim upisa količine planiranog broja pruženih mjesečnih usluga potpore i podrške, je li potrebno napisati / obrazložiti izračun iz kojeg proizlazi količina koju smo naveli kao mjerljivi ishod?	Nije propisana obaveza navođenja obrazloženja, no slobodni ste isto navesti u razradi mjerljivog ishoda.
143.	U Prijavnom obrascu točka 7.2. Aktivnost projekta – Mjerljivi ishod – navedeno je sljedeće: „Mjerljivi ishod je jednak umnošku minimalnog broja pružatelja usluge (osoba koje pružaju usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine mjesečno) i broja mjeseci u kojima se planira pružiti usluga potpore i podrške.“ U Uputama za prijavitelje točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti (str. 19.) navedeno je: „Mjerljivi ishod je jednak umnošku broja pružatelja usluge (osoba koje pružaju usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine mjesečno) i broja mjeseci u kojima se planira pružiti usluga potpore i podrške.“ Sukladno navedenom, molimo Vas za pojašnjenje različitog definiranja izračuna mjerljivog ishoda u Prijavnom obrascu u odnosu na Upute za prijavitelje. Iz navedenog nije jasno da li je mjerljivi ishod potrebno planirati na razini manjeg broja (minimalnog) pružatelja usluga u odnosu na broj koji je planiran projektom (npr. planirano je zapošljavanje 25 pružatelja usluga, no u izračunu kod mjerljivog ishoda se primjenjuje manji broj od 20 pružatelja usluga).	Potrebno je planirati na temelju stvarno broja osoba koje se planira zaposliti za pružanje usluga u projektu. Navedeni broj bi trebao odgovarati i proračunu. Ako je planirano zapošljavanje 25 osoba na razdoblje od 30 mjeseci, onda bi i količina mjerljivih ishoda trebala biti 750, a isto će biti navedeno i kao broj jedinica u proračunu.
144.	U Prijavnom obrascu pod točkom 7. 3. Analiza troškova kao jedinica mjere u tablici naveden je mjesec, a iznos jedinice iznosi 1.500,00 EUR. Međutim, nigdje u tablici nije naveden broj pružatelja usluge već se iz opisa stavke da zaključiti kako se radi o samo 1 pružatelju usluge. Molim upute za ispunjavanje tablice budući da je točkom 2.7.2 Uputa za prijavitelje propisano da se stavka troška računa na sljedeći način: broj pružatelja usluge* broj	Prijavni obrazac izmijenjen je na način da je u dijelu 7.3. Analiza troškova jasnije definirana jedinica koja se koristi za pripremu proračuna. Također, u izmjene i dopune Uputa za prijavitelje (poglavlje 2.7.2 <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i>)

	mjeseci planiranog pružanja usluge potpore i podrške tijekom projekta* 1.500 EUR.	dodana je tablica s primjerom izračuna zapošljavanja 10 pružatelja usluge koji će uslugu pružati 30 mjeseci.
145.	Na koji se način izračunava ukupni iznos troškova u Prijavnom obrascu pod točkom 7.3. Analiza troškova ? Ukoliko imamo 10 zaposlenih pružatelja potpore i podrške koji će predmetne usluge pružati tijekom 34 mjeseca , da li se pod Broj jedinica tada upisuje 340 te potom množi sa 1.500,00 EUR te na taj način dobijemo ukupni iznos koji upisujemo u zadnji stupac tablice ?	Broj jedinica bi trebao odgovarati količini mjerljivog ishoda, te biti u skladu sa svim drugim dijelovima prijavnog obrasca u kojem se navodi broj planiranih zaposlenih pružatelja usluge i broj mjeseci na koje se isti planiraju zaposliti.
146.	U točki 7.3. Analiza troškova predefinirana je tablica sa dijelom ispunjenih rubrika. Ostaje za ispuniti rubriku broj jedinica i ukupni iznos. Obzirom da ste definirali za jedinicu "Mjesec", proizlazi da pod broj jedinica treba navesti broj mjeseci pružanja usluge. Dok pod Iznos ukupno, traži se iznos izračunat po formuli u točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje (broja pružatelja usluge * broj mjeseci pružanja usluge * 1500 €. Je li to točno? Dakle, kad se gleda sama tablica, broj navedenih jedinica (30 mjeseci pružanja usluge) pomnožen brojem navedenog iznosa jedinice (1500 €) neće davati ukupan iznos troška projekta naveden u posljednjoj rubrici jer u tablici nedostaje podatak o broju zaposlenih osoba. Je li potrebno negdje ispod tablice naznačiti izračun ukupnog iznosa troška projekta sukladno definiranoj formuli u točki 2.7.2. Uputa za prijavitelje?	
147.	Molim Vas za pojašnjenje ispunjavanja budžeta. Naime, definicija jedinice je „mjesec“ te je potrebno upisati broj jedinica i pomnožiti s iznosom jedinice koji iznosi 1.500,00 EUR. Međutim, dobiveni iznos predstavlja budžet samo za jednu zaposlenu osobu. Da li u Word dokument treba dodavati redove za svaku zaposlenu osobu ili je potrebno prilagoditi definiciju jedinice?	
148.	Stranica 8. analiza troškova: je li ukupan iznos umnožak broja zaposlenih , broja mjeseci i iznosa jedinice? I kako ga upisujemo u tablicu? Je li tako da upišemo broj jedinica kao umnožak broja zaposlenih i broja mjeseci pa u zadnjem stupcu upišemo taj umnožak pomnožen sa iznosom od 1500. Primjer: 15 zaposlenih puta 28 mjeseci puta 1500 € = 630.000 €	

149.	<p>Točka 2.7.2 Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija, navodi se kako je formula za izračun stavke proračuna: Broj pružatelja usluge * Broj mjeseci planiranog pružanja usluge potpore i podrške tijekom projekta * 1.500 EUR.</p> <p>Međutim, u Prijavnom obrascu, točka 7.3. Analiza troškova, kao jedinica se navodi samo mjesec, bez pružatelja usluge.</p> <p>Usprkos tome, pod broj jedinica svakako možemo upisati umnožak broja pružatelja usluge i broja mjeseci planiranog pružanja usluge?</p>	
150.	<p>Je li potrebno raditi tablicu SVJ ili upišemo ukupan iznos kao u 7.3.?</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja određenih polja od strane prijavitelja.</p> <p>TABLICA SVJT je zasjenčana i predefiniрана te se u istu ne očekuje unos od strane prijavitelja.</p>
151.	<p>Pod kriterijima odabira navedeno je „U projektnom prijedlogu (Prijavni obrazac, točka 7.1. Odabir rezultata) opisan je način odabira pripadnika ciljne skupine“, međutim, iz obrasca nije razvidno u koje polje tablice se upisuje traženo jer je cijela tablica ispunjena, unosi se samo ciljna vrijednost rezultata.</p> <p>Molim uputu za ispunjavanje navedene tablice.</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja određenih polja od strane prijavitelja.</p> <p>Opis načina odabira pripadnika ciljne skupine/sudionika koji će biti uključeni u projekt predviđeno je za opis u dijelu 7.1. <i>Odabir rezultata</i>, u polju koje je označeno bijelom bojom te za koji je predviđen broj znakova od 4.500 (broj znakova se računa s prazninama).</p>
152.	<p>Molimo vas za pojašnjenje prijavnog obrasca i njegovu povezanost s Uputama za prijavitelje, točka 4.2 Procjena kvalitete. U kriterijima za odabir (1.2.), navodi se kako u projektnom prijedlogu (Prijavni obrazac, točka 7.1. Odabir rezultata) treba biti opisan način odabira pripadnika ciljne skupine - u spomenutoj točki 7.1., upute za ispunjavanje su navedene samo u ciljnoj vrijednosti pokazatelja i odnose se na broj pripadnika ciljne skupine. Gdje se može opisati sam način odabira ciljne skupine?</p>	
153.	<p>Molim obrazloženje na koji se način označavaju mjeseci provedbe projekta u tablici pod točkom 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta ? Da li mjeseci provedbe projekta označavamo sa slovom X ili na neki drugi način?</p>	<p>Navedeno nije unaprijed definirano. Mjeseci je moguće označiti slovom X, osjenčati nekom bojom ili na neki drugi jasan način istaknuti mjeseci provedbe projekta.</p>
154.	<p>Da li u Prijavnom obrascu pod točkom 8.1. Sažetak proračuna u tablici u obje kućice</p>	<p>Da, s obzirom da je projektom predviđena samo jedna aktivnosti, pa će iznos za tu</p>

	prepisujemo ukupni iznos iz tablice Analiza troškova iz točke 7.3. ?	aktivnost biti ujedno i iznos ukupnih prihvatljivih troškova.
155.	U kojem dijelu Prijavnog obrasca je potrebno navesti sve obvezne elemente definirane u poglavlju 2.5 Uputa za prijavitelje.	Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja pojedinih polja od strane prijavitelja. Što se tiče projektnih aktivnosti, izmjenama Prijavnog obrasca iste su unesene u dio 7.2. <i>Aktivnosti projekta</i> , dio koji se odnosi na Način provedbe. U navedenom dijelu su unaprijed uključeni svi obvezni elementi, dok sam prijavitelj samo odabire kućice u odnosu na koje vrste poslova će se kroz projekt obavljati (organiziranje prehrane i/ili obavljanje kućanskih poslova i/ili održavanje osobne higijene i/ili zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba).
156.	Je li Prijavni obrazac na kraju potrebno potpisati i ovjeriti pečatom?	Prijavni obrazac se dostavlja isključivo kao elektronički dokument u word formatu na USB-u, CD-u ili DVD-u. Slijedom navedenog, isti nije potrebno niti moguće u word verziji potpisati ili ovjeriti pečatom. Ujedno, skrećemo pažnju da Prijavni obrazac dostavljen u nekom drugom formatu osim worda neće biti prihvatljiv. Ukoliko se dostavi samo papirnata verzija obrasca, projektni prijedlog neće biti prihvatljiv. Ukoliko se uz elektroničku dostavi i papirnata verzija, papirnata verzija se neće uzeti u obzir.
157.	U Prijavnom obrascu nigdje se zasebno ne traži navesti podatak o trajanju projekta, a u uputama za prijavitelje stoji da je razdoblje provedbe projekta od 30 do 36 mjeseci i razlikuje se od razdoblja provedbe aktivnosti projekta, tj. pružanja usluge. Gdje je potrebno točno navesti razdoblje provedbe projekta budući da teoretski pružanje usluge može trajati kraće od 30 mjeseci, no provedba projekta ne smije biti kraća od 30 mjeseci?	Razdoblje cjelokupnog trajanja projekta može trajati od 30 do 36 mjeseci te se isto navodi u dijelu 7.4. <i>Raspored provedbe aktivnosti projekta</i> . U zasjenčanom dijelu tablice, u zagradi je navedena sljedeća napomena: <u>odnosi se na ukupno trajanje provedbe projekta, a koje može trajati od 30 do 36 mjeseci.</u>
158.	U kojem se dijelu Prijavnog obrasca navodi ukupno trajanje projekta? Naime, planiramo da projekt traje ukupno 36 mjeseci od čega bi se prva 2 mjeseca iskoristila za objavu natječaja za zapošljavanje pružatelja usluga potpore i podrške, za objavu natječaja za zapošljavanje voditelja projekta te za odabir korisnika dok bi se preostala 34 mjeseca	Zaključno, u ovu se tablicu unosi ukupno trajanje projekta (od 30 do 36 mjeseci), a ne mjeseci pružanja usluge potpore i podrške.

	<p>provodile usluge potpore i podrške korisnicima. U Prijavnom obrascu pod točkom 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta može se označiti razdoblje pružanja potpore i podrške no ne traži se ukupno razdoblje trajanja projekta. Molimo za odgovor gdje se upisuje ukupno vrijeme trajanja projekta.</p>	
159.	<p>Obzirom da je u tablici pod nazivom "Rasporeda provedbe aktivnosti" (točka 7.4.Uputa za prijavitelje PDP-a) potrebno označiti mjesece trajanja projekta koji se odnose na "Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština", gdje označiti/upisati ukupno trajanje projekta koje ubraja početne/pripremne i završne aktivnosti projekta?</p>	
160.	<p>Također, u dijelu 7.4. Raspored provedbe aktivnosti - da li se ovdje unose samo mjeseci u kojima će se pružati usluga, tj. provoditi aktivnost?</p>	
161.	<p>Upisujemo li aktivnosti samo za mjesece kad se pružaju usluge ili od trenutna pripreme i provedbe projekta?</p>	
162.	<p>Zanima me gdje se unosi ukupno trajanje projekta. Naime, u dijelu 7.2. Aktivnosti projekta/ Mjerljivi ishod, unosi se umnožak broja pružatelja usluge podrške i potpore s brojem mjeseci pružanja usluge. U dijelu 7.3. Analiza troškova unosi se broj mjeseci za aktivnost Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa i potrepština- da li se ovdje unosi ukupan broj mjeseci trajanja projekta?</p>	<p>Ukupno trajanje projekta unosi se u dio 7.4. <i>Raspored provedbe aktivnosti projekta</i>, gdje je u zasjenčanom dijelu tablice, u zagradi, navedena sljedeća napomena: <u>odnosi se na ukupno trajanje provedbe projekta, a koje može trajati od 30 do 36 mjeseci.</u> Zaključno, u ovu se tablicu unosi ukupno trajanje projekta (od 30 do 36 mjeseci), a ne mjeseci pružanja usluge potpore i podrške.</p>
163.	<p>U UZP na stranici 11. navedeno je: <i>Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazatelju specifičnog cilja PDP-a</i>, i na stranici 19. navedeno je: <i>Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivom ishodu.</i> Molim pojašnjenje u kojem dijelu prijavnog obrasca se navode ova obrazloženja pošto nije jasno navedeno gdje se isto upisuje i koliki je maksimalni broj znakova za unos?</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačeno koje dijelove popunjava prijavitelj, odnosno zasjenčani su dijelovi koji su predefimirani od strane tijela koje je objavilo Poziv. Prijavitelj popunjava samo polja u kojima stoji uputa za popunjavanje, odnosno ona polja koja <i>nisu</i> osjenčana. S obzirom da u navedenom pozivu ne postoji sustav bodovanja, već se projekti odabiru postupkom individualne provjere usklađenosti s kriterijima odabira (ispunjava li projektni prijedlog kriterij ili ne), mnogi dijelovi Prijavnog obrasca su predefimirani</p>

		te ih nije potrebno dodatno razrađivati od strane prijavitelja.
164.	Molim informaciju odnosi li se ograničenje broja znakova za unos na znakove sa ili bez praznina, pošto je u nekim rubrikama ograničenje broja znakova jako malo, npr. u odjeljku 9. Horizontalne teme, ograničenje je samo 100 znakova?	Izmjenama Prijavnog obrasca u dijelu 9. <i>Horizontalne teme</i> , broj znakova je povećan sa 100 na 1.000 znakova. Broj znakova se računa s prazninama.
165.	Imam pitanje vezano za broj znakova pri upisivanju odgovora. Da li se navedeni znakovi računaju sa ili bez razmaka? Razlika je značajna pa bih htjela biti sigurna da su odgovori u okviru dozvoljenog broja znakova.	Broj znakova se računa s prazninama.
166.	Da li je u Prijavnom obrascu pod točkom 9. Horizontalne teme potrebno ispuniti samo Opis doprinosa iz Mjere <u>Podizanje svijesti za suzbijanje svih oblika diskriminacije</u> dok Opis doprinosa kod svih ostalih mjera označenih kao <u>neutralan učinak</u> ostavljamo prazne ?	Da, popunjava se samo Opis doprinosa vezano uz Mjeru <i>Podizanje svijesti za suzbijanje svih oblika diskriminacije</i> , odnosno polje koje je u izmijenjenom Prijavnom obrascu označeno bijelom bojom te unutar kojeg stoji uputa o popunjavanju. Skrećemo pozornost da je maksimalni broj znakova u ovom polju 1.000. Broj znakova se računa s prazninama.
167.	Pod stavkom 9. HORIZONTALNE TEME - da li je potrebno samo navesti doprinose za mjeru Podizanje svijesti za suzbijanje svih oblika diskriminacije s obzirom da su ostale mjere označene kao neutralni učinak.	Doprinosi ostalim mjerama je unaprijed definiran neutralnim te navedeno nije potrebno opisivati.