



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

zaželi
Prevenција
institucionalizacije

„Zaželi – prevenција institucionalizacije”

Provedbena radionica

Hrvatski zavod za zapošljavanje



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Socijalno
uključivanje



Sufinancira
Europska unija

PROVEDBA I UGOVORNE OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika (čl. 3.3. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u daljnjem tekstu: Ugovor)
- Korisnik se obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na način kako je opisano u Prilogu 1. Ugovora: Prijavni obrazac – Opis projekta i proračun te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama (čl. 2.2. Ugovora)
- Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, poštujući načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s primjenjivim pravom EU i nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu (čl. 3.2. Ugovora)

PRIJAVITELJI / PARTNERI – OSTVARIVANJE PROFITA



- Aktivnosti koje će se financirati iz sredstava ESF+ odnose se na **neekonomske** aktivnosti.
- Prijavitelji i partneri u okviru projekta će zapošljavati osobe koje će pružati **besplatnu uslugu** potpore i podrške starijim osobama i osobama s invaliditetom te nabavljati i dijeliti pakete s kućanskim i osnovnim higijenskim potrepštinama.
- Prijavitelji, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i neprofitne organizacije, nisu poduzetnici sukladno definicijama legislative vezane uz državne potpore.
- Ustanove koje imaju registriranu djelatnost pružanja usluga starijim osobama ili osobama s invaliditetom te koje usluge skrbi o osobama provode kao gospodarsku djelatnost, tj. za obavljanje kojih naplaćuju svoje usluge i time sudjeluju na tržištu usluga bez obzira na pravni oblik ili činjenicu djeluju li s ciljem stjecanja profita ili ne, mogu pružati uslugu, ali moraju **osigurati jasno razdvajanje djelatnosti** što će zajamčiti da primljena financijska sredstva namijenjena za korisnikove negospodarske poslove, tj. usluge iz ovog Poziva neće predstavljati korist za njegove komercijalne djelatnosti. U tom smislu, prijavitelj i/ili ako je primjenjivo partner, u provedbi projekta dužan je osigurati navedeno razdvajanje **jasnim razdvajanjem troškova**.

IZVJEŠĆA/ZAHTJEVI I PLANOVI KOJE PODNOSI KORISNIK (I)



- **Plan rasporeda potraživanja troškova za razdoblje provedbe Projekta** - dostavlja se PT-u 2 u roku od 14 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora (čl. 6.4. Ugovora). U obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) ispunjava se točka 8. Plan rasporeda potraživanja troškova navodeći iznose i planirane rokove za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS).
- **Zahtjev za plaćanje predujma** – nije propisan rok za dostavu, podnosi se temeljem procjene Korisnika o potrebi za predujmom

IZVJEŠĆA/ZAHTJEVI I PLANOVI KOJE PODNOSI KORISNIK (II)



- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** - dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), u elektroničkom i pisanom obliku (potpisan i ovjeren) putem sustava eZNS*
 - **rok za predaju:** 15 kalendarskih dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora (čl. 6.4.2. Ugovora)
 - **rok za provjeru i potvrdu troškova od strane PT2:** 60 kalendarskih dana od primitka zahtjeva (čl. 7.2. Ugovora)
- **Završni zahtjev za nadoknadom sredstava** - dostavlja se na obrascu Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZZNS), u elektroničkom i pisanom obliku (potpisan i ovjeren) putem sustava eZNS*
 - **rok za predaju:** 30 kalendarskih dana od dana završetka provedbe Projekta (čl. 6.4.3. Ugovora)
 - **rok za provjeru i potvrdu troškova od strane PT2:** 60 kalendarskih dana od primitka zahtjeva (čl. 7.3. Ugovora)
- **Napomena:** rok za plaćanje – 80 dana od dana primitka zahtjeva (čl. 5.6. Ugovora)

* rad u sustavu eZNS bit će detaljnije pojašnjen na zasebnoj radionici koja je planirana u terminima prije roka dostave ZNS-ova.

IZVJEŠĆA/ZAHTJEVI I PLANOVI KOJE PODNOSI KORISNIK (III)



- Vezano uz izvješća, PT2 može zatražiti ispravak i/ili dopunu uz predaju dodanih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju u roku koji ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana.
- U slučaju kada na temelju dostavljenog ZNS-a nisu uvršteni osnovni podaci kojima se može utvrditi status provedbe i potraživanih troškova Projekta, ili je PT2 utvrdio materijalno značajan iznos neprihvatljivih troškova u uzorku, PT2 može odbiti ZNS.
- Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice ZNS-a i/ili dostavu objašnjenja/trožene dokumentacije u roku naznačenom od strane PT2.

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA



Dostavlja se u PT2 putem sustava eZNS
(ovjeren potpisom i pečatom)

Zahtjev za nadoknadom sredstava:

- izvještavanje o napretku provedbe projektnih aktivnosti,
- izvještavanje o postizanju rezultata i pokazateljima neposrednih rezultata,
- potraživanje prihvatljivih izdataka projekta i zahtijevanje plaćanja,

Preporuke i napomene:

1. Voditi računa da se za projektne aktivnosti osigura adekvatan popratni dokument (obratiti pozornost na čl. 4.4. i 4.6. i 11. Ugovora).
- 2. Nije dozvoljeno ispravljati jednom dostavljenju popratnu dokumentaciju.**
3. Tijekom provedbe obavezno voditi računa o osiguravanju mjera vidljivosti (čl. 16. Ugovora)

PREDUJAM (čl. 5. Ugovora)



- Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma, sukladno uvjetima i dinamici utvrđenoj u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. te iznosu navedenom u čl. 5.8. Ugovora uz obrazloženje opravdanosti korištenja i potraživanog iznosa predujma.
- PT2 će nakon procjene opravdanosti korištenja i potraživanog iznosa predujma izvršiti isplatu najviše do 20% ukupnog iznosa bespovratnih sredstava, a preostali dio predujma može se potraživati kad nastupi potreba za istim. Sukladno čl. 5.14. Ugovora ukupan zbroj isplaćenog predujma i među plaćanja ne može biti više od 95% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, **PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat** u skladu s čl. 22. Ugovora.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST (čl. 16 Ugovora)



- Korisnik se obvezuje provoditi informativne i promotivne aktivnosti usmjerene prema javnosti, koje bi izvještavale o financiranju provedbe Projekta od strane EU,
- Informativne i promotivne aktivnosti obavještavanja javnosti moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu Projekta, te moraju biti razmjerne opsegu odnosno vrijednosti Projekta,
- Informativne i promotivne aktivnosti koje poduzima Korisnik podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financirano sredstvima Europske unije“, uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice logotip ESF+, projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“
- Više detalja na mrežnoj stranici ESF+, na poveznici <https://esf.hr/esfplus/komunikacija-vidljivost/>



IZMJENE UGOVORA (čl. 17. Ugovora)

- Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja
- Da bi izmjena ugovora bila prihvatljiva, moraju kumulativno biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - Izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe Projekta,
 - Izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje Ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće,
 - Izmjena je zatražena najkasnije do 45 dana prije datuma završetka razdoblja provedbe Projekta podnošenjem pisanog Zahtjeva s obrazloženjima te uz dostavu odgovarajuće dokumentacije

IZMJENE UGOVORA



IZMJENE KOJE ZAHTIJEVAJU DODATAK UGOVORU

Ako se odnose na:

- Uvjete vlasništva nad Projektom,
- Uvođenje nove/ih aktivnosti te značajne izmjene postojeće/ih aktivnosti kao i s njima povezanih troškova uz zadovoljene prethodno navedenih uvjeta,
- Druge aspekte sa značajnim utjecajem koji utječu na opseg projekta i ciljeve,
- Povećanje iznosa za aktivnosti Projekta veće od 15% ugovorenog iznosa za predmetne prihvatljive troškove aktivnosti Projekta navedene u Prilogu 1. Ugovora, u slučaju značajnijih poremećaja na tržištu vezanih uz predmetne troškove,
- Produljenje razdoblja provedbe projekta,
- Uvjeta koji se odnose na korištenje jediničnih troškova i/ili jednokratnih iznosa za nadoknadu bespovratnih sredstava

IZMJENE KOJE SE NE SMATRAJU IZMJENAMA UGOVORA

Korisnik može na vlastitu odgovornost vršiti izmjene u Projektu koje ne utječu na predviđenu svrhu i ciljeve i ne mijenjaju značajno opseg Projekta na način kako je opisano u Prilogu 1. Ugovora, te se o istom obvezuje obavještavati **u pisanom obliku** PT2 najkasnije sa dostavom popratne dokumentacije ZNS-a na koji se izmjena odnosi.

KRŠENJE UGOVORA (čl. 18. Ugovora)



- Sljedeći slučajevi smatraju se kršenjem Ugovora
 - Korisnik ne postupa u skladu s odredbama Ugovora,
 - Aktivnosti projekta nisu započele u razdoblju od 3 mjeseca nakon potpisa Ugovora,
 - Korisnik ne dostavlja izvješća pravovremeno,
 - Kašnjenje u provedbi aktivnosti krivnjom korisnika,
 - Provedba projekta nije odgovarajuće dokumentirana,
 - Počinjenje nepravilnosti u vezi s projektom
- Ukoliko PT2 utvrdi da jest ili bi moglo nastupiti kršenje Ugovora, PT2 može pisanom obavijesti prema Korisniku poduzeti jednu ili više od sljedećih radnji:
 - obustaviti isplatu bespovratnih sredstava tijekom razdoblja koje PT2 samostalno određuje, ako je primjenjivo i/ili
 - smanjiti ukupni iznos bespovratnih sredstava iz članka 4. stavka 2., u kojem slučaju će isplata bespovratnih sredstava nadalje biti vršena u skladu sa smanjenjem, ako je primjenjivo i/ili
 - prekinuti isplatu bespovratnih sredstava Korisniku u sklopu ovog Ugovora i (dodatno) zahtijevati od Korisnika vraćanje isplaćenih iznosa u cijelosti ili određenom dijelu, ako je primjenjivo i/ili
 - raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati od Korisnika vraćanje isplaćenih iznosa u cijelosti, ako je primjenjivo.

CILJNE SKUPINE (I)



- **OSOBE STARIJE OD 65 GODINA (65 i više godina)**

- koje žive u **samačkom** ili **dvočlanom** ili **višečlanom kućanstvu** (u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina) i **čiji mjesečni prihodi:**

- za **samačka kućanstva** ne prelaze iznos **120% prosječne starosne mirovine** za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta

- za **dvočlana kućanstva** ne prelaze iznos od **200% prosječne starosne mirovine** za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta

- za **višečlana kućanstva** ukupno ne prelaze iznos od **300% prosječne starosne mirovine** za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta i

- **koji istovremeno ne koriste sljedeće usluge:** usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent



CILJNE SKUPINE (II)

- **ODRASLE OSOBE S INVALIDITETOM (18 i više godina)**
 - koje žive u **samačkom** ili **dvočlanom** ili **višečlanom kućanstvu** (u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina) i
 - koje imaju utvrđen **treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta** – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja i
 - **koje istovremeno ne koriste sljedeće usluge** - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent i
 - čiji roditelj ili drugi član obitelji **nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja** za potrebu skrbi o njoj



DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE (I)

- **OSOBE STARIJE OD 65 GODINA (65 i više godina)**
 - Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika,
 - Potvrda porezne uprave o visini dohodaka i primitaka,
 - Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva (predložak dostavlja PT2),
 - Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osoba ne koristi sljedeće usluge – uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent (predložak dostavlja PT2)

DOKAZIVANJE CILJNE SKUPINE (II)



• ODRASLE OSOBE S INVALIDITETOM

- Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika,
- Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva (predložak dostavlja PT2),
- Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom iz kojeg je vidljivo da osoba ima oštećenje 3. ili 4. stupnja težine invaliditeta ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden 3. ili 4. stupanj težine invaliditeta,
- Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osoba ne koristi sljedeće usluge – uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, odnosno da roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za brigu o njoj (predložak dostavlja PT2)

JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA



- Prijavitelj i partneri **su obvezni na svojim mrežnim stranicama (ukoliko ista postoji)** objaviti javni poziv za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti.
- Sudionike će se informirati o javnom pozivu za iskaz interesa odnosno o mogućnostima sudjelovanja u projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:
 - **putem radija** ili
 - **putem tiskanog letka** koji će se distribuirati na mjestima poput domova zdravlja, područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- Prijavitelj/partner mora **uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostaviti dokaz** o objavi javnog poziva na mrežnim stranicama (poveznica), putem radija (snimka reklamnog spota ili radijske emisije) ili putem distribuiranih letaka (fotografije) kao i dokumentaciju iz koje je vidljivo da su se pripadnici ciljne skupine prijavili temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu).

SPECIFIČNI CILJ POZIVA S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA (I)



Specifični cilj:

Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom

Ciljne skupine

- Osobe starije od 65 godina
- Odrasle osobe s invaliditetom

Pokazatelji

Specifičnog cilja Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške

SPECIFIČNI CILJ POZIVA S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA (II)



Pokazatelj Specifičnog cilja:

Broj osoba kojima je pružena usluga potpore i podrške

Opis pokazatelja

Osobe kojima je kroz projekt pružena usluga potpore i podrške u 1 mjesecu te su potvrdili da su primili 1 paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština.

Dokazna dokumentacija

Mjesečni sažetak za praćenje (dnevnik obilaska) i individualna potvrda o primljenom mjesečnom paketu (predloške dostavlja PT2)

SPECIFIČNI CILJ POZIVA S CILJNIM SKUPINAMA I POKAZATELJIMA (III)



- Obavezni podaci za sudionika: ime i prezime, dob, spol, OIB, status na tržištu rada, razina obrazovanja.
- O pokazateljima predviđenim Ugovorom izvještava se putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava

MJERLJIVI ISHODI



- **Pružene mjesečne usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt**
 - Dokazna dokumentacija (predloške dostavlja PT2):
 - Izjava Korisnika bespovratnih sredstava - sažeto izvješće o broju i popis pripadnika ciljne skupine kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih,
 - Mjesečni sažetak za praćenje (dnevnik obilaska),
 - Individualna potvrda pripadnika ciljne skupine kojom potvrđuje sadržaj paketa te da je paket zaprimljen

PRIHVATLJIVA AKTIVNOST (I)



Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština, koja obvezno uključuje:

- **Zapošljavanje pružatelja usluga za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine za:**
 - a. organiziranje prehrane** (pomoć u pripremi obroka, pomoć u nabavi hrane i dr.) i/ili
 - b. obavljanje kućanskih poslova** (pranje posuđa, pospremanje stambenog prostora, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.) i/ili
 - c. održavanje osobne higijene** (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i dr.) i/ili
 - d. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba**
- **Praćenje i kontrola izvršenih usluga**

PRIHVATLJIVA AKTIVNOST (II)



- Nabava i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati najmanje 5 od sljedećih proizvoda:

- ✓ 1x sredstvo za pranje posuđa
- ✓ 1x prašak za pranje rublja
- ✓ 1x paket toaletnog papira
- ✓ 1x paket papirnatih ručnika
- ✓ 1x sredstvo za pranje ruku - tekuće
- ✓ 1x zubna pasta
- ✓ 1x sredstvo za tuširanje
- ✓ 1x sredstvo za pranje kose
- ✓ 1x univerzalno sredstvo za čišćenje

VAŽNO: nije prihvatljiva nabava nijedne druge vrste potrepština osim gore izrijeком navedenih

- **Komunikacija i vidljivost**
- **Upravljanje projektom i administracija**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- **Izravni troškovi osoblja:** bruto II mjesečni trošak minimalne plaće za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine
- **Preostali prihvatljivi troškovi:**
 - troškovi lokalnog prijevoza potrebni za pružanje usluge potpore i podrška
 - troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
 - troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti
 - troškovi lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilaske pripadnika ciljne skupine
 - troškovi komunikacije i vidljivosti
 - troškovi upravljanja projektom i administracija
 - neizravni troškovi

Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus !!!

UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA (I)



- Svi troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kroz definirani jedinični trošak. U proračunu projekta nije prihvatljivo planiranje drugih troškova.
- Svi se prihvatljivi troškovi projekta, u slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata, potražuju primjenom sljedeće standardne veličine jediničnog troška:

Pružena jednomjesečna usluga potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine od strane pružatelja usluge s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština po osobi.

- Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: **1.112,00 EUR** koji uključuje:

IZRAVNE TROŠKOVE OSOBLJA:

- Plaća pružatelja usluge potpore i podrške

PREOSTALE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE:

- 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

UPOTREBA POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA (II)



- Korisnicima će se plaćati na temelju jediničnog troška nakon prijavljivanja broja radnih mjeseci u kojima su pružatelji usluga pružali uslugu potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine.
- Standardna veličina jediničnog troška može se potraživati nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca rada pružatelja usluge potpore i podrške.
- Prijavitelj troškove povezane s obveznom aktivnosti „Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština“ planira unutar jedine zadane proračunske stavke u točki 7.3 Analiza troškova Prijavnog obrasca.
- Troškovi na temelju jediničnog troška izračunavaju se uzimajući u obzir koliko mjeseci se planira pružati usluga potpore i podrške kroz projekt, posebice uzimajući u obzir da ukupno trajanje projekta nije jednako broju mjeseci pružanja usluge (npr. potrebno je određeno vrijeme da se odaberu pripadnici ciljne skupine, provedbu javne nabave i sl.) te broja pružatelja usluga potpore i podrške.
- Formula za izračun stavke: Broj pružatelja usluge * Broj mjeseci planiranog pružanja usluge potpore i podrške tijekom projekta * 1.500 EUR



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (I)

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu dio jediničnog troška u okviru pojednostavljene troškovne opcije.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

- pružanje usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine koji istovremeno koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent
- pružanje usluge potpore i podrške osobi s invaliditetom čiji roditelj ili drugi član obitelji ima priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za potrebu skrbi o njoj
- pružanje usluge potpore i podrške osobi starijoj od 65 godina ili odrasloj osobi s invaliditetom koja živi u istom kućanstvu kao i osoba koja im pruža uslugu
- trošak povezan s pružanjem usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine za koje nije osigurana dokumentacija da su se prijavili na objavljeni poziv za iskaz interesa kako je propisano u poglavlju 2.2. Dokazivanje ciljne skupine
- trošak povezan s pružanjem usluge potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine ukoliko pružatelj usluge istu nije pružio kroz ukupno najmanje 35 posjeta mjesečno za svojih najmanje 6 korisnika

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI (II)



- trošak koji se odnosi na rad pružatelja usluge ako nije isporučena prema najmanje 6 pripadnika ciljne skupine osim ukoliko su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:
 - radi 6 radnih dana ili manje u mjesecu (osim za prvi i zadnji mjesec rada)
 - za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine je usluga pružena ukupno najmanje 35 puta u mjesecu od strane drugih pružatelja usluge
 - za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine dostavljene su potvrde da su paketi zaprimljeni ili je dostavljeno objašnjenje zašto potvrde pripadnika ciljne skupine nisu potpisane
- trošak plaće pružatelja usluge potpore i podrške ako se Korisnik/partner ne pridržava zakonskih propisa u pogledu isplate minimalne plaće
- trošak koji se odnosi na obrazovanje/osposobljavanje pružatelja usluge
- trošak kupnje vozila
- trošak kupnje opreme koja se koristi za upravljanje projektom i administraciju

PT2 ostvareni mjesečni rezultat potvrđuje temeljem sljedećih provjera i dokumenata



- Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pružatelja usluge uz uvjete zaposlenja na puno radno vrijeme za pružanje usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine
- Provjera uvjeta prihvatljivosti sudionika
- Provjera pružanja usluge potpore i podrške
- Provjera proporcionalnih izračuna (ukoliko zaposlenje ne traje cijeli mjesec)
 - Obrazac JOPPD za svaki mjesec

Dostava ZNS-a i dokumentacije - sažetak



- ZNS se dostavlja putem sustava eZNS (ezns.hzz.hr) pri čemu pristupne podatke i Upute za korištenje dostavlja PT2. Detaljan rad u sustavu bit će prikazan u sklopu zasebnog webinaru.
- Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja se kako slijedi:
 - dokumentacija o nastalim i potraživanim projektnim izdacima i isporučevinama,
 - dokumentacija za dokazivanje troškova na temelju standardnih veličina jediničnih troškova,
 - dokumentacija vezana uz ispunjavanje uvjeta za krajnje korisnike – provjera pripadnosti ciljanoj skupini,
 - dokumentacija vezanu uz ispunjavanje pokazatelja



Ugovorne obveze - sažetak

1. Dostava Početnog plana ZNS-a

2. Izvještavanja (kvartalna i završno)

3. Povrh obveze izvještavanja, UT i PT2 mogu u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija - za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina od 31. prosinca godine kada je izvršeno zadnje plaćanje prema Korisniku (čl. 11.4. Ugovora)

4. Prikupljanje podataka i izvještavanje o pokazateljima provedbe

Komunikacija

1. Uvijek navoditi referentni broj Ugovora prilikom pisane komunikacije

2. U slučaju promjene vezane za kontakt i ostalim bitnim promjenama obavijestiti PT2 bez odgode (čl. 8.1.5. Ugovora)

3. Korisnik je obavezan obavijestiti PT2 o okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta, a u tu svrhu može predložiti i izmjenu Ugovora, kao i o sumnji na sukob interesa (čl. 8.1. Ugovora)

5. Informiranje i vidljivosti (čl. 16. Ugovora)

1. Grafička knjiga standarda (https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/12/Knjiga-standarda_Zazeli.pdf)

2. Vizualni identitet Poziva (https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/12/ZAZELI_Vizualni-identitet.zip)

Više detalja na mrežnoj stranici ESF+, na poveznici <https://esf.hr/esfplus/komunikacija-vidljivost/>.

Upiti vezani za poštivanje pravila vidljivosti mogu se dostaviti PT2 na prethodnu konzultaciju i provjeru.

6. Eventualne izmjene tijekom provedbe:

- one koje zahtijevaju Dodatak ugovoru (čl. 17.5. Ugovora)

- izmjene manjeg značaja (čl. 17.2. Ugovora)