



METODOLOGIJA ZA USPOSTAVU OKVIRA USPJEŠNOSTI

PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

Verzija 1.0, rujan 2022.

Sadržaj

1. UVOD	2
1.1 Evidentiranje doprinosa	2
1.2 Što su pokazatelji?	3
1.3 Vrste pokazatelja	4
2. Kriteriji koje država članica primjenjuje za odabir pokazatelja	4
2.1. Kriteriji za specifične ciljeve (a) do (k)	4
2.2. Specifični cilj (m)	8
3. Upotrijebljeni podaci, metoda izračuna i jamstvo kvalitete podataka.....	9
3.1 Upotrijebljeni podaci i metoda izračuna	9
3.2 Jamstvo kvalitete podataka	20
4. Čimbenici koji mogu utjecati na ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te način na koji su uzeti u obzir.....	24
5. Popis pokazatelja korištenih u Programu	26
PRILOZI	27



1. UVOD

Ovim dokumentom Upravljačko tijelo (dalje u tekstu UT) za Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (dalje u tekstu PULJP 2021.-2027.) raspisuje metodologiju odabira pokazatelja koji čine okvir uspješnosti, sukladno članku 17. Uredbe (EU) 2021/1060 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 24. lipnja 2021. (dalje u tekstu UZO).

Sadržaj metodologije okvira uspješnosti uključuje:

- (a) kriterije koje država članica primjenjuje za odabir pokazatelja;
- (b) upotrijebljene podatke ili dokaze, jamstvo kvalitete podataka i metodu izračuna;
- (c) čimbenike koji mogu utjecati na ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te način na koji su uzeti u obzir¹.

Alat koji se koristi za detaljnu razradu pojedinog pokazatelja na razini svakog specifičnog cilja (dalje u tekstu s.c.) programiranoga u okviru PULJP 2021.-2027. je obrazac Kartice pokazatelja (eng. *Indicator fiche* – dalje u tekstu: IF obrazac). IF obrazac razrađen je za svaki zajednički pokazatelj naveden u UREDBI (EU) 2021/1057 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 24. lipnja 2021. (dalje u tekstu ESF+ Uredba) u okviru dokumenta ESF+ Alati za zajedničke pokazatelje (eng. *Common indicators toolbox*), dok je obveza države članice razraditi IF obrazac za svaki zajednički pokazatelj za koji se postavlja cilj u Programu i svaki specifični (s ciljem i bez).

Prilikom izrade pojedinog IF obrasca uzimaju se u obzir planirane aktivnosti pojedinog s.c., planirani obuhvat istih, predviđene ciljane skupine i prihvatljivi Korisnici (nositelji projekta), što sve ima utjecaj na sadržaj IF obrasca. Također, detaljno se dokumentiraju korišteni podaci i izvori, metoda izračuna te čimbenici koji mogu utjecati na ostvarenje zadanih ciljeva, dostupni u vrijeme programiranja. Ključno je prilikom analize predvidjeti i razinu utjecaja različitih faktora na uspješnost provedbe uz naznaku u kojim slučajevima će biti nužna prilagodba ciljnih vrijednosti pokazatelja ukoliko nastanu neke od previđenih mogućih okolnosti.

Svrha ovog dokumenta je uspostava kvalitetnog sustava praćenja, a koji između ostaloga omogućava generiranje podataka koji služe kao podloga za praćenje učinaka Programa i provedbu evaluacija.

Kako bi se osigurala ujednačena primjena planiranih pokazatelja tijekom višegodišnje provedbe Programa, predmetni dokument stavlja se na raspolaganje svim dionicima u procesu provedbe Programa.

1.1 Evidentiranje doprinosa

Prilikom odabira pokazatelja za Program, kao i postavljanja ciljnih vrijednosti potrebno je voditi računa o načinu i trenutku evidentiranja doprinosa.

Uzimajući u obzir obvezu navedenu u članku 72. stavku 1. točki (e) UZO, dužnost je UT-a osigurati evidentiranje i elektroničku pohranu podatka o svakoj operaciji potrebnoj za praćenje, evaluaciju,

¹ Članak 17. Uredbe (EU) 2021/1060, službeni prijevod na hrvatski jezik



financijsko upravljanje, provjere i revizije u skladu s Prilogom XVII. Tijela SUK-a dužna su u informacijskom sustavu voditi sve podatke o projektima, potrebnim za izvještavanje EK.

Ukoliko uvjet za evidentiranje doprinosa nije jasno naveden u pojedinačnom IF obrascu, u svakom pojedinom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga, potrebno je jasno definirati uvjete i dokaze temeljem kojih Posredničko tijelo razine 2, u informacijski sustav evidentira doprinos pojedinom pokazatelju. Pri tome je potrebno voditi računa o sljedeća dva opća pravila:

1. Pokazatelji ostvarenja evidentiraju se na početku provedbe projekta, a odnose se na status sudionika na ulasku u prvu projektnu aktivnost, odnosno na status pravne osobe (entiteta) u trenutku potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili u trenutku ulaska u prvu projektnu aktivnost.
2. Pokazatelji rezultata evidentiraju se za sudionike po izlasku iz projekta, odnosno za entitete, po završetku projektne aktivnosti na koju se doprinos odnosi.

UZO, članak 2, stavak 4, definira pojam operacije na sljedeći način:

- a) *projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru dotičnih programa;*
- b) *u kontekstu financijskih instrumenata, programski doprinos financijskom instrumentu i naknadna financijska potpora koja se tim financijskim instrumentom omogućuje krajnjim primateljima.*

U okviru PULJP, za potrebe izvještavanja o doprinosu pokazateljima, u kontekstu definicije operacije, **jedinica promatranja je jedan projekt** odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju financijskih instrumenata, operacija podrazumijeva pojedinačni ugovor o dodjeli financijskog instrumenta.

Doprinos za sudionike u okviru pojedinog pokazatelja prati se temeljem OIB-a fizičke osobe te pojedinac može biti evidentiran jednom u okviru pojedinačnog projekta.

Isto pravilo vrijedi i za pokazatelje vezane uz entitete, pri čemu pojedina pravna osoba može biti evidentirana jednom u okviru pojedinačnog projekta.

1.2 Što su pokazatelji?

Pokazatelji su ključni alat mjerenja i praćenja uspješnosti provedbe programa, neophodni za upravljanje provedbom programa jer omogućavaju praćenje ključnih promjena koje se žele postići, kao i identificiranje okolnosti u kojima programi ne ostvaruju očekivanja. U slučaju odstupanja od ciljnih vrijednosti ukazuju na potrebu za poduzimanjem korektivnih radnji kako bi se ublažile ili uklonile okolnosti koje otežavaju ostvarenje specifičnih ciljeva programa.

Pokazatelji omogućavaju mjerenje i praćenje razine promjene tj. napredak u ostvarenju specifičnih ciljeva programa koristeći posebnosti, uočljive/vidljive i mjerljive karakteristike objekta praćenja.

Pokazatelji trebaju biti definirani jasnim, preciznim, nedvosmislenim pojmovima iz kojih je vidljiva poveznica između pokazatelja i onoga što se njime mjeri.



1.3 Vrste pokazatelja

1. Financijski pokazatelji²
2. Pokazatelji ostvarenja – ono što se izravno proizvodi/isporučuje provedbom ESF+ projekta, mjereno u fizičkim ili novčanim jedinicama. Ostvarenja se mjere na razini podržanih osoba, podržanih subjekata, distribuirane hrane i isporučene robe ili usluga. Pokazatelji ostvarenja mjera su opsega pružene podrške. Pokazatelji ostvarenja postavljaju se na razini specifičnog cilja. Mogu biti:
 - 2.a zajednički pokazatelji ostvarenja (definirano ESF+ Uredbom)
 - 2.b specifični pokazatelji ostvarenja³ (opcija, definirano Programom)
3. Pokazatelji rezultata
– za ciljeve (a) do (k): prate promjenu u odnosu na status pri ulasku u projekt, primjenjivo isključivo za sudionike; mogu biti:
 - 3.a zajednički pokazatelji rezultata (definirano ESF+ Uredbom)
 - 3.a.1 zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata – prikazuju status po izlasku iz projekta, a najkasnije u roku od četiri tjedna od datuma izlaska
 - 3.a.2 zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata – prikazuju status šest mjeseci po izlasku iz projekta
 - 3.b specifični pokazatelji rezultata⁴ (opcija, definirano Programom)
– za cilj (m) pokazatelj trenutačnih rezultata je broj podržanih krajnjih primatelja.

2. Kriteriji koje država članica primjenjuje za odabir pokazatelja

2.1. Kriteriji za specifične ciljeve (a) do (k)

Za svaki specifični cilj programa potrebno je odabrati **minimalno dva pokazatelja**:

- jedan pokazatelj ostvarenja
i
- jedan pokazatelj rezultata

Prilikom odabira pokazatelja preporuča se **korištenje zajedničkih pokazatelja u što većoj mjeri**, dok se programiraju specifični pokazatelji **samo u situaciji** kada zajedničkim pokazateljima nije moguće pratiti glavne očekivane rezultate ili bi za praćenje istih bio potreban veći broj zajedničkih pokazatelja, stoga se prednost daje manjem broju specifičnih pokazatelja kojima je moguće obuhvatiti glavne očekivane rezultate. Primjerice, specifični pokazatelj “Broj osoba u nepovoljnom položaju” koji se koristi obzirom na širi obuhvat različitih ciljanih skupina predviđenih pojedinim operacijama, a koje bi u slučaju primjene zajedničkih pokazatelja bilo potrebno pratiti kombinacijom pokazatelja EECO12 do EECO15.

² Financijski pokazatelji nisu predmet ovog dokumenta

³ U Uredbi se koristi naziv *pokazatelji ostvarenja pojedinih programa*

⁴ U Uredbi se koristi naziv *pokazatelji rezultata pojedinih programa*



Doprinos navedenima pratit će se u okviru mikropodataka sudionika, no na razini programa bit će obuhvaćeni jednim specifičnim pokazateljem.

Prilikom odabira pokazatelja potrebno je voditi računa o primjenjivosti sljedećih 7 kriterija odabira:

1. Relevantnost
2. Ekonomičnost
3. Pratljivost
4. Jasnoća
5. Pouzdanost
6. Mjerljivost
7. Dosljednost

Relevantnost - odabrani pokazatelj usko je povezan s aktivnostima kojima je obuhvaćena glavina financijske alokacije specifičnog cilja te izravno prati realizaciju glavnih planiranih ishoda specifičnog cilja.

Primjerice, za aktivnosti kojima je cilj aktivacija na tržištu rada, s obzirom da će većina troškova provedbe projekata biti troškovi provedbe programa aktivacije neaktivnih osoba na tržište rada, relevantan pokazatelj bio bi broj neaktivnih osoba koje su sudjelovale u programima aktivacije.

Broj neaktivnih osoba zajednički je pokazatelj⁵ **ECCO04** te samim time nije potrebno uvođenje dodatnog pokazatelja programa (specifičnog pokazatelja), niti je radi provedbe ne-ključnih aktivnosti, poput promotivnih kampanja ili jačanja kapaciteta Korisnika za provedbu ključnih aktivnosti potrebno uvoditi dodatne pokazatelje.

Ekonomičnost - korist praćenja pokazatelja za specifični cilj premašuje potrebno administrativno opterećenje, kako tijela Sustava upravljanja i kontrole tako i Korisnika.

Pravni okvir za programsko razdoblje 2021.-2027. omogućuje korištenje nacionalnih definicija za određene kategorije podataka o sudionicima, poput nezaposlenosti, zaposlenosti, dugotrajne nezaposlenosti i slično, ali samo u slučajevima kada se navedene kategorije podataka prikupljaju iz relevantnih temeljnih i javnih registara⁶.

Opisana mogućnost u skladu je s EU načelom „samo jednom“ (eng. *Once only principle OOP*) koje promiče smanjenje administrativnog opterećenja, veću efikasnost, ekonomičnost te sigurnost i zaštitu osobnih podataka u interakciji građana te privatnih subjekata s tijelima javne uprave kroz ponovno korištenje podataka koje su građani i privatni subjekti već ranije „razmijenili“ i „ustupili“ državi.

Dodatno, kako bi se tijelima Sustava upravljanja i kontrole te Korisnicima olakšalo prikupljanje podataka o sudionicima prilikom definiranja pokazatelja potrebno je voditi računa da je podatke

⁵ Zajednički pokazatelji definirani su u Prilozima I-III Uredbe ESF+

⁶ Zakonom o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN92/2014) propisane su definicije temeljnih i javnih registara:

Temeljni registar je javni registar u kojem se prikuplja i vodi barem jedan autentični podatak, a koji je kao temeljni određen odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Javni registar je službena evidencija koja se vodi u elektroničkom obliku, a sastoji se od strukturiranih, uređenih, međusobno povezanih i usklađenih podataka o subjektu upisa u registar i podataka koji su u svezi sa subjektom upisa u registar iz djelokruga tijela javnog sektora, a ustrojen je i vodi se na temelju zakona ili međunarodnog sporazuma i služi za prikupljanje i pohranu podataka u okviru obavljanja propisanih poslova tijela javnog sektora.



moguće prikupiti iz temeljnih i/ili javnih registara bez opetovanog traženja podataka koje su sudionici već ranije tijekom života ustupili tijelima javne uprave.

Primjerice, ako su aktivnosti usmjerene na djecu i mlade koji su prema nacionalnoj definiciji osobe mlađe od 30 godina tj. ako aktivnosti doprinose zajedničkim pokazateljima EECO06 djeca mlađa od 18 godina i EECO07 sudionici između 18-29 godina, datum rođenja te slijedom toga i dob moguće je, na temelju OIB-a, prikupiti iz matice rođenih ili iz e-Matice (u slučaju aktivnosti koje obuhvaćaju školsku djecu), umjesto da se taj podatak prikuplja izravno od sudionika odnosno roditelja/skrbnika. Općenito, treba odabrati ekonomičniju opciju izvora podatka ovisno o ciljanoj skupini i tipovima Korisnika, partnera i aktivnosti. Za tu svrhu treba prethodno ispitati s tijelom nadležnim za određeni registar postoje li prepreke za prikupljanje podatka u relevantnim propisima ili njihovom tumačenju, te nastojati otkloniti te prepreke. Potonjom se preporukom već dotičemo narednog kriterija, pratljivosti.

Pratljivost – postojanje mehanizama/alata za prikupljanje podataka

Prilikom definiranja pokazatelja nužno je predvidjeti način prikupljanja podataka nužnih za evidentiranje doprinosa pokazatelju.

U skladu s ranije spomenutim načelom „samo jednom“ prednost za odabir pokazatelja trebali bi imati oni pokazatelji kojima se prikupljaju oni skupovi podataka koje je moguće prikupiti iz temeljnih i javnih registara. U slučaju kada do istih nije moguće doći na spomenuti način, prikupljaju se izravno od strane sudionika popunjavanjem specijaliziranih obrazaca (obraci s podacima o sudionicima projekata koji se popunjavaju prilikom ulaska u projekt, prilikom izlaska iz projekta te šest mjeseci po izlasku iz projekta).

Primjerice, podatak o pripadnosti pojedinoj nacionalnoj manjini nužno je prikupiti izravno od strane sudionika pri čemu je dodatno neophodno razmotriti i pitanje dokazivanja statusa.

Jasnoća - postojanje nedvosmislene definicije pokazatelja

Naziv pokazatelja mora biti jasan, sažet i nedvosmislen, a svi pojmovi korišteni u nazivu moraju biti definirani u IF obrascu, a kako bi se izbjegle različite interpretacije.

Prilikom odabira zajedničkih pokazatelja nužno je koristiti EU definicije. Iznimka od ovog pravila su zajednički pokazatelji EECO12 osobe s invaliditetom, EECO14 osobe stranog podrijetla, EECO15 pripadnici nacionalnih manjina, EECO16 beskućnici te oni zajednički pokazatelji za koje se podaci prikupljaju iz temeljnih i javnih registara. U navedenim slučajevima moguće je koristiti nacionalne definicije.

Prilikom definiranja specifičnih pokazatelja, gdje je to moguće, koriste se nacionalne definicije. Dodatno, trebalo bi se suzdržati od korištenja pojmova poput poboljšanja ili unaprjeđenja tj. ako se koriste navedeni pojmovi potrebno je jasno definirati što će se smatrati poboljšanjem ili unaprjeđenjem.

Nije neophodno u samom nazivu pobliže odrediti sve elemente pokazatelja, već je isto potrebno razraditi u IF obrascu. Primjerice, naziv pokazatelja je „broj dodijeljenih stipendija“, a informacije na koju se razinu i vrstu obrazovanja odnosi (npr. je li riječ o srednjem ili visokoškolskom obrazovanju; je li riječ o STEM ili strukovnom obrazovanju), kojim ciljnim skupinama se dodjeljuje (npr. za žene; za stanovnike područja od posebne državne skrbi; za pripadnike nacionalnih manjina) i drugo relevantno, navodi se u IF obrascu.



Primjerice, ako je cilj aktivnosti povećati dostupnost izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, kako bi se odabrao pokazatelj koji je istovremeno relevantan i mjerljiv, potrebno je definirati što sve uključuje povećanje dostupnosti usluga (radi li se o većoj teritorijalnoj pokrivenosti ili većem broju korisnika usluga, većem broju pružatelja usluga). Dodatno, između svih odrednica cilja povećanja dostupnosti socijalnih usluga potrebno je izabrati onu koja je, s obzirom na vrstu aktivnosti najrelevantnija i mjerljiva. Konkretno, ako aktivnost uključuje pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga na područjima s niskom dostupnosti socijalnih usluga tada bi relevantan pokazatelj bio broj osoba korisnika izvaninstitucionalnih socijalnih usluga ili broj pružatelja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga.

Pouzdanost – postojanje adekvatne vjerodostojnosti izvora podataka vodeći računa o neophodnosti prikupljanja osjetljivih osobnih podataka.

U skladu s *Common indicators toolbox*, država članica obvezna je osigurati pouzdanost podataka o kojima izvještava Europsku komisiju (dalje u tekstu EK) pri čemu se podaci iz temeljnih i javnih registara smatraju visoko pouzdanima, dok se podaci prikupljeni izravno od sudionika smatraju manje pouzdanima, jer su podložniji interpretaciji i razumijevanju sudionika koje je potencijalno drugačije od onoga koje propisuje ESF+ Uredba i *Common indicator toolbox*.

Primjerice, za aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje pružanja socijalnih usluga osobama iz ruralnih područja za praćenje uspješnosti ostvarenja navedenog cilja moguće je odabrati pokazatelj EECO17 broj osoba iz ruralnih područja. U navedenom slučaju, podacima veće razine pouzdanosti smatrat će se podaci o adresi prebivališta ili boravišta prikupljeni iz javnog registra nego izjava izravno prikupljena od sudionika.

Mjerljivost⁷ - količinski odredivo, pokazatelj je moguće kvantificirati.

Prilikom odabira specifičnih pokazatelja, sam predmet pokazatelja mora biti moguće kvantificirati (obilježje sudionika, pružena usluga, podržan entitet...).

Primjerice, za aktivnosti ulaganja u području obrazovanja, moguće je postaviti pokazatelj „broj dodijeljenih stipendija“.

Ovaj je kriterij usko povezan s kriterijem jasnoće. Na primjer, pokazatelj “Broj novih ili izmijenjenih usluga, procesa i programa u primjeni” moguće je kvantificirati samo ako je svaki element definicije pokazatelja jasan u svakoj operaciji za koju se taj pokazatelj bira (što točno znači “novo”, što znači “izmijenjeno”, što se smatra jednom uslugom, procesom ili programom i što znači “u primjeni”), tako da se različiti elementi različitih definicija istog pokazatelja za različite operacije mogu “agregirati” na razini s.c. u jedinstvenu definiciju koja je jasna i iscrpna u odnosu na čitav s.c.

Dosljednost - metodološka usklađenost na razini cijelog Programa.

Prilikom odabira pokazatelja, nužno je osigurati dosljednu primjenu tijekom implementacije Programa. Osiguravanje dosljedne primjene pokazatelja podrazumijeva definiranje mehanizama/alata za praćenje koji se neće mijenjati tijekom čitavog razdoblja, osim u slučaju vanjskih čimbenika kao što su izmjene registara, propisa i u njima sadržanih definicija relevantnih za praćenje. S ciljem osiguravanja dosljedne primjene pokazatelja, također treba razmotriti i moguće odnosno najavljene promjene

⁷ Nije primjenjivo za kvalitativne pokazatelje.



propisa i u njima sadržanih definicija relevantnih za praćenje. Predmetno treba razmotriti i u vidu čimbenika koji mogu utjecati na ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti (što je tema 4. poglavlja).

Međutim, moguće je da tijekom implementacije postanu dostupni registri koji nisu dostupni u trenutku odabira pokazatelja, a pogodni su za maksimizaciju ekonomičnosti praćenja. U tom slučaju, postojalo bi određeno proturječje između kriterija ekonomičnosti i dosljednosti. To proturječje može se riješiti osiguravanjem ekvivalentnosti prethodno primjenjivanih i novih definicija relevantnih za praćenje korištenjem registra. Treba napomenuti i da veću pouzdanost podataka, a koju bi osigurali registri koji postanu dostupni tijekom implementacije, ne treba shvaćati kao kršenje kriterija dosljednosti.

2.2. *Specifični cilj (m)*

U skladu s *Common indicator toolbox*, za razliku od specifičnih ciljeva (a) do (k) za specifični cilj (m) nisu potrebne vrijednosti ostvarenja pokazatelja za ključnu etapu niti ciljane vrijednosti odabranih pokazatelja, nego su potrebne samo **referentne vrijednosti** koje se postavljaju za ograničen broj pokazatelja rezultata. Temeljeno na intervencijskoj logici, u ovom programu su odabrana dva reprezentativna pokazatelja rezultata, odnosno, *EMCR01 - Broj primatelja pomoći u hrani* i *EMCR10 Broj primatelja materijalne pomoći*.

Za izračun referentnih vrijednosti za specifični cilj (m) koriste se postignute vrijednosti doprinosa usporednih pokazatelja iz prošloga programa relevantnog za usporedbu uspješnosti provedbe s prošlim iskustvom, odnosno, u okviru FEAD-a. Tako je za odabrani pokazatelj EMCR01 referentna vrijednost postavljena kao prosječan godišnji broj primatelja pomoći u hrani u razdoblju 2017.-2021., a za EMCR10 referentna vrijednost predstavlja prosječan godišnji broj primatelja materijalne pomoći u razdoblju 2017.-2021.⁸ Kako bi se odredila konačna referentna vrijednost za navedene pokazatelje rezultata s.c. (m) prosječne vrijednosti ostvarene u navedenom periodu u okviru provedbe FEAD-a su zaokružene na najbližu vrijednost stotine.

⁸ Izvor podataka: GIP FEAD.



3. Upotrijebljeni podaci, metoda izračuna i jamstvo kvalitete podataka

3.1 Upotrijebljeni podaci i metoda izračuna

Ključni korak u procesu programiranja je postavljanje ciljeva Programa, a kako bi se omogućilo praćenje te provedba usmjerena na rezultate. Navedeni proces zahtijeva promišljanje i pažljivu analizu, uzimajući u obzir ciljeve pojedine operacije, ciljne skupine, troškove, uključene dionike, očekivane rezultate te kontekst u kojem će se aktivnosti provoditi. Detaljna razrada svih elemenata provedbe projekata omogućuje uvid u faktore koji utječu na razinu uspješnosti implementacije te detektiranje onih elemenata koji negativno utječu na provedbu, a sve u cilju usmjeravanja budućih intervencija.

U skladu s **Common indicator toolbox**, za odabrane pokazatelje potrebno je kvantificirati vrijednosti ostvarenja pokazatelja za ključnu etapu do kraja 2024. godine (*milestone*) i ciljanu vrijednost do kraja provedbe programa 2029. godine (*target value*).

Za s.c.(a) do s.c.(k)⁹ ciljevi trebaju biti postavljeni samo za **ograničeni broj** zajedničkih pokazatelja, i gdje je neophodno, **ograničen broj** specifičnih pokazatelja, temeljeno na **intervencijskoj logici**. U slučaju pokazatelja rezultata s ciljnim vrijednostima za s.c. (a) do s.c. (k) postoje i referentne vrijednosti koje se temelje na usporedivim prošlim ili postojećim intervencijama, bilo iz OPULJP 2014.-2020., bilo nacionalno financiranih, prema čl. 17(4) ESF+ Uredbe i prvoj točki na str. 3 izvora navedenog u bilješci 10.

Za s.c.(m) nisu potrebne vrijednosti ostvarenja pokazatelja za ključnu etapu niti ciljane vrijednosti odabranih pokazatelja, nego su potrebne samo **referentne vrijednosti** koje se postavljaju za ograničen broj pokazatelja rezultata, također temeljeno na intervencijskoj logici, čime se omogućava usporedba uspješnosti provedbe s prošlim iskustvom u okviru FEAD-a.

Mjerna jedinica za pokazatelje ostvarenja (zajedničke i specifične) mora biti apsolutni broj, dok za pokazatelje rezultata ona može biti ili apsolutni broj ili postotak.

Postavljanje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti za s.c.(a) do s.c.(k), te referentnih vrijednosti za s.c.(m), temelji se na dostupnim statističkim podacima, podacima iz provedenih evaluacija, rezultatima provedbe OPULJP 2014.-2020. i OPFEAD 2014.-2020., usvojenim standardnim veličinama jediničnih troškova i paušalnih iznosa¹⁰ te drugim relevantnim izvorima.

⁹ S obzirom na to da s.c.(l) nije dio PULJP 2021.-2027. isključen je iz ovog dokumenta.

¹⁰ Sukladno DELEGIRANOJ UREDBI KOMISIJE (EU) 2015/2195, od 9. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom socijalnom fondu, u pogledu definiranja standardnih veličina jediničnih troškova i paušalnih iznosa za izdatke koje Komisija nadoknađuje državama članicama



Tablica 1 Pregled obveza za postavljanje ciljeva¹¹

	Specifični ciljevi (a) do (l)		Specifični cilj (m)	
	OSTVARENJA	REZULTATI	OSTVARENJA	REZULTATI
Ključne etape (2024)	DA - za pokazatelje ostvarenja s ciljnim vrijednostima	NE	NE	NE
Ciljne vrijednosti (2029)	DA - za odabrane pokazatelje ostvarenja	DA - za odabrane pokazatelje rezultata	NE	NE
	Odabrani pokazatelji trebali bi mjeriti glavne planirane promjene i ishode na razini pojedinog specifičnog cilja. Za svaki specifični cilj treba postaviti najmanje 1 pokazatelj ostvarenja i 1 pokazatelj rezultata (zajednički ili specifični).			
Početne vrijednosti	DA - za pokazatelje ostvarenja s ciljnim vrijednostima. <u>Uvijek je nula.</u>	NE	NE	NE
Referentne vrijednosti	NE	DA - za pokazatelje rezultata s ciljnim vrijednostima	NE	DA - za odabrane pokazatelje rezultata

Izračun mora biti detaljno obrazložen i dokumentiran u okviru IF obrasca. U slučajevima kada se koriste i vanjski izvori podataka (popratne tablice i dokumenti), oni u IF obrascu moraju biti jasno i detaljno navedeni, a kako bi se omogućilo reproduciranje izračuna u svrhu provjere te kasnije eventualne izmjene ciljnih vrijednosti.

Svi podaci korišteni za izračun moraju imati u IF obrascu navedene izvore, a koji su ili javno dostupni ili ih je moguće dobiti na uvid na zahtjev do kraja zatvaranja Programa. Sve korištene pretpostavke, također, treba obrazložiti na način koji osigurava razumijevanje svih dionika uključenih u implementaciju Programa.

Prvi korak je identificiranje pokazatelja (zajedničkih ili specifičnih) za koje će biti postavljene ciljne vrijednosti. Za predmetni korak, koriste se kriteriji odabira navedeni u ovom dokumentu uz temeljni uvjet povezanosti s **intervencijskom logikom**. Iako je regulativom određen minimum, važno je osigurati da se **glavna postignuća** pojedinog specifičnog cilja mjere pokazateljima s ciljevima.

Moguće je Programom predvidjeti **specifične pokazatelje bez ciljnih vrijednosti**, posebno za inovativne projekte, a za koje povijesni podaci nisu na raspolaganju ili kada postoji prevelika razina neizvjesnosti koja otežava realnu procjenu mogućeg ostvarivanja ciljeva.

Preporuka je izbjegavati tzv. *micro-monitoring*, odnosno definiranje pokazatelja i postavljanje ciljnih vrijednosti na razini pojedine operacije.

¹¹ Izvor: ESF+ DATA SUPPORT CENTRE, 25 March 2021 – 4TH ESF+ Data Network Meeting, Draft note – Target setting, July 2021 update



S druge strane, postavljeni pokazatelji trebaju biti usko povezani s utjecajem na sudionike i subjekte koji imaju izravnu korist od ESF+ intervencije, a ne na šire skupine dionika. Utoliko je preporuka izbjegavanje pokazatelja rezultata kojima se žele mjeriti ostvareni učinci na šire skupine društva, a s obzirom na poteškoće u prikupljanju pouzdanih i pravovremenih podataka kojima je moguće povezati intervenciju i promatranu promjenu u društvu.

Važno za napomenuti: potrebno je voditi računa o **izglednosti realizacije** ciljnih vrijednosti odabranih pokazatelja u Programu, a s obzirom na to da svi pokazatelji s ciljnim vrijednostima u Programu čine okvir uspješnosti, koji podliježe procjeni uspješnosti tijekom provedbe Programa te služi kao podloga za eventualne izmjene Programa.

Drugi korak je identifikacija relevantnih povijesnih podataka za odabrane pokazatelje. Prednost u tom pogledu daje se recentnijim podacima koji su dostupni za iste ili slične intervencije. Svako odstupanje, odnosno razlika u tipu aktivnosti, ciljnim skupinama, pružateljima usluge, vanjskim čimbenicima i dr., nužno je uzeti u obzir prilikom prilagodbe izračuna ciljnih vrijednosti.

Za prilagodbu izračuna ciljnih vrijednosti, poželjno je pristupiti jednostavnom istraživanju tržišta, a u cilju utvrđivanja trenutnih cijena za pojedinu uslugu. Uzimajući u obzir moguća veća odstupanja u trenutnim cijenama u odnosu na cijene koje su bila na snazi za vrijeme provedbe projekata na kojima se temelji izračun jediničnog troška, isto je nužno uključiti u izračun.

Pretpostavka za kvalitetan izračun jediničnog troška je dobro poznavanje skupa podataka koji se koristi (npr. na koji način su podaci prikupljeni; koji je udio administrativnih troškova u ukupnoj vrijednosti projekata).

Treći korak odnosi se na analizu i identifikaciju mogućih promjena u samim intervencijama (u odnosu na ranije intervencije korištene za izračun), a koje mogu rezultirati različitim stopama uspješnosti.

Npr. planirana je provedba projekta na značajno manjem geografskom području, u odnosu na raniju intervenciju koja je pokrivala nekoliko županija, što znači manje troškova vezanih uz putovanja što utječe na jedinični trošak po sudioniku.

Isto tako, ukoliko je npr. ranija intervencija uključivala ciljnu skupinu „nezaposlene osobe“, a planirana intervencija cilja „teže zapošljive nezaposlene osobe“, isto će rezultirati razlikom u stopi uspješnosti pokazatelja rezultata.

Nakon što se izračunaju jedinični troškovi/stope uspješnosti za relevantne vrste operacija i ciljne skupine, kao **četvrti korak**, potrebno je analizirati prilagodbe za kontekst u kojem će se operacije provoditi i koliko je to moguće, uzeti u obzir uz obavezno dokumentiranje načina na koji se računavaju čimbenici koji potencijalno utječu na postizanje cilja.

Finalni korak je objedinjavanje svih prikupljenih informacija i podataka, te na njima temeljenim izračunima na razinu pojedinog specifičnog cilja. Iako se u samom Programu navode isključivo ciljne vrijednosti na razini specifičnog cilja, u IF obrascu mora biti vidljivo od kojih se sve elemenata ciljna vrijednost sastoji.

U nastavku slijede tri primjera izračuna ciljne vrijednosti – prva se dva primjera odnose na dva pokazatelja ostvarenja, a treći se primjer odnosi na povezane pokazatelje ostvarenja i rezultata. Međutim, prije toga dajemo opće preporuke za izračun jediničnog troška koji je nužan dio izračuna



ciljne vrijednosti, temeljem prikazanih primjera. Tri su pretpostavke prvog primjera za pokazatelj ostvarenja (EECO04 Neaktivni): (i) da se u planiranoj i u operacijama uzetima za izvor relevantnih povijesnih podataka nalaze sadržajno iste aktivnosti ili elementi, da će (ii) udjeli različitih kategorija troškova u planiranoj i u operacijama uzetima za relevantni izvor povijesnih podataka biti jednaki, kao i da će (iii) jednaki biti udjeli različitih aktivnosti ili elemenata (s različitim cijenama) u troškovima (s obzirom da u operaciji ima više aktivnosti/elementa koji doprinose pokazatelju). Spomenute pretpostavke proizlaze iz korištenja ukupne ugovorene vrijednosti usporedivih operacija u procjeni jediničnog troška sudionika. S obzirom da su, u spomenutom primjeru i često i inače, pretpostavke (ii) i (iii) nerealne, a s potencijalno velikim utjecajem na procjenu, u načelu je za svrhu procjene ciljnih vrijednosti ipak bolje procijeniti jedinične troškove konkretnih aktivnosti ili elemenata, i to posebno za svaku aktivnost ili element koji doprinosi pokazatelju u planiranoj operaciji ako ima više takvih aktivnosti ili elemenata u operaciji i ako oni imaju različite cijene. U okviru takvog, preporučenog pristupa procjeni (računanjem jediničnih troškova posebno za svaku aktivnost ili element koji imaju različite cijene), dva su opća slučaja relevantnih izvora podataka uzetih za procjenu jediničnih troškova.

U prvom slučaju, postoje dostatno usporedive aktivnosti ili elementi, bilo iz prošlih i postojećih operacija u okviru ESF-a, bilo iz nacionalno financiranih intervencija, te se pripadajući podaci o troškovima aktivnosti ili elemenata koriste u procjeni jediničnih troškova. Takvu je varijantu procjene lakše i pouzdanije napraviti ako je u usporedivim operacijama bilo i ako se u planiranoj operaciji mogu očekivati npr. standardna veličina jediničnog troška i fiksna stopa ostalih troškova (pri čemu bi konačne standardna veličina jediničnog troška i visina fiksne stope "automatski" ušle u scenarije potencijalne izmjene ciljnih vrijednosti) ili ako je trošak intervencije definiran propisom, kao u drugom prikazanom primjeru za pokazatelj ostvarenja (SO09 Broj dodijeljenih stipendija) pri čemu promjena propisa koji definiraju troškove "automatski" ulazi u scenarije potencijalne izmjene ciljnih vrijednosti.

Drugi je slučaj da dosad nije bilo intervencija usporedivih s planiranima, te je za procjenu jediničnog troška aktivnosti ili elementa u planiranoj operaciji potrebno istražiti tržište i relevantne propise i odluke.

U oba navedena slučaja računa jediničnog troška, za procjenu ciljne vrijednosti treba odrediti koji je dio alokacije planirane operacije namijenjen za pojedine aktivnosti/elemente ili pojedine kategorije troškova koje doprinose pokazatelju čija se ciljna vrijednost procjenjuje. Potonja je vrijednost brojnik procjene ciljne vrijednosti, a procijenjeni jedinični trošak nazivnik. Ako u operaciji ima više aktivnosti ili elemenata koji doprinose pokazatelju s različitim jediničnim troškovima, ciljna je vrijednost zbroj procjena broja sudionika za svaku aktivnost/element.

Primjer izračuna ciljne vrijednosti pokazatelja EECO04 Neaktivni

Intervencijska logika: Osiguravanje podrške aktivaciji žena na tržištu rada kroz lokalno usmjerene projekte njihovom osnaživanju i ohrabrenju pri uključivanju na tržište rada. Aktivacija će se provoditi kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, radionice, edukacije i informiranje žena o mogućnostima zapošljavanja. Alokacija za planiranu operaciju u VFO 2021.-2027. je 91,200,000.00 kn. Ciljnu vrijednost planirane operacije procjenjujemo temeljem povijesnih podataka iz dviju operacija navedenih u nastavku.



Povijesni podaci

Korišteni povijesni podaci uključuju podatke iz dva poziva financiranih u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koji su uzeti zbog sličnosti u tipu aktivnosti i ciljanoj skupini:

1. UP.01.2.0.04 „Pronađi me!“ – provedba aktivnosti dosega i obrazovanja neaktivnih mladih osoba u NEET statusu - 29 projekata
 - Opći cilj Poziva: Omogućiti pristup neaktivnim mladim osobama tržištu rada te osnažiti mlade osobe za aktivno sudjelovanje na tržištu rada.
 - Specifični cilj Poziva: Provedba aktivnosti dosega i obrazovanja neaktivnih NEET osoba (15-29 godina)
2. UP.02.1.1.06 Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina - 62 projekta
 - Opći cilj: Povećati mogućnosti za zapošljavanje, umanjiti rizik od socijalne isključenosti i siromaštva marginaliziranih skupina i poboljšati kvalitetu rada stručnjaka koji rade s marginaliziranim skupinama
 - Specifični ciljevi Poziva:
 - a. Jačanje stručnih znanja nezaposlenih osoba pripadnika marginaliziranih skupina kroz provedbu programa obrazovanja odraslih;
 - b. Osnaživanje te razvoj mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina nezaposlenih osoba pripadnika marginaliziranih skupina provedbom ciljanih programa, radionica i/ili pružanja usluga mentorstva;
 - c. Jačanje kapaciteta stručnjaka u svrhu unaprjeđenja usluga povezanih s pristupom tržištu rada i socijalnim uključivanjem za nezaposlene osobe pripadnike marginaliziranih skupina.

U narednoj tablici prikazujemo varijantu procjene ciljne vrijednosti pokazatelja, s računom jediničnog troška i s uračunanom inflacijom, pri čemu uzimamo u obzir da su relevantni projekti za usporedbu ugovarani kroz više godina. U ovom primjeru, radi jednostavnosti pretpostavljamo da će svi projekti iz buduće operacije biti ugovoreni u 2023. godini.

Napominjemo da je jedinični trošak ovdje izračunan uzevši ukupnu ugovorenu vrijednost u brojniku, što znači da su pretpostavke: (i) da se u planiranoj i u operacijama uzetim za izvor relevantnih povijesnih podataka nalaze sadržajno iste aktivnosti ili elementi (ii) da će u planiranoj operaciji udjeli različitih kategorija troškova biti jednaki kao u operacijama uzetim za usporedbu (iii) da će u planiranoj intervenciji udjeli različitih aktivnosti ili elemenata u troškovima biti jednaki kao u operacijama koje uzimamo kao izvor relevantnih povijesnih podataka.

Tablica 2 Podaci za procjenu jediničnog troška za pokazatelj EECO04

Godina potpisa ugovora	Broj sudionika (iz ciljanih vrijednosti ugovorenih projekata)	Ukupna ugovorena vrijednost projekata	Jedinični trošak po sudioniku godišnje (ugovorena vrijednost/broj sudionika)	Proporcija sudionika
2018.	940	31.146.326,96 kn	33.134,39 kn	0,33
2019.	850	26.109.275,22 kn	30.716,79 kn	0,30
2020.	353	9.567.677,66 kn	27.103,90 kn	0,12
2021.	715	47.187.806,34 kn	65.996,93 kn	0,25
Ukupno	2858	114.011.086,20 kn	n/p	1,0



Pretpostavimo da je od 2018. do 2021. godine prosječna godišnja stopa inflacije bila 2%, da će 2022. biti 3,5%, a 2023. 2%¹². Nadalje, u rezultatu, tj. izračunanom jediničnom trošku, neka sudjeluje jedinični trošak izračunan na godišnjoj razini (prema godini potpisa ugovora projekata) proporcionalno tome koliko je bilo sudionika¹³ u ugovorima potpisanim pojedine godine od ukupnog broja sudionika u svim obuhvaćenim ugovorima. U tom slučaju, konačni račun jediničnog troška izgledao bi kako slijedi:

Jedinični trošak po sudioniku za 2018.*Proporcija sudionika u 2018.*1,02³*1,035*1,02 + Jedinični trošak po sudioniku za 2019.*Proporcija sudionika u 2019.*1,02²*1,035*1,02 + Jedinični trošak po sudioniku za 2020.*Proporcija sudionika u 2020.*1,02*1,035*1,02 + Jedinični trošak po sudioniku za 2021.*Proporcija sudionika u 2021.*1,035*1,02 = 43.278,00 kn

Eksponenti brojke 1,02 služe pojednostavljenom prikazu računa za više narednih uzastopnih godina s istom stopom inflacije.

Dijeljenje alokacije za 2021.-2027. izračunanim jediničnim troškom daje ciljnu vrijednost od 2107 sudionica, što bismo mogli zaokružiti na 2100.

Uračunana inflacija u ovom slučaju ne izgleda presudno za ciljnu vrijednost. Međutim, kada bismo kao relevantne povijesne podatke uzeli samo one iz operacije „Pronađi me“ (redak za 2021. godinu tablice 2), ciljna vrijednost procijenjena na ovdje prikazani način pala bi na oko 1300, što je i očekivano s obzirom na znatno veći izračunani jedinični trošak u odnosu na drugu promatranu operaciju. U prikazanom primjeru, u procjeni ciljne vrijednosti odabir relevantne operacije za usporedbu ima znatno veću ulogu u odnosu na uračunavanje inflacije. To ne znači da procjenu inflacije ne treba uračunati.

U slučaju da planiramo ugovaranje i završetak projekata tijekom više godina, za uračunavanje inflacije trebali bismo prvo procijeniti udjele troškova i sudionica po pojedinim godinama ugovaranja. Neovisno o uračunavanju inflacije, te bismo procjene trebali napraviti u najmanju ruku za planirane ostvarenja i rezultate prije kraja 2024., radi procjene ključne etape. U tim procjenama trebamo uzeti očekivani odmak od ugovaranja do fizičke implementacije, odmak od fizičke do financijske implementacije (tj. odmak od pojedinog sudjelovanja do plaćanja), odmak od fizičke implementacije do izvještavanja, kao i sve ono što će provedbu činiti neujednačenom po godinama, na primjer očekivani raspored aktivnosti u projektima ili preklapanje s drugim intervencijama u pojedinim godinama¹⁴.

Primjer izračuna ciljne vrijednosti pokazatelja SO09 broj dodijeljenih stipendija

Intervencijska logika: Dodjela stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa koji nisu obuhvaćeni stipendijama koje se dodjeljuju iz državnog proračuna, a udovoljavaju uvjetima za stipendiranje.

Procjena ciljne vrijednosti pokazatelja

SO09 Broj stipendija dodijeljenih studentima u nepovoljnom položaju

¹² Za 2022. i 2023., približno zimskoj ekonomskoj prognozi 2022. Europske komisije.

¹³ U ovom slučaju, radi toga što su u operaciji „Pronađi me“ projekti još u provedbi, uzeli smo ciljane vrijednosti pokazatelja vezanih uz sudionike usporedivih aktivnosti, a ne ostvarene vrijednosti.

¹⁴ V. primjer na str. 9-10 u izvoru navedenome u bilješci 10.



1. Povijesni podaci o jediničnim troškovima
2. Pretpostavke povezane s aktivnosti
3. Procjena: ciljna vrijednosti=dodijeljena alokacija/jedinični troškovi

1. Povijesni podaci o jediničnim troškovima

U okviru specifičnog cilja 10.ii.2 Povećanje stope stečenog visokog obrazovanja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sredstvima iz Europskog socijalnog fonda sufinancirani su troškovi stipendiranja studenata nižeg socio-ekonomskog statusa. Alocirana sredstva za provedbu aktivnosti iznosila su 300.000.000,00 kn.

Tablica 3 Povijesni podaci o jediničnim troškovima za pokazatelj SO09

Podaci za razdoblje 2014.-2020.	Dodjela stipendija za studente nižeg socio-ekonomskog statusa
Ukupni trošak aktivnosti	300.000.000,00 kn
Jedinični trošak/godišnje	10.800,00 kn
SO303 broj dodijeljenih stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa	27.778

2. Pretpostavke povezane s vrstom aktivnosti

U okviru programa za razdoblje 2021.-2027. (Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., s.c. 2(f)) planira se nastavak provedbe aktivnosti sufinanciranja troškova stipendija studenata nižeg socio-ekonomskog statusa.

U razdoblju 2021.-2027. godine očekuje se povećanje ukupnog proračuna potrebnog za dodjelu stipendija studentima nižeg-socioekonomskog statusa s obzirom na:

- a) Dulje trajanje provedbe aktivnosti dodjele stipendija za 20% u odnosu na razdoblje 2014.-2020. godine (s 5 na 6 godina)
- b) Izmjene [Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju na temelju socio-ekonomskog statusa](#) (dalje: Pravilnik) iz prosinca 2020. godine kojim je trošak mjesečne stipendije povećan s 1.200 kn na 1.500 kn te je razdoblje za koje se stipendija dodjeljuje produljen s 9 na 12 mjeseci. Slijedom navedenoga jedinični trošak dodjele stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa povećan je s 10.800,00 kn godišnje na 18.000 kn/godišnje što predstavlja rast jediničnog troška stipendije za 66,6% u odnosu na jedinični trošak dodijeljene stipendije u razdoblju 2014.-2020.

Slijedom navedenoga ukupan broj dodijeljenih stipendija u razdoblju 2021.-2027. godine studentima nižeg-socio ekonomskog statusa povećat će se za 20% u odnosu na razdoblje 2014.-2020. dok će na godišnjoj razini broj dodijeljenih stipendija ostati nepromijenjen.



3. Procjena ciljne vrijednosti pokazatelja SO09 Broj stipendija dodijeljenih studentima u nepovoljnom položaju: ciljna vrijednost=dodijeljena alokacija/jedinični troškovi

Tablica 4 Izračun ciljne vrijednosti pokazatelja SO09

Podaci za razdoblje 2021.-2027. godine	Dodjela stipendija za studente nižeg socio-ekonomskog statusa
Ukupni trošak aktivnosti	600.000.000,00 kn
Jedinični trošak/godišnje	18.000,00 kn
SO09 Broj stipendija dodijeljenih studentima u nepovoljnom položaju	33.333

Po prilagodbi jediničnog troška, ciljna vrijednost pokazatelja SO09 Broj stipendija dodijeljenih studentima u nepovoljnom položaju do kraja 2029. godine procijenjena je na 33.333 stipendije.

Promjene jediničnog troška uslijed izmjena Pravilnika u dijelu koji se odnosi na mjesečni iznos stipendije te razdoblje dodjele stipendija ili promjene trajanja razdoblja provedbe aktivnosti (skraćivanje ili produljenje razdoblja dodjele stipendija) utjecat će na izmjene ciljne vrijednosti pokazatelja SO09.

Primjer izračuna ciljne vrijednosti pokazatelja SO07 Broj stručnjaka i SR04 Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku

NAPOMENA: Za razliku od prethodnih dvaju primjera, operacija na kojoj se temelji ovaj primjer u potpunosti je hipotetska, kao i veći dio navedenih podataka.

Intervencijska logika: Jačanje stručne podrške pružateljima izvaninstitucijskih socijalnih usluga, pri čemu se misli na socijalne usluge u širem značenju u odnosu na Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/2022): osobnu asistenciju osobama s invaliditetom, pomoć i njegu u kući i organizirano stanovanje. Prihvatljivi prijavitelji su udruge registrirane za obavljanje socijalne djelatnosti. Planirana operacija, čija se provedba planira kroz pet godina uz trajanje projekata od jedne godine ima tri elementa:

- i. jednogodišnju edukaciju koju vode psiholozi za voditelje u udrugama koje pružaju izvaninstitucijske socijalne usluge u području psihologije, socijalnih vještina i upravljanja ljudskim resursima;
- ii. jednogodišnju edukaciju koju vode psiholozi za ostale zaposlene kod pružatelja usluga u području psihologije i socijalnih vještina;
- iii. neobveznu psihološku podršku tj. savjetovanje pružateljima izvaninstitucijskih socijalnih usluga koji polaze edukacije pod (i) i (iii), najviše jedan sat u svaka dva tjedna po zainteresiranom među polaznicima edukacija u prva dva elementa.

Samo elementi (i) i (ii) doprinose pokazateljima SO07 i SR04, tako da u računu ciljne vrijednosti pokazatelja SO07 od ukupne alokacije za operaciju treba oduzeti i procijenjeni trošak elementa (iii), uz troškove upravljanja projektom, promidžbe i vidljivosti, neizravne troškove te izravne troškove osoblja udruga koje organizira edukacije.



Ukupna alokacija za operaciju: 100.000.000 kn

Pretpostavke i izvori podataka za procjenu jediničnog troška

1. Uvidom u cijenu 1. stupnja edukacije za terapeute bihevioralno-kognitivne terapije, pretpostavljen je jedinični trošak od 6000 kn po stručnjaku za oba elementa (i) i (ii) (napominjemo, to je za oko 150 kn više od jediničnog troška obrazovanja/osposobljavanja za Hrvatsku prema dodatku Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2015/2195 usvojenom 2020., koji iznosi 769 EUR).
2. Cijena psihološkog savjetovanja od 500 kn po satu, utvrđena istraživanjem tržišta. Operacijom je predviđeno najviše jedan sat psihološkog savjetovanja u dva tjedna po zainteresiranom stručnjaku.
3. Uvidom u podatke o broju zaposlenih kod pružatelja socijalnih usluga, prosječan broj zaposlenih u udrugama pružateljima socijalnih usluga je 8.

Pretpostavke i izvori relevantnih povijesnih podataka za procjenu udjela alokacije za elemente operacije koji doprinose pokazatelju

1. Temeljem podataka o operacijama iz OPULJP 2014.-2020. u kojima su prihvatljivi prijavitelji udruge koje pružaju socijalne usluge, očekuje se da se na troškove upravljanja projektom, troškove promidžbe i vidljivosti te na neizravne troškove odnosi 15% alokacije.
2. Izravni troškovi osoblja udruga koje organizira edukacije za jedan projekt procijenjeni su na normu od jedne osobe na pola radnog vremena tijekom trajanja projekta odnosno na pola mjesečnog bruto 2 iznosa za prosječnu plaću u pravnim osobama (oko 5.600 kn).
3. Polovica polaznika edukacija će biti zainteresirana za psihološko savjetovanje u maksimalnom obujmu (jedan sat u dva tjedna tijekom trajanja projekta), što je procijenjeno temeljem savjetovanja s potencijalnim prijaviteljima.

Pretpostavke i izvori relevantnih povijesnih podataka za procjenu stope uspješnosti za pokazatelj SR04

1. Definicija završenog stručnog usavršavanja: za stjecanje potvrde o završenoj edukaciji potrebno je pohađati najmanje dvije trećine nastave i položiti ispit
2. Fluktuacija zaposlenih u udrugama pružatelja usluga je 20% godišnje. Uvjet planirane operacije je da polaznik edukacije mora ostati zaposlen u istoj udruzi da bi nastavio polaziti edukaciju.
3. 85% polaznika 1. stupnja edukacije u području psihoterapije edukaciju i završi, te se uzima pretpostavka da će isto odnositi i na polaznike edukacija u planiranoj operaciji koji ostanu zaposleni u udruzi tijekom čitavog trajanja projekta.

U tablici 5 sažete su prethodno iznesene pretpostavke, a u tablici 6 prikazan je izračun ciljnih vrijednosti dvaju pokazatelja.

Dvije su bitne napomene vezane uz izračun prikazan u drugoj tablici.

- Prvo, troškovi elementa iii (psihološkog savjetovanja za zainteresirane među polaznicima edukacija) koji ne doprinosi pokazateljima, kao niti izravni troškovi osoblja koje organizira edukacije, nisu izravno oduzeti od alokacije (brojnika procjene ciljne vrijednosti SO07) jer je pretpostavka da udio alokacije za te troškove nije još zadan. Umjesto toga, navedeni su troškovi uključeni u procjenu jediničnog troška (nazivnik procjene ciljne vrijednosti SO07), temeljem pretpostavke o udjelu polaznika edukacija zainteresiranih i za psihološko



savjetovanje (u slučaju elementa iii) i prosječnog broja zaposlenih u udrugama pružateljima socijalnih usluga (u slučaju izravnih troškova osoblja koje organizira edukacije, po jedna osoba na pola radnog vremena po projektu).

- Drugo, izračun ciljne vrijednosti pokazatelja SO07 je temeljen na godišnjoj razini, tj. u zadnjem koraku je konačna ciljna vrijednost procijenjena množenjem procijenjenog godišnjeg ostvarenja s pet godina koliko traje operacija, što znači da je još jedna od pretpostavki ujednačena provedba kroz 5 godina, tj. da neće biti slabije provedbe u prvim godinama.

Tablica 5 Ulazni parametri i pretpostavke za račun jediničnog troška za SO07

<i>Ulazni parametri</i>	<i>Pretpostavke</i>	<i>Izvor pretpostavke</i>
Trajanje operacije:	5 godina	Plan operacije
Trajanje projekta:	1 godina	Plan operacije
Jedinični trošak jednogodišnje edukacije	6.000,00 kn	Istraživanje tržišta (cijena 1. stupnja edukacija u području psihoterapije)
Ukupna alokacija	100.000.000,00 kn	Zadano
Troškovi upravljanja projektom, troškovi promidžbe i vidljivosti te neizravni troškovi	15% alokacije	Podaci o operacijama iz OPULJP 2014.-2020. s udrugama koje pružaju socijalne usluge kao prihvatljivim prijaviteljima
Cijena izravnih troškova osoblja koje organizira edukacije	Jedna osoba na pola radnog vremena po projektu, pola bruto 2 iznosa prosječne mjesečne plaće što iznosi oko 5600 kn; pretpostavka je da će jedan organizator edukacija u prosjeku ići na 8 sudionika prema prosječnom broju zaposlenih u udrugama koje pružaju socijalne usluge	Plan operacije; Podaci o zaposlenima u udrugama koje pružaju socijalne usluge
Cijena za element iii koji ne doprinosi pokazatelju (sat vremena psihološkog savjetovanja)	500 kn; najviše sat vremena neobveznog psihološkog savjetovanja u dva tjedna po zainteresiranoj sudionici	Istraživanje tržišta; plan operacije

Tablica 6 Izračun ciljnih vrijednosti pokazatelja SO07 i SR04

Izračun ciljne vrijednosti pokazatelja SO07			
<i>Šifra vrijednosti</i>	<i>Stavka izračuna</i>	<i>Vrijednost</i>	<i>Izvor pretpostavke; račun</i>
B1	Godišnja ukupna alokacija	20.000.000,00 kn	Račun: ukupna alokacija/5
B2	Godišnja ukupna alokacija bez troškova upravljanja projektom , promidžbe i vidljivosti te neizravnih troškova	17.000.000,00 kn	Račun: B1-0.15*B1



B3	Godišnji jedinični trošak s pribrojenom pretpostavkom o jednome organizatoru edukacija na pola radnog vremena na 8 sudionika	14.400,00 kn	Prosječni broj zaposlenih u udrugama koje pružaju socijalne usluge; Račun: $6000 \text{ kn} + (12 * 5600 \text{ kn}) / 8$
B4	Godišnji jedinični trošak s gornjom i pretpostavkom o polovici zainteresiranih za element iii (sat vremena psihološkog savjetovanja u dva tjedna)	20.400,00 kn	Procjena potencijalnih prijavitelja; Račun: $B3 + (24 \text{ tjedna} * 500 \text{ kn}) / 2$
B5	Godišnji dio ciljne vrijednosti SO07	833	Račun: B2/B4
B6	Ciljna vrijednost SO07	4100	Račun: $B5 * 5$ (4.165 zaokruženo na 4.100)
Izračun ciljne vrijednosti pokazatelja SR04			
C1	Fluktuacija zaposlenih godišnje	20%	Podaci o zaposlenosti u udrugama koje pružaju socijalne usluge
C2	Stopa završavanja edukacije kod onih koji ostaju	85%	Podaci profesionalnih udruženja o edukacijama u području psihoterapije
C3	Ciljna vrijednost SR04 s fluktuacijom zaposlenih od 20% tijekom trajanja svakog projekta	3332	Plan operacije (edukaciju mogu završiti samo oni koji ostanu zaposleni u udruzi tijekom cijelog trajanja projekta); Račun: $B6 - B6 * 0.2$
C4	Ciljna vrijednost SR04 (sa stopom uspješnosti od 85% onih koji ne odu iz udruge)	2800	Račun: $C3 * 0.85$ (2832 zaokruženo na 2800)

Scenariji za potencijalnu izmjenu ciljnih vrijednosti:

- Znatno slabija provedba u prve dvije godine u odnosu na ciljnu vrijednost SO07 podijeljenu s pet;
- Znatno promijenjeni cjenik obrazovnih usluga zbog odluka profesionalnih udruženja ili zbog drugih razloga;
- Veća fluktuacija zaposlenih u udrugama pružatelja usluga nego što je pretpostavljeno (20%).
- Nedostatak psihologa za provođenje edukacija na tržištu;
- Rast prosječne bruto plaće koji će dovesti do nedostatka osoblja za organiziranje edukacija zbog preniske ponuđene plaće;
- Potencijalno preklapanje operacije s drugim intervencijama istog tipa za istu ciljanu skupinu i slijedom toga, premalen interes potencijalnih prijavitelja;
- Opadanje broja potencijalnih prijavitelja zbog nedostatnih izvora financiranja za njihove ukupne aktivnosti i/ili zbog nedostatka radne snage u odnosu na početno utvrđeni skup.



3.2 Jamstvo kvalitete podataka

U skladu s člankom 42., stavkom 4 UZO-a države članice imaju obvezu dostave podataka EK koji moraju biti pouzdani i odražavati elektronički pohranjene podatke.

Upravljačko je tijelo pojedinog programa u skladu s člankom 72., stavkom 1, točkom (e) UZO-a obvezno evidentirati i elektronički pohraniti podatke o svakoj operaciji te osigurati sigurnost, potpunost, povjerljivost podataka i autentifikaciju korisnika tj. Upravljačko tijelo dužno je uspostaviti sustav kojim je osigurana kvaliteta podataka za dostavu EK.

Uzimajući u obzir iskustva te primjere dobre prakse iz programskog razdoblja 2014.-2020. godine, u razdoblju 2021.-2027. Upravljačko tijelo uspostaviti će centralizirani informacijski sustav za prikupljanje, obradu i prijenos mikropodataka o sudionicima i entitetima u obliku agregiranih podataka o doprinosu zajedničkim i specifičnim pokazateljima programa.

Prikupljanje podataka

Prikupljanje podataka vršit će se korištenjem centraliziranog informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka primjenom metode cenzusa tj. izravnim prikupljanjem podataka od sudionika ESF+ sufinanciranih operacija te korištenjem OIB registra.

Za prikupljanje osobnih podataka o sudionicima (ime, prezime, datum i godina rođenja, OIB, adresa stanovanja, status na tržištu rada, stupanj obrazovanja itd.) koristit će se unaprijed definirani *on-line* obrasci. Na temelju OIB-a za dio traženih osobnih podataka (spol, datum rođenja, adresa prebivališta i jedinica lokalne samouprave - grad/općina) bit će omogućeno automatizirano pred-popunjavanje obrasca podacima iz OIB registra. Ostali podaci prikupljat će se izravno od sudionika.

S obzirom na rizik povezan s prikupljanjem podataka izravno od sudionika (*self-reporting*), različitost interpretacije pojedine kategorije traženih podataka u okviru unaprijed definiranih obrazaca provodit će se sljedeće mjere mitigacije:

- izrada Upute za Korisnike bespovratnih sredstava za prikupljanje i obradu podataka
- održavanje informativnih radionica za Korisnike bespovratnih sredstava o obvezama prikupljanja podataka, načinu provjere točnosti i konzistentnosti podataka, značenju pojedine kategorije osobnih podataka te korištenju informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka
- izrada Uputa i priručnika o prikupljanju, obradi podataka i načinu korištenja informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka za Tijela sustava upravljanja i kontrole
- održavanja radionica za zaposlene u tijelima Sustava upravljanja i kontrole o praćenju i izvještavanju, uključujući specijalizirane radionice o korištenju informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka
- rutinske automatizirane unakrsne provjere ispravnosti prikupljenih podataka od sudionika s podacima iz javnih registara (HZMO registar)

Korisnik bespovratnih sredstava potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava preuzima sljedeće:

- obveza provjere istinitosti osobnih podataka koje upisuje sudionik
- obveza provjere konzistentnosti podataka na razini pojedinog sudionika projekta
- obveza dostave dokaza o pripadnosti ciljnoj skupini za svakog sudionika



- obveza redovitog izvještavanja u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava o ostvarenjima pokazatelja za čitavog trajanja provedbe projekta
- obveza ostvarenja planiranih vrijednosti doprinosa pokazateljima (izostanaka ostvarenja ugovorenog doprinosa može biti sankcionirana financijskim korekcijama)

Tijela sustava upravljanja i kontrole

Posredničko tijelo razine 2:

- provjerava istinitost i po potrebi ispravlja podatke o sudionicima i entitetima ili ih vraća na doradu Korisniku bespovratnih sredstava
- provjerava dokaze o pripadnosti ciljnoj skupini
- verificira podatke o sudionicima i entitetima čime se pojedinačni doprinosi evidentiraju u agregirane izvještaje
- prati pravovremenost i redovitost podnošenja zahtjeva za nadoknadom sredstava (tj. izvještavanja o pokazateljima)

Posredničko tijelo razine 1:

- u Uputama za prijavitelje definira ciljne skupine te dokaze za potvrđivanje njihove pripadnosti
- prati konzistentnost prikupljenih i verificiranih podataka o sudionicima u agregiranim izvještajima na razini poziva za koji je nadležno.

Upravljačko tijelo:

- provjerava konzistentnost podataka na razini programa i upućuje nadležna tijela na ispravak
- provjerava konzistentnost podataka na razini pojedinog sudionika i upućuje nadležna tijela na ispravak
- unakrsno provjerava točnost upisanih podataka zaprimljenih od sudionika te verificiranih od PT2 kroz razmjenu podataka s javnim registrima (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje) te upućuje nadležna tijela na ispravak.

Obrada i prijenos podataka

Za obradu osobnih podataka sudionika te relevantnih podataka za entitete koristit će se isti centralizirani informacijski sustav koji će se koristiti za prikupljanje i pohranu podataka.

Osobni podaci sudionika te relevantni podaci za entitete koji će biti prikupljeni i pohranjeni u centraliziranom informacijskom sustavu agregirat će se na svim razinama provedbe PULJP 2021.-2027.:

- projektna razina
- razina poziva
- razina specifičnog cilja PULJP 2021.-2027.
- razina prioriteta
- razina programa

Mogućnost uvida i praćenja agregiranih podataka Korisnika bespovratnih sredstava i tijela Sustava upravljanja i kontrole ovisit će o razini dodijeljenih u informacijskom sustavu za mikropodatke:

- Korisnik bespovratnih sredstava – projektna razina
- Posredničko tijelo razine 2 – projektna razina i razina poziva



- Posredničko tijelo razine 1 – projektna razina, razina poziva i razina specifičnog cilja
- Upravljačko tijelo – projektna razina, razina poziva, razina specifičnog cilja, razina prioriteta i programa
- Tijelo za reviziju - projektna razina, razina poziva, razina specifičnog cilja, razina prioriteta i programa.

Agregirani izvještaji formom i sadržajem bit će usklađeni sa zahtjevima obrasca za izvještavanje o provedbi EK (SFC2021).

U skladu s člankom 42., stavkom 1 UZO-a, Upravljačko tijelo će, koristeći agregirane podatke iz informacijskog sustava za prikupljanje mikropodataka, dva puta godišnje do 31. siječnja i 31. srpnja dostaviti podatke o ostvarenim vrijednostima zajedničkih i specifičnih pokazatelja agregiranim na razini specifičnog cilja PULJP 2021.-2027.

Zaštita osobnih podataka

Na temelju članka 6., stavka 3, točka (a) UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama UZO-a, Upravljačkom tijelu osigurana je pravna osnova za prikupljanje i obradu osobnih podataka o sudionicima i entitetima u svrhu izvještavanja, odnosno praćenja PULJP 2021.-2027.

Upravljačko tijelo djeluje kao zajednički voditelj obrade s posredničkim tijelima razine 2.

Posrednička tijela razine 1, u skladu sa svojim ovlastima, ne obrađuju osobne podatke osoba koje imaju ulogu ispitanika prilikom prijave ili provedbe projekta financiranog sredstvima Europske unije.

Za potrebe prikupljanje i obrade osobnih podataka i podataka o entitetima, korisnici bespovratnih sredstava te tijela Sustava upravljanja i kontrole koristit će informacijski sustav za prikupljanje mikropodataka u okviru kojega će, u skladu s njihovim ovlastima imati unaprijed definirana ograničenja u pristupu osobnim podacima sudionika ESF+ sufinanciranih projekata.

Korisnik bespovratnih sredstava – mogućnost pristupa osobnim podacima sudionika projekta koji provodi.

Posredničko tijelo razine 2 – mogućnost pristupa osobnim podacima sudionika ograničena je na ustrojstvene jedinice nadležne za poslove provedbe i to samo za projekte za čiju su kontrolu odgovorni.

Posredničko tijelo razine 1 – nema mogućnost pristupa osobnim podacima.

Upravljačko tijelo – mogućnost pristupa osobnim podacima svih sudionika projekata u okviru PULJP 2021.-2027. ograničena je na ustrojstvenu jedinicu Upravljačkog tijela nadležnu za poslove praćenja te ustrojstvenu jedinicu nadležnu za poslove kontrola.

Tijelo za reviziju - mogućnost pristupa podacima svih sudionika projekata u okviru PULJP 2021.-2027. temeljem prava čitanja i definiranog obuhvata revizije.

Pristup informacijskom sustavu za prikupljanje mikropodataka bit će omogućen samo onim osobama za koje će administrator sustava otvoriti korisnički račun. Pristup korisničkom računu bit će zaštićen lozinkom koja je poznata samo korisniku korisničkog računa.



U svrhu informiranja sudionika o pravima i obvezama povezanim s prikupljanjem i obradom osobnih podataka, Upravljačko će tijelo na mrežnim stranicama ESF+ u Hrvatskoj izraditi detaljnu obavijest o obradi osobnih podataka te će osigurati mogućnost izravne komunikacije zainteresiranih dionika slanjem upita na adresu elektroničke pošte.

Informiranje sudionika o prikupljanju i obradi osobnih podataka obveza je Korisnika bespovratnih sredstava.



4. Čimbenici koji mogu utjecati na ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te način na koji su uzeti u obzir

Sve varijable koje mogu utjecati na ostvarenje ciljeva, ukoliko dođe do bitne promjene, nužno je **unaprijed identificirati**. Detaljna razrada i **dokumentiranje** istih omogućava naknadnu izmjenu ciljnih vrijednosti, ukoliko se pokaže potreba za istom, odnosno kada se ostvari pretpostavljeni scenarij. Naknadna izmjena ciljnih vrijednosti pokazatelja moguća je u slučajevima promjene neke od varijabli korištenih za izračun, a koje se npr. odnose na širi društveno gospodarski kontekst. Npr. odustajanje od provedbe planiranih intervencija uslijed nedostatnih administrativnih kapaciteta za provedbu, nije opravdan razlog za promjenu ciljnih vrijednosti.

Potrebno je analizirati sve elemente izračuna ciljnih vrijednosti te povezane rizike svakog od njih.

U dijelu **financija**, potrebna je analiza što sve utječe na krajnju cijenu pojedine aktivnosti za pojedinu ciljnu skupinu i koje su dugoročno moguće promjene. Npr. (1) inflacija koja je utjecala na sve cijene; (2) bitna promjena na tržištu, a koja je dovela do značajnog poskupljenja pojedine usluge ili robe; (3) relevantne promjene zakona i ostalih propisa te odluke, npr. vezano uz minimalnu plaću ili iznose socijalnih transfera; itd.

U dijelu **ciljanih skupina**, potrebna je analiza strukture ciljnih skupina (ima li bitnih razlika prema obilježjima pojedinaca koji čine ciljnu skupinu, a utječu na rezultate), dostupnog ukupnog broja pripadnika ciljne skupine koje je moguće uključiti u projekte, druge izvore financiranja koji će moguće ciljati istu skupinu čime će smanjiti skup mogućih sudionika. Npr. (1) razlika u postignuću pokazatelja rezultata ovisno o tome da li se u projekt uključe teže ili lakše zapošljive nezaposlene osobe; (2) broj izbjeglica u RH korišten za izračun dostupnog skupa može se iznenada bitno promijeniti; (3) rizik istovremeno dostupnih više izvora financiranja za stipendije; itd.

U dijelu **potencijalnih prijavitelja**, potrebna je procjena rizika uzimajući u obzir dostupnost pojedine kategorije prijavitelja te motivaciju i interes za prijavu istih na pojedine pozive. Npr. (1) ako se računa na OCD-ove registrirane za specifičnu kategoriju djelatnosti potrebno utvrditi koliko je u RH registrirano takvih OCD-a; (2) ako se planira objava poziva u formatu izravne dodjele, potrebno unaprijed utvrditi da li je zadovoljen uvjet ekskluziviteta za provedbu; (3) za pozive koji zahtijevaju komplementarnost i aktivnu suradnju između više dionika, predvidjeti rizik vezan uz koordinaciju te suradnje; itd.

Osim svega navedenoga, za pokazatelje rezultata dodatno je nužno uzeti u obzir i utjecaj mogućih razlika u kvaliteti pružene usluge na ukupnu stopu uspješnosti intervencije. Npr. ako neku uslugu stručnog usavršavanja može ponuditi ograničen broj pružatelja usluge koji imaju vrlo različite povijesne stope završnosti obrazovnih programa, sudjelovanje ili nesudjelovanje pojedinih pružatelja usluge može znatno promijeniti stopu uspješnosti.

Rezultat poviše navedenih analiza navodi se u IF obrascu na sljedeći način: ukoliko tijekom provedbe projekta nastupi mogući scenarij (eksplicitno naveden i gdje je moguće, kvantificiran), pristupa se ponovnom izračunu te utvrđuje potrebna korekcija ciljne vrijednosti povezanog pokazatelja i pristupa izmjeni Programa.

Uz pojedinačne scenarije navedene u IF obrascima, Republika Hrvatska uvodi tečaj eura 1. siječnja 2023. godine. U trenutku pripreme PULJP 2021.-2027., pretpostavka je kako navedeno neće rezultirati



značajnim promjenama niti poremećajima na tržištu. Ukoliko ipak nastupe značajne promjene, a koje utječu na provedbu projekata, isto će na adekvatan način biti adresirano tijekom 2025. godine, a po preispitivanju sredinom programskog razdoblja.

5. Popis pokazatelja korištenih u Programu

ŠIFRA CILJA	Šifra pokazatelja	Pokazatelj
1.a	EECO02	Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene
1.a	EECO04	Neaktivni
1.a	EECO05	Zaposleni, uključujući samozaposlene
1.a	EECR03	Sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja
1.a	EECR05	Sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja
1.a	SO01	Broj žena
1.a	SO02	Broj dodijeljenih zajmova
1.a	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
1.b	EECO18	Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu
1.b	SO04	Broj standarda zanimanja odabranih za izradu
1.b	SO05	Broj podržanih socijalnih partnera
1.b	SR01	Broj novih ili izmijenjenih usluga stavljenih u primjenu
1.b	SR02	Broj izrađenih standarda zanimanja
2.e	EECO18	Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu
2.e	EECO19	Broj mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća koji primaju potporu (uključujući zadružna poduzeća i socijalna poduzeća)
2.e	SO06	Broj organiziranih natjecanja za učenike u strukovnom obrazovanju
2.e	SR03	Broj kurikuluma stavljenih u primjenu
2.f	EECO18	Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu
2.f	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
2.f	SO07	Broj stručnjaka
2.f	SO08	Broj podržanih organizacija civilnoga društva
2.f	SR04	Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku
2.f	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
2.g	EECO18	Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu
2.g	SO07	Broj stručnjaka
2.g	SR04	Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku
2.g	SR06	Broj novih ili izmijenjenih programa stavljenih u primjenu
3.h	EECO18	Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu
3.h	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
3.h	SO07	Broj stručnjaka
3.h	SO08	Broj podržanih organizacija civilnoga društva
3.h	SR04	Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku
3.h	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku



3.i	EECO13	Državljeni trećih zemalja
3.i	SO08	Broj podržanih organizacija civilnoga društva
3.i	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
3.j	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
3.j	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
3.k	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
3.k	SO08	Broj podržanih organizacija civilnoga društva
3.k	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
3.k	SR07	Broj osoba koje su prešle iz institucionalne u izvaninstitucionalnu skrb po izlasku
4.k	EECO18	Broj javnih uprava ili javnih službi na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini koji primaju potporu
4.k	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
4.k	SO07	Broj stručnjaka
4.k	SR04	Broj stručnjaka sa završenim stručnim usavršavanjem po izlasku
4.k	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
5.a	EECO02	Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene
5.a	EECO04	Neaktivni
5.a	EECO05	Zaposleni, uključujući samozaposlene
5.a	EECR03	Sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja
5.a	EECR05	Sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, šest mjeseci po prestanku sudjelovanja
5.a	SO01	Broj žena
5.a	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
5.a	SO08	Broj podržanih organizacija civilnoga društva
5.f	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
5.f	SO09	Broj dodijeljenih stipendija
5.f	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
6.j	SO03	Broj osoba u nepovoljnom položaju
6.j	SR05	Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku
6.k	SO10	Broj podržanih projekata u području socijalnih inovacija
6.k	SR08	Broj uspostavljenih inovativnih usluga
7.m	EMCR01	Broj primatelja pomoći u hrani
7.m	EMCR10	Broj primatelja materijalne pomoći

PRILOZI

1. Popis planiranih ESF+ operacija (eng. Project pipeline)
2. ESF+ Kartice pokazatelja (eng. Indicator fiches)