

PITANJA I ODGOVORI - 1. SET

SF.3.4.11.01. „Zaželi - prevencija institucionalizacije“

	PITANJA	ODGOVORI
	2. PRAVILA PDP-A	
	2.1. SPECIFIČNI CILJEVI PDP-A S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA	
1.	Mogu li korisnici koji imaju ugovor o doživotnom uzdržavanju biti korisnici usluge?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje da osobe koje imaju ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju ne mogu biti korisnici projektnih aktivnosti, ukoliko osoba ispunjava uvjete za prihvatljivost ciljne skupine propisane u poglavlju 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje.
2.	Mogu li krajnji korisnici projekta biti osobe koje primaju doplatu za tuđu pomoć i njegu?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje kojim osobe koje primaju doplatu za tuđu pomoć i njegu ne mogu biti korisnici projektnih aktivnosti, ukoliko ispunjavaju uvjete za prihvatljivost ciljne skupine propisane poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje.
3.	Da li osoba koja prima za svog ukućana doplatu za pomoć i njegu može sudjelovati u projektu kao korisnik ako ispunjava sve uvjete?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje kojim osobe koje primaju doplatu za tuđu pomoć i njegu ne mogu biti korisnici projektnih aktivnosti, ukoliko ispunjavaju uvjete za prihvatljivost ciljne skupine propisane poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje.
4.	Da li korisnici osobne invalidnine ili tuđe njege i pomoći mogu biti korisnici usluge u sklopu provedbe projekta?	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka kojom osobe koje primaju osobnu invalidninu ili doplatu za pomoć i njegu ne mogu biti korisnici projektnih aktivnosti, ukoliko ispunjavaju uvjete za prihvatljivost ciljne skupine propisane poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> , Uputa za prijavitelje.
5.	Molimo vas za pojašnjenje ciljne skupine Osobe starije od 65 godina, kako je navedeno u točki 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima. Konkretno, zanima nas dio koji kaže da osobe starije od 65 godina ne mogu biti uključeni u projekt ako su istovremeno korisnici iste ili slične usluge financirane iz drugih javnih izvora - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.	

	<p>Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, usluga pomoći u kući obuhvaća organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba. U slučaju da npr. korisnik prima samo uslugu prehrane, odnosno dostave toplih obroka od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, da li takav korisnik može biti uključen u projekt?</p>	
6.	<p>Vežano uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Zaželi - prevencija institucionalizacije", referentne oznake: SF.3.4.11.01. imamo upit i prijedlog koji se odnosi na:</p> <p>utvrđivanje ciljne skupine kojima će se pružati usluge potpore i podrške, odnosno pružati usluge pomoći u kući;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka) 2. obavljanje kućnih poslova 3. održavanje osobne higijene i/ili 4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba. <p>U praksi prehrana može biti organizirana na dva načina; da se obroci pripremaju u kućanstvu korisnika ukoliko za to postoje uvjeti, ili se organizira dostava gotovih obroka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - u kućanstvu korisnika kod kojih gerontodomaćica priprema obroke, ista može obavljati i kućanske poslove (čišćenje i pranje stambenog prostora), može obavljati i poslove održavanja osobne higijene korisnika (pomoć u kupanju, oblačenju, presvlačenju) te obavljati druge poslove kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika. - kod usluge dostave gotovih obroka, na kućnu adresu korisnika samo se dostavljaju gotovi obroci, a dostavljač ne obavlja 	<p>Uputama za prijavitelje točkom 2.1 <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> propisano je da korisnici usluge potpore i podrške ne mogu istovremeno biti korisnici sljedećih usluga - usluge pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj. Slijedom navedenog, korisnici usluge pomoći u kući (u bilo kojem njenom dijelu pa tako i u dijelu dostave gotovih obroka) ne mogu istovremeno biti korisnici usluge pomoći i podrške u okviru ovog Poziva.</p>

	<p>nikakve druge, za korisnike bitne poslove.</p> <p><i>Obzirom da u socijalnu uslugu pomoći u kući spada i priprema obroka u kućanstvu i dostava obroka, upitno je da li korisnici usluge dostave gotovih obroka mogu biti ciljna skupina projekta Zaželi jer Zavod za socijalni rad ne može izdati potvrdu da korisnici dostave gotovih obroka nisu korisnici socijalnih usluga kad to u stvari jesu.</i></p> <p>Konkretno, potencijalni prijavitelj trenutno ima 59 korisnika usluge dostave gotovih obrok, a to su ujedno najsiromašnije starije osobe i osobe s invaliditetom kojima prihod ne prelazi iznos od 199,08 eura po članu kućanstva. Tim korisnicima itekako trebaju i ostale usluge iz spektra pomoći u kući (čišćenje, pranje, osobna higijena i dr.) ali mi im to ne možemo pružati jer za to nemamo ugovorene usluge, niti možemo ugovoriti jer se podrazumijeva da će se te potrebe podmiriti projektom Zaželi (informacije dobivene od strane Službe za socijalno planiranje, razvoj mreže usluga i ugovaranje MROSP).</p> <p>Ukoliko bi navedenim korisnicima prekinuli pružanje usluge dostave gotovih obroka kako bi mogli biti uključeni u aktivnosti projekta Zaželi, doveli bi ih u još teži socijalni položaj jer oni s raspoloživim primanjima ne mogu pribaviti živežne namirnice za redovite obroke.</p> <p>Moramo napomenuti da su svi ti korisnici dostave gotovih obroka bili korisnici naših projekata Zaželi faza I.II. i III.. Dostava gotovih obroka pruža se od svibnja 2023. godine. Slijedom iznijetog, predlažemo da se dozvoli izmjena Poziva na način da korisnici usluge dostave gotovih obroka mogu biti korisnici usluge pomoći u kući koje se pružaju projektom Zaželi u dijelu obavljanja kućnih poslova, održavanja osobne higijene te zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba.</p>	
7.	<p>Mogu li korisnici usluge Pomoć u kući, koja se odnosi isključivo na <u>pripremu i dostavu toplih obroka</u>, biti sudionici u projektu, budući da ako su korisnici isključivo usluge</p>	

	PUK – priprema i dostava toplih obroka imaju pravo na obrok, a ne i na usluge pružanja pomoći u obavljanju svakodnevnih aktivnosti što bi se moglo smatrati istom ili sličnom uslugom?	
8.	Projektima razvoj osobne asistencije za osobe s invaliditetom bilo je određeno da jedan osobni asistent obilazi jednu osobu s invaliditetom (pola radnog vremena) ili dvije osobe s invaliditetom (puno radno vrijeme). U ovom pozivu i osobe s utvrđenim 3 ili 4 stupnjem invaliditeta mogu biti korisnici te pritom zaposlena osoba treba imati 6 korisnika koje obilazi. Nije li to nesrazmjerno da istu satnicu dobiju i osobe starije od 65 godina i osobe s invaliditetom?	Usluga pružanja potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom koja se financira u okviru poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ nije istovjetna usluzi osobne asistencije temeljem Zakona o osobnoj asistenciji (NN, br. 71/23). Prilikom podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi se odredbama ovog Poziva.
9.	Nadalje vezano za osobe s invaliditetom trećeg ili četvrtog stupnja molimo pojašnjena koje su to vrste invalidnosti? Da li u te osobe ulaze osobe s downovim sindromom, slijepe osobe, gluhe osobe ili se tu radi o potpuno ovisnim osobama. Ukoliko se radi o težim slučajevima invalidnosti zanima nas da li pružatelj usluge mora biti njegovatelj, medicinska sestra ili sl. kako bi im se mogla pružiti adekvatna stručna pomoć?	Uputama za prijavitelje poglavljem 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisana je Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti. Navedeni stupnjevi invaliditeta moraju biti utvrđeni temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), a utvrđuju se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 67/17, 56/18). Također, Uputama za prijavitelje nije propisano da u težim slučajevima invalidnosti pružatelj usluge mora biti njegovatelj, medicinska sestra ili sl. kako bi im se mogla pružiti adekvatna stručna pomoć.
10.	Za osobe s invaliditetom koje su 3. ili 4. stupanj invalidnosti molimo da se izbriše uvjet koji propisuje da njihov roditelj ili drugi član obitelji ne smije imati priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za potrebu skrbi o njima. Naime, osobe s tim stupnjevima invalidnosti su najčešće u puno većoj potrebi za bilo kakvom skrbi, a koja im na ovakav način može biti pružena ako su tek jedna od	Aktivnosti poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ usmjerene su na pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom, a prihvatljivost ciljne skupine propisana je poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> . U okviru Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.“ u pripremi je

	<p>ukupno 6 osoba koje zaposlenici obilaze taj mjesec. Dakle, ili je potrebno definirati da zaposlenik koji skrbi za osobu s ovolikim stupnjem invaliditeta može imati manje korisnika, ili je potrebno omogućiti da te osobe imaju u svom kućanstvu osobu sa statusom njegovatelja.</p>	<p>poziv koji će biti usmjeren na provedbu inovativnih socijalnih usluga usmjerenih osobama koje skrbe o članu obitelji koji je u potpunosti ovisan o njihovoj pomoći i njezi.</p>
11.	<p>Isključuje li kriterij „odrasle osobe s invaliditetom“ primjenu kriterija „osobe starije od 65 godina“?</p> <p>Konkretno, ukoliko bi pripadnik ciljane skupine bio Hrvatski branitelj (starosti iznad 65 godina) sa statusom ratnog vojnog invalida i primanjima iznad propisanih u kriteriju „osobe starije od 65 godina“, smatra li se takva osoba pripadnikom ciljane skupine ili ne?</p>	<p>Pripadnik ciljane skupine mora zadovoljiti uvjete propisane u poglavlju 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje, ili za prvu ciljnu skupinu <i>Osobe starije od 65 godina</i> ili za drugu za ciljnu skupinu <i>Odrasle osobe s invaliditetom</i>.</p> <p>Ukoliko osoba zadovoljava uvjete propisane za osobe s invaliditetom, neovisno što je starija od 65 godina, nije potrebno zadovoljiti uvjet prihoda, s obzirom da je isti primjenjiv samo za osobe starije od 65 koje nisu ujedno i osobe s invaliditetom.</p>
12.	<p>U ciljnu skupinu više nisu uvrštene nemoćne osobe? Npr. može li u projekt biti uvrštena teško bolesna starija osoba od 63 godine koja nije osoba s invaliditetom?</p>	<p>U skladu s Uputama za prijavitelje ciljane skupine ovog Poziva su osobe starije od 65 godina (koje imaju 65 ili više godina na dan ulaska u projekt) i odrasle osobe s invaliditetom (koje imaju 18 ili više godina na dan ulaska u projektnu aktivnost). Korisnici projektnih aktivnosti, odnosno pripadnici ciljane skupine moraju zadovoljiti uvjete propisane u poglavlju 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje, ili za prvu ciljnu skupinu <i>Osobe starije od 65 godina</i> ili za drugu za ciljnu skupinu <i>Odrasle osobe s invaliditetom</i> te stoga drugačije definirana ciljna skupina nije prihvatljiva.</p>
13.	<p>Je li prihvatljiv korisnik koji je stariji od 65 godine i zadovoljava cenzus samačkog kućanstva, ali prima doplatak za pomoć i njegu (znači ne uslugu pomoć u kući)?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka kojom osobe koje primaju doplatak za pomoć i njegu ne mogu biti korisnici projektnih aktivnosti, ukoliko ispunjavaju uvjete za prihvatljivost ciljane skupine propisane točkom 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i>.</p>
14.	<p>Da li osobe s invaliditetom mogu koristiti uslugu potpore i podrške ako žive u kućanstvu s više od 2 člana?</p>	<p>Izmjenama u okviru točke 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> propisano je da odrasle osobe s invaliditetom mogu koristiti</p>

		<p>uslugu potpore i podrške ukoliko žive u jednočlanom ili dvočlanom kućanstvu. Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje.</p>
15.	<p>Ako imamo dvočlano kućanstvo u kojem jedna osoba zbog invalidnosti prima uslugu osobne asistencije, a druga udovoljava kriterijima za primanje Zaželi usluge, smije li u tom slučaju jedno kućanstvo primati obje usluge?</p>	<p>U skladu s Uputama za prijavitelje ciljne skupine ovog Poziva su osobe starije od 65 godina (koje imaju 65 ili više godina na dan ulaska u projekt) i odrasle osobe s invaliditetom (koje imaju 18 ili više godina na dan ulaska u projektnu aktivnost). Korisnici projektnih aktivnosti, odnosno pripadnici ciljne skupine moraju zadovoljiti uvjete propisane u poglavlju 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje, ili za prvu ciljnu skupinu <i>Osobe starije od 65 godina</i> ili za drugu ciljnu skupinu <i>Odrasle osobe s invaliditetom</i>. Upute za prijavitelje propisuju da korisnici usluge potpore i podrške ne mogu istovremeno biti korisnici osobne asistencije, ali nije propisana zapreka u slučaju kad druga osoba u kućanstvu koristi uslugu osobne asistencije.</p>
16.	<p>Da li je prihvatljivo da uslugu potpore i podrške koriste oba člana iz jednog kućanstva (npr. muž i žena) ako zadovoljavaju sve ostale uvjete?</p>	<p>U slučaju da 2 osobe žive u zajedničkom kućanstvu, i oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje se kao jedan primatelj usluge potpore i podrške.</p>
17.	<p>Ukoliko 2 osobe žive u zajedničkom kućanstvu a obje zadovoljavaju kriterije za odabir sudionika (ciljne skupine), mogu li obje osobe biti sudionici u projektu?</p>	
18.	<p>U uputama se navode uvjeti za samačka i dvočlana kućanstva, kako postupiti u slučaju višečlanih kućanstava, ili u obzir ulaze samo prihodi supružnika?</p>	<p>Uputama za prijavitelje poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> propisan je uvjet za pripadnike ciljne skupine da žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu. Ukoliko žive u kućanstvu koje broji tri i više članova, ne mogu biti pripadnici ciljne skupine.</p>
19.	<p>Ukoliko krajnji korisnik živi na istoj adresi kao ostali članovi obitelji, ali ima vlastiti stambeni prostor te sam snosi troškove stanovanja, da li je prihvatljivo da bude sudionik u projektu ili se u obzir uzimaju svi koji žive na toj adresi?</p>	<p>Uputama za prijavitelje propisana je definicija kućanstva kao zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23).</p>
20.	<p>Uvjeti koje ciljna skupina mora ispunjavati su da žive u samačkom ili dvočlanom</p>	

	kućanstvu: mogu li na jednoj adresi biti 2 kućanstva u dvije odvojene stambene jedinice koje odvojeno podmiruju troškove života, osim troškova režija koje su zajedničke?	Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje.
21.	U Uputama za prijavitelje u točki 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima, vezano za osobe starije od 65 godina koje žive u dvočlanom kućanstvu, da li se dijete do 18 godina ubraja pod broj članova kućanstva?	
22.	Da li je prihvatljiv korisnik ako u kućanstvu ima više članova obitelji ali neki članovi rade u inozemstvu i povremeno dolaze kući?	
23.	Točkom 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima - definirane su ciljne skupine, te uvjeti/kriteriji koji moraju biti zadovoljeni kako bi se netko mogao smatrati pripadnikom ciljne skupine. S tim u vezi, zanima nas sljedeće: - Ukoliko imamo dvočlano kućanstvo, te zadovoljene kriterije za pripadnike ciljne skupine za oba člana kućanstva, da li se samo jedna osoba računa kao korisnik ili obje? - Što ukoliko u zajedničkom kućanstvu žive npr. tri samca, koji bi svaki pojedinačno ispunjavao uvjete propisane za pripadnika ciljne skupine? Da li takve prijavitelje eliminiramo automatski na temelju broja članova zajedničkog kućanstva?	U slučaju da 2 osobe žive u zajedničkom kućanstvu, i oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje se kao jedan primatelj usluge potpore i podrške. Međutim, Uputama za prijavitelje propisano je ograničenje kojim pripadnici ciljne skupine moraju živjeti u samačkom ili dvočlanom kućanstvu te stoga ukoliko žive u kućanstvu koje broji tri i više članova ne mogu biti prihvatljivi pripadnici ciljne skupine.
24.	Što se točno gleda pod "dvočlano kućanstvo"? Da li bračni par koji živi sam u kući ili npr. ako u kućanstvu žive mama i sin, a sin radi i ne prelazi im cenzus od 150% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža, da li se i to gleda kao dvočlano kućanstvo? Ako u kućanstvu živi više članova, ali na različitim katovima kuće, da li se uzimaju u obzir svi njihovi prihodi ili samo od korisnika koji živi sam na jednom katu kuće?	Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23). Za dvočlano kućanstvo, pri izračunu iznosa mjesečnog prihoda koji ne smiju prelaziti iznos od izmjenama i dopunama Uputa za prijavitelje 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta, uzimaju u obzir ukupni primitci, odnosno dohodak oba člana dvočlanog kućanstva. Izmjenama Uputa za prijavitelje (točka 2.2 Dokazivanje ciljne skupine) propisano je da je dokazna dokumentacija za osobe starije od 65 godina za navedeni uvjet

		potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka.
25.	Ukoliko je riječ o dvočlanom kućanstvu osoba iznad 65 godina, a koje ispunjavaju uvjet iz točke 2.2 UzP (stranica 13.) - čiji mjesečni prihodi ne prelaze iznos od 150% prosječne starosne mirovine, je li prihvatljivo da oba člana kućanstva budu krajnji korisnici?	U slučaju da 2 osobe žive u zajedničkom kućanstvu, i oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje se kao jedan primatelj usluge potpore i podrške. Naglašavamo da je izmjenama Uputa za prijavitelje dohodovni cenzus za kućanstvo podignut na 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta.
26.	Pod navedenom točkom ciljne skupine su osobe starije od 65 godina koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu, da li su prihvatljivi korisnici odnosno ciljne skupine oba supružnika ili majka i sin koji žive u dvočlanom kućanstvu?	
27.	Ako dvočlano kućanstvo ne prelazi cenzus od 150% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža, a imaju oboje više od 65 godina, mogu li se oboje uključiti kao korisnici projekta ili samo jedno iz kućanstva?	
28.	Molimo pojašnjenje koje se odnosi na mjesečni prihod korisnika. Konkretno nas zanima da li u mjesečni prihod ulazi isključivo iznos starosne mirovine ili u taj iznos ulazi i drugi prihodi koje korisnik eventualno ima iz nekog drugog izvora npr. iznajmljivanje apartmana, s obzirom da se mora dostaviti potvrda s porezne.	U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza. Ukoliko se osoba uvodi u projekt kao pripadnik ciljne skupine <i>Osobe starije od 65 godina</i> , mora zadovoljiti uvjete propisane Uputama za prijavitelje za tu kategoriju ciljne skupine. U mjesečni prihod ciljne skupine <i>Osobe starije od 65 godina</i> , ulaze svi mjesečni prihodi, što se dokazuje potvrdom Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka, sukladno poglavlju 2.1. Specifični ciljevi PDP-a sa ciljnim skupinama i pokazateljima.
29.	Koji prihodi se podrazumijevaju pod točkom 2.1 Uputa za prijavitelje? Ulaze li u navedeni prihod samo mirovine ili i naknade iz sustava socijalne skrbi, naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta i ostalo?	U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza, odnosno za potrebe Poziva sve što ja navedeno na potvrdi

		Porezne uprave o visini dohotka i primitaka.
30.	U Pozivu pod točkom 2.1 navedeno je prosječna mirovina tj. iznos maksimalnog iznosa mirovine pod kojim se mogu korisnici prijaviti. Zanima me što je u tom slučaju s primaocima inozemnih mirovina tj. s ljudima koji stekli mirovinu na radu u drugim državama. Da li se gleda samo apsolutna brojka mirovine bez obzira da li je domaća ili inozemna.	Upute za prijavitelje ne propisuju ograničenje vezano uz osnovu temeljem koje je osiguranik stekao pravo na mirovinu te se stoga uzima u obzir apsolutni iznos prosječne starosne mirovine prema ZOMO s mirovinskim stažem od 40 i više godina naveden u mjesečnim izvješćima HZMO-a „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“, dostupno na: 2023. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.
31.	Vezano uz poziv na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi - prevencija institucionalizacije“, ref. br. SF.3.4.11.01. molim Vas pojašnjenje da li korisnici inozemnih mirovina ili razmjernog dijela (dio hrvatske mirovine, dio inozemne mirovine), naravno s prebivalištem u Hrvatskoj, imaju pravo sudjelovati kao pripadnici ciljne skupine?	Mjesečnim prihodima koji se uspoređuju s prosječnom starosnom mirovinom kako je definirano točkom 2.1. podrazumijevaju sve dohotke i primitke navedene na potvrdi Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka, što obuhvaća i inozemne dohotke.
32.	U projektu mogu sudjelovati osobe starije od 65 godina, neovisno ostvaruju li inozemnu mirovinu, bitno je samo da je manja od Prosječna neto starosna mirovina za 40 i više godina mirovinskog staža?	Međutim, pripadnik ciljne skupine mora zadovoljiti i sve ostale uvjete propisane u poglavlju 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> , Uputa za prijavitelje.
33.	U Uputama za prijavitelje, Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, SF.3.4.11.01. objavljenog dana, 21.08.2023.g. na str.10 tč.2.1.Specifični ciljevi PDP-a, Ciljne skupine_ Osobe starije od 65 g. -navodi se da mjesečni prihod za samačka kućanstva ne prelazi iznos prosječne starosne mirovine za 40 godina i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta. Na dostupnoj poveznici smo pogledali podatke, ali međutim nismo sigurni za navedeni iznos te Vas molimo da nam traženi iznos napišete. Naše pitanje je: Kolika je prosječna starosna mirovina prema ZOMO s mirovinskim stažom od 40 g. i više za lipanj 2023 (isplata u srpnju 2023) te da li se iznos prosječne starosne mirovine odnosi za cjelokupnu Hrvatsku ili se mora gledati neto iznosi za svaku pojedinačnu županiju u kojoj se nalaze Prijavitelji?	Prema aktualnim podacima objavljenim na stranicama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prosječna starosna mirovina za 40 i više godina mirovinskog staža prema ZOMO iznosi 750,52 eura za srpanj 2023. (isplata u kolovozu 2023.). Navedeni podaci odnose se na cjelokupnu Hrvatsku.

34.	S obzirom kako postoji više definiranih iznosa mirovina, da li kao prosjek dohotka uzimamo starosnu mirovinu (primjerice za lipanj 2023 iznos 776,62 €)?	
35.	Možete li nam reći o kojem se točno iznosu radi kada govorimo o trenutnoj prosječnoj starosnoj mirovini?	
36.	Koji iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina staža je relevantan za ciljnu skupinu? SA ili BEZ međunarodnih ugovora (npr. za mjesec srpanj iznos sa međunarodnim ugovorima je 629,12 eur dok je bez međunarodnih ugovora 750,52 eur).	
37.	Pitanje se odnosi na dio Uputa za prijavitelje str. 10 „2. Pravila PDP-a, 2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima“. Za ciljane skupine (osobe starije od 65 godina) definirani su uvjeti koje moraju ispunjavati za iznos mjesečnog prihoda i to samo za osobe koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu. Sukladno navedenome, molimo za pojašnjenje koji su uvjeti za višečlana kućanstva (npr. ukoliko se kućanstvo sastoji od osobe starije od 65 godina sa 2 djece i 2 unučadi)?	Ukoliko 2 osobe žive u zajedničkom kućanstvu, i oba člana zadovoljavaju kriterije ciljne skupine, pružanje usluge je prihvatljivo za oba člana, ali se u tom slučaju za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje kao jedan primatelj usluge potpore i podrške. Ukoliko se radi o kućanstvu koje broji tri i više članova ne mogu biti prihvatljivi pripadnici ciljne skupine.
38.	Da li je negdje definirano tko su sve osobe vezano za pokazatelj SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju – definicija nepovoljnog položaja, propisano uredbom/zakonom?	Prema definiciji iz Uredbe (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013, skupina u nepovoljnom položaju je „skupina osoba u ranjivom položaju, među ostalim osobe koje su izložene siromaštvu, socijalnoj isključenosti ili bilo kojoj vrsti diskriminacije ili su izložene riziku od njih.“
2.2. DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE		
39.	Molim Vas da navedete kojom će se dokumentacijom dokazivati radi li se o samačkom, dvočlanom ili pak višečlanom kućanstvu.	Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Posredničko tijelo razine 2 će tijekom provedbe kontrola provjeravati istinitost podataka navedenih u spomenutoj izjavi.
40.	Što se smatra dvočlanim kućanstvom? Je li riječ o isključivo kućanstvima koja obuhvaćaju bračnu, odnosno izvanbračnu zajednicu dvije osobe; ili kao krajnji korisnici	Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23).

	<p>moгу biti obuhvaćene i osobe koje su npr. udovac / udovica, a koji stanuju s 1 potomkom, ukoliko ispunjavaju sve ostale uvjete navedene u točki 2.2 UzP.</p>	<p>Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje.</p> <p>Međutim, napominjemo kako u slučaju da više osoba koje ispunjavaju uvjete propisane u poglavlju 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje žive u zajedničkom kućanstvu, za prihvatljivost jediničnog troška takvi članovi broje kao jedan primatelj usluge potpore i podrške.</p>
41.	<p>Vežano za dvočlano kućanstvo, kao dokaz primanja dostavlja se potvrda o dohotku za oba člana te nije obvezno da i drugi član kućanstva bude u mirovini?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano da drugi član kućanstva mora biti u mirovini, međutim poglavljem 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> za dvočlana kućanstva propisano je da mjesečni prihodi ne prelaze iznos od 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta.</p> <p>U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN br., 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza, odnosno za potrebe Poziva sve što ja navedeno na potvrdi Porezne uprave o visini dohotka i primitaka.</p>
42.	<p>Poglavlje 2.2. dio POSTUPAK ODABIRA SUDIONIKA (CILJNIH SKUPINA PDP-a) i kojem navodite "Prijavitelj i partneri su obvezni na svojim mrežnim stranicama objaviti javni poziv za iskaz interesa radi pravovremenog informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti."</p> <p>Dali smo javni poziv za iskaz interesa obvezni objaviti prije same prijave projektne prijedloga kako bismo odmah imali točno definirane ciljne skupine ili se obveza objave javnog poziva za iskaz interesa odnosi isključivo na period provedbe projekta?</p>	<p>Provedba postupka odabira sudionika (ciljnih skupina PDP-a) je obavezna projektne aktivnosti. Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora. Slijedom navedenog, predviđenu aktivnost je potrebno provesti unutar razdoblja provedbe projekta. Napominjemo kako je razdoblje trajanja samog projekta predviđeno u trajanju od 30 do 36 mjeseci, dok broj mjeseci samo pružanja usluge može biti i kraći od predviđenog trajanja projekta, upravo zato kako bi Korisnik ugovora imao dovoljno vremena provesti sve pripremne aktivnosti za provedbu projekta (npr.</p>

		odabir ciljne skupine, provedba postupka nabave i sl.).
43.	Mogu li ciljne skupine biti osobe s prebivalištem u drugim jls osim jls-a prijavitelja i/ili partnera?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje kojim se prebivalište ciljne skupine veže uz sjedište prijavitelja i/ili partnera ili u kojoj JLS moraju imati prebivalište.
44.	Koliko najmanje osoba kojima će se pružati usluge potpore i podrške (starijih osoba i odraslih osoba s invaliditetom) mora biti uključeno u projekt ?	U skladu s poglavljem 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje minimalni broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške je 36 osoba.
45.	Vezano za dokaznu dokumentaciju osoba koja su starije od 65. godina - u Pozivu se navodi da je dokazna dokumentacija za osobe starije od 65 godina potvrda Porezne uprave o dohotku. Budući da smo u prethodnim projektima imali dosta korisnika koji su starije životne dobi, bolesni, žive sami i nemaju mogućnost prijevoza do grada, da li je prihvatljiva dokumentacija npr. odrezak od mirovine iz kojeg je vidljivo kolika su im mjesečna primanja?	Uputa za prijavitelje propisano je da je dokazna dokumentacija za osobe starije od 65 godina isključivo potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka.
46.	Ukoliko osoba starija od 65 godina živi u kućanstvu s 1 zaposlenim članom obitelji mlađe životne dobi, da li trebamo zahtijevati potvrdu Porezne uprave o dohotku i za tu zaposlenu osobu iz kućanstva kako bi utvrdili prelaze li cenzus određen za uključivanje u aktivnosti projekta?	Poglavljem 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje, za dvočlana kućanstva propisano je da mjesečni prihodi kućanstva ne prelaze iznos od 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta. Izmjenama Uputa za prijavitelje propisano je da je dokazna dokumentacija za osobe starije od 65 godina potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka.
47.	Sukladno točki 2.2 Dokazivanje ciljne skupine - Obzirom na propisan postupak odabira sudionika ciljnih skupina PDP-a objavom javnog poziva za iskaz interesa radi pravovremenog informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti, da li je moguće na mrežnoj stranici korisnika objaviti javni poziv za iskaz interesa prije donošenja Odluke o financiranju odnosno potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava? Da li bi u slučaju ranije objave javnog poziva isti bio prihvatljiv u tijeku provedbe projekta?	Provedba postupka odabira sudionika (ciljnih skupina PDP-a) je obavezna projektna aktivnost. Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora. Slijedom navedenog, predviđenu aktivnost je potrebno provesti unutar razdoblja provedbe projekta. Napominjemo kako je razdoblje trajanja samog projekta predviđeno u trajanju od 30 do 36 mjeseci, dok broj mjeseci samo pružanja usluge može biti i kraći od predviđenog trajanja projekta, upravo zato kako bi Korisnik ugovora imao

48.	<p>Vezano za Javni poziv za iskaza interesa zainteresiranih sudionika za sudjelovanje u Projektu u kom trenutku se raspisuje od strane Prijavitelja? Da li je Javni poziv potrebno objaviti prije podnošenja prijave ili se isti objavljuje nakon potpisivanja Ugovora?</p> <p>U slučaju da Javni poziv ide nakon potpisivanja Ugovora što u slučaju da broj korisnika bude manji od procijenjene vrijednosti navedene u projektom prijedlogu?</p>	dovoljno vremena provesti sve pripremne aktivnosti za provedbu projekta (npr. odabir ciljne skupine, provedba postupka nabave i sl.).
49.	<p>Sukladno točki 2.2. Dokazivanje ciljne skupine, a koja se nadovezuje na točku 2.1. kojom su definirani uvjeti dokazivanja ciljne skupine, traži se Potvrda Porezne uprave o dohotku, međutim takva potvrda sadrži podatke za prethodnu godinu, a ne za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili za mjesec prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta. Molimo Vas pojašnjenje primjenjivosti načina dokazivanja, obzirom na to je da je jako kratak rok od dana objave Javnog poziva do dana ulaska u aktivnost. Ukoliko zainteresirani korisnici dostave potrebnu dokumentaciju uz prijavu na javni poziv ona će biti starija od traženih mjesec-dva prije uključivanja u projekt, a potrebno je da ju korisnici dostave kako bi se temeljem iste moglo odlučiti o odabiru prihvatljivih korisnika. Molimo Vas pojašnjenje primjenjivosti načina dokazivanja.</p>	Izmjenama Uputa za prijavitelje propisano je da je dokazna dokumentacija za osobe starije od 65 godina isključivo potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za mjesec na koji se odnosi iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža. Pripadnici ciljne skupine navedene potvrde moraju ishoditi sami, ili uz pomoć opunomoćenika.
50.	<p>Može li se uvjet visine dohotka dokazati na neki drugi način, a ne potvrdom Porezne uprave, uzimajući u obzir sudjelovanje u projektu korisnika koji potencijalno nisu u mogućnosti fizički pribaviti navedenu potvrdu (primjerice, žive u naselju udaljenom od administrativnog središta općine/grada/otoka i/ili su nepokretni)? Ili, hoće li biti omogućeno nositeljima projekta da pribave navedene potvrde u ime svojih korisnika?</p>	
51.	<p>Pošto je navedeno da se treba predati potvrda porezne uprave za dokazivanje visine primanja, kako će se tretirati rokovi za predaju iste jer će početkom provedbe projekta biti jako velik broj zahtjeva prema</p>	

	poreznoj upravi i upitno je da li će korisnici uspjeti izvaditi iste na vrijeme	
52.	Mogu li korisnici stariji od 65 godina predati svoj odrezak od mirovine umjesto potvrde Porezne uprave o dohotku?	
53.	Što se tiče informiranja putem javnog poziva da li je javni poziv za iskaz interesa putem web stranice prihvatljiv kao drugi odgovarajući način ili je uz njega potreban još koji vid informiranja potencijalnih korisnika?	Izmjenama Uputama za prijavitelje, poglavlje <i>Postupak odabira sudionika (ciljnih skupina)</i> navedeno je da su prijavitelj i partneri obvezni na svojim mrežnim stranicama (ukoliko ista postoji) objaviti javni poziv za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti. Sudionike će se informirati o javnom pozivu za iskaz interesa odnosno o mogućnostima sudjelovanja u projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala: <ul style="list-style-type: none"> • putem radija ili • putem tiskanog letka koji će se distribuirati na mjestima poput domova zdravlja, područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
54.	Pišemo li Izjavu o članovima kućanstva u slobodnoj formi/obrascu ili Ministarstvo propisuje formu iste?	Forma Izjave pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva nije propisana Uputama za prijavitelje.
55.	Točkom 2.2. Dokazivanje ciljne skupine - propisana je dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za pripadnike ciljne skupine. U tom pogledu zanima nas: <ul style="list-style-type: none"> - Potvrda porezne o dohotku - Da li se traži potvrda na mjesečnoj, tromjesečnoj, godišnjoj razini, te za koje razdoblje (npr. prethodnu godinu, tekuću i sl.)? - Što ukoliko u tom dijelu tijekom razdoblja provedbe projekta dođe do promjene u visini prihoda, da li se smatra da osobe koje su u vrijeme ulaska u projekt ispunjavale uvjete za pripadnika ciljne skupine, tijekom cijelog projekta ispunjavaju navedene uvjete? 	Za dokazivanje pripadnika ciljnoj skupini potrebno je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za mjesec na koji se odnosi iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža pri čemu se usporedba prihoda vrši u odnosu na mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta.
56.	Po pitanju dokazivanja uvjeta za invalidne osobe, naveli ste da se kriterij invalidnosti dokazuje Potvrdom o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalazom i mišljenjem Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. Možemo li Rješenja o invaliditetu uzimati kao dokaz, te što ukoliko u istome nije naveden stupanj nego postotak invaliditeta?	Uputama za prijavitelje poglavljem 2.2. Dokazivanje ciljne skupine kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisana je Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti.

		<p>Navedeni stupnjevi invaliditeta moraju biti utvrđeni temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), a utvrđuju se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 67/17, 56/18).</p> <p>Naime, postotak tjelesnog oštećenja veže se uz prava iz mirovinskog osiguranja.</p>
57.	<p>Potvrda porezne uprave o dohotku izdaje se na godišnjoj a ne na mjesečnoj razini, dijelimo li ukupne godišnje prihode na 12 mjeseci bez obzira što postoji mogućnost da su prihodi u nekom od mjeseci bili veći a u nekom manji?</p>	<p>Potvrda porezne uprave o visini dohodaka i primicima može se izdati na mjesečnoj razini.</p>
58.	<p>Budući da se sukladno Uputama za prijavitelje pripadnici ciljane skupine mogu uključiti u projekt isključivo kroz iskaz interesa putem objavljenog javnog poziva, molimo Vas za informaciju možemo li u projekt uključiti osobe koje su se javile na javni poziv, ali zbog velikog broja korisnika nisu uključeni u projekt nakon procesa selekcije te se nalaze na tzv. „listi čekanja“ bez da objavljujemo novi javni poziv za sudionike?</p> <p>Nastavno na navedeno, možemo li u tom slučaju imati otvoreni trajni poziv korisnicima za iskaz interesa za sudjelovanje u projektu koji će trajati sve vrijeme trajanja projekta s obzirom na dugo vremensko trajanje projekta i sigurnu fluktuaciju pripadnika ciljane skupine iz različitih razloga?</p>	<p>Postupak odabira ciljnih skupina je na korisniku pa tako i odluka o načinu provedbe predmetnog javnog poziva.</p> <p>Osobe koje su se javile na javni poziv, ali zbog velikog interesa nisu odmah izabrane za uključivanje u projektne aktivnosti, mogu se uključiti u projekt bez ponovne objave javnog poziva. Za takve sudionike nije potrebno provoditi novi javni poziv, već dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se bili ranije prijavili.</p> <p>Ujedno, prijavitelj/partner mora uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica), putem radija (snimka reklamnog spota ili radijske emisije) ili putem distribuiranih letaka (fotografije) kao i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljane skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).</p>
59.	<p>Zanima nas što ako se ukupni prihodi pripadnika ciljane skupine povećaju za vrijeme trajanja projekta nakon što su uključeni u projekt sukladno navedenim kriterijima, odnosno, kolika je potrebna učestalost dokazivanja toga statusa, s obzirom na trajanje projekta? Također, jednom kada pripadnika ciljane skupine uključimo u projekt, je li potrebno ponovno provjeravati s Hrvatskim zavodom za</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisana učestalost dokazivanja ciljane skupine, ali korisnik snosi odgovornost ukoliko se naknadnim kontrolama utvrdi da pripadnik ciljane skupine ostvaruje neko od prava koja su navedena kao zapreka za korištenje usluge kroz ovaj Poziv.</p>

	socijalni rad njegov status ostvarivanja prava na određenu socijalnu uslugu i ako je, koliko učestalo?	
60.	Trebaju li pripadnici ciljane skupine da bi bili uključeni u projekt samostalno ishodovati Potvrdu/Izjavu od Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osoba ne koristi slične ili iste usluge (uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent) ili mi kao nositelj projekta vršimo tu provjeru, a isto pitanje odnosi se na Potvrdu porezne uprave o dohotku?	Uputama za prijavitelje propisano je da za pripadnike ciljane skupine osobe starije od 65 godina i za odrasle osobe s invaliditetom Potvrdu/Izjavu Hrvatskog zavoda za socijalni rad nabavlja Korisnik bespovratnih sredstava dok za Potvrdu porezne uprave o visini dohodaka i primitaka isto nije propisano.
61.	Može li se javni poziv za iskaz interesa objaviti na FB stranici ukoliko prijavitelj nema vlastitu mrežnu stranicu	Uputama za prijavitelje, poglavlje <i>Postupak odabira sudionika (ciljnih skupina)</i> navedeno je da su prijavitelj i partneri obvezni na svojim mrežnim stranicama (ukoliko ista postoji) objaviti javni poziv za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti. Nema zapreke da se javni poziv objavi i na nekim drugim mrežnim stranicama.
62.	Zanima nas je li dovoljno objaviti javni poziv za iskaz interesa na web ili facebook stranici prijavitelja i partnera? Moraju li se koristiti drugi kanali poput radija ili tiskanog letka?	Sudionike će se informirati o javnom pozivu za iskaz interesa odnosno o mogućnostima sudjelovanja u projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala: <ul style="list-style-type: none"> • putem radija ili • putem tiskanog letka koji će se distribuirati na mjestima poput domova zdravlja, područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
63.	Ukoliko je osoba upisana u Registar osoba s invaliditetom da li to automatski znači da ima utvrđen 3. ili 4. stupanj težine invaliditeta. Ukoliko to nije slučaj, koliki je postotak tjelesnog oštećenja koje osoba mora imati da bi se vodila kao osoba sa 3. ili 4. stupnjem invaliditeta?	Uputama za prijavitelje poglavljem 2.2. <i>Dokazivanje ciljane skupine</i> kao dokazna dokumentacija za osobe s invaliditetom propisana je Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti. Navedeni stupnjevi invaliditeta moraju biti utvrđeni temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), a utvrđuju se na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u

		skladu s Uredbom o metodologijama vještačenja (NN, br. 67/17, 56/18) Naime, postotak tjelesnog oštećenja veže se uz prava iz mirovinskog osiguranja.
64.	Da li se paketi higijenskih potrepština koji će korisnici primati svaki mjesec evidentiraju kao humanitarna pomoć?	Na Uputama za prijavitelje propisani paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština ne primjenjuju se odredbe Zakona o humanitarnoj pomoći (NN br., 102/15, 98/19).
65.	Kako se tretira pojam kućanstva ako u jednom dvorištu imate dvije kuće s istim kućnim brojem, a u jednoj kući živi dvočlana obitelj, a u drugoj ostali članovi obitelji?	Uputama za prijavitelje propisana je definicija kućanstva kao zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23). Dokazna dokumentacija o kućanstvu je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, kako je navedeno u poglavlju 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje. Posredničko tijelo razine 2 će tijekom provedbe kontrola provjeravati istinitost podataka navedenih u spomenutoj izjavi.
66.	Zanima nas uvjet koji se odnosi na to da korisnik usluge može stanovati u najviše dvočlanom kućanstvu. Što u slučaju kad se radi o jednoj kući gdje su dva odvojena kućanstva ili ako je isto dvorište, a dvije kuće? Hoće li u tom slučaju biti dovoljna samo izjava korisnika o broju članova kućanstva?	
67.	Ukoliko je na istoj adresi prijavljeno više kućanstava, a jedno od njih je samačko ili dvočlano, mogu li biti korisnici usluge ako zadovoljavaju uvjete?	
68.	Ukoliko potencijalni korisnici zadovoljavaju sve uvjete za usluge potpore i podrške (stariji od 65 godina s propisanim cenzusom primanja), no na njihovoj adresi je prijavljeno više članova kućanstva ali su oni na radu u inozemstvu, da li se takav korisnik može smatrati kao jednočlano ili dvočlano kućanstvo?	
69.	s obzirom da je sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje Poziva prijavitelj kroz provedbu dužan dokazivati pripadnost osoba ciljnim skupinama, molimo vas informaciju koji je dokaz o zajedničkom kućanstvu? Kao dokazna dokumentacija navedena je Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva, no na koji način će se provjeravati podaci navedeni na Izjavi pripadnika ciljne skupine?	
70.	Zakon citiran Pozivom definira kućanstvo kao zajednicu osoba koje žive i podmiruju troškove života, no npr. ukoliko roditelji (muž i žena) stariji od 65 godina žive u istoj kući sa npr. kćerkom, zetom te unucima. Dakle te dvije obitelji žive na različitom katu, imaju odvojene prihode te odvojeno troše	

	novce. Da li će se oni gledati kao dva kućanstva ili kao jedno?	
71.	Da li se u javnom pozivu za iskazivanje interesa korisnika može / smije navesti konkretno područje na kojem se isti traže (npr. navesti imena općina u kojima tražimo potencijalne korisnike)?	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka takve vrste.
72.	Sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje molili bi Vas za objašnjenje što je sa kućanstvima sa više od dva člana koji su pripadnici ciljne skupine? U Uputama za prijavitelje navedena su samo samačka i dvočlana kućanstva. Naime postoje slučajevi gdje u zajedničkom kućanstvu živi više osoba starijih od 65 godina kojima je potrebna pomoć.	U sklopu ovog poziva predviđene ciljne skupine obuhvaćaju samo samačka i dvočlana kućanstva, dok nisu prihvatljivi pripadnici ciljne skupine koji žive u kućanstvima s tri ili više članova.
73.	S obzirom na povećanje mirovina od srpnja očekuje li se korekcija visine primanja korisnika (samačko kućanstvo 629,13 € i dvočlano kućanstvo 943,63 €)?	Prema aktualnim podacima objavljenim na stranicama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, prosječna starosna mirovina za 40 i više godina mirovinskog staža prema ZOMO iznosi 750,52 eura za srpanj 2023. (isplata u kolovozu 2023.). Navedeni podaci odnose se na cjelokupnu Hrvatsku. Podaci se ažuriraju jednom mjesečno, obično u drugoj polovici mjeseca za prethodni mjesec u pregledu osnovnih podataka, a krajem mjeseca su dostupni u izvješću „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“.
74.	Prijavitelj/partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava prijavitelj/partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.- što podrazumijeva revizijski trag?	Prijavitelj/partner mora uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica), putem radija (snimka reklamnog spota ili radijske emisije) ili putem distribuiranih letaka (fotografije) kao i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljne skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).
	2.4. IZNOSI I INTENZITETI BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINAČNOM PROJEKTNOM PRIJEDLOGU	
75.	Prijavljujemo projekt sukladno uputama iz Javnog poziva ukupnog iznosa 252.000,00 eura. (1500 eur x 6 pomoćnika x 28 mj). Što ako na kraju projekta stvarni troškovi budu manji od 252.000,00 eura? Postaje li u tom slučaju projekt neprihvatljiv ili se gleda da iznos bude valjan u okviru projektne prijave	Nema uvjeta da ako bude prihvatljiv manji iznos projekt bude proglašen neprihvatljivim, no istovremeno postoje predviđene korekcije za neostvarenje pokazatelja i mjerljivih ishoda, te je važno istaknuti kako u svakom slučaju projekt

	(od minimalnog do maksimalnog), a ne nakon realizacije projekta?	mora ostvariti svoj cilj kako bi troškovi na kraju bili prihvatljivi.
	2.5. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	
76.	<p>U Uputama za prijavitelje, pod 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti , (str. 17 i 18) stoji da je pod obveznim aktivnostima:</p> <p>"Nabava i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x sredstvo za pranje posuđa - 1x prašak za pranje rublja - 1x paket toaletnog papira - 1x paket papirnatih ručnika - 1x sredstvo za pranje ruku- tekući - 1x zubna pasta - 1x sredstvo za tuširanje - 1x sredstvo za pranje kose" <p>Mora li svaki mjesec paket sadržavati sve artikle navedene na popisu?</p>	<p>Izmjenama Uputa za prijavitelje u okviru točke 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti propisano je da mjesečni paket kućanskih i osnovnih potrepština mora sadržavati najmanje 5 od Pozivom propisanih proizvoda.</p> <p>Nadopuna istoga drugim proizvodima nije prihvatljiva za njegovo financiranje u okviru ovog Poziva.</p>
77.	<p>Na stranici 18., točka 2.5 UzP naveden je obavezan sadržaj paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština. Je li dopuštena nabava i isporuka i drugih kućanskih potrepština u sklopu paketa (npr. spužvice za pranje suđa, metle, sredstvo za pranje podova i sl.)</p>	
78.	<p>Zanima nas dio koji se odnosi na poglavlje 2. PRAVILA PDP-A, dio 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti. Konkretno, u pozivu se navodi kako obvezna aktivnost "Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština" uključuje nabavu i podjelu paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština, a čiji je sadržaj propisan.</p> <p>Da li paketi moraju svaki mjesec sadržavati baš sve potrepštine koje su navedene u Pozivu?</p> <p>Također, da li se u paket može dodati i nešto od drugih potrepština po našem izboru, ili isključivo samo ono što je propisano Pozivom?</p>	
79.	<p>Je li prihvatljivo u pakete potrepština dodati neke proizvode, pored onih koji su navedeni u Pozivu? Konkretno, je li prihvatljivo dodati sredstva za čišćenje, spužvice, rukavice i dr. stavke koje se koriste u kućanstvu krajnjeg korisnika za održavanje čistoće, higijene prostora.</p>	
80.	<p>Moraju li paketi kućanskih i osnovnih potrepština sadržavati sve stavke sa popisa</p>	

	svaki mjesec i je li taj popis konačan, odnosno može li se na njega dodati još artikala?	
81.	U Uputama za prijavitelje točka 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti, vezano za nabavu paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština, može li se, uz obvezne navedene potrepštine (-1x sredstvo za pranje posuđa - 1x prašak za pranje rublja - 1x paket toaletnog papira - 1x paket papirnatih ručnika - 1x sredstvo za pranje ruku- tekući - 1x zubna pasta - 1x sredstvo za tuširanje - 1x sredstvo za pranje kose), nadodati još potrepština koje bi koristile ciljne skupine?	
82.	Da li se svaki mjesec nabavljaju sve navedene kućanske i osnovne higijenske potrepštine (sredstvo za pranje posuđa, prašak za rublje, toaletni papir, papirnati ručnici, tekući sapun, zubna pasta, sredstvo za tuširanje i šampon za kosu) ili odabiremo samo neke za mjesečni paket?	
83.	Kod zapošljavanja pružatelja usluga za najmanje 6 korisnika, moraju li se sve pružati sve usluge navedene na str. 17. uputa za prijavitelje (usluge navedene pod a, b, c, d) ili je moguće definirati pružanje samo nekih usluga obzirom da u uputama stoji "i/ili"?	Korisnik u skladu sa situacijom i potrebama ciljnih skupina na određenom području planira pružanje usluga provedbom svih navedenih ili odabirom neke/ih od njih.
84.	Specificirani su artikli u paketu. Za neke artikle npr. sredstvo za pranje suđa i rublja, sredstvo za tuširanje i dr. navedeno je "1x". Koja je min predviđena količina (0,25 l, 1 kg...)?	Uputama za prijavitelje nije definirana minimalna veličina (težina/volumen) pojedinih proizvoda iz paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.
85.	U pozivu je navedeno šta mora sadržavati paket potrepština. Tumačimo da ako pružatelj usluge ima 7 korisnika to onda znači da jedan Korisnik u 7 mjeseci jednom neće primiti paket a ostalih 6 mjeseci hoće, ili je pak dozvoljeno dostaviti paket svima ali da nije cjelovit?	U skladu s Uputama za prijavitelje, isporuka mjesečnog paketa potvrđuje se individualnom potvrdom pripadnika ciljne skupine kojim isti potvrđuje sadržaj paketa te da je mjesečni paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština zaprimljen. Nije propisano da se paketi ne smiju isporučiti i za više od šest korisnika unutar jednog jediničnog troška. Istovremeno treba napomenuti da u svakom slučaju za prihvatljivost jediničnog troška mora biti isporučeno najmanje šest paketa u jednom mjesecu s propisanim sadržajem.
86.	Dali su definirane minimalne veličine (težine/volumeni) pojedinih proizvoda iz paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.	Uputama za prijavitelje nije definirana minimalna veličina (težine/volumeni) pojedinih proizvoda iz paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.

87.	Ako svaki djelatnik ima više od 6 korisnika, (npr. 8 korisnika) moramo li pakete podijeliti svim korisnicima ili je dovoljno podijeliti pakete za 6 obaveznih korisnika mjesečno?	Upute za prijavitelje propisuju najmanji broj korisnika (6), no ukoliko jedan djelatnik pruža uslugu za više od 6 korisnika, za svakoga od njih je potrebno osigurati i isporuku paketa. Naime, paket je uračunat u jedinični trošak usluge i čini njegov sastavni obvezatni dio.
88.	Dijele li se paketi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština na mjesečnoj bazi i moraju li svaki mjesec sadržavati svih 8 navedenih artikala ili ih se može rotirati?	Izmjenama Uputa za prijavitelje propisano je da mjesečni paket kućanskih i osnovnih potrepština mora sadržavati najmanje 5 od Pozivom propisanih proizvoda, a paket je i dalje potrebno isporučiti svaki mjesec.
89.	Kao obvezna i jedina aktivnost navedeno je Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština koja između ostaloga uključuje i upravljanje projektom i administraciju. Znači li navedeno da je obveza Korisnika da zaposli osobu za upravljanje projektom i administraciju ili je moguće neku od već zaposlenih osoba imenovati voditeljem projekta	Uputama za prijavitelje nije propisana obveza zapošljavanja osobe za upravljanje projektom i administraciju već je samo potrebno osigurati provođenje aktivnosti upravljanja projektom.
90.	Budući da će se projekt provoditi gotovo tri godine, procijenjena vrijednost nabave potrepština je velika što znači da mora biti provedena javna nabava za koju znamo da se može odužiti i tako onemogućiti da podjela paketa potrepština krene kako je planirano. Znači li to da moramo čekati sa zapošljavanjem žena ili je moguće retroaktivno podijeliti pakete ukoliko slučajno dođe do situacije da prvi mjesec kad žene krenu s radom još nije završen postupak javne nabave?	Nabava se mora provoditi u skladu s uvjetima Uputa za prijavitelje i obveznim priložima te drugim relevantnim zakonskim propisima. S obzirom je paket uračunat u jedinični trošak usluge i čini njegov sastavni obvezatni dio, nije moguće pružati uslugu bez podjele paketa u svakom mjesecu pružanja usluge.
91.	Koliko iznosi minimalni broj radnih sati koji se mjesečno može Ugovorom o radu ugovoriti s pružateljima usluga, kako bi ispoštovali uvjet zaposlenja na puno radno vrijeme?	Uputama za prijavitelje propisan je jedinični trošak koji je izračunat temeljem punog mjesečnog fonda sati. Pružatelj usluge potpore i podrške mora odraditi puno radno vrijeme, odnosno, minimalno 40 sati tjedno. Napominjemo da se na međusobni radno pravni odnos Prijavitelja i osobe zaposlene za rad na projektnim aktivnostima, primjenjuju pozitivni propisi iz područja radnog zakonodavstva kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa.
92.	Da li postoji određen minimum vremena koliko pružatelj usluge mora provesti dnevno kod pojedinog korisnika?	
93.	Uzimajući u obzir obvezu 35 posjeta mjesečno za šest korisnika, traje li radni tjedan zaposlenih 6 dana u tjednu? Kako je definiran posjet?	Prilikom određivanja rasporeda rada osoba koje pružaju usluge potpore i podrške potrebno je poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva. Upute za prijavitelje ne propisuju sadržaj posjeta, isto će biti

		razvidno iz Mjesečnog sažetka za praćenje pripremljen od strane pružatelja usluge (dnevnik obilaska) u kojem se navode imena pripadnika ciljne skupine posjećivanih tijekom mjeseca, broj posjeta tijekom mjeseca te kratki pregled usluga koje obavljaju, a potpisano od strane nositelja projekta.
94.	Da li je rad zaposlenika koji provode skrb ograničen na 28 mjeseci?	Minimalno trajanje projekta je najmanje 30 mjeseci, a najviše 36 mjeseci. U okviru navedenih ograničenja, Prijavitelj planira na koje razdoblje će zaposliti osobe za pružanje usluge potpore i podrške. Napominjemo da je istovremeno propisana minimalna vrijednost mjerljivog ishoda o čemu treba voditi računa, a ako planiraju raditi duže isto je moguće svih 36 mjeseci koliko je provedba projekta.
95.	S obzirom da razdoblje trajanja projekta može trajati najmanje 30, a najviše 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, na koliko mjeseci minimalno, a koliko maksimalno možemo zaposliti djelatnike na provedbi aktivnosti projekta?	
96.	Da li zaposlene osobe koje će pružati uslugu potpore i podrške starijim osobama i osobama s invaliditetom moraju raditi 28 mjeseci ili mogu raditi i duže, odnosno koliki je maksimalni broj mjeseci rada osoba?	
97.	U našem projektu planiramo zaposliti 35 osoba na pružanje usluga od 28 mjeseci. Prilikom potpisivanja ugovora o radu je li potrebno potpisati ugovor na svih 28 mjeseci ili ugovori o radu mogu trajati kraće pa se poslije produživati (npr. s istom osobom potpisati ugovore svakih 6mj).	Na međusobni odnos prijavitelja i osobe zaposlene za rad na projektnim aktivnostima, primjenjuju se pozitivni propisi iz područja radnog zakonodavstva kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa.
98.	Koliko se minimalno osoba koje će pružati usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine mora zaposliti u okviru projekta ?	U skladu s poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje, kao i zadanim najnižim iznosom bespovratnih sredstava te uzevši u obzir moguće trajanje projekta, odnosno broj mjeseci provedbe aktivnosti, prijavitelj sam procjenjuje mogućnost zapošljavanja minimalnog broja osoba koje će pružati usluge potpore i podrške.
99.	Koliko najmanje osoba primatelja usluga potpore i podrške mora biti raspoređeno na 1 radnika (pružatelja potpore i podrške) u okviru projekta ?	U skladu s poglavljem 2.5. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje pružatelj usluge potpore i podrške pruža navedenu uslugu za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine.
100.	Mogu li se sada zapošljivati i muškarci?	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka zapošljavanja muškaraca kao pružatelja usluga potpore i podrške.
101.	Mogu li se kao osoblje zaposliti osobe bez obzira na dobnu skupinu i spol?	
102.	Molimo Vas za pojašnjenje uvjeta zapošljavanja pružatelja usluga obzirom da navedeno ne pronalazimo u Uputama za prijavitelje kao što je bio slučaj prethodne	

	godine gdje je bilo navedeno kod ciljne skupine da se radi o zapošljavanju nezaposlenih žena s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a. Sukladno navedenome, da li to znači da nisu propisani posebni kriteriji za zapošljavanje (npr. osobe samo ženskog spola, osobe od 50 godina starosti i sl.)?	
103.	Što se tiče zapošljavanja pružatelja usluge, postoje li tu nekakvi kriteriji kod odabira (npr. spol, dob, razina obrazovanja, status na tržištu rada i sl.) ili je moguće zaposliti i npr. osobu muškog spola, VSS, koja nije nezaposlena ili nije prijavljena u evidenciji HZZ-a?	
104.	Da li se u okviru ovog projekta, kao osobe koje će vršiti usluge pružanja potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine (osobe starije od 65 godina i osobe s invaliditetom), mogu zaposliti i osobe muškog spola ili se za poslove pružanja navedenih usluga u okviru projekta, kao i u prošlim fazama, mogu zaposliti samo osobe ženskog spola? Budući da u objavljenim Uputama za prijavitelje nisu striktno navedeni uvjeti zapošljavanja osoba koje će pružati usluge potpore i podrške, molim za objašnjenje. Navedeno nam je vrlo bitno kako bismo mogli odrediti uvjete zapošljavanja navedenih osoba.	U prethodnim fazama provedbe programa „Zaželi – program zapošljavanja žena“ fokus poziva bio je na uključivanju žena u nepovoljnom položaju na tržište rada te su bili propisani uvjeti za zapošljavanje žena, pripadnica ciljnih skupina. U Pozivu „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ aktivnosti su usmjerene na pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom. Uputama za prijavitelje ovoga Poziva nisu propisani uvjeti za zapošljavanje osoba za rad na projektnim aktivnostima, odnosno, ne propisuju se ograničenja vezana uz dob i/ili spol i/ili stupanj obrazovanja osoba za rad na projektnim aktivnostima. Napominjemo da je prilikom zapošljavanja osoba za rad na projektnim aktivnostima, potrebno poštivati sve pozitivne propise iz područja radnog zakonodavstva.
105.	Za žene koje će biti zaposlene u projektu ne navode se nikakvi posebni uvjeti koje moraju zadovoljavati prilikom odabira za zaposlenje. Da li to znači da smo slobodni sami formirati uvjete natječaja?	
106.	Sukladno točki 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti - Obavezna aktivnost: Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština, koja obvezno uključuje: <ul style="list-style-type: none"> • Zapošljavanje pružatelja usluga za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine Da li postoje kakvi uvjeti za zapošljavanje u odnosu na prethodne Pozive (starosna dob, status (trajanje nezaposlenosti), odnosno da li se mogu zapošljavati muškarci i da li je određena starosna dob žena prilikom zapošljavanja, odnosno da zaposlena osoba treba biti nezaposlena u evidenciji HZZ-a ili samo možemo odrediti uvjete natječaja za zapošljavanje?	

107.	U Uputama za prijavitelje točka 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti, vezano za Zapošljavanje pružatelja usluga, postoje li uvjeti za zapošljavanje pružatelja usluga – gerontodomaćica, odnosno tko se sve može zaposliti za pružanje usluga (mora li osoba biti nezaposlena, dugotrajno nezaposlena, određene dobi, spola, stupanj obrazovanja, iskustvo...)?	
108.	U Uputama za prijavitelje, Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, SF.3.4.11.01. objavljenog dana, 21.08.2023.g. nismo primijetili uvjete za osobe koje će biti pružatelji usluga. Naš pitanje je: Da li postoje određeni uvjeti koje moraju zadovoljiti pružatelji usluga?	
109.	S obzirom da nigdje nisu propisani uvjeti za zapošljavanje niti zaposlenice, kao što je to bio slučaj do sada, je li moguće zaposliti nekoga tko prethodno nije bio prijavljen kao nezaposlena osoba na HZZ? Odnosno, mora li osoba koja se prijavi za rad na projektu biti prije toga prijavljena na HZZ-u kao nezaposlena osoba?	
110.	Mogu li u projektu "Zaželi - prevencija institucionalizacije " raditi i muške osobe na aktivnostima pružanja mjesečnih usluga podrške i potpore?	
111.	Da li je pri zapošljavanju pružatelja usluge potrebno navoditi uvjete za zapošljavanje i da li netko ima prednost pri zapošljavanju kao što su u prošlom pozivu imale ranjive skupine određene pozivom?	
112.	Kako osobe romske nacionalne manjine, u projektu "Zaželi -prevencija institucionalizacije ", trebaju dokazati svoj status te time i steći prednost pri zapošljavanju?	
113.	Iz uputa nije vidljivo da postoje kriteriji za zapošljavanje osoba za pružanje usluga (dob, spol, stručna sprema) pa molimo potvrdu da je zaista tako.	
114.	S obzirom da su u novom pozivu ciljne skupine korisnici, a ne zaposlene žene, postoje li neki uvjeti koje poslodavci moraju tražiti od kandidata prilikom zapošljavanja na radnom mjestu pružatelja usluga? Ne vidim da je negdje naznačeno da to uopće moraju biti žene niti da moraju imati maksimalno srednju stručnu spremu.	

115.	S obzirom na novonastale promjene a u s vezi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ zanima me da li osoba koja je u mirovini i ako zamrzne mirovinu i prijavi se na natječaj i dobije posao kao gerontodomaćica (s obzirom na promjene da se isključivo krajnji korisnici provjeravaju) može raditi kao gerontodomaćica?	
116.	U UzP-u nisu propisani uvjeti za zapošljavanje pružatelja usluge potpore i podrške kao što je npr. prije bio uvjet da moraju biti najmanje 1 dan prijavljeni u evidenciju HZZ-a. Znači li to da će prijavitelji sami propisivati uvjete prilikom provedbe ovog natječaja?	
117.	S obzirom na to da je ovaj natječaj za razliku od prethodnih u potpunosti usmjeren na korisnike usluge, a ne na osobe koje im pružaju uslugu, znači li to da sad uslugu mogu pružati osobe bilo koje dobi i bilo kojeg spola? Postoje li neki uvjeti koje moraju ispunjavati osobe koje će pružati uslugu?	
118.	Da li postoje uvjeti koje trebaju zadovoljiti pružatelji usluga koji će biti zaposleni na projektu?	
119.	S obzirom da Pozivom nisu definirani uvjeti zapošljavanja osoba na mjesto pružatelja usluga članovima ciljne skupine, postoje li ograničenja koja je obvezno uzeti u obzir prilikom odabira tih osoba u fazi zapošljavanja? Npr. može li se na to mjesto zaposliti osoba bez obzira na mirovinski status, radno-pravno status, razinu školovanja, dob, spol, prethodno iskustvo i dr.	
120.	U Uputama za prijavitelje nismo vidjeli uvjete za zapošljavanje pružatelja usluga. Dali je u ovom projektu uvjetovano zapošljavanje žena (ranjive skupine) ili se mogu zaposliti i muške osobe i u kojem omjeru?	
121.	Prema ovim Uputama za prijavitelje molimo potvrdu da se kod zapošljavanja žena sada ne treba davati oglas u HZZ-u te da žene starije od 50 godina nemaju prednost prilikom zapošljavanja? Ako smo dobro razumjeli sada se radi objava za pronalazak krajnjih korisnika	

122.	Trebaju li zaposlenice kao dokaznu dokumentaciju za zapošljavanje dostaviti i potvrdu o nekažnjavanju?	
123.	Trebaju li zaposlenici u projektu imati higijenski minimum, sanitarne iskaznice i redovne sanitarne preglede, s obzirom na obaveznu aktivnost unutar Specifičnog cilja 1. Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom, pod točkom a. organiziranje prehrane (<u>pomoć u pripremi obroka</u> , nabavi hrane i dr.) te jesu li troškovi istih prihvatljivi?	Uputama za prijavitelje nisu propisani uvjeti za zapošljavanje osoba za rad na projektnim aktivnostima, odnosno, nije propisano ograničenje vezano uz higijenski minimum, posjedovanje sanitarne iskaznice i redovite sanitarne preglede. Međutim, prilikom provedbe projektnih aktivnosti potrebno je pridržavati se svih pozitivnih propisa vezanih uz zdravstvenu ispravnosti namirnica te osobnu higijenu osoba koje sudjeluju u organiziranju prehrane.
2.6. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA/PARTNERA I FORMIRANJE PARTNERSTVA		
124.	U slučaju da se na natječaj prijavljuje udruga koja je osnovana 2023. godine te zbog toga ne postoji njezino financijsko izvješće za 2022. godinu, može li se ta udruga prijaviti na ovaj natječaj u ulozi prijavitelja ako ima jakog partnera poput općine ili druge udruge koja ima sve potrebne kapacitete navedene u uputama za prijavitelje?	Sukladno izmjenama Uputa za prijavitelje u točki 2.6.3. pod A propisano je da prijavitelj u statusu neprofitne organizacije/ustanove (između ostalog) mora ispunjavati i sljedeći zahtjev (bez obzira je li u partnerstvu sa jedinicom JL(R)S): 1. posjeduje financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu (2022.) koji za neprofitne organizacije mora biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko financijski izvještaj za 2022. godinu nije javno objavljen u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaj dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Slijedom navedenog udruga koja je osnovana 2023. i ne posjeduje financijsko izvješće za 2022. godinu nije prihvatljiv prijavitelj."
125.	Ako se usluga provodi na području određene JLS da li ista mora biti partner na projektu?	Uputama za prijavitelje ne propisuje se obavezno partnerstvo s JLP(R)S na čijem se području provode projektne aktivnosti.
2.6.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI		
126.	Ustanova ima registrirane djelatnosti: - zdravstvena njega i rehabilitacija bolesnika po uputama doktora medicine - privremeno stacionirano zbrinjavanje bolesnika kojima	U skladu s Uputama za prijavitelje poglavljem 2.6 Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva ustanova mora imati registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama i/ili osobama s invaliditetom, a navedeno mora biti

	je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija - fizikalna terapija u kući Jeli navedena ustanova prihvatljiv prijavitelj za Poziv "Zaželi - prevencija institucionalizacije"?	vidljivo iz Sudskog Registra u registriranim djelatnostima na dan podnošenja projektnog prijedloga. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog prijavitelja/partnera.
	2.6.2. FORMIRANJE PARTNERSTVA I PRIHVATLJIVI PARTNERI	
127.	Ukoliko prijavitelj prijavljuje projekt samostalno, postoje li obavezni partneri kao do sada HZZ i Zavod za socijalni rad?	U skladu s Uputama za prijavitelje, poglavljem 2.6.2. <i>Formiranje partnerstva i prihvatljivi partneri</i> prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu. Nije propisano obvezno partnerstvo.
128.	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri - Da li su Centar za socijalnu skrb i Hrvatski zavod za zapošljavanje obvezni partneri kao u prijašnjim Pozivima?	
129.	Da li JLS mora imati obvezne partnere koje čine CZSS i HZZ, kao što je bila praksa u dosadašnjim fazama projekta Zaželi ?	
130.	U ovom projektnom prijedlogu nismo više u obvezi biti u partnerstvu sa HZZ-om i Hrvatskim zavodom za socijalni rad?	
131.	Može li prijavitelj imati dva partnera ili je moguće imati samo jednog partnera?	
132.	Molim informaciju može li prijavitelj imati više partnera u prijavi na projektni prijedlog Zaželi prevencija institucionalizacije - SF.3.4.11.01. Ako može imati više partnera, molim informaciju koliko maksimalno može imati partnera?	
133.	Može li Hrvatski zavod za zapošljavanje biti u ulozi partnera na projektu?	
134.	Može li prijavitelj biti ujedno i partner na nekom drugom projektu?	Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka da prijavitelj istovremeno ne može biti partner na drugom projektu.
	2.6.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODOSE NA PRIJAVITELJA/PARTNERA	
135.	Točkom 2.6.3. navedeno je: „na razini prijavitelja i partnera zaposlena je najmanje 1 osoba sukladno financijskom izvještaju	Izmjenama Uputa za prijavitelje u točki 2.6.3 Uvjeti prihvatljivosti (pod A i B)

	<p>prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2022.)“. Znači li to da prijavitelj mora imati barem jednu zaposlenu osobu i da partner mora imati barem jednu zaposlenu osobu? Ili to znači da zajedno moraju imati zaposlenu barem jednu osobu? Kod neprofitnih organizacija da li je izvor provjere AOP 160 „Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)“ ili AOP 161 „Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)“ u izvještaju za 2022. godinu?</p>	<p>koji se odnose na Prijavitelja/Partnera propisano je da:</p> <p>PRIJAVITELJ u statusu neprofitne organizacije/ustanove mora ispunjavati sljedeće zahtjeve (bez obzira je li u partnerstvu sa JLP(R)S):</p> <p>1. posjeduje financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu (2022.) koji za neprofitne organizacije mora biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko financijski izvještaj za 2022. godinu nije javno objavljen u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaj dostavlja u sklopu projektnog prijedloga.</p>
136.	<p>Na stranici 22 UZP vezano za operative i administrativne uvjete prihvatljivosti – i partner i prijavitelj moraju imati zaposleno po 1 osobu ili je dovoljna 1 zaposlena osoba na razini konzorcija?</p>	<p>2. ima zaposlenu najmanje 1 osobu sukladno financijskom izvještaju prijavitelja za prethodnu godinu (2022.)</p>
137.	<p>Ako se prijavljuje udruga koja nema zaposlenih osoba u 2022. da li je prihvatljiva u nekoj od idućih opcija (s obzirom na ograničenje broja zaposlenih):</p> <ul style="list-style-type: none"> - partner (udruga ima zaposlenih osoba) - partner je jedinica lokalne samouprave 	<p>PRIJAVITELJ I PARTNER/I zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:</p>
138.	<p>Ako smo mi Udruga i planiramo biti nositelj projekta, partner nam je Grad da li to znači da je uvjet financijskih i administrativnih kapaciteta zadovoljen te nitko od prijavitelja i partnera nije u obvezi dostavljati financijske izvještaje za 2022. godinu</p>	<p>1. posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini prijavitelja i partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini (2022.) u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2022.) u Registru neprofitnih organizacija za prijavitelje i partnere koji su neprofitne organizacije. Za prijavitelje/partnere za koje financijski izvještaji za 2022. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaji za 2022. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.</p> <p>2. posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om: prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih</p>

		<p>sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“). PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata, gdje će se u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Ako prijavitelj navede više od 10 projekata, ostali projekti se neće uzeti u obzir pri procjenjivanju ovog zahtjeva.</p> <p>Napominjemo kako Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete. Slijedom navedenog, za projektne prijedloge u kojima su prijavitelji jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave uvjet financijskih i administrativnih kapaciteta je zadovoljen.</p> <p>Dodatno, vezano za dio upita da li je izvor provjere AOP 160 „Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)“ ili AOP 161 „Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)“ u izvještaju za 2022. godinu, izvor provjere mogu biti obje stavke.</p>
139.	<p>Na stranici 22 Uputa za prijavitelje, točka 2.6.3 Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera, redni broj 3. gdje se navodi da prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projekata kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi, zanima nas da li su prihvatljiva sredstva dobivena prema Ugovoru s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje socijalnih usluga? Odnosno, možemo li u Listu provedenih projekata upisivati navedene Ugovore i iznose dobivene za određena razdoblja financiranja kako bi zadovoljili 75% vrijednosti traženog iznosa bespovratnih sredstava.</p>	<p>U skladu s Uputama za prijavitelje, poglavljem 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera vezano uz ispunjavanje zahtjeva o prethodnom iskustvu u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim Pozivom, propisano je da su prihvatljivi projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner.</p>
140.	<p>Prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od</p>	<p>Dovoljno je navesti 1 projekt monetarne vrijednosti minimalno 75% od traženog</p>

	traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“). Da li se sredstva koja dobijemo temeljem Ugovora od strane nadležnog ministarstva kao pružatelji socijalnih usluga u zajednici smatraju kao projektna sredstva. U bilanci je knjiženo pod 33 Prihodi po posebnim propisima.	iznosa u projektnoj prijavi ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi. PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata, gdje će se, u skladu s izmjenama Uputa za prijavitelje, u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka da u obzir dolaze samo projekti financirani u okviru prijašnjih faza Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena“, već se mogu navesti i drugi projekti neovisno o izvoru financiranja.
141.	Ljubazno molim informaciju vezano za točku 2.6.3 Uputa za prijavitelje natječaja Zaželi - SF.3.4.11.01. u kojoj se navodi da prijavitelj/partner moraju imati prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim pozivom, a piše i da su prihvatljivi projekti neovisno o izvoru financiranja. Stoga ljubazno molim pojašnjenje koje sve vrste projekata tu dolaze u obzir (osim prijašnjih natječaja Zaželi), ako nam možete dati neke primjere? Koji bi to drugi izvori financiranja tih projekata bili prihvatljivi?	
142.	Dosta korisnika nam se javlja s istim upitom: mogu li prijavitelji aplicirati na Zaželi – prevencija institucionalizacije, iako još uvijek provode fazu 3? Radi se o projektima koji će završiti kroz koji mjesec. Ili mogu aplicirati tek po isteku provedbe Zaželi 3? Nismo nigdje pronašli u tekstu da se ne može aplicirati, iako je dosadašnja praksa bila da se mora čekati dovršetak prethodne faze.	U Uputama za prijavitelje ne postoji zapreka prema kojoj se korisnik ugovora, odnosno provoditelj projekta u okviru Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“, a koji još uvijek nije završen, ne bi mogao prijaviti na ovaj Poziv. Međutim, skrećemo pažnju kako ne smije doći do dvostrukog financiranja, odnosno osobe koje primaju usluge potpore i podrške u okviru Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“ ne mogu u isto vrijeme navedenu uslugu primati u okviru ovog Poziva.
143.	Je li prihvatljiv prijavitelj koji u trenutku slanja projektnog prijedloga još nije dobio odobrenje završnog ZNS-a za projekt Zaželi faza III?	
144.	Sukladno točki 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera da projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv "Zaželi - prevencija institucionalizacije", da li se pod završetkom provedbe projekta podrazumijeva završetak provedbe projekata sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili se misli pod završetkom projekta na razdoblje financiranja/prihvatljivosti izdataka?	U skladu s Uputama za prijavitelje Poglavljem 2.6.3 <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> završetkom projekta smatra se završetak provedbe sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
145.	Upute za prijavitelje str. 22. i 23., 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera – Prijavitelj i Partner/i moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:	U skladu s Uputama za prijavitelje, poglavljem 2.6.3. (B) <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> vezano uz ispunjavanje zahtjeva o

	<p>„3. posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om: prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“. PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata.“</p> <p>Molimo Vas za pojašnjenje da li se pod prethodnim iskustvom u provedbi 1 ili više projekata smatraju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samo projekti prijavljivi prethodnih godina na Poziv „Zaželi“ 2. Projekti u kojima su se provodile aktivnosti slične ovima koje se financiraju ovim PDP-om 3. Svi do sada provedeni projekti od strane Prijavitelja/Partnera neovisno o Pozivima na koje su prijavljivi a da ispunjavaju kumulativne vrijednosti minimalno 75%? <p>Također, molimo Vas za odgovor na koji vremenski period se odnosi provedba traženih projekata, odnosno da li se navode projekti koji su bili u provedbi npr. prethodne 2 ili 3 godine?</p>	<p>prethodnom iskustvu u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim Pozivom, propisano je da su prihvatljivi projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li prijavitelj ili bilo koji od projektnih partnera iz ovog projektnog prijedloga sudjelovao kao prijavitelj ili partner. Dovoljno je navesti 1 projekt monetarne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem 75% od traženog iznosa u projektnoj prijavi. PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata, gdje će se, u skladu s izmjenama Uputa za prijavitelje, u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka da u obzir dolaze samo projekti financirani u okviru prijašnjih faza Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena“, već se mogu navesti i drugi projekti neovisno o izvoru financiranja.</p> <p>Odnosno, prihvatljivi su svi projekti, neovisno o pozivu, nije bitno kad je projekt započeo, ali projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.</p>
146.	<p>Je li Centar za socijalnu skrb Zagreb prihvatljiv partner na projektu u kojem bi udruga kao neprofitna organizacija bila prijavitelj? Navedena udruga ne ispunjava kriterije prihvatljivosti prijavitelja sukladno točki 2.6.3. Uputa za prijavitelje, konkretno u 2022. godini nema ostvarenih 25% prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta te sukladno financijskom izvještaju za 2022. godinu nema minimalno 1 zaposlenu osobu u udruzi.</p> <p>2. Je li u ovom slučaju udruga prihvatljiv prijavitelj te je li Centar za socijalnu skrb Zagreb prihvatljiv partner na projektu?</p> <p>3. Je li prijavitelj i partner moraju imati svaki po minimalno 1 zaposlenu osobu u organizaciji i ostvarivati 25% prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta sukladno financijskom</p>	<p>Izmjenama Uputa za prijavitelje u točki 2.6.3 (A i B) Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera propisano je da:</p> <p>PRIJAVITELJ u statusu neprofitne organizacije/ustanove mora ispunjavati sljedeće zahtjeve (bez obzira je li u partnerstvu sa JLP(R)S):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posjeduje financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu (2022.) koji za neprofitne organizacije mora biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija. Ukoliko financijski izvještaj za 2022. godinu nije javno objavljen u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaj dostavlja u sklopu projektnog prijedloga.

	<p>izvještaju za 2022. godinu ili navedena dva kriterija može zadovoljiti samo partner a da u navedenom slučaju prijavitelj bude prihvatljiv iako sam ne zadovoljava navedene uvjete?</p> <p>4. Ukoliko je gore navedeno prihvatljivo koje aktivnosti bi partner trebao provoditi u projektu s obzirom da navedeno nije naznačeno u Uputama za prijavitelje?</p> <p>5. Koliko je partnera prihvatljivo na projektu tj. može li u projektu biti više partnera te se gledati kumulativ prihoda svih partnera za 2022. godinu?</p>	<p>2. ima zaposlenu najmanje 1 osobu sukladno financijskom izvještaju prijavitelja za prethodnu godinu (2022.)</p> <p>PRIJAVITELJ I PARTNER/I zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:</p> <p>1. posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:</p> <p>na razini prijavitelja i partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25% prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini (2022.) u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta. PT2 će financijski kapacitet provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera za prethodnu godinu (2022.) u Registru neprofitnih organizacija za prijavitelje i partnere koji su neprofitne organizacije. Za prijavitelje/partnere za koje financijski izvještaji za 2022. godinu nisu javno objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, isti se dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga. Za ustanove se financijski izvještaji za 2022. godinu dostavljaju u sklopu projektnog prijedloga.</p> <p>2. posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om: prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“). PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata, gdje će se u obzir uzeti samo prvih 10 projekata navedenih u tablici. Ako prijavitelj navede više od 10 projekata, ostali projekti se neće uzeti u obzir pri procjenjivanju ovog zahtjeva.</p> <p>Napominjemo kako Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužne dokazivati financijske i administrativne kapacitete. Slijedom navedenog, za projektne</p>
--	---	--

		<p>prijedloge u kojima su prijavitelji jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave uvjet financijskih i administrativnih kapaciteta je zadovoljen. Napominjemo kako Posredničko tijelo razine 1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projektnog prijedloga, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti i slično.</p> <p>U skladu s poglavljem 2.6.2. <i>Formiranje partnerstva i prihvatljivi partneri</i> prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu. Broj partnera nije propisan. Uloga prijavitelja i partnera mora jasno biti naznačena i opisana u projektnom prijedlogu, no Uputama za prijavitelje nije propisano koje aktivnosti provodi prijavitelj, a koje partner.</p>
147.	<p>Imamo jedno pitanje vezano za upute za prijavitelje u kojima piše sljedeće: <i>Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:</i> 3. posjedovati sljedeće prethodno iskustvo u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om: <i>prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi (projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“. PT2 će isto provjeriti u Prijavnom obrascu, točka 4.3 Lista provedenih projekata.</i> Znači li to da nam se gleda vrijednost samo prethodno provedenih Zaželi projekata i projekata kroz koje smo imali pružanje takve vrste usluge? Znači li to da se projekti kroz koje su se provodile druge aktivnosti ne uzimaju u obzir?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisana zapreka da u obzir dolaze samo projekti financirani u okviru prijašnjih faza Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena“, već se mogu navesti i drugi projekti neovisno o izvoru financiranja.</p>
148.	<p>Prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi. Za koji vremenski period se to odnosi?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisano vremensko ograničenje ali projekti moraju biti završeni najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.</p>

149.	Vezano za uvjet prihvatljivosti, prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava. Za koji vremenski period se to odnosi? Da li to znači da ako je partner u projektu Grad a udruga nositelj projekta da je taj uvjet zadovoljen ukoliko zajedno imamo vrijednosti provedenih projekata minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava? (ovo samo u slučaju da se vrijednosti provedenih projekata odnose na 2022. godinu)	U skladu s Uputama za prijavitelje, poglavljem 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i> vezano uz ispunjavanje zahtjeva o prethodnom iskustvu u provedbi aktivnosti koje se financiraju ovim Pozivom propisano je da prijavitelj i/ili partner ima prethodno iskustvo u provedbi 1 ili više projek(a)ta kumulativne vrijednosti minimalno 75% od traženog iznosa bespovratnih sredstava u projektnoj prijavi. Uputama za prijavitelje nije propisano vremensko ograničenje ali projekti moraju biti završeni najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.
2.6.4. OSNOVE ISKLJUČENJA ZA PRIJAVITELJA I/ILI PARTNERE		
150.	Provjerava li PT2 (pred)stečajni status izravnim uvidom na e-Oglasnu ploču sudova ili je prijavitelj dužan priložiti adekvatan dokument?	Posredničko tijelo razine 2 (pred)stečajni status provjerava izravnim uvidom na e-Oglasnu ploču sudova.
2.7. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA		
151.	Sukladno točki 2.7 Prihvatljivost troškova - Da li su prihvatljivi troškovi izrade letaka u svrhu informiranja o javnom pozivu za iskaz interesa odnosno o mogućnostima sudjelovanja u projektu, ukoliko je trošak nastao prije donošenja Odluke o financiranju odnosno sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva?	Datum početka provedbe projekta, odnosno, razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova definirat će se Ugovorom od dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora, a razdoblje prihvatljivosti troškova je od početka provedbe projekta, što znači da svi prihvatljivi troškovi moraju nastati nakon početka razdoblja provedbe projekta.
152.	Ako se radi o partnerstvu više jedinica lokalnih samouprava i svaka od tih jedinica će zapošljavati određen broj osoba na mjestu pružatelja usluga, pokriva li svaki od tih partnera trošak higijenskih potrepština za svoje korisnike ili može prijavitelj napraviti jednu nabavu za sve i platiti iz svog dijela budžeta?	Postupak nabave potrebno je provoditi u skladu s uvjetima Uputa za prijavitelje i obveznim priložima te drugim relevantnim zakonskim propisima.
153.	Molimo za pojašnjenje stavke o dodatnim neprihvatljivim troškovima koja se odnosi na zakonski propis u pogledu minimalne plaće, odnosi li se ta stavka na zaposlenike Korisnika/partnera ili pružatelja usluge potpore i podrške u projektu (znači li to da Korisnik/partner treba isplaćivati razliku između iznosa plaće predviđene projektom	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog,

	u iznosu od 794,29 eura bruto II i minimalne plaće u RH koja za 2023. Iznosi 700,00 eura bruto I?	trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
	2.7.1. PRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA	
154.	Naveli ste što paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština mora sadržavati. Međutim, problem je kako će žene sve to donijeti krajnjim korisnicima ako ne posjeduju automobil. Radi se ogromnom paketu, koji se korisnicima može nositi samo u više navrata. Molimo Vas za objašnjenje da li je prihvatljiva dostava paketa od strane dućana odmah na adresu krajnjih korisnika? To bi uvelike pomoglo u samoj logistici?	Pozivom nije propisan način dostave paketa. Krajnji korisnik mora potpisati individualnu potvrdu da je paket zaprimljen, no nije propisano kako paket treba biti dostavljen.
155.	Na stranici 30., točka 2.7.1 UzP u "Preostalim prihvatljivim troškovima" navedeni su "troškovi lokalnog prijevoza potrebni za pružanje usluge potpore i podrška". Molimo pojašnjenje termina lokalni prijevoz, tj. odnosi li se ovaj trošak isključivo na troškove javnog prijevoza (autobus, tramvaj i sl.), ili je u slučaju provedbe projekta na područjima jedinica lokalne samouprave gdje ne postoji javni prijevoz prihvatljiv trošak loko-vožnje za zaposlenike_ice do 30 km udaljenosti?	Trošak lokalnog prijevoza ne podrazumijeva nužno javni prijevoz, već je prihvatljiv obračun i isplata lokalnog prijevoza kao službenog putovanja. Pritom treba voditi računa da se u skladu s načelom ekonomičnosti i djelotvornosti prijevoz organizira na najpovoljniji način ukoliko je dostupno više različitih načina.
156.	Molim da specificirate troškove druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti? Da li tu spadaju mobiteli za žene zaposlene na projektu i "pametni štap" za krajnje korisnike?	Pozivom nije izričito propisano koja oprema je prihvatljiva. Ključno je da ista nužna za obavljanje projektnih aktivnosti, uz napomenu da i dalje sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka nije prihvatljiva oprema koja se koristi za upravljanje projektom i administraciju.
157.	Na stranici 30. u točkama 2.7.1 i 2.7.2 UzP navedeno je sljedeće: Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova: <ul style="list-style-type: none"> • Izravni troškovi osoblja: bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine; te sljedeće: Sljedeći troškovi se izračunavaju korištenjem jediničnih troškova: <ul style="list-style-type: none"> • Izravni troškovi osoblja: bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine; međutim na stranici 31. UzP u točki 2.7.2 stoji: Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: 1.112,00 EUR koji uključuje:	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.

	<p>IZRAVNE TROŠKOVI OSOBLJA: • Plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 EUR.</p> <p>Obzirom da je bruto II plaća u 2023. godini 815,50 € molimo pojašnjenje ove razlike. Znači li to da će osobe zaposlene putem ovog projekta na pružanju usluge biti oslobođene plaćanja doprinosa na plaću, ili je razlika uslijed previda?</p>	
158.	<p>Upute za prijavitelje točka 2.7.1. Prihvatljivost vrste troškova: Preostali prihvatljivi troškovi - troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti, da li druga oprema može biti kupnja automobila u svrhu provođenja aktivnosti projekta, npr. poput vožnje krajnjih korisnika na preglede ili nešto slično ukoliko bi bilo prihvatljivo.</p>	<p>Izmjenama poziva trošak vozila nije prihvatljiv trošak u sklopu ovog poziva.</p>
159.	<p>Kriteriji za zapošljavanje pružatelja usluge nisu određeni pozivom znači li to da ih određuje nositelj projekta? Odnosno, mogu li kao pružatelji usluge biti zaposlene osobe neovisno o svom spolu, dobi i obrazovanju? Osim toga, najavljena je i mogućnost zapošljavanja muškaraca za obavljanje težih fizičkih poslova (košenje, cijepanje drva, čišćenje snijega). Kako pravdati njihovu plaću ako je potreban obilazak 6 korisnika mjesečno (35 sati) čije potrebe nisu isključivo održavanje okućnice?</p>	<p>Pozivom nisu propisani kriteriji zapošljavanja pružatelja usluga, no prilikom istog se potrebno voditi svim propisima koja je potrebno primijeniti prilikom zapošljavanja (npr. zabrana diskriminacije i sl.).</p> <p>U vezi obavljanja aktivnosti, odgovornost Korisnika ugovora je da zaposlene osobe rasporedi na odgovarajuće aktivnosti i u propisanom opsegu. Sukladno navedenom, nije prihvatljiv rad od 35 sati mjesečno, s obzirom da je propisana isplata minimalne plaće za puno radno vrijeme.</p>
160.	<p>Može li se zaposliti administrator na puno radno vrijeme u svrhu upravljanja projektom i administracije?</p>	<p>Navedeno nije zabranjeno uvjetima poziva uz odgovornost Korisnika da sredstva troši u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom odabira broja osoba i opsega rada osoba na projektu u skladu s potrebama.</p>
161.	<p>Vezano uz poziv na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi - prevencija institucionalizacije“, ref. br. SF.3.4.11.01. molim Vas pojašnjenje da li je zaposlenje voditelja projekta ili asistenta voditelja projekta prihvatljivo?</p>	<p>Navedeno nije zabranjeno uvjetima poziva uz odgovornost Korisnika da sredstva troši u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom odabira broja osoba i opsega rada osoba na projektu u skladu s potrebama.</p>
162.	<p>Ako u jednom mjesecu pružatelj usluge ima manje od 6 korisnika, znači li to da se za njega ne može potraživati /neće biti isplaćen iznos za taj mjesec?</p>	<p>Da.</p>
163.	<p>Točkom 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova – propisano je da je prihvatljiva vrsta troška – Izravni troškovi osoblja – bruto II mjesečni</p>	<p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova</p>

	trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine – 794,29 eura. Bruto II trošak minimalne plaće trenutno iznosi 815,00 eura, pa bi stoga bi pojašnjenje.	osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
164.	U uputama za prijavitelje stoji kako je obvezna projektna aktivnost „Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština“ koja uključuje: zapošljavanje pružatelja usluga, praćenje i kontrolu izvršenih usluga, nabavu i podjelu paketa, promidžbu i vidljivost te upravljanje projektom i administracija. Budući da je riječ o aktivnostima koje su obvezne, ljubazno molim pojašnjenje da li su prihvatljivi troškovi za npr. plaće kontrolora izvršenih usluga, promotivni materijal (npr. letci), sufinanciranje plaće voditelja i/ili koordinatora projektnih aktivnosti. Ukoliko jesu, kako navedene troškove zvesti u troškovnik koji u prijavnim obrascu ima samo jednu stavku. Ujedno, ukoliko su navedene plaće prihvatljive, da li također spadaju u izravne troškove osoblja.	Svi troškovi potrebni za provedbu projekta koji nisu troškovi plaće zaposlenih pružatelja usluge su predviđene u sklopu ostalih troškova koji se izračunavaju primjenom stope od 40% izravnih troškova osoblja. U proračunu su svi takvi troškovi prikazani unutar jedne stavke.
165.	U uputama za prijavitelje su kao ostali prihvatljivi troškovi navedeni neizravni troškovi. Do kojeg su postotka prihvatljivi neizravni troškovi u odnosu na druge ostale prihvatljive troškove ili je jedini uvjet da ostali prihvatljivi troškovi čine 40% izravnih troškova osoblja.	Jedini uvjet je da ostali prihvatljivi troškovi čine 40% izravnih troškova osoblja. Pritom napominjemo da je potrebno voditi računa da se Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka neizravni troškovi smatraju – svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.
166.	U Uputama za prijavitelje su navedene Prihvatljive vrste troškova, pod preostali prihvatljivi troškovi: - troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština - troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti, - troškovi komunikacije i vidljivosti	Prilikom planiranja i pravdanja troškova prijavitelj nije dužan zasebno navoditi kategorije troškova koje planira pod ostalim prihvatljivim troškovima. Dovoljno

	<p>zanimati nas sljedeće, gdje možemo svrstati metle, krpe, lopatice i sl., koje su sredstvo za rad zaposlenicima, a ne za krajnje korisnike projekta i treba li ta oprema sadržavati oznake vidljivosti, odnosno oznake EU, prijavitelja i projekta s obzirom na to da je riječ o potrošnom materijalu?</p>	<p>je planirati propisani iznos standardne veličine jediničnog troška koji se množi s brojem pružatelja usluge i s brojem predviđenih mjeseci pružanja usluge.</p>
167.	<p>Također, zanima nas i gdje svrstati trošak zaštitne odjeće i obuču za zaposlenike, je li ga se svrstava u trošak druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti ili u troškove komunikacije i vidljivosti, s obzirom na to da će oprema sadržavati oznake EU te oznake prijavitelja i projekta?</p>	
168.	<p>U točki 2.7.1 Prihvatljive vrste troškova navedeno je: „Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova: - Izravni troškovi osoblja: bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine; - Preostali prihvatljivi troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi lokalnog prijevoza potrebni za pružanje usluge potpore i podrška; • Troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština; • Troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti; • Troškovi lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilasku pripadnika ciljne skupine; • Troškovi komunikacije i vidljivosti; • Troškovi upravljanja projektom i administracija; • Neizravni troškovi. <p>Da li trošak prijevoza na posao i s posla ulazi u troškove lokalnog prijevoza potrebnog za pružanje usluga potpore i podrške. Također, da li troškovi lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilasku pripadnika ciljne skupine uključuju troškove obilaska pripadnika ciljne skupine. Da li su projektom predviđeni i troškovi prigodnih nagrada (osobni primitci poput božićnice i regresa).</p>	<p>Pozivom nisu predviđeni troškovi prijevoza na posao i s posla niti prigodne nagrade. Trošak lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilasku pripadnika ciljne skupine su predviđeni i uključuju troškove obilaska pripadnika ciljne skupine.</p>
169.	<p>Pod prihvatljivim troškovima navode se troškovi upravljanja projektom i administracija – je li za taj posao moguće</p>	<p>Među prihvatljivim troškovima se navode troškovi upravljanja projektom i administracijom. Nije propisano</p>

	ugovoriti vanjsku uslugu upravljanja projektom?	ograničenje za angažiranje vanjske usluge za takve troškove.
170.	Da li je predviđen postotak sredstava namijenjenih za element komunikacija i vidljivost?	Nije.
171.	Da li je predviđen iznos namijenjen za element upravljanje projektom i administracija (visina plaće u odnosu na stručnu spremu)?	
172.	Ukoliko za provedbu projekta unajmljujemo prostor koji je u vlasništvu osoba koje nisu odgovorne osobe i nisu članovi udruge ni partnera (već moguće voditeljica projekt) jeli takav indirektni trošak prihvatljiv?	U sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sukob interesa je definiran kao situacija u kojoj obiteljski, emotivni, politički ili nacionalni razlozi i/ili ekonomski interesi te drugi izravni ili neizravni osobni interesi Korisnika i/ili partnera Korisnika, odnosno osoba kojima je od strane Korisnika ili partnera Korisnika povjerena provedba projekta u cijelosti ili provedba pojedinih aktivnosti Projekta (ovlaštene osobe, zaposlene osobe, članovi itd.) utječu ili mogu utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih zaduženja zbog pogodovanja sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i/ili organizacijama. Definicija sukoba interesa obuhvaćena je člankom 61. Financijske uredbe i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.
2.7.2. UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIIJA		
173.	Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: 1.112,00 EUR koji uključuje: IZRAVNE TROŠKOVI OSOBLJA: • Plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 EUR PREOSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: • 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja: 317,71 EUR Prema do sada plaćenom, u fazi III projekta, minimalna plaća u 2023 godini/ukupni trošak iznosi 815,50 EUR.	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
174.	Kako se obračunava plaća za voditelja projekta i koordinatora projekta? Putni troškovi?	Svi nastali troškovi moraju biti obračunati i isplaćeni u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
175.	Vezano za prihvatljive troškove projekta u UzP je navedeno između ostalog: "Sljedeći troškovi se izračunavaju korištenjem jediničnih troškova:	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale

	<ul style="list-style-type: none"> Izravni troškovi osoblja: bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljane skupine " <p>te je kao SVJT za 2023. određeno sljedeće: "Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: 1.112,00 EUR koji uključuje: IZRAVNE TROŠKOVI OSOBLJA: <ul style="list-style-type: none"> Plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 EUR PREOSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: <ul style="list-style-type: none"> 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja: 317,71 EUR " <p>Ukupni iznos poslodavca za minimalnu plaću iznosi 815,50 EUR, a ne 794,29 EUR. Da li se razlika ukupnih troškova poslodavca može pokriti iz ostalih prihvatljivih troškova.</p> </p>	<p>prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>
176.	<p>Za 2023. godinu utvrđen je iznos standardne veličine jediničnih troškova: 1.112,00 eura koji uključuje: -plaća pružatelja usluge potpora i podrške: 794,29 eura.</p> <p>Kako je moguće da je plaća pružatelja usluge potpora i podrške manja od iznosa bruto II minimalne plaće za 2023. godinu koja iznosi 815,50 eura? Molim pojašnjenje.</p>	<p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>
177.	<p>Je li se kao jedinična stavka u proračunu kalkulira s 1500 €?</p> <p>Umnožava li se jedinična stavka u proračunu s brojem mjesecu u kojima je zaposleno osoblje ili s brojem mjeseci trajanja projekta?</p> <p>U UzP je navedeno da je jedinična stavka podložna promjenama. Pri promjeni jedinične stavke, hoće li se proporcionalno mijenjati i udio koji čini izravni trošak osoblja, i udio koji čini ostale prihvatljive troškove?</p>	<p>Jedinična stavka se množi s brojem zaposlenih pružatelja usluge i s brojem mjeseci koliko se planira pružati usluga (npr. 6 zaposlenih pružatelja usluga, 30 mjeseci rada zaposlenih pružatelja usluga = 180 jedinica * 1.500 EUR).</p> <p>Promjena iznosa u idućim godinama se računa na način da se izračunaju prihvatljivih troškovi osoblja na koje se primjenjuje 40% ostalih prihvatljivih troškova.</p>
178.	<p>U UzP stoji "Standardna veličina jediničnog troška može se potraživati nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca rada pružatelja usluge potpore i podrške". Znači li to da PT2 isplaćuje korisniku troškove na mjesečnoj razini? Da li isplate kreću nakon što se iskoristi čitav iznos predujma?</p>	<p>Zahtjevi za nadoknadom sredstava se i dalje dostavljaju kvartalno. Daljnje isplate nakon predujma ovise o iznosu predujma te iznosu koji je prihvatljiv nakon odobrenja svakog pojedinog zahtjeva.</p>
179.	<p>U Uputama za prijavitelje nismo pronašli uvjete zapošljavanja pružatelja usluga pa nas zanima da li to mogu biti osobe</p>	<p>Jedan od dokumenata za pravdanje jediničnog troška je Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pružatelja usluge uz</p>

	zaposlene na polovinu radnog vremena i da li to mogu biti osobe u mirovini? Ako je odgovor na prethodno pitanje potvrđan, da li tom slučaju pružatelj svoja zaduženja treba izvršavati kod najmanje 3 korisnika?	uvjete zaposlenja na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine. Slijedom navedenog, nisu prihvatljivi ugovori o radu koji su planirani za nepuno radno vrijeme.
180.	<p>Pružatelj usluge (osoba koja pruža uslugu) pruža uslugu potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine mjesečno. Može li pružatelj usluge biti osoba koja nema prebivalište u jls prijavitelja i/ili partnera?</p> <p>Može li pružatelj usluge biti umirovljenik zaposlen na pola radnog vremena koliko je maksimalno moguće a da mu se ne obustavi isplata mirovine, ali koji u tom slučaju sukladno Zakonu o minimalnoj plaći ima pravo na 50% iznosa minimalne plaće (razmjerno ugovorenom radnom vremenu)? Ako da, dali za takvog pružatelja usluge - umirovljenika, koji radi pola radnog vremena i kojem se isplaćuje 50% minimalne bruto plaće, korisnik sredstava potražuje 50% Standardne veličine jediničnih troškova?</p> <p>Ako da, dali je prihvatljivo da pružatelj usluge - umirovljenik, koji radi pola radnog vremena, usluge pruža za 3 pripadnika ciljne skupine mjesečno 2.7.2 Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija?</p>	Nije propisano ograničenje prebivališta osobe koja pruža uslugu. Zapošljavanje na nepuno radno vrijeme nije prihvatljivo. Vidjeti pojašnjenje u prethodnom odgovoru.
181.	<p>Diskrepancija između:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najnižeg iznosa bespovratnih sredstava 252.000,00 EUR, - iznosa troškova projekta za minimalnih 168 usluga izračunanih temeljem Standardne veličine jediničnih troškova za 2023: 1.112,00 EUR(bruto II 794,29 EUR + 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja: 317,71 EUR) x 168 usluga = 186.816 EUR, - te iznosa troškova za minimalnih 168 usluga izračunanih temeljem 1.500,00 EUR koji se koristi isključivo za procjenu troškova za provedbu projekta(UzP str. 32.): 1.500,00 EUR (bruto II 1.071,43 EUR + 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja: 428,57 EUR) x 168 usluga = 252.000,00 EUR. <p>Izvjesno je da Vlada RH neće za 2024. godinu povećati minimalnu plaću za 34,89% koliko bi bilo potrebno da se standardna veličina jediničnih troškova izjednači s iznosom od 1500EUR za procjenu troškova provedbe projekta, odnosno izvjesno je da ukoliko se</p>	Najniži iznos bespovratnih sredstava se računa na temelju predviđenih jedinica i predviđenog jediničnog troška koji se koristi za izradu proračuna. Dakle, minimalnih 168 usluga se množi s 1.500 što iznosi 252.000 EUR i taj iznos se uzima kao minimalni.

	<p>projektom predviđa pružanje minimalnih 168 usluga, <u>iako će kod prijave projekta traženi iznos bespovratnih sredstava iznositi minimalnih 252.000 EUR, kod provedbe projekta za minimalnih 168 usluga (UzP str. 19.), iznos bespovratnih sredstava biti će znatno manji od najnižeg iznosa bespovratnih sredstava 252.000,00 EUR.</u></p> <p>Molim potvrdu da se kao dokaz zadovoljenja kriterija najnižeg iznosa bespovratnih sredstava 252.000,00 EUR, uzima isključivo iznos sa prijave projekta izračunat temeljem propisane minimalne vrijednosti usluga 168 (UzP str. 19,) pomnožena sa iznosom 1.500,00 EUR koji se koristi isključivo za procjenu troškova za provedbu projekta(UzP str. 32.)?</p>	
182.	<p>Nastavno na objavljeni javni poziv Zaželi-prevenција institucionalizacije i kojim je definirano da intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova, kako je zamišljeno da se u 100-postotnom iznosu financira izravan trošak osoblja uzimajući u obzir da je ukupni trošak minimalne plaće za 2023. godinu 827.73 €, a javnim pozivom je predviđeno 794,29 € po jediničnoj stavci za financiranje izravnog troška osoblja?</p>	<p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>
183.	<p>U Uputama za prijavitelje, pod 2.7.2 Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija, na stranici 31, navodi se: „Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: 1.112,00 EUR koji uključuje: IZRAVNE TROŠKOVI OSOBLJA: • Plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 EUR PREOSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: • 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja: 317,71 EUR“</p> <p>S obzirom na to da ukupan trošak minimalne plaće u RH za 2023. godinu iznosi 815,50 EUR, je li navedeni iznos od 794,29 EUR greška? Ukoliko nije, možete li detaljnije objasniti navedeni iznos, izračun i očekuje li se da udruga osigura sredstva razlike do 815,50 EUR (uz napomenu da je pod točkom 2.4 Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom</p>	<p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>

	<p>prijedlogu na stranici 17 navedeno: „Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.“)?</p> <p>Slijedom navedenog, ukoliko je posrijedi greška, mijenja li se i iznos preostalih prihvatljivih troškova, s obzirom na to da je navedeno da iznose 40% od izravnih troškova osoblja?</p>	
184.	<p>S obzirom da iznos paketa nije unaprijed određen nego se financira iz jediničnog troška nabavljaju li se paketi pojedinačno za svaki mjesec ili u postupcima jednostavne/javne nabave? Također, u fazi III projekta Zaželi jedinični trošak za 2023. godinu s isporukom paketa bio je 1.130,00 eura dok je ovim pozivom određen iznos od 1.112,00 eura za istu uslugu (6 korisnika s isporukom paketa) te se povrh toga iz jediničnog troška u ovom pozivu financira i komunikacija i vidljivost što je u prethodnom pozivu bio zaseban trošak.</p>	<p>Potrebno je provoditi odgovarajući postupak nabave u skladu s uvjetima Uputa za prijavitelje i obveznim priložima te drugim relevantnim zakonskim propisima.</p> <p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>
185.	<p>U uputama se navodi iznos troška plaće za 2023 godinu 794,29 EUR, skrećemo pozornost kako trošak Bruto 2 iznosa kojeg plaća poslodavac iznosi 815,50 EUR.</p> <p>Preostali prihvatljivi troškovi definiraju se u iznosu 317,71 (korigirano nakon Bruto 296.50 EUR). S obzirom na razdoblje provedbe projekta i najavljeno povećanje minimalne plaće, da li se tokom provedbe možemo voditi da će iznos i dalje barem minimalno iznositi 296.50 EUR? O tom trošku ovisi budžetiranje ostalih projektnih elemenata (plaće projektnog tima, trajanje ugovora itd) (zaprimito 23.8.23.)</p>	<p>Daljnji iznos jediničnog troška će ovisiti o iznosu minimalne plaće za pojedinu godinu koja je na nacionalnog razini definirana Uredbom.</p>
186.	<p>Na stranici 31 UzP stoji da je SVJT za 2023. 1.112,00 EUR, no prema odluci Upravljačkog tijela KLASA: 910-04/17-09/41 URBROJ: 524-06-03-01-01/3-23-32 od 28. veljače 2023. godine SVJT za 2023. godinu za Zaželi su bili 1.129,90EUR / 1.024,99 EUR Molim vas informaciju je li onda iznos naveden u UzP točan i trenutačno na snazi?</p>	<p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>

	<p>U razradi SVJT u UzP na str. 31 stoji da je Plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 EUR</p> <p>Zašto je naveden baš taj iznos kada bruto II iznos minimalne plaće, s prirezom od 0 %, iznosi u ovoj godini 815,50 EUR?</p>	
187.	<p>Pokriva li se putni trošak zaposlenih osoba (za dolazak i odlazak s posla) iz 40% ostalih prihvatljivih troškova? Mora li taj putni trošak iznositi kao mjesečna karta za javni prijevoz ili se može plaćati fiksni iznos po kilometru?</p>	<p>Trošak prijevoza na posao i s posla nije prihvatljiv u sklopu standardne veličine jediničnog troška u sklopu ovog poziva.</p>
188.	<p>U Uputama za prijavitelje, Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, SF.3.4.11.01. objavljenog dana, 21.08.2023.g. na str.30/31, tč.2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija - Izravni troškovi osoblja: bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine, navodite da se svi prihvatljivi troškovi projekta potražuju primjenom sljedeće standardne veličine jediničnog troška i to: Izravni troškovi osoblja *plaća pružatelja usluge potpore i podrške: 794,29 eura, te nas zanima kojim principom ste utvrdili jedinični trošak u tom iznosu?</p> <p>Primjera radi na poveznici Uredba o visini minimalne plaće za 2023. godinu (nn.hr) navodi se minimalna plaća za 2023.g. u iznosu od bruto I - 700 eura, te slijedom toga bruto II za Grad Zagreb iznosi 815,50 eura što ne odgovara standardnoj veličini jediničnog troška koji ste naveli u Uputama.</p>	<p>Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.</p>
189.	<p>U uputama za prijavitelje pod točkom 2.7.2. navodi se kako je za 2023. godinu utvrđen iznos od 1.112,00 eura kao iznos za standardne veličine jediničnih troškova dok se u tablici Prijavnog obrasca pod točkom 7.3. Analiza troškova navodi samo iznos od 1.500,00 eura kao jedinica sa kojom se množi broj pružatelja usluga potpore i podrške te broj mjeseci pružanja usluga potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine kako bi se dobio ukupan iznos vrijednosti projekta. Molim obrazloženje na što se odnosi iznos od 1.112,00 eura te da li ga uzimamo u obzir pri računanju ukupne vrijednosti projekta ?</p>	<p>Iznos od 1.112,00 EUR se odnosi na iznos jediničnog troška koji će se potraživati u zahtjevu za nadoknadom sredstava za 2023. Za sljedeće godine će navedeni iznos biti ponovno izračunat.</p>

190.	U uputama za prijavitelje je za 2023. godinu utvrđen iznos za standardne veličine jediničnih troškova 1.112,00 eura koji uključuje izravne troškove osoblja – plaća pružatelja usluge potpore i podrške u iznosu od 794,29 eura. Prema nacionalnom zakonodavstvu minimalna plaća u 2023. godini iznosi 700 eura u bruto iznosu, odnosno 815,50 eura u bruto II iznosu. Drugim riječima, ispada da je predviđeni iznos od 794,29 eura nedovoljan da pokrije iznos propisane minimalne bruto II plaće u 2023. godini.	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
191.	Zašto je bruto II plaća pružatelja usluge potpore i podrške stavljena 794,29 EUR kad iznosi 815,50 EUR?	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
192.	Ako se u 2024. i sljedećim godinama poveća minimalna plaća te se standardna veličina jediničnog troška sa sadašnjih 1112,00EUR poveća, hoće li se uz Izravne troškove osoblja razmjerno povećavati i 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja?	Da. Ostali prihvatljivi troškovi se računaju primjenom fiksne stope od 40% od izračunatih izravnih troškova osoblja.
193.	Od iznosa 1.112 € iznos od 794,29 € je namijenjen za bruto II minimalne plaće. Prema infu RRIF-a bruto 2 za minimalnu plaću iznosi 815,50 € što se razlikuje od predviđenih 794,29€ pa molimo pojašnjenje?	Prema izmjenama natječajne dokumentacije, standardna veličina iznosi 1.112,00 EUR i sastoji se od troškova osoblja koji se odnose na trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge i ostale prihvatljive troškove koji se računaju primjenom stope od 40% od izravnih troškova osoblja. Slijedom navedenog, trošak plaće zaposlenih pružatelja usluge je prihvatljiv u cijelosti.
194.	Od iznosa 1.112 € iznos od 317,71 € je namijenjen za prihvatljive troškove između kojih i za indirektno troškove. Dali je predviđen postotak sredstava namijenjenih za indirektno troškove? Vezano na prethodno pitanje jeli prihvatljiv indirektni trošak najma prostora člana uže obitelji voditeljice projekta (nitko nije ni član udruge ni odgovorna osoba)?	Neizravni trošak je prihvatljiv u sklopu 40% ostalih prihvatljivih troškova. Definicija sukoba interesa obuhvaćena je člankom 61. Financijske uredbe i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.
195.	Naznačeno je da se sredstva moguće potraživati nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca te da je rok isplate	Rok od 80 dana, uzimajući u obzir isplatu predujma od 40% ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava, dovoljan je kako

	odobrenog iznosa 80 dana nakon obrade ZNS. Kontaktirajući sa drugima gotovo sve udruge se žale na kašnjenje jer se kod Zaželi III dešava da je projekt završen a nije odobren ni ZNS 1. Može li se razmotriti skraćivanje roka pregleda i odobrenja na kraći rok?	bi se osigurala neometana financijska provedba projekta.
196.	Slobodni smo dati svoju opasku. S obzirom na dosadašnje iskustvo većina projekta će se odobriti u 2024 godini (sa trajanjem do min 2026) što uključuje 3x povećanje minimalne plaće. Samim time se smanjuje razlika od sada određenih 1112 € i predviđenih 1500€ pa molimo da opasku uvažite i po mogućnosti iskoristite za korekciju.	Iznos od 1.112 EUR je predviđen samo za 2023. godinu, a može se povećati ovisno o povećanju minimalne plaće u RH za pojedinu godinu u skladu s Uredbom.
2.7.3. NEPRIHVATLJIVE VRSTE TROŠKOVA		
197.	Molimo dodatno pojašnjenje točke 6. alineje 1. na str. 33. uputa za prijavitelje, u onom dijelu koji glasi "(osim za prvi i zadnji mjesec rada)?"	Navedeni uvjet nije primjenjiv za prvi i zadnji mjesec rada. Svrha uvjeta je da je jedinični trošak prihvatljiv ukoliko pružatelj usluge radi pet dana u mjesecu i nakon toga nije u mogućnosti dalje raditi u mjesecu objektivnih razloga (npr. bolovanje) uz određen uvjete koji su propisani u navedenoj točki. Istovremeno, ukoliko se osoba započne s radom 25. u mjesecu nije prihvatljivo da u tom mjesecu pruža uslugu za manje od šest krajnjih korisnika.
198.	Ukoliko projektom predvidimo da imamo 6 korisnika po pružatelju usluga, a tijekom provedbe se dogodi da uključimo i sedmog korisnika po nekom od pružatelja usluge, hoće li takav sedmi korisnik biti prihvatljiv ako nije dobio paket jer smo nabavu odradili na bazi 6 korisnika u samom početku provedbe projekta?	U skladu s Uputama za prijavitelje, isporuka mjesečnog paketa potvrđuje se individualnom potvrdom pripadnika ciljne skupine kojim isti potvrđuje sadržaj paketa te da je mjesečni paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština zaprimljen. Nije propisano da se paketi ne smiju isporučiti i za više od šest korisnika unutar jednog jediničnog troška. Istovremeno treba napomenuti da u svakom slučaju za prihvatljivost jediničnog troška mora biti isporučeno najmanje šest paketa u jednom mjesecu s propisanim sadržajem.
199.	Jesu li prihvatljiv trošak prigodne nagrade (božićnice, regresi) te nabava bicikala za pružatelje usluge?	Oprema koja se nabavlja u projektu mora biti potrebna za provođenje aktivnosti. Nabava bicikla se ne smatra opremom potrebnom za provođenje aktivnosti, već opremom koja služi za dolazak kako bi se obavljala aktivnosti, a takva oprema nije prihvatljiva.
2.8. LOKACIJA I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA		

2.8.1. LOKACIJA PROVEDBE		
200.	Da li pružatelji usluge koji budu zaposleni imaju pravo pružati uslugu na području izvan područja naše Općine ili isključivo na području naše općine?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje kojim osobe zaposlene za pružanje usluge potpore i podrške istu ne mogu pružati izvan područja jedinice lokalne samouprave.
201.	Ukoliko korisnik živi u jedinici lokalne samouprave, a po osobnoj iskaznici je prijavljen u drugoj JLS može li biti korisnik u JLS koja je nositelj projekta?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje kojim pripadnici ciljne skupine moraju imati prebivalište ili boravišne na području jedinice lokalne samouprave u kojoj Prijavitelj ima sjedište.
2.8.3. TRAJANJE RAZDOBLJA PROVEDBE		
202.	Vrijeme pružanja usluge bi bilo 30 mjeseci - je li prihvatljivo odrediti kao razdoblje provedbe 35 mjeseci (procjena je da je prije početka pružanja usluge potrebno 3 mjeseca za zapošljavanje voditelja i asistenta, provedbu javne nabave za pakete, odabir pripadnika ciljne skupine, zapošljavanje pružatelje usluga te da je po završetku projektnih aktivnosti potrebno 2 mjeseca za administrativne poslove i izvještavanje kako bi se projekt uspješno priveo kraju).	Razdoblje provedbe projekta je prihvatljivo u bilo kojem trajanju između 30 i 36 mjeseci. Nije propisano minimalno trajanje samog pružanja usluge, no unatoč tome prijavitelj mora zadovoljiti minimalne uvjete propisane pozivom po pitanju broja ostvarenih mjerljivih ishoda (pruženih 168 mjesečnih usluga) i minimalnog iznosa projekta (252.000 EUR).
203.	U točki 2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti, fusnota broj. 16, Uputa za prijavitelje navedeno je: „Izračun propisane minimalne vrijednosti mjerljivog ishoda dobiven je na temelju sljedećeg izračuna: minimalni broj zaposlenih osoba koje pružaju uslugu potpore i podrške (6) pomnožen sa 28 mjeseci tijekom kojih se pruža usluga potpore i podrške.“ U točki 2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe, Uputa za prijavitelje navedeno je: „Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 30 mjeseci, a najviše 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.“ Da li navedeno podrazumijeva da su žene zaposlene 28 mjeseci, dok je razdoblje provedbe projekta između 30 – 36 mjeseci.	
2.10. KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST		
204.	Osim minimalnih zahtjeva u pogledu informiranja i komunikacije tijekom provedbe projekta, nismo obvezni koristiti druge alate za informiranje, odnosno promidžbu?	U skladu s Uputama za prijavitelje Prijavitelj je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo da se u sklopu PULJP-a sufinanciranog od strane ESF+ te u tu svrhu samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti. Više informacija o pravilima koje je potrebno poštovati tijekom provedbe projekta koje

		su vezane za informiranje i vidljivost biti će vidljive na mrežnim stranicama ESF+.
	3. POSTUPAK PRIJAVE	
	3.1. IZGLED, SADRŽAJ I PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	
205.	Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, točka 5. Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost prijavitelja i partnera: Da li je prilikom prijave projekta potrebno dostavljati dokumentaciju iz koje je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost prijavitelja i partnera sukladno točki 5. i sukladno točki 6. da li je potrebno dostavljati dokumentaciju iz koje je razvidno ispunjavanje odredbi vezanih za financijske, operativne i administrativne kapacitete projektnog partnerstva?	Točkama 2.6 i 3.1 Uputa za prijavitelje, propisano je u kojim slučajevima je potrebna dostava dokaza za dokazivanje prihvatljivosti i kapaciteta prijavitelja i partnera te načini provjere.
206.	U točki 3.1 Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, Uputa za prijavitelje navedeno je: „Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente: 3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2). Izjavu partnera potrebno je dostaviti za svakog pojedinog partnera.“ Da li je navedena Izjava potrebna i u slučaju kada ne postoji partner na projektu. U slučaju postojanja partnera na projektu da li je propisano postojanje Sporazuma o partnerstvu.	Ukoliko Prijavitelj projektni prijedlog podnosi sam, odnosno, nema partnera na projektu, nije potrebno priložiti <i>Izjavu Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele</i> (Obrazac 2). Uputama za prijavitelje nije propisana obveza sklapanja Sporazuma o partnerstvu.
	4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
	4.2. PROCJENA KVALITETE	
207.	Zašto ovaj put nema objavljene liste bodova u UzP kako bi znali što ulazi u evaluaciju? Primjerice nejasno je da li se različito boduje partnerstvo, lokacija provedbe...	Sukladno Uredbi (EU) 2021/1060, članku 73. za odabir operacija Upravljačko tijelo utvrđuje i primjenjuje nediskriminirajuće i transparentne kriterije i postupke kojima se osigurava pristupačnost osobama s invaliditetom, osigurava rodna ravnopravnost i uzimaju u obzir Povelja Europske unije o temeljnim pravima, načelo održivog razvoja te politika Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a. Kriterijima i postupcima osigurava se davanje prioriteta operacijama koje se odabiru u svrhu što većeg iskorištavanja

		<p>doprinosu financiranja sredstvima Unije ostvarenju ciljeva Programa.</p> <p>Odobreni kriteriji za odabir operacija na razini pojedinog specifičnog cilja Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 te na razini pojedinog Posredničkog tijela razine 1 dostupni su poveznici:</p> <p>https://esf.hr/esfplus/metodologija-i-kriteriji-odabira/</p> <p>Napominjemo, kako u procjeni kvalitete nije predviđeno bodovanje već svi kriteriji odabira moraju biti zadovoljeni da bi se projekt mogao financirati</p>
	4.6. UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
208.	<p>U predlošku ugovora navedeno je da se " 5.1. Predujam se pravda sukladno dinamici provedbe aktivnosti Projekta, a najkasnije sa Završnim Zahtjevom za nadoknadom sredstava s tim da ukupan zbroj isplaćenog predujma i među plaćanja prije Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava ne može biti viši od 95% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika do iznosa ugovoreni bespovratnih sredstava plaća se nakon u potpunosti opravdanog predujma. " S obzirom da je vrijednost projekta 252.000- 1.500,000 € iznos koji nositelj (a mislimo na udruge koje su neprofitne organizacije) treba osigurati prije pravdanja Završnog ZNS je u iznosu od 5% i iznosi 12.600€ - 75.000€ što je za većinu udruge nedostižno i nemoguće osigurati iz vlastitih sredstva. S obzirom na mogućnost bankarske pozajmice (kratkoročnog kredita) da li su bankarski troškovi (kamata) prihvatljiv trošak?</p>	<p>Navedeni troškovi nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF plus (NN 86/2023).</p>

	5. PRILOZI I OBRASCI	
	PRIJAVNI OBRAZAC	
209.	<p>Točka 7.3. u Prijavnom obrascu - Analiza troškova - ako množimo samo broj mjeseci (navedeni broj jedinica) s iznosom jedinice, ne dobivamo ukupnu vrijednost projekta. Trebamo li u tu formulu uvrstiti i broj pružatelja usluga i kako? Postoji li mogućnost da je greška u prijavnom</p>	<p>Prijavni obrazac izmijenjen je na način da je u dijelu 7.3. Analiza troškova jasnije definirana jedinica koja se koristi za pripremu proračuna.</p>

	<p>obrascu, obzirom da u uputama za prijavitelje na str. 32 stoji naveden sljedeći način izračuna:</p> <p>"Formula za izračun stavke: Broj pružatelja usluge * Broj mjeseci planiranog pružanja usluge potpore i podrške tijekom projekta * 1.500 EUR"?</p>	
210.	<p>Vezano za prijavni obrazac, ispunjavala li se isti u word verziji koja je priložena kao privitak ili kao i prethodnih godina postoji online sustav putem kojeg se ispunjava prijavni obrazac?</p>	<p>Izmjenama Uputa za prijavitelje za Prijavni obrazac zadano je da se dostavlja isključivo kao elektronički dokument u word formatu na USB-u, CD-u ili DVD-u. Slijedom navedenog, Prijavni obrazac dostavljen u neku drugom formatu osim worda neće biti prihvatljiv. Ukoliko se dostavi samo papirnata verzija obrasca, prijava neće biti prihvatljiva. Ukoliko se uz elektroničku dostavi i papirnata verzija, papirnata verzija se neće uzeti u obzir.</p>
211.	<p>Mora li se u Prijavnom obrascu naznačiti područje lokalne i regionalne samouprave gdje se planira pružati usluga potpore i podrške ili se lokacija odnosi na bilo koje područje unutar RH?</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasno je navedeno što se očekuje u okviru točke 5.2 Lokacija projekta, pa tako i unošenje Jedinice lokalne samouprave gdje će se provoditi aktivnosti.</p>
212.	<p>U prijavnom obrascu u dijelu 5.2. treba upisati lokaciju projekta. Možete li nam pojasniti što je NUTS4?</p>	
213.	<p>Lista provedenih projekata u Prijavnom obrascu točka 4.3, ima li vremensko ograničenje provedbe projekta ili se mogu navesti svi provedeni projekti od kada druga postoji?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nisu propisana vremenska ograničenja. Naime, prihvatljivi su svi projekti, neovisno o pozivu, nije bitno kad je projekt započeo, ali projekt mora biti završen najkasnije s danom predaje projektnog prijedloga na Poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“.</p>
214.	<p>U prijavnom obrascu na stranici 1 tražen je unos šifre projekta, a navedeno polje nije označeno ni kao "Polja za koja se ne očekuje unos od strane prijavitelja", ni kao "Polja koja se popunjavaju u slučaju da su odabrana za PDP", stoga molimo uputu kako ispuniti ovo polje, jer isto nije nigdje objašnjeno.</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasnija je obveza unošenja podataka od strane prijavitelja.</p>
215.	<p>Opći podaci o prijavitelju – molimo Vas za odgovor da li može biti navedena ista osoba za odgovornu osobu i kontakt osobu?</p> <p>Opći podaci o prijavitelju – molimo Vas za odgovor treba li Gradsko društvo Crvenog križa kod stvarnih vlasnika navesti Hrvatski Crveni križ, obzirom da je HCK u Registru udruga naveden kao temeljna udruga?</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja od strane prijavitelja te upućujemo na isti.</p>

	<p>Opći podaci o prijavitelju – molimo Vas za odgovor, da li je dovoljno u dijelu „Vrsta pravnog subjekta“ unijeti slovo „a.“ obzirom da je prijavitelj udruga ili se označava cijelo polje s „X“?</p> <p>3. Opći podaci o projektnim partnerima, 3.1. Identitet projektnih partnera – molimo Vas za odgovor, ukoliko u prijavi nema projektnih partnera da li se popunjava tablica s „Nije primjenjivo“ za svaki redak ili se ostavlja prazno (neispunjeno)?</p> <p>9. Horizontalne teme – kod opisa doprinosa unos teksta ograničen je na max 100 znakova, ukoliko se sukladno Uputama za prijavitelje poglavlje 2.9. Horizontalna načela upiše opis „Projekt doprinosi suzbijanju diskriminacije starijih osoba i osoba s invaliditetom budući da se osiguravanjem usluge potpore i podrške osigurava njihovo ravnopravno sudjelovanje u životu zajednice“, opis premašuje 100 znakova. Molimo Vas za pojašnjenje na koji način unijeti opis a da bude sukladan Uputama i do max 100 znakova?</p>	
216.	<p>Prijavni obrazac – Opis projekta i proračun – molimo Vas za odgovor da li je Prijavni obrazac potrebno potpisati i ovjeriti obzirom da je u Uputama za prijavitelje navedeno da se isti dostavlja u papirnatost i elektroničkoj verziji u PDF formatu, bez naznake da isti mora biti potpisan i ovjeren?</p>	<p>Izmjenama Uputa za prijavitelje za Prijavni obrazac zadano je da se dostavlja isključivo kao elektronički dokument u word formatu na USB-u, CD-u ili DVD-u. Slijedom navedenog, Prijavni obrazac dostavljen u neku drugom formatu osim worda neće biti prihvatljiv. Ukoliko se dostavi samo papirnata verzija obrasca, prijava neće biti prihvatljiva. Ukoliko se uz elektroničku dostavi i papirnata verzija, papirnata verzija se neće uzeti u obzir.</p>
217.	<p>Molim vas pojašnjenje oko Prijavnog obrasca, konkretnije, poglavlja 7. Pod 7.1. Odabir rezultata U rubrici Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike /organizacije uz opis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo) već stoji ispunjeno pojašnjenje koje odgovara rubrici, kao i pod rubrikom Poveznica s aktivnostima Je li sadržaj gore navedenih rubrika unaprijed ispunjen? Treba li te rubrike sam ispuniti?</p>	

	<p>Pod 7.3. tablica Analiza troškova - Ako bi se pod broj jedinica upisao broj mjeseci koliko će se usluga pružati i to pomnožilo s 1500 eura dobio bi se iznos koji ne odgovara iznosu ukupno traženog proračuna.</p> <p>Je li pod broj jedinica potrebno onda ipak izračunati broj mjeseci pomnožen s brojem pružatelja usluga pomnoženo s 1500 EUR?</p>	<p>Izmjenama Prijavnog obrasca jasnije je naznačena potreba popunjavanja od strane prijavitelja te upućujemo na isti.</p>
218.	<p>Molimo povratnu informaciju vezanu uz Prijavni obrazac:</p> <p>1. Da li je potrebno upisati šifru Poziva u polje 1. Šifra projekta, s obzirom na to da je isto predviđeno za popunjavanje.</p> <p>2. Da li je za općine i udruge potrebno popuniti polje 2. Stvarni vlasnici. Da li se isto odnosi na osobe ovlaštene za zastupanje?</p>	
219.	<p>U prijavnom obrascu referentni broj je unesen, no traži se šifra projekta, koji podatak tu unosimo?</p>	
220.	<p>U Uputama za prijavitelje, dijelu 4.2. Procjena kvalitete, točka 1.2. navedeno je da u Projektom prijedlogu (Prijavni obrazac, točka 7.1. Odabir rezultata) treba biti opisan način odabira pripadnika ciljne skupine.</p> <p>Gdje je potrebno upisati traženo s obzirom da u navedenom dijelu Prijavnog obrasca nije predviđeno polje za unos?</p>	
221.	<p>u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.), molimo vas za pojašnjenje pojedinih dijelova prijavnog obrasca.</p> <p>U dijelu 1. OPĆI PODACI O PROJEKTU, polje šifra projekta se ostavlja prazno ili se nešto mora upisati (nije označeno kao polje koje se ne treba popuniti)?</p> <p>Kod točaka koje se odnose na identitet Prijavitelja i partnera (točke 2. i 3.), na što se odnosi polje stvarni vlasnici (ime i prezime, identifikacijska oznaka)?</p> <p>Točka 5.1. za ispunjavanje nudi razinu NUTS 4 - sukladno Nacionalnoj klasifikaciji statističkih regija 2021. postoje razine NUTS 1, 2 i 3. Na što se odnosi NUTS 4 i da li se ispunjava, kao i da li se ispunjava % provedbe?</p>	

	<p>Točka 6. - ništa se ne mora dodatno upisivati ili pojašnjavati?</p> <p>Točka 7.1. - popunjava se samo dio vezan uz ciljnu vrijednost pokazatelja specifičnog cilja?</p> <p>Točka 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta - označuje se cijelo razdoblje trajanja projekta ili samo razdoblje kada će se pružati usluge?</p> <p>Točka 9. Horizontalne teme - popunjuje se samo mjera Podizanje svijesti za suzbijanje svih oblika diskriminacije? Maksimalan broj znakova za opis doprinosa mjeri je samo 100 znakova?</p>	
222.	<p>U prijavnim obrascu točka 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta potrebno je označiti koliko mjeseci će se pružati usluga potpore i podrške? Trajanje projekta su u navedenoj tablici ne označava?</p> <p>2. U prijavnim obrascu 5.2. Lokacija projekta potrebno je navesti NUTS 4, ljubazno molim pojašnjenje na što se odnosi NUTS 4 budući da su prema Nacionalnoj klasifikaciji statističkih regija 2021. (HR_NUTS 2021.) uspostavljenje samo 3 razine te nigdje ne uspijevam pronaći na što se odnosi razina 4.</p>	
223.	<p>7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta moguće je jedino označiti aktivnost Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština. Obzirom da planiramo tu aktivnost provoditi 32 mjeseca, a trajanje projekta bi nam bilo 36 mjeseci kako da označimo navedenu tablicu.</p> <p>Ukoliko označimo 36 mjeseci neće biti točno jer tu aktivnost ćemo početi tek u 4 mjesecu provedbe projekta obzirom da je potrebno provesti javni poziv, zaposliti osobe za pružanje pomoći, poslati početnu dokumentaciju te nabaviti potrepštine.</p> <p>Osim na tom mjestu nigdje u obrascu ne vidim opciju gdje možemo staviti da je trajanje projekta 36 mjeseci.</p>	
224.	<p>Molimo za uputu koja polja u prijavnim obrascu je potrebno popuniti, a koja ostavljamo nepopunjena.</p>	
225.	<p>Ukoliko je prijavitelj jedinica lokalne samouprave, da li se u Prijavnim obrascu</p>	<p>Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ovaj podatak ne navode.</p>

	pod točkom 2. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU, podtočka 2.1. Identitet prijavitelja ispunjava rubrika Stvarni vlasnici (ime i prezime, identifikacijska oznaka) ?	
226.	Ukoliko prijavitelj nema projektnih partnera, da li se rubrike za unos podataka pod točkom 3. OPĆI PODACI O PROJEKTNIM PARTNERIMA, podtočkom 3.1. Identitet projektnih partnera ostavljaju prazne ?	Da.
227.	Da li je tablicu odmah ispod točke 6. DOPRINOS POKAZATELJIMA OPERATIVNOG PROGRAMA , u kojoj su navedeni Redni broj i Naziv pokazatelja potrebno ispunjavati ?	Nije potrebno.
228.	Koji se podaci i na koji način ispunjavaju u tablici pod točkom 7.3. Analiza troškova ? Da li se pod Definicija jedinice upisuje ukupan broj mjeseci rada pružatelja usluge potpore i podrške, pod Brojem jedinica broj zaposlenih pružatelja potpore i podrške pa se potom navedena dva parametra pomnože međusobno te sa iznosom od 1.500,00 eura kako bismo dobili ukupan iznos vrijednosti projekta ?	Prijavni obrazac izmijenjen je na način da je u dijelu 7.3. Analiza troškova jasnije definirana jedinica koja se koristi za pripremu proračuna.
229.	Budući da troškovnik u prijavnim obrascu ima samo jednu stavku, jer je iz njega i uputa razvidno da drugi troškovi nisu prihvatljivi, kada pomnožimo 1500,00 eura s npr. 34 mjeseca provedbe aktivnosti dobijemo iznos od 51.000,00 eura. To je iznos koji je daleko ispod propisanog najnižeg iznosa od 252.000,00 eura. Ljubazno molim pojašnjenje kako u troškovnik zavesti druge troškove koji su izravno vezani uz provedbu projekta.	
230.	Da li je sukladno Uputama za prijavitelje, projektom potrebno planirati samo jednu aktivnost koja glasi „Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština“ koja se navodi kao obvezna ili je potrebno razdvajati aktivnosti na sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> - Zapošljavanje pružatelja usluga za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine; - Praćenje i kontrola izvršenih usluga; - Nabava i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati; 	Točka 7.2. Aktivnosti projekta u okviru izmjena i dopuna sadrži i detaljniju uputu vezano za način provedbe prihvatljive aktivnosti Poziva.

	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija i vidljivost; - Upravljanje projektom i administracija. <p>Molimo za uputu kako bismo znali na koji način se aktivnost/aktivnosti prikazuju u samom prijavnom obrascu.</p>	
	UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
231.	U prijedlogu ugovora točka 2.6.5. navodi se da su pravila na NOJN objavljena na stranicama ESF+. Molimo Vas link od objave jer isti dokument ne možemo pronaći na stranici.	Primjenjiva Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), biti će objavljena na mrežnoj stranici ESF+ prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva.
232.	U kojem roku nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava se isplaćuje 40 posto predujma?	Sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Posredničko tijelo razine 2 (PT2) provjerava Zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za plaćanje predujma na temelju planiranih aktivnosti Projekta te dostavljenih podataka u planovima u roku od 14 dana od dana njihova primitka. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 4 do 14 dana dok se vrijeme proteklo od zahtjeva do zaprimanja traženih informacija ne uračunava u rok u kojem PT2 odlučuje o Zahtjevu za plaćanje predujma. Slijedom navedenog, isplata predujma veže se uz završetak navedenih rokova i kao takva nije definirana Ugovorom.
233.	<p>„Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Članak 3. Odgovornost Korisnika za provedbu Projekta: <u>3.1. Provedba Projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi Projekt s jednim ili više partnera sukladno stavku 1. ovog članka.</u>“</p> <p>„Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju predujmeta za sudjelovanje u postupku dodjele; II. Izjava o partnerstvu; Potpisom ove Izjave osobno i u ime Partnera potvrđujem: <u>c) Partner je suodgovoran za provedbu projekta i obvezuje se da će ga provoditi u skladu sa svim važećim propisima.</u>“</p> <p>U našem slučaju u ulozi Korisnika je udruga, a u ulozi Partnera jedinica lokalne</p>	U okviru točke 2.6.2 Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri propisano je da uloga prijavitelja i partnera mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu. Međutim, Upute za prijavitelje ne uređuju odnose između prijavitelja i partnera.

	<p>samouprave te je uloga Partnera na projektu definirana u dijelu aktivnosti komunikacije i vidljivosti (objave na društvenim mrežama i internetskoj stranici – objava poziva za zapošljavanje i objava javnog poziva za iskaz interesa zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti). Sukladno prethodno navedenom, molimo Vas za odgovor na koji način se u tom slučaju definira suodgovornost Partnera, osim odgovornosti za navedenu aktivnost u kojoj će sudjelovati, snosi li bilo kakvu financijsku odgovornost?</p>	
--	--	--