

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjena odgovora u dijelu OSTALO**

PITANJA	ODGOVORI
FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
<p>U Uputama za prijavitelje nigdje se izričito ne spominje prihvatljivost troškova prijevoza na/s posla PUN/SKP što je u dosadašnjim pozivima jasno bilo navedeno u kategoriji Ostali troškovi. Jesu li troškovi prijevoza na/s posla prihvatljivi troškovi?</p>	<p>Prijevoz s posla na posao ne planira se kao zasebna stavka troškovnika. Prema nacionalnom zakonodavstvu, poslodavac je u obvezi snositi radniku trošak prijevoza s posla na posao. Prihvatljivi troškovi ne iskazuju se zasebno u Prijavnom obrascu, nego su uključeni u jedinični trošak koji iznosi 711,24 EUR i planiraju se unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora.</p>
<p>Zašto u prihvatljivim vrstama troškova (točka 2.7.2. Uputa za prijavitelje) uopće nema navedenih troškova prijevoza, koji su sukladno s važećim zakonodavstvom obvezni?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na prethodno pitanje.</p>
<p>Molim vas tumačenje vezano uz trošak plaće pomoćnika u nastavi i ostalih troškova, a temeljem sljedećih pokazatelja: Jedinični trošak iznosi 711,24 EUR - ostali prihvatljivi troškovi su u obliku paušalnog iznosa od 40% u odnosu na prihvatljive izravne troškove osoblja. Tako ispada: 508 € – izravni trošak osoblja ; 40% = 203,2 (ostali troškovi) Satnica na razini minimalca iznosi – 4,72 (bruto 2), 4,05 (bruto 1) 508 € dostatno je za 5 sati rada na dan (izračun na bazi 21 radnog dana i minimalne satnice za bruto 2 plaću), bez da je u to uračunat iznos za božićnicu i regres. A kod ostalih troškova su tu još putni troškovi, dnevnice za izlete, edukaciju PUN, zaštitu na radu, vođenje projekta... PUN u školama rade više od 5 sati na dan. U uputama za prijavitelje se ne navodi koliko je propisan broj sati rada tjedno PUN. Dakle, prema ovim kriterijima iznos od 711,24 € jediničnog troška je nedostatan (osim ako se ide na 5 sati rada PUN dnevno).</p>	<p>Izračun je točan. Međutim, valja uzeti u obzir da se u ovome pozivu prihvatljivi troškovi u kategorijama, izravni i ostali, ne iskazuju se zasebno kroz dvije stavke troška kao u prošlogodišnjim pozivima, nego se planiraju unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora.</p>
<p>Da li je projekt potrebno uključiti svih 40% na ostale prihvatljive troškove?</p>	<p>Prihvatljivi troškovi ne iskazuju se zasebno u Prijavnom obrascu, nego su uključeni u jedinični trošak koji iznosi 711,24 EUR i</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjena odgovora u dijelu OSTALO**

	planiraju se unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora.
Hoće li se priznavati retroaktivno troškovi od početka školske godine (u razdoblju provedbe)?	Sukladno točki 2.8.2. Uputa za prijavitelje razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 22.8.2023. godine . Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u Pozivu odnose se na sve aktivnosti projekta , i one koje su započele prije potpisa ugovora te s njima povezanim troškovima . Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora.
CILJNE SKUPINE I POKAZATELJI	
Trebaju li pokazatelji Specifičnog cilja 1 i 2 biti jednakovrijedni odnosno može li se primjerice kod pokazatelja <i>1 Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i> navesti 20 učenika, a pod pokazateljem <i>2 Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom PUN/SKP u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> 15 učenika?	<p>Pokazatelj br. 1 Specifičnog cilja "<i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i>" i pokazatelj br. 2 Specifičnog cilja "<i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom PUN/SKP u trajanju od minimalno jedne školske godine</i>" ne moraju biti jednaki.</p> <p>Obzirom na promjene ciljne skupine tijekom 10 mjeseci trajanja škole / nastave (preseljenje učenika u drugu županiju ili slično) uputno je pokazatelj br. 2 <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> realno planirati i planirati nižu ciljnu vrijednost u odnosu na pokazatelj br. 1 "<i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i>" radi mogućih neočekivanih situacija tijekom godine. Napominje se da pokazatelj br. 1 mora biti jednak mjerljivom ishodu.</p> <p>S obzirom da se na neostvarenje pokazatelja predviđa korekcija, uputno je oba pokazatelja realno planirati.</p>
Možete nam pojasniti dokazivanje pokazatelja Specifičnog cilja 1. a. Za pokazatelj 1. – kad se točno priznaje uključen učenik s teškoćama u razvoju tokom	Za oba pokazatelja dokaz se dostavlja u provedbi s redovnim izvještavanjem (uz prvi Zahtjev za nadoknadu sredstava, te Završni zahtjev) kao i kroz IT sustav Upravljačkoga

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - izmjena odgovora u dijelu OSTALO

<p>projekta kao pokazatelj? Jedan nastavni dan s pomoćnikom? Ili?</p> <p>b. Za pokazatelj 2. – kad se točno priznaje učenik s teškoćama u razvoju....od minimalno jedne godine kao pokazatelj? Nakon što ima pomoćnika cijelu školsku godinu?</p>	<p>tijela i/ili na zahtjev PT-ova. Prijavitelj ima obvezu imati revizijski trag za sve uključene učenike, zaposlene pomoćnike/SKP.</p> <p>a. Pokazatelj broj 1 specifičnog cilja dokazuje se na jednak način kao i ostvarenje mjerljivog ishoda uz dokaz za pripadnosti ciljnoj skupini kontinuirano tijekom provedbe sljedećim dokumentima:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dopis suglasnosti za učenike s teškoćama u razvoju izdan od strane nadležnog ministarstva za sve škole pod pojedinim osnivačem ;- Ugovor o radu (s prvim ZNS-om i s novim zapošljavanjem) a iz kojeg je vidljiv naziv osnivača i/ili škole s kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, bruto iznos i popis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje;- Mjesečni Dnevnik rada, koji sadrži najmanje sljedeće podatke: identifikaciju osobe; opis aktivnosti; naslov projekta i registracijski broj projekta; mjesec i godinu; datum i potpis ravnatelja škole i zaposlenika;- Izjava ravnatelja škole kojom se potvrđuje pružanje podrške učeniku od strane odabranog asistenta u nastavi u razdoblju za koje se potražuje trošak;- Uvjerenje o završenom osposobljavanju za rad pomoćnika u nastavi (realizirano prije početka rada pomoćnika s učenikom, odnosno, nakon donošenja standarda kvalifikacije, u skladu s važećim Pravilnikom (02/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune);- Platna lista u mjesecu isplate božićnice i regresa u slučaju isplate putem COPa. Platna lista i dokaz plaćanja u slučaju da se isplate božićnice i regresa ne vrše putem COPa. <p>b. Dokazna dokumentacija za provjeru pokazatelja rezultata je Sustav EU fondova i mikropodataka po završetku</p>
---	---

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjena odgovora u dijelu OSTALO**

	projekta – evidencija ulaska i izlaska u aktivnost kako bi se odredilo prisustvo od jedne školske godine.
<p>Da li je moguće uključiti u pokazatelje učenike koji su još u obradi? Nije još donesena ni Odluka osnivača o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi</p>	<p>Prijavitelj samostalno određuje ciljnu vrijednost pokazatelja <i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i> sukladno potrebama za uključivanje PUN/SKP za učenike s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama. Dokaz ostvarenja pokazatelja prijavitelj ne dostavlja prilikom prijave projektnog prijedloga, nego tijekom provedbe projekta odnosno u okviru izvješća prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Također, s obzirom na promjene ciljne skupine tijekom 10 mjeseci trajanja škole / nastave (preseljenje učenika u drugu županiju ili slično) uputno je pokazatelj <i>Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine</i> realno planirati i planirati nižu ciljnu vrijednost u odnosu na pokazatelj "<i>Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju</i>" radi mogućih neočekivanih situacija tijekom godine. S obzirom da se na neostvarenje pokazatelja predviđa korekcija, uputno je oba pokazatelja realno planirati.</p>
PRIJAVNI OBRAZAC	
<p>Molimo objavite jasne upute što se u Prijavnom obrascu u Word formatu popunjava, a što ste upisali i tako mora ostati kako se ne bi dogodilo da se zbog „raspada“ tablica u obrascu projektni prijedlozi odbijaju jer nešto nije popunjeno ili nije popunjeno kako treba.</p>	<p>Prima se na znanje. U prijavnom obrascu sva polja označena u bijeloj boji, a koja predviđaju unose ili kroz pitanja ili kroz upute za popunjavanje je potrebno popuniti od strane prijavitelja. Prijavni obrazac će biti detaljno predstavljen na informativnoj radionici.</p>
<p>Budući da je SVJT određena iznosom od 711,24 EUR te s obzirom na opće gospodarsko stanje, inflaciju, a sukladno dopisu Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 910-06/23-01/00262, URBROJ: 533-06-23-0003 od 14.06.2023. u kojem se navodi kako vjerujete "da će osnivači kroz vlastita sredstva osigurati povećanje naknade za rad PUN/SKP u odnosu na prethodnu godinu, a uzevši u obzir povećane troškove života uzrokovane inflatornim procesima", naša Županija osigurat će dodatnih 131.185,00 EUR za pokrivanje troškova božićnice i regresa u punom iznosu za sve PUN/SKP te povećanje iznosa sata rada na 4.65€</p>	<p>U prijavnom obrascu u tč. 7.3. unosi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj jedinca: umnožak broja angažiranih PUN/SKP *10 mjeseci • Iznos, ukupno (EUR): Broj jedinca * 711,24 EUR <p>Prijavitelj/partner je obvezan sufinancirati projekt sukladno tč.2.4. Uputa za prijavitelje. Napominje se da je dopušteno sufinanciranje u stopi koja je i veća od stope propisane u tč.2.4. Uputa za prijavitelje, ali ne i manja.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - izmjenjena odgovora u dijelu OSTALO

<p>neto tj. 6,77€ bruto 2. Budući da je pozivom definirano kako su neprihvatljive vrste troškova sve vrste koje nisu uključene u kategoriju prihvatljivog troška odnosno jediničnog troška, na koji način popuniti točke 8.1. Sažetak proračuna i 8.2. Izvori financiranja prihvatljivih troškova projekta u Prijavnom obrascu? Naime, neprihvatljivih troškova nema tj. Županija će financirati dodatno aktivnost Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika, no potpora neće iznositi 95%, već će 76% te vlastito učešće KZŽ neće biti 5% već 23,4%. Da li je dozvoljeno u Prijavnom obrascu u točkama 8.1. i 8.2. navesti pune iznose koliki će stvarno biti trošak projekta, budući da bi se takav opis, prema ovako koncipiranom obrascu (ukupni trošak, ukupno prihvatljivi troškovi), mogao protumačiti kao neprihvatljivi troškovi, što naravno nisu jer je i dalje riječ o financiranju rada PUN/SKP-ova i troškova njihovih plaća te ostalih materijalnih prava (božićnica, regres, prijevoz...)? Nadalje, u tablici 8.2. stoji uputa da se u stupac prihvatljivi troškovi unese ukupan iznos iz tablice 7.3., a tablica 7.3. je koncipirana da ako se unese 10 mjeseci, dobije se iznos rada jednog PUN/SKP-a za vrijeme trajanja projekta (tj. 7.112,40 EUR), što nije ukupan iznos za sve PUN/SKP-ove? Molim pojašnjenje na koji način ispravno popuniti tablice u točkama 7.3. i 8.2.</p>	<p>U prijavnom obrascu u tč. 8.2. dane su upute za popunjavanje. Prijavni obrazac predstaviti će se na informativnoj radionici.</p>
<p>U Prijavnom obrascu, u točkama 2.1. Identitet prijavitelja te 3.1. Identitet projektnih partnera, tražite da navedemo "stvarne vlasnike (ime i prezime, Identifikacijska oznaka)", ako je riječ o JLP(R)S, na što točno pod time mislite i koga želite da navedemo te o kakvoj se identifikacijskoj oznaci radi?</p>	<p>Za prijavitelje, u tč. 2.1. u slučaju JLRPS moguće je upisati "nije primjenjivo" jer je osnivač osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove grad, županija ili općina prema zakonodavnom okviru.</p> <p>Za partnere, tč. 3, Identitet projektnih partnera, u slučaju JLRPS upisati "nije primjenjivo" i škole koja je javna ustanova upisati naziv osnivača škole; u slučaju škole (privatna s pravom javnosti) ili drugog osnivača upisati ime i prezime stvarnog vlasnika i OIB.</p>
<p>U prijavnom obrascu, točka 3.1. Identitet projektnih partnera, tražena tablica je nepregledna na okomitom prikazu. Je li dozvoljena intervencija u Prijavni obrazac da se ta točka stavi u vodoravni prikaz (landscape)? Zbog premalo mjesta za unos, riječi se prelamaju te jedno ili dva slova riječi prelaze u sljedeći redak.</p>	<p>Uputno bi bilo prilagoditi se formi obrasca i unijeti tekst u zadana polja u zadanom prikazu. Nužno je paziti na ograničenja jer sustav za prijavu može učitati 20 MB po jednom dokumentu.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjenjena odgovora u dijelu OSTALO**

<p>U prijavnom obrascu, točka 7.1. Odabir rezultata, dio tablice s Identificirane potrebe i obrazloženje koristi... te Poveznica s aktivnostima, nije jasno na koji način treba navedeno popuniti budući da već sukladno Uputi za prijavitelje, sve već piše u obrascu.</p>	<p>U točki 7.1. Prijavnog obrasca upisuju se samo ciljne vrijednosti pokazatelja. Ostale rubrike su predefiniране natječajem.</p>
<p>U prijavnom obrascu, točka 9. Horizontalne teme, stavljeno je samo da je pozitivan učinak kod jedne horizontalne teme: Mjere za osiguranje prava uključenosti u život u zajednici za OSI te je tamo stavljena napomena za unos opisa doprinosa. Da li to znači da ostale horizontalne teme ne treba pojašnjavati? Također, za opis doprinosa stavljeno je max 100 znakova. Na koji način da se doprinos opiše u 100 znakova? Navedenih 100 znakova nije dovoljno niti da se napiše da je "projekt usklađen s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima te Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ" (174 znakova), a kamoli da se uključi pojašnjenje na koji način je usklađeno.</p>	<p>U točki 9. Horizontalne teme, unosi se obrazloženje samo za <i>Mjere za osiguranje prava uključenosti u život u zajednici za OSI</i>, ostale teme kod kojih je učinak neutralan nije potrebno unositi obrazloženje u polje "Opis doprinosa". Prijavitelj sam kreira i unosi obrazloženje pozitivnog učinka projekta na predloženu temu.</p>
<p>Također, budući da nazivi dokumenta Prijavni obrazac su različiti kada se skidaju sa stranice: https://esf.hr/esfplus/natjecaji/obrazovanje/osiguranje-pomocnika-u-nastavi-i-strucnih-komunikacijskih-posrednika-ucenicima-s-teskocama-u-razvoju-u-osnovnoskolskim-i-srednjoskolskim-odgojno-obrazovnim-ustanovama-faza-vi/ i sa stranice: https://pun.eupozivi.esf.hr/korisnicki-centar/dokumentacija, iako obrasci naizgled djeluju identično, molimo potvrdu da je riječ o jednom te istom obrascu te da je svejedno koji obrazac se uzme kao predložak za popunjavanje i učitavanje opisa projekta.</p>	<p>Da, radi se o istim dokumentima te se mogu preuzeti obrasci s navedenih poveznica.</p>
<p>Sukladno uvjetima Poziva, jedinični trošak od 711,24 EUR uključuje izravne troškove osoblja te ostale prihvatljive troškove koji, između ostalog podrazumijevanju i troškove upravljanja i administracije te troškove vidljivosti; razdoblje provedbe projekta je 12 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Na koji način se popunjava u Prijavnom obrascu točke 7.3. Analiza troškova i 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta? Naime, ukoliko je SVJT jednomjesečni rad PUN/SKP, tada oni rade 10 mjeseci pa bi pod broj jedinica trebalo upisati 10? Budući da je aktivnost projekta "Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika", što bi uključivalo i ostale prihvatljive troškove</p>	<p>Da, u tablici u točki 7.4. Raspored provedbe aktivnosti projekta unosi ukupno trajanje aktivnosti i projekta 12 mjeseci, dok se u točki 7.3. Prijavnog obrasca u dijelu Broj jedinica unosi umnožak broja PUN/SKP* 10 mjeseci u kojima radi PUN/SKP kao i u svim prošlogodišnjim natječajima.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjena odgovora u dijelu OSTALO**

<p>promocije i upravljanja, da li se u toj tablici označuje ukupno trajanje projekta (12 mjeseci) ili samo trajanje rada PUN/SKP (10 mjeseci)?</p>	
PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA	
<p>Zašto lokalne i regionalne razvojne agencije u navedenom Pozivu nisu navedene kao projektni partneri? Prijašnjih godina su razvojne agencije bile prihvatljivi partneri koji su jedinicama lokalne samouprave svojom stručnošću uvelike pomogli u provedbi projektnih aktivnosti.</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, u tč. 2.6.2. definirani su uvjeti za formiranje partnerstva i njihova uloga kao i kriteriji u tč. 2.6.3. Naglasak se stavlja na škole i osnivače kao ključne nositelje i provoditelje jedne obvezne aktivnosti "Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika" koja se sada planira u okviru jedne stavke "Jednomjesečni rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP)" predviđene za njeno ostvarenje.</p>
<p>Možete li dodatno pojasniti Uvjete prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja /Partnera str. 20. Prijavitelj je JLS te za njega nije potrebno dokazivati financijske i administrativne kapacitete dok su osnovne škole partneri na projektu. Na koji način je potrebno dokazati najmanje 1% prihoda u financijskoj godini? Potrebno je imati zaposlenu najmanje 1 osobu te da li u tom slučaju je potrebno imati i 1 člana/volontera?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, tč. 2.6.3. propisuje da prijavitelj i partneri zajednički moraju ispunjavati zahtjeve i posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta kumulativno.</p> <p>Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete i smatra se da ispunjavanju navedene uvjete.</p>
POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE	
<p>Trebaju li se prilagati prijavi i izvodi iz sudskih registara ili dokazi o osnivanju JLS-a ? S obzirom da je pod točkom 2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere navedeno da je način dokazivanja - „Sudski registar....“ te „Popis županija...“?</p>	<p>Nije potrebno dostaviti izvod iz Sudskog registra i dokaz o osnivanju JLP(R)S. Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera vrši se putem javno dostupnih registara. Prijavitelj je, uz ispunjen Prijavni obrazac, dužan dostaviti Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1), Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2), Potvrdu porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i svakog partnera sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje. U slučaju da potpisnik Izjave prijavitelja ili partnera (Obrasci 1 i 2) nije evidentiran u odgovarajućem registru, potrebno je dostaviti dokaz o ovlaštenju za zastupanje (npr. interni akt, punomoć). Molimo pažljivo pročitati</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjena odgovora u dijelu OSTALO**

	uvjete iz objavljenih Uputa za prijavitelje te uvjete koji prijavu čine formalno usklađenom (tč 3.1. i 4. iz Uputa).
OSTALO	
Liječnički pregled pomoćnika (točka 2.7.2. Uputa) se odnosi na sanitarni/zdravstveni pregled ili je to sistematski pregled pomoćnika?	Liječnički pregled se odnosi na obvezu ishođenja liječničkog uvjerenja /sanitarne iskaznice za pomoćnika u nastavi sukladno zakonodavnom okviru / propisima na snazi, a osobito ako pomoćnik obavlja poslove pomoći pri hranjenju učenika.
Pod Uvjerenje o završenom osposobljavanju za rad pomoćnika u nastavi ili potvrda o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi hoće li se prihvaćati potvrde izdane od škola partnera u projektu po završetku provedbe programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi škole partnera u projektu koje su u dosadašnjim pozivima bile navedene u Uputama za prijavitelje kao prihvatljivima?	Preduvjet za rad pomoćnika u nastavi prije početka rada s učenicom je edukacija / osposobljavanje pomoćnika u nastavi u skladu s važećim Pravilnikom. Dokaz (uvjerenje, potvrda ili javna isprava) koja dokazuje gore navedeno smatra se prihvatljivim dokazom. Napominje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o PUN/SKP (NN 91/2023) objavljen u Narodnim novinama godine te na snagu stupa osmoga dana od dana objave. Poveznica na Pravilnik: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_08_91_14_02.html . Čl. 11. stavak 4. mijenja se i sada glasi: <i>"Osobe koje su u trenutku stupanja na snagu ovoga pravilnika završile neformalni program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi i stručnoga komunikacijskog posrednika mogu nastaviti obavljati poslove bez stečene djelomične kvalifikacije iz članka 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika. U stavku 5. iza riječi: »formalni« dodaju se riječi: »i neformalni«."</i>
U uputama nije naznačeno da li će se priznavati edukacija za PUN u trajanju od 20 sati kakva se do sada provodila ili PUN trebaju imati edukaciju prema Pravilniku. Ako se ide na to onda će biti problem sa zapošljavanjem PUN od početka šk.god. jer mali broj ljudi ima završenu edukaciju u skladu s Pravilnikom. Također, raspoloživa sredstva neće biti dovoljna za organizaciju edukacije prema Pravilniku, jer trošak za takvu edukaciju je viši nego za manje edukacije od 20 sati kakve su se dosad provodile.	Preduvjet za rad pomoćnika u nastavi prije početka rada s učenicom je edukacija / osposobljavanje pomoćnika u nastavi u skladu s važećim Pravilnikom. Dokaz (uvjerenje, potvrda ili javna isprava) koja dokazuje gore navedeno smatra se prihvatljivim dokazom. Napominje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o PUN/SKP (NN 91/2023) objavljen u Narodnim novinama godine te na snagu stupa osmoga dana od dana objave. Poveznica na Pravilnik: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_08_91_14_02.html . Čl. 11. stavak 4. mijenja se i sada glasi: <i>"Osobe koje su u trenutku stupanja na snagu ovoga pravilnika završile neformalni program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi i stručnoga</i>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - **izmjena odgovora u dijelu OSTALO**

	<p><i>komunikacijskog posrednika mogu nastaviti obavljati poslove bez stečene djelomične kvalifikacije iz članka 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika. U stavku 5. iza riječi: »formalni« dodaju se riječi: »i neformalni«.</i>"</p>
<p>Na koji način možemo ishoditi Suglasnost za učenike s teškoćama? Do sada su se učenici za koje se traži Suglasnost upisivali u online sustav MZO te su se za njih predavali dokumenti. MZO je prilikom odobrenja projekta online provjerio da li su svi učenici dobili Suglasnost. Sada je navedeno da Osnivač mora uputiti zahtjev Ministarstvu radi davanja suglasnosti (str. 12 Uputa). Što bi značilo da mi moramo imati papirnatu Suglasnost prije prijave projekta da znamo koji su učenici odobreni i koje možemo staviti pod pokazatelje.</p>	<p>Zahtjev za izdavanje suglasnosti dostavlja se Ministarstvu znanosti i obrazovanja (MZO) kroz online sustav MZO-a. U aplikaciju https://pun.mzo.hr potrebno je unijeti sve učenike s teškoćama u razvoju koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika u školskoj godini 2023./2024. do 31. kolovoza 2023. godine. Osnivač službenim zahtjevom, potpisanim i pečatiranim, traži suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno članku 6. stavku 14. i stavku 15. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima koji glase:</p> <p>(14) Nakon donošenja odluke o priznavanju prava na potporu iz stavka 8. i stavka 12. ovog članka, odnosno konačnog iskazivanja potrebe škola iz stavka 13. ovog članka, osnivač podnosi Ministarstvu zahtjev za davanjem suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika (na obrascu 3), u kojem se navodi ukupan broj pomoćnika u nastavi ili stručnih komunikacijskih posrednika čije se uključivanje traži, a uz koji obvezno prilaže odluke o priznavanju prava.</p> <p>(15) Uz zahtjev iz stavka 14. ovog članka, osnivač obavezno dostavlja dokumentaciju o osiguranim sredstvima za isplatu plaće s pripadajućim doprinosima za rad pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika kojom dokazuje da se sredstva osiguravaju iz proračuna osnivača, sredstava projekata odnosno fondova Europske unije, sredstava dodijeljena udrugama ili iz drugih sredstava.</p> <p>Zahtjev za suglasnost, zajedno s relevantnom dokumentacijom, potrebno poslati na pisarnicu Ministarstvu znanosti i obrazovanja na adresu: pisarnica@mzo.hr</p> <p>Ministarstvo temeljem zahtjeva i Odluke osnivača o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika izdaje suglasnost za sve škole pod jednim osnivačem kojom se</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 1. dio - izmjena odgovora u dijelu OSTALO

	potvrđuje odabir ciljne skupine. Korisnik će, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, biti u obvezi dostaviti dopis suglasnosti nadležnog Ministarstva.
Da li su prihvatljive potvrde za osposobljavanje u minimalnom trajanju od 20 sati?	<p>Preduvjet za rad pomoćnika u nastavi prije početka rada s učenicima je edukacija / osposobljavanje pomoćnika u nastavi u skladu s važećim Pravilnikom. Dokaz (uvjerenje, potvrda ili javna isprava) koja dokazuje gore navedeno smatra se prihvatljivim dokazom. Napominje se da je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o PUN/SKP (NN 91/2023) objavljen u Narodnim novinama godine te na snagu stupa osmoga dana od dana objave.</p> <p>Poveznica na Pravilnik: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_08_91_14_02.html. Čl. 11. stavak 4. mijenja se i sada glasi: "Osobe koje su u trenutku stupanja na snagu ovoga pravilnika završile neformalni program osposobljavanja za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi i stručnoga komunikacijskog posrednika mogu nastaviti obavljati poslove bez stečene djelomične kvalifikacije iz članka 8. stavka 1. i 2. ovoga pravilnika. U stavku 5. iza riječi: »formalni« dodaju se riječi: »i neformalni«."</p>