



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike

Zapisnik s 1. sjednice Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

v.0

siječanj 2023., Zagreb



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Sadržaj

1. Dnevni red	3
2. Popis sudionika	4
3. Zapisnik o raspravi sa sjednice	6
4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULIP-a	18

1. Dnevni red

1. Uvodno izlaganje – *Upravljačko tijelo i Europska komisija*
 - Uvodni govori
 - Usvajanje Dnevnog reda
 - Potvrđivanje članstva
2. Usvajanje Poslovnika o radu – *Upravljačko tijelo, rasprava članstva*
3. Predstavljanje vizualnog identiteta Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. – *Upravljačko tijelo, rasprava članstva*
4. Predstavljanje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. – *Upravljačko tijelo, Europska komisija, Nositelji izrade sadržaja, rasprava članstva*
 - Pregled sustava upravljanja i kontrole korištenja ESF+
 - Pregled ključnih aktivnosti i planiranih ulaganja
 - Status ispunjenosti Uvjeta koji omogućavaju provedbu (ENC)
 - Sudjelovanje u provedbi makro-regionalnih strategija EUSAIR i EUSDR
 - Metodologija za uspostavu okvira uspješnosti – pokazatelji Programa
 - Kriteriji dodjele – najava izrade i okvira
5. Pregled reformskih aktivnosti u područjima povezanim s ESF+ i poveznica s reformama u okviru Plana oporavka i otpornosti – *Upravljačko tijelo, rasprava članstva*
6. Promicanje stjecanja vještina i obrazovanja odraslih; doprinos RH s obzirom na nadolazeću Europsku godinu vještina – *MROSP, Uprava za tržište rada i MZO, rasprava*
7. Ostalo:
 - datum održavanja sljedeće sjednice Odbora;
 - AOB.

2. Popis sudionika

1. **Michael Morass** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
2. **Katarina Sorić** – Europska komisija / Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključenost
3. **Ivan Vidiš** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
4. **Vicko Mardešić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. **Ivana Matošin** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
6. **Naida Mekić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
7. **Nada Trgovčević Letica** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
8. **Radomir Đurić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
9. **Maja Gašpert** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
10. **Filip Miličević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
11. **Tomislav Ilić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
12. **Marija Rukljač Jelinčić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
13. **Lovrenka Brajković Bulat** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
14. **Martina Štefančić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
15. **Ivan Mekinda** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
16. **Dario Baron** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
17. **Mirna Ćorić** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
18. **Gordana Dragičević** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
19. **Hrvoje Bakić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
20. **Helena Beus** – Ured za udruge VRH
21. **Igor Radić** – Ministarstvo turizma i sporta
22. **Sanja Rendić-Miočević** – Ministarstvo zdravstva
23. **Anastazija Magaš Mesić** – Ministarstvo kulture i medija
24. **Ante Džapo** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
25. **Hrvoje Konopa** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
26. **Martina Hundrić** – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
27. **Luka Bogdan** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
28. **Mario Beko** – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
29. **Goran Zakanji** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
30. **Daria Smolić** – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
31. **Iva Jukić Katana** – Ministarstvo financija – TO
32. **Iva Novoselac Miholić** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU - KT
33. **Tatjana Kralj** – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
34. **Niko Čubela** – Ministarstvo poljoprivrede
35. **Katarina Čop** – Ministarstvo unutarnjih poslova
36. **Ivana Šuman** – Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
37. **Josip Grgić** – Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)
38. **Josip Butković** – HAMAG-BICRO
39. **Vjekoslav Špoljarić** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
40. **Božo Pavičin** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
41. **Ivana Pilko Čunčić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja
42. **Dijana Mandić** – Ministarstvo znanosti i obrazovanja

43. **Renata Puljko** – Centar za pružanje usluga u zajednici, Kuća sretnih ciglica
44. **Kata Vlahov Munda** – Hrvatski crveni križ
45. **Klaudija Kregar Orešković** – Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina VRH
46. **Marin Živković** – Ured za ravnopravnost spolova VRH
47. **Radojka Tomašević** – Grad Split
48. **Maja Gelo** – Državna škola za javnu upravu
49. **Martin Mrša** – Udruga mladih Mladi u Europskoj uniji
50. **Nikola Glibo** – Udruga UP2DATE
51. **Kristina Peruničić** – Zajednica Saveza osoba s invaliditetom Hrvatske – SOIH
52. **Đordana Barbarić** – Udruga MoSt
53. **Ivana Šepak-Robić** – Matica hrvatskih sindikata
54. **Petra Sentić** – Hrvatska udruga poslodavaca
55. **Antonijela Bonačić** – Hrvatska gospodarska komora
56. **Nevena Kurteš Martinović** – Hrvatska obrtnička komora
57. **Dubravka Težulat** – Ured pravobraniteljice za djecu
58. **Marko Gotovac** – Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom
59. **Mladenka Morović** – Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
60. **Tatjana Vlašić** – Ured pučke pravobraniteljice
61. **Marin Živković** – Ured za ravnopravnost spolova VRH
62. **Bernarda Vrtarić** – Hrvatska zajednica županija
63. **Željka Grbac** – Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
64. **Filip Naglić** – Hrvatski Caritas
65. **Višnja Fortuna** – Matica umirovljenika Hrvatske
 - *Preslika Potpisne liste sudionika u privitku*

3. Zapisnik o raspravi sa sjednice

Prva konstituirajuća sjednica Odbora za praćenje (dalje: OzP) Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje: PULJP) Europskog socijalnog fonda + (dalje: ESF+) održana je u utorak, 13. prosinca 2022. godine (u vremenu od 9:00 do 14:30 sati) u Zagrebu.

3.1. Uvodno izlaganje

3.1.1. Uvodni govori

Sjednicu OzP-a u ime Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje: MROSP), Upravljačkog tijela PULJP-a (dalje: UT) otvorio je ministar g. Marin Piletić te državni tajnik g. Ivan Vidiš, Predsjedavajući OzP-a.

Ministar Piletić je zahvalio na odazivu na prvu konstituirajuću sjednicu OzP-a uz poseban pozdrav partnerima iz Europske komisije (dalje: EK) te posebnu zahvalnost svim dionicima u procesu programiranja PULJP-a. Napomenuo je kako je to bio složen i mukotrpan proces, ali i izrazio zadovoljstvo time što je RH postala jedna od prvih država članica Europske unije s odobrenim ESF+ programom. Istaknuo je kako nam je na raspolaganju više od 2,26 milijardi EUR iz ESF+, odnosno, 2 milijarde HRK više nego u prošlom programskom razdoblju te izrazio uvjerenje kako sigurno možemo financirati sve aktivnosti koje smo planirali. Nastavno, smatrao je važnim istaknuti da je sustav upravljanja i kontrole (dalje: SUK) ostao isti kao i u prošlom programskom razdoblju te kako to znači da se iz tog prošlog iskustva nužno moraju izvući korisne pouke koje pružaju prednost za što bolju i efektivniju provedbu u novom programskom razdoblju.

Istaknuo je kako su ciljevi ovog programskog razdoblja jasni, a oni su redom povećanje zaposlenosti s 69% na 75%, uključivanje 55% odraslih u sustav cjeloživotnog obrazovanja te smanjenje rizika od siromaštva s 20% na 15%. Ciljevi su prožeti kroz sve aktivnosti programa koje bi trebale rezultirati navedenim vrijednostima. Zaključio je uvodni govor iskazivanjem čvrstog uvjerenja da će se sredstva u potpunosti apsorbirati, da će se uvelike pomoći najranjivijim skupinama i krajnjim korisnicima te kako će se provesti niz pozitivnih reformi u sustavu zdravstva i obrazovanja.

G. Vidiš zahvalio je ministru na uvodnom govoru te još jednom potvrdio zahtjevnost jednogodišnjeg procesa programiranja i zahvalio svim tijelima koji su u njemu sudjelovali. G. Vidiš istaknuo je kako prva sjednica služi kao okvir za definiranje i postavljanje temelja za daljnju suradnju te je pozvao prisutne da sudjeluju u radu Odbora agilno, partnerski i konstruktivno, kao i u radu Odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (dalje: OPULJP).

Pozdravio je prisutne predstavnike Europske komisije (dalje: EK), zamjenika voditelja jedinice nadležne za Njemačku, Austriju, Sloveniju i Hrvatsku kolegu Michaela Morassa i kolegicu Katarinu Sorić, zatim je pozdravio predstavnice i predstavnike svih tijela SUK-a, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (dalje: MRRFEU), Ministarstva financija, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije te potom predstavnice i predstavnike socijalnih i gospodarskih partnera, predstavnice i predstavnike civilnoga društva, predstavnice i predstavnike pravobraniteljskih institucija, te ostale partnere u procesu provedbe ESF+ Programa. Na kraju je pozvao na kratko obraćanje g. Morassa.

G. Morass zahvalio je na danoj riječ te iskazao zadovoljstvo radi sudjelovanja na konstituirajućoj sjednici OzP-a za novo razdoblje 2021.-2027. Istaknuo je kako je ovo važan dan za Republiku Hrvatsku jer će PULJP i ESF+ imati pozitivan utjecaj na živote stotina tisuća građana RH. Napomenuo je kako je hrvatski ESF+ program među prvima koje je EK odobrila. U nastavku osvrnuo se na sadržaj i reformski karakter PULJP-a koji je postignut fokusiranjem na ona ulaganja kojima se adresiraju ključni izazovi javnih politika. Još jednom je na tome čestitao ministru, državnom tajniku, UT-u, ali i svim članovima OzP-a.

U nastavku spomenuo je ključna područja ulaganja sredstava iz ESF+, među kojima je posebno istaknuo razvoj i unaprjeđenje vještina odraslih kao pretpostavke razvoja i uspostave individualnih računa za učenje (dalje: IRU), bolje dizajnirane i usmjerene mjere aktivne politike zapošljavanja (dalje: MAPZ) te veći naglasak na zapošljavanje žena, veću usmjerenost na socijalno uključivanje, razvoj sustava dugotrajne skrbi i deinstitucionalizaciju.

Zaključno, naglasio je važnost uloge OzP-a u provedbi ESF+ programa s obzirom na ambicioznost ciljeva programa koji zahtijevaju veći angažman i proaktivnost članova OzP-a, kako u raspravama, tako i potpori UT-u. Za kraj poželio je svima sreću i uspjeh u tom zadatku.

G. Vidiš zahvalio je g. Morassu na uvodnom govoru i prepustio riječ gđi Sorić.

Gđa Sorić zahvalila je svima na radu i trudu uloženom u izradu novog Programa. Istaknula je kako je svjesna težine zadatka i kako je EK prilikom izrade Programa imala puno zahtjeva i ambiciozno postavljenih ciljeva te smatra kako su isti u velikoj mjeri i ostvareni. Na kraju je izrazila vjeru u daljnju dobru i uspješnu suradnju u postizanju „Porto ciljeva“ (*Izjave iz Porta*) i u postizanju digitalne, zelene i pravedne tranzicije.

Predsjedavajući, državni tajnik g. Vidiš zahvalio je gđi Sorić te je izvijestio prisutne o sljedećim točkama Dnevnog reda: usvajanje Dnevnog reda i potvrđivanje članstva novog OzP-a PULJP.

3.1.2. Usvajanje Dnevnog reda

Dnevni red dostavljen je OzP-u zajedno s pozivom za sjednicu te na isti nisu zaprimljeni komentari. Dnevni red jednoglasno usvojen.

3.1.3. Potvrđivanje članstva

G. Vidiš nastavio je sa sljedećom točkom te izvijestio kako je u okviru radne dokumentacije za prvu konstituirajuću sjednicu OzP-a dostavljen prijedlog članstva novog OzP-a. Prijedlog članstva OzP-a izrađen je na temelju zaprimljenih imenovanja članova/-ica i njihovih zamjena koje su na zahtjev UT-a dostavila tijela i organizacije predstavljene u OzP-u. Proces imenovanja proveden je u razdoblju od 18. listopada do 11. studenoga 2022. godine vodeći se načelima partnerstva sukladno EU regulativi.

Potom je zamolio prisutne za glasanje o dostavljenom prijedlogu članstva. Napomenuo je da će se na sljedećim sjednicama OzP odlučivat o imenovanjima samo u slučaju eventualnih promjena u članstvu. Sastav OzP PULJP-a jednoglasno je usvojen.

3.2. Usvajanje Poslovnika o radu OzP-a

G. Vidiš je izvijestio članstvo da je nacrt Poslovnika o radu OzP-a dostavljen svima uz radnu dokumentaciju, te da do roka za dostavu komentara Tajništvo OzP-a nije zaprimilo niti jedan komentar. Potom je dao riječ gđi Ivani Matošin kako bi ukratko predstavila ključne informacije o Poslovniku te pozvao na raspravu i glasanje o novom Poslovniku, po završetku izlaganja.

Gđa Matošin ukratko je predstavila sadržaj Poslovnika kojim se utvrđuje djelokrug, sastav OzP-a, prava i dužnosti članova/-ica, prava i dužnosti Predsjedavajuće osobe, način rada, dužnosti Tajništva OzP-a, načela etičkog postupanja, kao i postupak usvajanja i izmjene Poslovnika. U nastavku je predstavila strukturu i priloge Poslovnika te iznijela kratki pregled ključnih promjena u odnosu na razdoblje 2014.-2020. Kao jednu od najznačajnijih novina istaknula je praćenje Uvjeta koji omogućuju provedbu (dalje: ENC).

G. Vidiš zahvalio je na izlaganju te pozvao članstvo na glasanje o usvajanju Poslovnika o radu OzP-a. Poslovnik rada OzP-a jednoglasno je usvojen.

Za komentar se javio g. Morass kako bi se osvrnuo na spomenutu novinu u Poslovniku, praćenje ENC-ova, uključujući praćenje horizontalnih uvjeta, koje uključuje godišnje izvještavanje članova OzP-a o slučajevima

neusklađenosti operacija koje primaju potporu iz fondova s Poveljom EU-a o temeljnim pravima (dalje: Povelja) i Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (dalje: Konvencija). Na kraju osvrta još je jednom pozvao članove OzP-a na aktivno sudjelovanje i pružanje podrške UT-u u provedbi horizontalnih načela.

G. Vidiš zahvalio je na komentaru i najavio sljedeću točku Dnevnog reda.

3.3. Predstavljanje vizualnog identiteta Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Predsjedavajući je podsjetio članstvo da je kroz radnu dokumentaciju dostavljen pregled ključnih informacija i obveza povezanih s aktivnostima komunikacije, transparentnosti i vidljivosti koje proizlaze iz Uredbe o zajedničkim odredbama (dalje: UZO), uključujući i prikaz novog vizualnog identiteta za ESF+ u Republici Hrvatskoj te potom dao riječ gđi Matošin da ukratko predstavi ključne informacije.

Gđa Matošin je predstavila ključne obveze tijela SUK-a i korisnika u komunikaciji, transparentnosti i vidljivosti za ESF+ u razdoblju 2021.-2027. U nastavku je izvijestila o glavnim promjenama u odnosu na razdoblje 2014.-2020., među kojima je istaknula pojednostavljenje obveznih elemenata vidljivosti za tijela SUK-a i za Korisnike, a to su u razdoblju 2021.-2027. samo EU amblem i izjava o sufinanciranju. Potom je navela uvođenje uloge službenika za komunikaciju i mreže na nacionalnoj razini, na razini programa i na razini specifičnih ciljeva PULJP-a. U nastavku se osvrnula na obveze UT-a, uključujući posebnu vidljivost i komunikacijske aktivnosti za operacije od strateške važnosti, uspostavu mrežne stranice s jasnim informacijama o ciljevima, aktivnostima, dostupnim mogućnostima financiranja, ostvarenjima PULJP-a, planiranim i objavljenim pozivima, popisom operacija te osiguranje dostupnosti materijala za komunikaciju i vidljivost. Nadalje, navela je važne poveznice za pristup bitnim informacijama i materijalima te podsjetila kako će svi dokumenti i poveznice biti objavljeni na novoj mrežnoj stranici ESF+ te dostupni na hrvatskom jeziku. Na kraju, gđa Matošin predstavila je novi vizualni identitet ESF+ i izgled nove mrežne stranice.

Predsjedavajući je zahvalio na izlaganju te najavio sljedeću točku Dnevnog reda.

3.4. Predstavljanje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

G. Vidiš je najavio kako će kroz sljedeću točku Dnevnog reda biti obuhvaćen čitav niz tema povezanih s novim Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Kolegice i kolege iz UT-a predstaviti će sadržaj PULJP-a, strukturu SUK-a u razdoblju 2021.-2027. godine, status ispunjenosti ENC-ova, sudjelovanje u provedbi makro-regionalnih strategija te metodologiju uspostave okvira uspješnosti. Podsjetio je kako će tijekom prezentacija kolege biti otvoreni za pitanja i pozvao prisutne da iskoriste priliku i aktivno se uključe u rad OzP-a.

Potom je pozvao g. Radomira Đurića da članstvo upozna sa strukturom SUK-a u razdoblju 2021.-2027. i promjenama u odnosu na razdoblje 2014.-2020. godine.

3.4.1. Pregled sustava upravljanja i kontrola korištenja ESF+

G. Đurić na početku izlaganja izvijestio je kako nema promjena između SUK-a za razdoblje 2014.-2020. i SUK-a za razdoblje 2021.-2027. Predstavio je strukturu oba sustava te ukazao na novine proizašle iz EU regulative. Uspoređujući dva institucionalna okvira istaknuo je kako je za novo razdoblje donesena programski specifična Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (NN 96/22) koja uređuje uloge, prava i obveze tijela u sustavu upravljanja i kontrole specifično za PULJP. Zaključio je kako je postojeći institucionalni sastav zadržan zbog osiguravanja kontinuiteta rada i funkcioniranja tijela, posebice s aspekta operativnih kapaciteta te institucionalnog znanja i iskustva koja su stečena u razdoblju 2014.-2020.

Predsjedavajući je zahvalio na izlaganju te pozvao prisutne na pitanja i komentare od kojih je za riječ najprije zamolio predstavnike EK, a onda i ostale da se uključe u raspravu.

G. Morass se složio kako SUK u razdoblju 2021.-2027. predstavlja kontinuitet u odnosu na SUK iz razdoblja 2014.-2020., ali je dodao da provedba treba biti učinkovitija. Naglasio je da sva tijela SUK-a trebaju napraviti iskorak i ostvariti učinkovitiju provedbu. Kao prvi korak u tom smjeru, spomenuo je raspravu na 18. sjednici OzP-a OPULJP-a na kojoj su posrednička tijela u izlaganjima ponudila zaključna iskustva iz provedbe OPULJP-a. Istaknuo je kako su osim pozitivnih iskustava, sva tijela iznijela izazove te ukazala na prostor za napredak u provedbi. Na kraju, g. Morass je predložio da se rasprava iskoristi za izradu radnog dokumenta koji bi poslužio i za raspravu na sljedećim sjednicama te kao dodatni alat za praćenje i unaprjeđenje provedbe.

Za riječ se javila i gđa Sorić kako bi dodatno istaknula važnost Plana za jačanje administrativnih kapaciteta za korištenje fondova EU u RH. Naglasila je da će EK s velikim zanimanjem pratiti korištenje sredstava tehničke pomoći za daljnje jačanje administrativnih kapaciteta te načina na koji će se tim alatima unaprijediti provedba, adresirati izazovi i naučene lekcije iz prošlog razdoblja. Na kraju, gđa Sorić je pojasnila kako će se navedeni dokument sustavno dorađivati i nadopunjavati tijekom provedbe PULJP-a kako bi se prilagodio potrebama postojećeg razdoblja te poslužio kao kvalitetna podloga za daljnje jačanje administrativnih kapaciteta u sljedećim programskim razdobljima.

G. Vidiš zahvalio je predstavnicima EK te pozvao prisutne na raspravu.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, g. Vidiš je najavio sljedeću točku Dnevnog reda.

3.4.2. Pregled ključnih aktivnosti i planiranih ulaganja

Predsjedavajući je dao riječ gđi Naidi Mekić kako bi ukratko iznijela informacije o ključnim fazama u procesu izrade novog ESF+ Programa, njegovoj alokaciji, strukturi te sadržaju s posebnim naglaskom na ključne aktivnosti koje će se provoditi u okviru pojedinog prioriteta. Potom je najavio i da će gđa Mekić izvijestiti i o statusu ispunjenosti ENC-ova te o sudjelovanju u provedbi marko-regionalnih strategija.

Gđa Mekić posebnu zahvalu uputila je svima koji su sudjelovali u procesu programiranja PULJP-a te izrazila zadovoljstvo učinjenim. PULJP je izrađen partnerski u okviru rada Radne skupine Solidarna Hrvatska te zajedničkom suradnjom s EK u periodu od otprilike dvije godine. Službeni nacrt PULJP-a podnesen je EK 16. srpnja 2022. godine, a odobren 11. listopada 2022. godine.

Nadalje, naglasila je da ESF+ alokacija za RH u razdoblju 2021.-2027. veća od alokacije iz razdoblja 2014. - 2020. te se osvrnula na kontekst u kojem se PULJP izrađivao, uvođenje Europskog stupa socijalnih prava (dalje: ESSP) 2017. godine, pojava pandemije COVID-19 u 2020. godini, zatim u 2021. Socijalni summit u Portu i Porto deklaracija, Akcijski plan ESSP u 2021. te Europski semestar.

Gđa Mekić je istaknula sedam prioriteta PULJP-a koji uključuju ulaganja u području tržišta rada, obrazovanja, socijalnog uključivanja i zdravstva, ulaganje u ciljanu skupinu mladih u okviru područja tržišta rada i obrazovanja te prioritete ulaganja u socijalne inovacije i sprječavanje materijalne deprivacije. Nadalje, osvrnula se na tematske koncentracije, minimalna ulaganja zadana EU regulativom: socijalna uključenost (min 25%), potpora najpotrebitijima (min 3%), zapošljavanje mladih (min 12,5%), suzbijanje siromaštva djece (min 5%) i izgradnja kapaciteta socijalnih partnera i organizacija civilnoga društva (dalje: OCD).

U nastavku navela je ključne aktivnosti svakog prioriteta.

Na kraju, gđa Mekić dodatno je istaknula ulaganja usmjerena na jačanje kapaciteta OCD-a i socijalnih partnera te istaknula kako PULJP predviđa 64 milijuna EUR (2,93% ukupne alokacije) ulaganja za jačanje kapaciteta OCD-a kroz planirane pozive.

Zaključno, ukazala je kako su pojednostavljene troškovne opcije (dalje: PTO) važan provedbeni alat zbog smanjenja administrativnog opterećenja prilikom pregleda i verifikacije troškova. Istaknula je da su s novom EU regulativom, PTO postale dio PULJP-a.

3.4.3. Status ispunjenosti Uvjeta koji omogućavaju provedbu (ENC)

Gđa Mekić je u nastavku prezentacije pojasnila da je Uredbom (EU) 2021/1060 Europskog Parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. godine određena obveza državama članicama za ispunjavanje horizontalnih i tematskih uvjeta provedbe programa te njihovo praćenje za čitavog trajanja provedbe programa.

Horizontalni uvjeti primjenjivi su na sve ciljeve politika i posebne ciljeve te se odnose na djelotvorne mehanizme praćenja tržišta javne nabave, na alate i kapacitete za djelotvornu primjenu pravila o državnim potporama, na djelotvornu primjenu i provedbu Povelje i provedbu Konvencije. Gđa Mekić je istaknula kako je RH te uvjete ispunila no da se njihov status može promijeniti tijekom provedbe PULJP-a.

Tematski uvjeti primjenjivi su na cilj politike 4: Europa s istaknutijom socijalnom komponentom kroz provedbu Europskog stupa socijalnih prava, a to su: strateški okvir politike za aktivne politike tržišta rada (ispunjen), strateški okvir politike za sustav obrazovanja i osposobljavanja na svim razinama (nije ispunjen), nacionalni strateški okvir politike za socijalnu uključenost i smanjenje siromaštva (nije ispunjen), nacionalni strateški okvir politike za uključenost Roma (ispunjen) i strateški okvir politike za zdravstvenu i dugotrajnu skrb (nije ispunjen).

Na kraju, gđa Mekić je istaknula kako se program može odobriti, pozivi raspisivati i projekti se mogu ugovarati, ali sredstva se ne mogu ovjeriti sve dok svi ENC-ovi ne budu ispunjeni.

3.4.4. Sudjelovanje u provedbi makro-regionalnih strategija EUSAIR i EUSDR

U nastavku, gđa Mekić se osvrnula na makro-regionalne strategije.

RH sudjeluje u provedbi dvije makro-regionalne strategije, Dunavskoj (EUSDR) i Jadransko-jonskoj (EUSAIR). U provedbi sudjeluju države članice EU i one koje nisu članice EU, ali teritorijalno pripadaju regiji. Za Dunavsku strategiju je istaknula kako je Prioritetno područje – ljudi i vještine (tržište rada, obrazovanje i socijalno uključivanje) lako povezano s planiranim ESF+ aktivnostima, dok su kod Jadransko-jonske strategije ESF+ komplementarne aktivnosti postavljene horizontalno. U procesu programiranja PULJP-a, u suradnji s kolegama iz MRRFEU-a, vodilo se računa o povezivanju PULJP-a i spomenutih strategija te se predviđela mogućnost suradnje u određenim pozivima kroz partnerstva s institucijama izvan RH, odnosno, iz država regije. Na kraju, spomenula je kako RH predsjedava Jadransko-jonskom strategijom od lipnja 2023. godine te kako je u pripremi za predsjedanje RH inicirala uvođenje Socijalnog stupa u EUSAIR.

Predsjedavajući je zahvalio na izlaganju i pozvao prisutne na komentare, upite i raspravu.

Za riječ se javio g. Martin Mrša (Udruga mladih „Mladi u EU“). G. Mrša osvrnuo se na skorašnje završavanje projekata iz razdoblja 2014.-2020. zbog čega očekuje da će veliki broj korisnika ostati bez usluga koje pružaju OCD-i, ako se ne objave novi pozivi i započne provedba novih projekata. Dodatno je istaknuo kako je u civilnom sektoru zaposleno 20.000 osoba, većinom mladih te je time dodatno ukazao na važnost što skorije objave poziva. Nadalje, vezano za PTO upozorio je na utjecaj visoke stope inflacije i potrebu za usklađivanje iznosa te pozvao na primjenu PTO-a za troškove u operacijama jačanja kapaciteta OCD-ova kako bi se korisnicima i posredničkim tijelima razine 2 olakšala provedba.

U raspravu se uključio g. Morass ističući nužnost za što ranijim raspisivanjem poziva. Dodatno je naglasio da je za ostvarenje ambicioznih ciljeva koje si je postavila RH potrebno uskoro započeti i dobro planirati provedbu PULJP-a, vodeći računa o logičnim slijedu raspisivanja poziva. Na kraju, osvrnuo se na komentar g. Mrše o utjecaju inflacije na iznos PTO te ustvrdio da se radi o čestom pitanju i na sjednicama OzP-a drugih država članica te kako će UT-ovi morati u skorije vrijeme reagirati.

Gđa Mekić se javila za odgovor vezano za usklađivanje PTO-a sa stopama inflacije te pojasnila kako je isto sastavni dio metodologije za određivanje PTO-a te će se svakako o tome voditi računa i u budućnosti.

Slijedeća se za riječ javila gđa Đordana Barbarić (Udruga MoSt). Gđa Barbarić pohvalila je jasnoću i jezgrovitost prezentacije PULJP-a te pohvalila uloženi trud u programiranje za razdoblje 2021.-2027. U nastavku, gđa Barbarić je iskazala određenu zabrinutost s obzirom na visoko postavljeni cilj povezan sa smanjenjem broja osoba u riziku od siromaštva (298.000 osoba manje u riziku od siromaštva) te zamolila za pojašnjenje metodologije izračuna cilja.

Za riječ se javila gđa Željka Grbac (MROSP) koje je istaknula da je prilikom izrade Nacionalnog plana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje 2021.-2027. razrađena metodologija izračuna ciljanih vrijednosti koja je povezana s aktivnostima kojima se isti treba postići.

Gđa Barbarić je iskazala zadovoljstvo ambiciozno postavljenim ciljevima, ali bojazan od pojave eventualnih teško predvidivih okolnosti, kakve su se dogodile u nedavnoj prošlosti, poput pandemije, potresa ili sličnih katastrofa koje bi se mogle negativno odraziti na ostvarenje zadanih ciljeva.

Predsjedavajući je zahvalio na uključivanju i doprinosu raspravi te zamolio da se za iduću sjednicu za članstvo OzP-a pripremi detaljniji odgovor, podloga s metodologijom izračuna ciljanih vrijednosti kako bi se o istoj moglo detaljnije raspraviti.

Za riječ se potom javila gđa Tatjana Vlašić (Ured pučke pravobraniteljice) s upitom za predstavnike EK, a vezano za poštivanje Povelje kao jednog od nužnih preduvjeta korištenja sredstava EU fondova. Zanimalo ju je kako je to osigurano u drugim državama članicama i je li EK predvidjela sredstva za jačanje kapaciteta u tom području.

Gđa Sorić se javila za riječ i istaknula kako je EK primijenila horizontalni pristup te su sve države članice bile obvezne isporučiti isti skup dokumenata. U nastavku je naglasila da je svaka država članica zadržala pravo samostalno odlučiti i odrediti kako će zadovoljiti i ostvariti zadane kriterije. Vezano za predviđena sredstva za jačanje kapaciteta naglasila je kako u ovom programskom razdoblju, iako nema prioriteta dobrog upravljanja, u programu je bilo moguće planirati sredstva za jačanje kapaciteta. EK za spomenuto područje nema predviđena izdvojena zajednička sredstva, kao što je to slučaj za neka druga područja.

3.4.5. Metodologija za uspostavu okvira uspješnosti – pokazatelji Programa

G. Vidiš nastavio je sa sljedećom točkom Dnevnog reda te je dao riječ gđi Ivani Matošin kako bi predstavila ključne informacije o metodologiji korištenoj za odabir i izračun ciljanih vrijednosti pokazatelja u razdoblju 2021.-2027., obvezi i načinu izvještavanja EK o napretku provedbe PULJP-a te pokazateljima odabranim kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva ESF+ Programa u pojedinom specifičnom cilju.

Gđa Matošin je predstavila intervencijsku logiku koja je korištena za odabir pokazatelja pojedinog specifičnog cilja PULJP-a. Istaknula je da su pokazatelji ključan alat praćenja uspješnosti provedbe programa tj. alat koji omogućava mjerenje napretka u ostvarenju specifičnih ciljeva programa, ali i odstupanja od inicijalnih planova i ciljanih vrijednosti. Dodala je da se odabir pokazatelja, kako zajedničkih, tako i specifičnih pokazatelja Programa, pokušalo pojednostaviti uz smanjenje ukupnog broja pokazatelja u odnosu na prethodno razdoblje. Svi pokazatelji navedeni u PULJP-u čine Okvir uspješnosti Programa.

Izvještavanje EK, prijenos podataka, o ostvarenim doprinosima za sve zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata i odabrane specifične pokazatelje ostvarenja i rezultata vršit će se dva puta godišnje za sve ciljeve, osim za cilj (m) za koji će se prijenos podataka vršiti jednom godišnje. Prijenos podataka zamjenjuje Godišnja izvješća o provedbi iz razdoblja 2014.-2020. Gđa Matošin zatim je pojasnila ključne elemente metodologije za uspostavu okvira uspješnosti istaknuvši: kriterije odabira pokazatelja, podatke, dokaze, jamstvo kvalitete podataka, metode izračuna, kao i čimbenike koji mogu utjecati na ostvarenje pokazatelja. Navedena metodologija je u srpnju 2022. godine dostavljena EK, zajedno sa svim karticama pokazatelja.

Gđa Matošin potom je predstavila odabir pokazatelja po prioritetima, odnosno specifičnim ciljevima, pojasnivši ukratko odabir određenih pokazatelja za pojedine prioritete, tj. specifične ciljeve.

G. Vidiš zahvalio je gđi Matošin i pozvao prisutne na raspravu.

Za riječ se javila gđa Sorić koja je htjela naglasiti da se pri izradi PULJP-a surađivalo s EK te da su u njemu sadržani svi ključni elementi koje je EK zahtijevala. Dodala je da je EK jasno da svi žele što prije započeti s provedbom projekata, ali da je iznimno bitno da svi dionici u provedbi uzmu u obzir cjelokupnu strukturu PULJP-a, ne samo aspekt koji je u njihovoj nadležnosti, a kako bi se postigli ciljevi postavljeni u okviru uspješnosti, kao i ciljevi Europskog stupa socijalnih prava.

Gđa Radojka Tomašević (Grad Split) zatražila je pojašnjenje zašto za pojedine pokazatelje nisu postavljene ciljne vrijednosti, na što je odgovor dala gđa Matošin pojasnivši da su ciljne vrijednosti sukladno EU vodičima i smjernicama EK postavljene samo za najveća ulaganja unutar pojedinog specifičnog cilja. Pokazatelji koji nemaju definiranu ciljnu vrijednost su također bitni i pratit će se njihov doprinos, ali s obzirom na već spomenute smjernice za njih nisu unaprijed definirane ciljne vrijednosti.

3.4.6. Kriteriji dodjele – najava izrade i okvira

G. Vidiš je zatim nastavio sa sljedećom točkom Dnevnog reda te je dao riječ g. Đuriću da ukratko predstavi daljnje korake u procesu izrade i usvajanja kriterija dodjele.

G. Đurić je na početku istaknuo da su kriteriji dodjele ključni u evaluaciji projekata, odnosno samom odabiru projekata za financiranje. Trenutno je priprema okvira metodologije kriterija u završnoj fazi te se zajedno s posredničkim tijelima, prvenstveno posredničkim tijelima razine 1, intenzivno radi na pripremi prijedloga kriterija dodjele na razini svakog specifičnog cilja. Dodao je da će OzP-u isti biti predstavljeni na sljedećoj sjednici i dani na usvajanje.

G. Martin Mrša (Udruga mladih Mladi u Europskoj uniji) dao je prijedlog da se u izradu kriterija dodjele uključe i predstavnici civilnoga društva s obzirom na to da imaju veliko iskustvo u provedbi projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda te smatra da bi njihov doprinos bio iznimno koristan.

G. Đurić se nadovezao rekavši da će kriteriji dodjele biti predstavljeni svim članovima OzP-a s predviđenom raspravom o istima u okviru koje se očekuje doprinos svih članova, a time i predstavnika OCD-a.

Gđa Renata Puljko (Centar za pružanje usluga u zajednici, Kuća sretnih ciglica) upitala je planira li se i u novom financijskom razdoblju odabir projekata po principu „najbržeg prsta“ s obzirom da je isto predstavljalo veliki problem za prijavitelje.

Odgovor gđi Puljko dao je g. Vicko Mardešić, zamjenik predsjedavajućeg OzP-a pojasnivši da je u narednom financijskom razdoblju cilj objava privremenih otvorenih poziva u okviru kojih se projekti vrednuju prema kvaliteti, a ne po modelu „najbržeg prsta“. Dodao je kako je cilj financirati one projekte koji su najkvalitetniji, unatoč činjenici da privremeni pozivi iziskuju više vremena i angažmana, posebice posredničkih tijela razine 2.

Za riječ se potom javio g. Morass koji se nadovezao istaknuvši da je iznimno bitno da kriteriji dodjele budu jasni te podloga za financiranje najkvalitetnijih projekata, a kako bi se u konačnici postigli i svi ciljevi PULJP-a. Također se osvrnuo na sudjelovanje predstavnika OCD-a u izradi kriterija dodjele, rekavši da je regulativom EU predviđeno da OzP bude mjesto za raspravu i da je siguran da će na sjednici biti dovoljno prostora za davanje prijedloga i zajedničko usuglašavanje kriterija kroz doprinos svih članova. Vezano za izravne dodjele bespovratnih sredstava napomenuo je da su iste bitne za ispunjenje ciljeva PULJP-a. Istaknuo je dvije vrste izravnih dodjela, prve su one kojima se sredstva dodjeljuju Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (dalje: HZZ) kao posredniku u dodjeli sredstava krajnjim korisnicima i koje su manje problematične jer uspješno ostvaruju

zadane ciljeve kako projekta, tako i PULJP-a. Druge su izravne dodjele kojima se sredstva dodjeljuju javnim tijelima za provedbu projekata kojih su oni nositelji, a za koje iskustvo iz razdoblja 2014.-2020. upućuje da nisu postigli što je istima bilo predviđeno. Na kraju je naglasio da će u novom razdoblju biti puno manje takvih projekata, ali s obzirom na važnost upućivanja OzP-a u način trošenja sredstava, predložio je predstavljanje izravnih dodjela na sljedećoj sjednici OzP-a.

Riječ je potom uzeo g. Goran Zakanji koji je predložio da EK iskaže svoje mišljenje o kriterijima dodjele, kako bi se izbjegla situacija iz razdoblja 2014.-2020. u kojoj revizori EK pred sam kraj provedbe propituju kriterije dodjele usvojene na OzP-u s početka provedbe razdoblja 2014.-2020.

G. Morass se nadovezao istaknuvši da EK u izradi kriterija dodjele i njihovog usvajanja ima savjetodavnu ulogu te da je usvajanje istih odgovornost OzP-a i UT-a.

G. Zakanji istaknuo je važnost zajedničkog angažmana svih uključenih prilikom razmatranja kriterija dodjele, a kako bi se posljedično isključili svi potencijalno diskriminatorni elementi koji bi mogli utjecati na same pozive.

G. Morass je odgovorio da EK ne može preuzeti odgovornost za ispravnost kriterija dodjele koji se usvajaju na OzP-u. Dodao je da to ne bi bilo u skladu s dijeljenim upravljanjem te da predstavnici EK na OzP-u ne mogu prejudicirati budući stav revizora EK.

Gđa Sorić se nadovezala rekavši da je iznimno bitno da Tijelo za reviziju bude uključeno u izradu kriterija dodjele te da se uzmu u obzir naučene lekcije u sadašnjem razdoblju. Dodala je da se slobodno obrate predstavnicima EK pri OzP-u koji će zatražiti daljnje savjetovanje od nadležnih službi EK.

G. Vidiš najavio je sljedeću točku Dnevnog reda te predao riječ g. Miličeviću.

3.5. Pregled reformskih aktivnosti u područjima povezanim s ESF+ i poveznica s reformama u okviru Plana oporavka i otpornosti

Prije izlaganja povezanih s najavljenom točkom Dnevnog reda, g. Miličević najavio je objavu poziva na razini Europske unije za provedbu inicijative ALMA (*Aim-Learn-Master-Achieve*). ALMA je nova inicijativa čiji je cilj pomoći mladim ljudima da pronađu put prema tržištu rada što se posebno odnosi na najugroženije među mladima u dobi od 18 do 29 godina koji ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja te nisu u sustavu obrazovanja odraslih. Aktivnosti inicijative primarno su usmjerene na osobe koje se suočavaju s vrlo slabim izgledima za zapošljavanje ili osposobljavanje iz osobnih ili strukturnih razloga (npr. invaliditet, dugotrajna nezaposlenost, nedostatne kvalifikacije/strukovne vještine, migrantsko podrijetlo). Istaknuo je kako je RH predvidjela financiranje ALMA projekata iz nacionalne omotnice za ESF+ te da je do objave nacionalnog poziva, mogućnost prijave i provedbe osigurana kroz zajednički EU poziv u vrijednosti 15 milijuna EUR na koji se mogu javiti pravne osobe iz EU. G. Miličević je u nastavku najavio dostavu informacije o objavi ALMA poziva članstvu OzP-a uz poziv da prenesu informaciju svim potencijalnim prijaviteljima.

G. Miličević pružio je usporedni pregled konteksta u kojem se odvijalo programiranje za razdoblje 2021.-2027. u odnosu na razdoblje 2014.-2020. Među ključnim razlikama između dva programska razdoblja istaknuo je veće iskustvo RH, postojanje jasnog strateškog usmjerenja, kako na EU razini (Europski semestar, Preporuke Vijeća EU, Izvješća za RH, EU sektorske strategije, Akcijski plan provedbe Europskog stupa socijalnih prava) tako i na nacionalnoj razini (Nacionalna razvojna strategija Hrvatska 2030., sektorske strategije, nacionalni planovi) što se odrazilo na snažniji reformski karakter novog ESF+ Programa u odnosu na OPULJP 2014.-2020. Dodatno, ukazao je na okolnosti koje su utjecale na sadržaj i prioritete ESF+ Programa, uključujući migrantsku krizu 2015. godine, pandemiju COVID-19 te posljedične promjene koje su izazvale te krize na tržište rada, socijalna i zdravstvena pitanja, istaknuo je i utjecaj rata u Ukrajini te njegov utjecaj na inflaciju i socijalna pitanja. Osim globalnih izazova, prilikom odabira prioriteta Programa te određivanja njegovog sadržaja,

vodilo se računa i o nacionalnim izazovima, primarno utjecajem demografskih kretanja i starenja stanovništva na tržište rada, socijalnu i zdravstvenu politiku te obrazovni sustav.

U nastavku zahvalio je svima koji su sudjelovali u programiranju i pregovorima oko sadržaja ESF+ Programa te pohvalio uspostavljenu međusektorsku suradnju.

G. Miličević najavio je da će se na sljedećim sjednicama OzP-a izvještavati o provedbi reformskih mjera i komplementarnih aktivnosti u okviru ESF+ Programa, a koje su dio šireg reformskog okvira definiranog u nacionalnim aktima strateškog planiranja, uključujući Nacionalni plan oporavka i otpornosti te programima sufinanciranih sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Od aktivnosti s velikim reformskim potencijalom u području tržišta rada istaknuo je uspostavu ekosustava za razvoj društvenog poduzetništva, uključujući ulaganje u uspostavu institucionalnog okvira za društveno poduzetništvo te financijske instrumente, mapiranje vještina, uspostavu portala za praćenje tržišta rada, dodjelu vaučera za obrazovanje odraslih kao osnovu za uspostavu individualnih računa za učenje (IRU) i suzbijanje neprijavljenog rada, nastavak implementacije Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO) kroz daljnju suradnju Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje: MZO) te MROSP-a čime će se postići jača vertikalna povezanost između standarda zanimanja, standarda kvalifikacija te sektorskih kurikuluma, kao i uspostava sustava profesionalnog usmjeravanja u skladu s uočenim potrebama tržišta rada.

U području obrazovanja, g. Miličević spomenuo je uvođenje cjelodnevne škole kroz komplementarne investicije iz NPOO, PKK te PULJP-a, unapređenje sustava praćenja i podrške učenicima s posebnim potrebama, nastavak digitalizacije obrazovanja, uspostavu majstorske škole i kurikularnu reformu strukovnog obrazovanja.

U nastavku je za temu socijalnog uključivanja, g. Miličević istaknuo reformski karakter ulaganja u uspostavu Akademije socijalne skrbi kako bi se ojačale kompetencije osoba koje rade u sustavu, jačanje analitičkih kapaciteta MROSP-a kroz uspostavu alata za dijagnostiku siromaštva, izrada i donošenje županijskih socijalnih planova kao preduvjeta za ESF+ potpomognuta ulaganja, jačanje sustava rodne ravnopravnosti, suzbijanje diskriminacije, podrška procesu transformacije institucija socijalne skrbi /deinstitucionalizacija te integracije i razvoja sustava dugotrajne skrbi.

Po završetku izlaganja, za riječ javio se g. Morass uz pohvalu svih izloženih prezentacija. Naglasio je kako je novi ESF+ program usklađen s paradigmom EK te se logika programa za razdoblje 2021.-2027. prilagodila logici EK tj. fokus je promijenjen s logike potrošnje na logiku ulaganja u prioritete politika pojedinog područja. U nastavku naglasio je važnost uloge OzP-a u usmjeravanju i praćenju ostvarenja reformskog potencijala ESF+ sufinanciranih investicija kroz predlaganje i uključivanje u rasprave o posebnim područjima politika, povezanosti ESF+ investicija te ciljeva investicija s ključnim etapama i ciljevima iz NPOO.

G. Vidiš najavio je sljedeću točku Dnevnog reda te predao riječ g. Baronu iz Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i g. Bakiću iz Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3.6. Promicanje stjecanja vještina i obrazovanja odraslih; doprinos RH s obzirom na nadolazeću Europsku godinu vještina

G. Baron se u svom izlaganju osvrnuo na trenutačne i planirane aktivnosti vezane uz razvoj vještina te izazovu njihovog usklađivanja s potrebama tržišta rada. Ključni preduvjet usklađivanja ponude i potražnje vještina na tržištu rada jest reforma obrazovnog sustava koja uključuje provedbu mehanizma HKO-a, instrumenta za prepoznavanje i usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada kroz standarde zanimanja i standarde kvalifikacija i na njima utemeljene obrazovne ponude/programe. Provedba HKO-a zajednički je prioritet MROSP-a i MZO-a.

Uloga MROSP-a u provedbi mehanizma HKO-a uključuje detektiranje vještina potrebnih na tržištu rada te formalno i stručno vrednovanje standarda zanimanja koje izrađuju predlagatelji (poželjno poslodavci), a koji su preduvjet za razvoj obrazovnih programa. Do sada MROSP je u suradnji s Hrvatskom obrtničkom komorom (dalje: HOK), Hrvatskom gospodarskom komorom (dalje: HGK), Hrvatskom udrugom poslodavaca (dalje: HUP) i Centrom HR razvio 200 standarda zanimanja te se iz ESF+ Programa kroz otvoreni poziv ukupne vrijednosti 11 milijuna EUR planira financiranje razvoja dodatnih 900 standarda zanimanja.

U razdoblju 2021.-2027. planiran je daljnji razvoj web portala tržišta rada, alata koji pruža cjelovitu sliku ponude i potražnje na aktualnom tržištu rada te omogućava analitičku obradu i predikcije budućih potreba tržišta rada kroz njegovo povezivanje s podacima o zapošljivosti studenata.

Osim planiranih investicija iz ESF+ Programa, u okviru NPOO-a podržana su ulaganja u sustav vaučera kojim se zaposlenim i nezaposlenim osobama pruža mogućnost stjecanja potrebnih vještina, s posebnim naglaskom na zelene i digitalne vještine, u skladu s individualnim potrebama korisnika, putem aplikacije uz minimalno administriranje te po potrebi, uz savjetovanje i stručnu podršku razvoja karijere korisnika. Kako bi se uspostavio sustav vaučera proveden je niz izmjena u zakonodavnom okviru, uključujući izmjene i dopune Zakona o HKO-u, donesen je Pravilnik o registru, izrađena je Metodologija za izradu standarda zanimanja/skupova kompetencija, donesen je Zakon o obrazovanju odraslih i izrađen Pravilnik o kriterijima za odabir kompetencija potrebnih za rad, za odabir pružatelja usluga i dodjelu vaučera polaznicima formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih. Prema dostupnim podacima od uspostave sustava vaučera zaprimljeno je ukupno 8.193 zahtjeva za dodjelu vaučera. Odobreno je ukupno 6.087 zahtjeva (uključujući zahtjeve korisnika koji su završili obrazovanje), dok je 1.335 zahtjeva u obradi.

Sredstvima iz ESF+ planiran je nastavak provedbe sustava vaučera te proširenje na obrazovne programe koji nisu vezani uz zelenu i digitalnu tranziciju. Ukupna vrijednost ESF+ ulaganja iznosit će 70 milijuna EUR. Na kraju izlaganja, g. Baron najavio je provedbu analize sustava vaučera tijekom 2023. godine s ciljem izrade preporuka o mogućnostima daljnjeg unaprjeđenja sustava, a kako bi se osiguralo usklađivanje s preporukom Vijeća EU o uspostavi IRU-a.

Po završetku izlaganja za riječ javila se gđa Klaudija Kregar Orešković (Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina). Gđu Kregar Orešković zanimalo je raspolaže li MROSP s podacima o socio-demografskim karakteristikama korisnika sustava vaučera te, ako raspolaže, koji su?

G. Baron potvrdio je dostupnost podataka o socio-demografskim karakteristikama korisnika vaučera te najavio pripremu izvješća o strukturi korisnika vaučera za sljedeću sjednicu OzP-a.

Sljedeća se za riječ javila gđa Tomašević (Grad Split) koja je predložila pomicanje dobne granice korisnika vaučera sa sadašnjih 64 na 68 godina starosti, a u kontekstu izmjena Zakona o radu kojim je rad dopušten do 68. godine starosti te umirovljenicima do pola radnog vremena.

G. Baron je zahvalio na pitanju i prijedlogu te istaknuo kako se trenutno radi na izmjenama Pravilnika o kriterijima za odabir kompetencija potrebnih za rad, za odabir pružatelja usluga i za dodjelu vaučera polaznicima formalnog ili neformalnog obrazovanja odraslih te će se razmotriti pomicanje dobne granice korisnika vaučera.

Gđu Petru Sentić (HUP) je zanimalo je li za sve programe navedene na mrežnim stranicama HZZ-a osigurano 100% financiranje programa vaučerom ili je u nekim slučajevima potrebno osigurati dodatan izvor financiranja s obzirom da navedeno nije razvidno sa stranica HZZ-a.

G. Baron odgovorio je da je za svaki ponuđen program istaknut najviši iznos do kojeg se taj program može financirati te da za određene programe nije osigurano 100% financiranje putem vaučera već sufinanciranje jednog dijela troška programa. Na kraju zahvalio je gđi Sentić na pitanju i prijedlogu za poboljšanje jasnoće

podataka o vaučerima te naveo da će na mrežnim stranicama biti izvršene potrebne izmjene kako bi se unaprijedila jasnoća informacija.

S obzirom da više nije bilo pitanja, g. Baron predao je riječ g. Bakiću.

G. Bakić kratko se predstavio i zahvalio kolegama iz MROSP-a i HZZ-a na dosadašnjoj kvalitetnoj institucionalno-operativnoj suradnji u sustavu obrazovanja odraslih. U nastavku osvrnuo na aktivnosti koje je proveo MZO, a kojima se dogodila značajna promjena u sustavu obrazovanja odraslih. Konkretno, s izmjenama Zakona o obrazovanju odraslih, sustav obrazovanja odraslih izjednačen je s ostalim dijelovima obrazovnog sustava koji dovode do stjecanja kvalifikacije čime je primjena HKO postala obvezujući mehanizam i za programe obrazovanja odraslih. U praksi time je osigurano da će polaznik programa odraslih za stjecanje kvalifikacije biti osposobljen za obavljanje svih poslova u skladu s opisom radnog mjesta za koje se stječe kvalifikacija.

Dodatno, g. Bakić osvrnuo se i na programe obrazovanja odraslih kojima se stječu mikro kvalifikacije. Izvijestio je da je u suradnju s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje: ASOO) izrađena Metodologija izrade programa obrazovanja odraslih te je izrađen Obrazac za izradu programa obrazovanja odraslih, uključujući 25 oglednih primjera programa za stjecanje mikro kvalifikacija.

U nastavku izlaganja, predstavio je međunarodni program OECD-a - PIAAC, u čijoj provedbi sudjeluje ASOO. Cilj programa je na temelju dostupnih podataka, utvrditi koje su stvarne vještine odraslih osoba u RH te koje vještine nedostaju (zelene vještine, digitalne vještine, temeljne vještine). Rezultati istraživanja poslužit će kao alat za daljnje usmjeravanje razvoja i ulaganja u sustav obrazovanja odraslih.

Na kraju, g. Bakić predstavio je intervencijsku logiku ulaganja u sustav obrazovanja odraslih iz nacrt Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja do 2027. godine (dalje: NPRSO). Intervencijska logika uključuje intervencije u programe obrazovanja odraslih, ulaganja u stručno usavršavanje osoba zaposlenih u sustavu obrazovanja odraslih, ulaganja u provedbe postupaka samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih te promociju obrazovanja odraslih, senzibilizaciju javnosti kao i isticanja važnosti cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Za riječ se javila gđa Višnja Fortuna (Matica umirovljenika Hrvatske), pohvalila je izlaganje g. Bakića i ukazala na interes umirovljenika za sudjelovanje u cjeloživotnom obrazovanju te njegovu važnost u kontekstu socijalnog uključivanja te iskazala interes Matice umirovljenika Hrvatske u promociji takvih vrsta aktivnosti za umirovljenike.

G. Bakić je istaknuo kako je MZO u procesu e-savjetovanja na nacrt NPRSO već zaprimio slične komentare s primjerima prakse ostalih država članica u području obrazovanja odraslih osoba starije životne dobi. Dodao je kako će se navedene komentare koliko bude moguće uzeti u obzir prilikom finalizacije NPRSO-a.

Sljedeća se za riječ javila gđa Barbarić (udruga MoSt) koja je dodatno naglasila važnost obrazovanja u kontekstu socijalnog uključivanja i izlaska iz siromaštva, posebice transgeneracijskog siromaštva. Gđa Barbarić istaknula je potencijalnu ulogu centara za socijalnu skrb u pružanju informacija korisnicima o mogućnostima aktivacije na tržištu rada i zapošljavanje.

G. Vidiš nadovezao se na komentar gđe Barbarić te izvijestio prisutne o uvođenju novog programa Posao plus, koji uključuje uvođenje socijalnih mentora, a čiji je cilj kroz savjetovanje i usmjeravanje obuhvatiti dugotrajno nezaposlene osobe od kojih je čak ¼ s najnižom razinom obrazovanja tj. bez kvalifikacija.

U nastavku osvrnuo se na mogućnost korištenja vaučera za umirovljenike te istaknuo kako će navedena mogućnost biti uzeta u obzir, posebice u slučaju umirovljenika koji rade.

Za riječ javio se g. Morass, pohvalio je suradnju MZO i MROSP te iskazao zadovoljstvo radi aktivnog sudjelovanja članova OzP-a u raspravi o vještinama potrebnim na tržištu rada te temi obrazovanja odraslih, kao i ambicioznim planovima RH u tim područjima, uključujući postizanje cilja od uključivanja 55% odraslih u programe obrazovanja odraslih. Dodatno je pohvalio uvođenje mikro zajmova u skladu s prošlogodišnjim preporukama EK.

Na kraju, najavio je inicijativu koju je predložila Predsjednica EK, gđa Ursula von der Leyen, kako bi 2023. godina trebala biti Europska godina vještina. Cilj je još snažnije istaknuti važnost vještina i obrazovanja odraslih te podići svijest javnosti kroz zajedničku EU inicijativu.

Na izlaganje g. Morassa nadovezala se gđa Sorić koja je izvijestila o planiranom održavanju niza događanja posvećenih uzajamnom učenju te najavila održavanje prvog događanja u travnju 2023. godine u Bruxellesu s rokom prijave do 16. siječnja 2023. godine. Spomenula je da troškove događanja pokriva EK te je pozvala RH da se uključi u sudjelovanje s obzirom na korisnost razmjene informacija s državama članicama koje već imaju uspostavljene sustave za neke od tema spomenutih na sjednici i povezanih s obrazovanjem odraslih (temeljne vještine, vještine učenja, socijalne vještine itd.).

G. Vidiš je zahvalio gđi Sorić na podijeljenoj informaciji te najavio sljedeću točku Dnevnog reda.

3.7. Ostalo

U nastavku je g. Vidiš najavio održavanje sljedeće sjednice OzP-a s glavnom temom razmatranja i usvajanja Kriterija dodjele za kraj siječnja/početak veljače 2023. godine te pozvao prisutne da se jave s eventualnim prijedlozima dodatnih tema za sljedeću, drugu sjednicu OzP-a.

Za riječ se javila gđa Kregar Orešković (Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina) koja je, nastavno na ranije izlaganje g. Morassa o provedenoj raspravi oko daljnjeg unaprjeđenja rada tijela Sustava upravljanja i kontrole te planiranim aktivnostima kojima bi se u razdoblju 2021.-2027. unaprijedile uočene slabe točke iz razdoblja 2014.-2020. zamolila za prezentaciju ili sažetak ključnih planiranih mjera i aktivnosti unaprjeđenja postupanja.

Gđa Sorić spomenula je kako je MRRFEU, u ulozi Koordinacijskog tijela u suradnji s upravljačkim tijelima izradilo Plan za jačanje administrativnih kapaciteta za korištenje fondova EU u RH koji uključuje niz mjera i aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje znanja i vještina postojećih službenika zaposlenih na poslovima provedbe programa te sustav uvođenja u posao novih službenika, uključujući i niz aktivnosti usmjerenih na pomoć korisnicima, a sve s ciljem unaprjeđenja provedbe u razdoblju 2021.-2027.

Na izlaganje gđe Sorić nadovezao se g. Morass koji je spomenuo kako je rasprava na koju se gđa Kregar Orešković referira održana tijekom 18. sjednice OzP-a OPULJP 2014.-2020. Tijekom 18. sjednice OzP-a, predstavnici korisničkih institucija, posredničkih tijela razine 1 i posredničkih tijela razine 2 istaknuli su glavne izazove s kojima su se susreli u razdoblju 2014.-2020. te unaprjeđenjima koja već jesu u primjeni, kao i o dodatnim aktivnostima planiranim za razdoblje 2021.-2027. Na kraju je dodao kako bi stečena iskustva iz razdoblja 2014.-2020. i provedena unaprjeđenja mogla biti jedna od potencijalnih tema na sljedećim sjednicama, a s ciljem aktivnog uključivanja članova OzP-a s dodatnim prijedlozima za unaprjeđenje i pojednostavljenje postupanja.

S obzirom da nije bilo dodatnih komentara, g. Vidiš zahvalio je na sudjelovanju i zaželio svima sretne blagdane.

4. Odluke i zaključci Odbora za praćenje PULJP-a

Na 1. sjednici Odbora za praćenje:

1. Usvojen je Dnevni red 1. konstituirajuće sjednice OzP PULJP
2. Potvrđeno je članstvo OzP PULJP
3. Usvojen je Poslovnik o radu OzP PULJP

Teme za naknadnu dostavu informacija članstvu:

- MROSP dostavit će pojašnjenje metodologije izračuna cilja smanjenja broja osoba u riziku od siromaštva (298.000 osoba manje u riziku od siromaštva) iz Nacionalnog plana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje 2021.-2027.
- MROSP dostavit će podatke o socio-demografskim karakteristikama korisnika vaučera.

Odobrio:

**PREDSJEDAVAJUĆI ODBORA
DRŽAVNI TAJNIK**

Ivan Vidiš