



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti i
obrazovanja

Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VI

*Ministarstvo znanosti i obrazovanja
11. kolovoza 2023.*



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



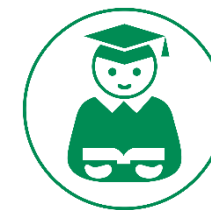
Sufinancira
Europska unija



Obrazovanje i cjeloživotno učenje

*Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih
posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim
i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VI*

Tijekom sudjelovanja, molimo:



Isključite mikrofon



Koristite 'čavrljanje' za postavljanje pitanja



Sastanak se snima.
Sudjelovanjem na sastanku dajete pristanak da se isti snima.

PROGRAM RADA



Vrijeme	Tema	Govornici
10:00 - 10:10	Uvodna riječ	Načelnik Sektora za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja
10:10 - 10:45	Općenito o Pozivu/Uvjeti i pravila financiranja Poziva	Predstavnik/ca Ministarstva znanosti i obrazovanja
10:45 - 11:30	Postupak dodjele	Predstavnik/ca Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – DEFCO
11:30 - 12:00	Prijavni obrazac	Predstavnik/ca Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – DEFCO/ Ministarstva znanosti i obrazovanja
12:00 - 12:10	Pauza	
12:10 - 12:30	Pitanja i odgovori	Predstavnici Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih- DEFCO

TEMELJI I OPĆE ODREDBE



- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Europski socijalni fond plus
- P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje
- ESO4.6. 2f) *Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+)*

CILJEVI POZIVA



- **Opći cilj PDP-a:** Osiguravanje inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.
- **Specifični cilj PDP-a:** Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

CILJNA SKUPINA



Učenci s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama

Odabir ciljne skupine: sukladno procedurama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune).

Dokazna dokumentacija: Suglasnost MZO-a za sve škole pod jednim osnivačem

Dostavlja se s prvim ZNS-om i sljedećim za nove učenike.



POKAZATELJI

- **SC: 1. Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju**
- Primjena: OBVEZAN
- Minimalna vrijednost: 5 učenika s teškoćama u razvoju
- Dokazuje se kontinuirano tijekom provedbe projekta
- **NAPOMENA: vrijednost ovog pokazatelja mora odgovarati vrijednosti mjerljivog ishoda**
- **SC: 2. Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine**
- Primjena: OBVEZAN
- Minimalna vrijednost: 3 učenika s teškoćama u razvoju
- **Dokazuje se po završetku projekta – evidencija ulaska i izlaska u aktivnost kako bi se odredilo prisustvo od jedne školske godine**

Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja s obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije

FINANCIJSKA ALOKACIJA POZIVA I INTEZITET POTPORE



- Iznos bespovratnih sredstava za dodjelu - **24.000.000,00 EUR** (180.828.000,00 kn):
- ESF+ dio **20.400.000,00 EUR** (153.703.800,00 kn) (85%)
- Nacionalni dio **3.600.000,00 EUR** (27.124.200,00 kn) (15%)
- Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu - **30.000 EUR**
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu - određen uzimajući u obzir udio u ugovorenim bespovratnim sredstvima **u prethodnom pozivu te povećanje standardne veličine jediničnog troška**

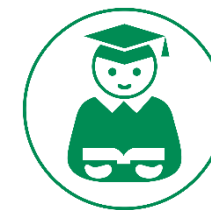
- Kategorije financiranje po Prijavitelju točka 2.4. UzP - Pregled maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava po pojedinim osnivačima

FINANCIJSKA ALOKACIJA POZIVA I INTEZITET POTPORE



- *Sufinanciranje prijavitelja **obavezno** - postotci sufinanciranja prijavitelja određeni sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017).*
- 5% - županije - prema vrijednosti indeksa razvijenosti I. i II. skupina; gradovi - prema vrijednosti indeksa razvijenosti I.-IV. skupina
- 10% - županije - prema vrijednosti indeksa razvijenosti III. skupina; gradovi - prema vrijednosti indeksa razvijenosti V. i VI. skupina
- 15% - županije - prema vrijednosti indeksa razvijenosti IV. skupina; gradovi - prema vrijednosti indeksa razvijenosti VII. i VIII. skupina
- Predujam – **do 80%** ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava
- **ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA** Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta

PRIHVATLJIVA AKTIVNOST I TROŠKOVI



- Obvezna aktivnost - **Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika**
- Mjerljivi ishod - Pružena potpora učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP
- Minimalna vrijednost: pružena potpora za 5 učenika s teškoćama u razvoju
- ***Napomena: Vrijednost mjerljivog ishoda mora odgovarati vrijednosti pokazatelja SC: 1. Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju***

- **Dokazna dokumentacija:**
- ugovor o radu za PUN/SKP (dostavlja se s prvim ZNS-om)
- mjesečni dnevnik rada
- Izjava ravnatelja škole - potvrđuje pružanje podrške učeniku
- Uvjerenje o završenom osposobljavanju za rad PUN/SKP - realizirano prije početka rada s učenikom, prema Pravilniku (02/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune)
- platna lista – dokaz isplate božićnice i regresa
- ***Napomena: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o PUN/SKP (NN 91/2023) objavljen u Narodnim novinama 4. kolovoza 2023. godine te na snagu stupa osmoga dana od dana objave.***



PRIHVATLJIVA AKTIVNOST I TROŠKOVI

- Jedna aktivnost financirana jednom stavkom troška – **pojednostavljeni jedinični trošak 711,24 EUR** u koji su uključeni izravni troškovi osoblja i ostali troškovi sukladno Dodatku 1 PULJP-a
- Unos stavke troška u Prijavni obrazac: broj jedinica(broj PUN/SKP *10 mjeseci)*711,24= ukupan iznos projekta
- Jedinični trošak se Korisniku isplaćuje u slučaju ostvarenja **jednomjesečnog rada PUN/SKP**.
- **NAPOMENA: Isplata božićnice i regresa bit će predmetom provjere prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). U slučaju utvrđivanja neisplate božićnice i/ili regresa, neprihvatljivim će se smatrati cjelokupni iznos jediničnog troška u mjesecu nastanka obveze za određenog PUN/SKP.**

TRAJANJE I RAZDOBLJE PROVEDBE



- Trajanje projekata je **12 mjeseci**.
- Razdoblje **provedbe projekta** može započeti **prije potpisivanja** Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a **najranije od 22.8.2023. godine**.
- Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa ugovora te s njima povezanim troškovima.



PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA

- **Prihvatljivi prijavitelji** - **osnivači osnovnih i srednjih škola** (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22).
- **Obvezno partnerstvo** - redovite/posebne osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu
- Partneri mogu biti i drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja.
- Prijavitelj i partneri moraju kumulativno ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6.3. Uputa za prijavitelje.



MODALITET POZIVA I ROKOVI

- Modalitet poziva: otvoreni poziv (trajni) – **izmjena u odnosu na prethodni poziv**
- Mogućnost ponovne prijave u slučaju isključenja projektnog prijedloga
- Obustava poziva – zbroj zaprimljenih projektnih prijedloga prelazi 120% raspoloživog iznosa PDP-a
- Poziv otvoren **3. kolovoza 2023. – 29. rujna 2023.**
- Mogućnost podnošenja projektnih prijedloga od **21. kolovoza 2023.**
- Rok za dostavu pitanja 15. rujna 2023.
- Rok za objavu odgovora: 25. rujna 2023.
- Objava rezultata PDP-a: <https://esf.hr/esfplus/>

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA – PT 2

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



Postupak dodjele provodi se u dvije faze prema redoslijedu zaprimanja projektnih prijedloga i to:

1. Administrativna provjera
2. Procjena kvalitete

Nakon provedenog odabira MZO (PT1) donosi **Odluku o financiranju projektnih prijedloga** koji su zadovoljili zahtjeve prihvatljivosti, te se s istima **potpisuje Ugovor o bespovratnim sredstvima**.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



1. Administrativna provjera (kriteriji odabira tč. 4.1. Uputa)

- Zaprimanje i registracija
- Administrativna provjera
- Provjera dovršenosti operacije; prihvatljivosti prijavitelja i partnera; lokacija operacije i trajanje provedbe projekta

2. Procjena kvalitete (kriteriji odabira tč. 4.2. Uputa)

- Provjera kriterija odabira od strane Odbora za odabir projekata
- Provjera prihvatljivosti troškova od strane PT2

Po završetku svake faze Prijavitelju se dostavlja obavijest o statusu projektnog prijedloga. U slučaju isključenja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi dodjele Prijavitelj može po primitku obavijesti podnijeti novi projektni prijedlog ako Poziv nije obustavljen ili zatvoren.

1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA (1)



- **ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA:**

- DOSTAVA: projektni prijedlog i svi dokumenti učitavaju se i dostavljaju **isključivo posredstvom aplikacije** putem poveznice <https://pun.eupozivi.esf.hr/>
- prilikom dostave projektnog prijedloga posredstvom aplikacije potrebno je obratiti pažnju:
 - veličina dokumentacije ne prelazi maksimalno dopuštenu veličinu od 20 MB po dokumentu, odnosno 60 MB za cjelokupnu dokumentaciju (savjet: optimiziranje i skeniranje dokumenata u prihvatljivoj rezoluciji)
 - 1 prijavitelj – 1 prijava – prijavitelj **ne može** istovremeno biti partner na drugom projektnom prijedlogu
 - Partner – **ne može** sudjelovati u više projektnih prijedloga
 - u slučaju podnošenja više projektnih prijedloga u obzir se uzima onaj koji je **ranije** podnesen
 - U slučaju povlačenja projektnog prijedloga prijavitelj je obvezan o tome službenim putem obavijestiti PT2 -ASOO na adresu e-pošte: ugovaranje.defco@asoo.hr

- **PRVI DAN PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJAVA: 21.8.2023.**

- **ZADNJI DAN (ROK) ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA: 29.9.2023.**



1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA (2)

Potpuna prijava obavezno sadrži (točka 3.1. Upute):

1. **Prijavni obrazac** - word format
2. **Izjavu prijavitelja** (Obrazac 1 u natječajnoj dokumentaciji)
3. **Izjavu partnera** (Obrazac 2 u natječajnoj dokumentaciji) - za svakog partnera pojedinačno
4. **Potvrdu Porezne uprave** o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, **ne starija od datuma objave Poziva (3.8.2023.)** na dostavu projektnih prijedloga – za prijavitelja i svakog partnera

Dokumentacija 2.-4. dostavlja se skenirana (osigurati da je jasno vidljiva i čitka)!

Nepotpuna prijava rezultira isključenjem projektnog prijedloga!



1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA (3)

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

- **ROK PREDAJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA** (projektni prijedlozi predani prije 21.8.2023. i nakon 29.9.2023. godine bit će isključeni iz postupka)
- **IZNOS I INTENZITET BESPOVRATNIH SREDSTAVA** (točka 2.4. Uputa i točka 8.2. Prijavnog obrasca)
- **OBVEZNI PRILOZI I PRATEĆI DOKUMENTI** (točka 3.1. Uputa)
- **OBVEZNO PARTNERSTVO** (točka 2.6.2. Uputa i točka 3.1. Prijavnog obrasca)
- **PRIJAVITELJ/PARTNER SUDJELUJE U VIŠE PRIJAVA** (točka 3.3. Uputa)
- **PRIJAVITELJ/PARTNER SU U JEDNOJ OD SITUACIJA ISKLJUČENJA NAVEDENIH U TOČKI 2.6.4. UPUTA**
- **TRAJANJE PROJEKTA (12 mjeseci)** (točka 2.8.3. Uputa i točka 7.4. Prijavnog obrasca)
- **PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNENJEM** (točke 4.2.1. Uputa)



2. PROCJENA KVALITETE (1)

- Sukladnost projektnih prijedloga s kriterijima odabira provjerava Odbor za odabir projekata
- Pozivom nije predviđeno bodovanje i rangiranje projekata stoga se svi projektni prijedlozi koji su sukladni zahtjevima prihvatljivosti PDP-a prihvaćaju ovisno o raspoloživim sredstvima, a temeljem redoslijeda zaprimanja

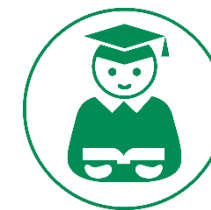
2. PROCJENA KVALITETE (2)



OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

- **MINIMALNE VRIJEDNOSTI POKAZATELJA** (točka 2.1. Uputa i točka 7.1. Prijavnog obrasca)
- **MINIMALNA VRIJEDNOST MJERLJIVOG ISHODA** (točka 2.5. Uputa i točka 7.2. Prijavnog obrasca)
- **PRAVOVREMENO POSTUPANJE SUKLADNO ZAHTJEVU ZA POJAŠNENJEM** (točke 4.2.1. Uputa)

2. PROCJENA KVALITETE (3)



PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- opravdanost troška može se pojašnjavati
- svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- dostava obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete (uspješan ili neuspješan)
- provjera promjena ili relevantnih okolnosti prije Odluke o financiranju
- mogućnost odricanja od prava na žalbu putem Izjave (Obrazac 3) koju prijavitelj dostavlja nakon obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon procjene kvalitete
- rok mirovanja
- odluka o financiranju
- priprema i potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- Prije Odluke o financiranju: PT2 će zatražiti od Prijavitelja provjeru podataka, promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili bi utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera. – tč. 4.4. Upute za prijavitelje

POSTUPANJE PRIJAVITELJA U POJEDINIM SLUČAJEVIMA



- **POVLAČENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA (tč. 3.2. UzP) - prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti PT2 ASOO DEFCO na adresu e-pošte ugovaranje.defco@asoo.hr i to u slučaju:**
 - Ako prijavitelj uoči grešku kod predane projektne prijave, naknadna izmjena moguća je na način da se povuče projektni prijedlog i ponovo preda kao novi prijedlog
 - Ako prijavitelj odustaje od postupka i želi povući projektni prijedlog

PRIJAVNI OBRAZAC I SUSTAV PRIJAVE



- Primjer Prijavnog obrasca.....
- Podnosi se u word formatu i učitava u sustav
- Sustav prijave <https://pun.eupozivi.esf.hr/>
- U slučaju poteškoća u radu sustava prijave kontaktirati korisničku podršku esfplus.podrska@mrosp.hr

Kontakti

www.esf.hr/esfplus

esf_plus@mzo.hr