**Europski socijalni fond**

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali**

**2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Čitanjem do uključivog društva

UP.02.1.1.15

Otvoreni privremeni poziv

na dostavu projektnih prijedloga

**1. 3. 2021.**

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

**SADRŽAJ**

[1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE 4](#_Toc59541570)

[**1. 1 Uvod** 4](#_Toc59541571)

[**1.2 Pravna osnova i strateški okvir** 5](#_Toc59541572)

[**1.3 Pojmovi i kratice** 11](#_Toc59541573)

[**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 14](#_Toc59541574)

[**1.5 Pokazatelji** 18](#_Toc59541575)

[1.5.1 Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda 22](#_Toc59541576)

[2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE 26](#_Toc59541577)

[**2.1 Prijavitelj i partneri** 26](#_Toc59541578)

[**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera** 26](#_Toc59541579)

[**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji i partneri Skupina aktivnosti A** 26](#_Toc59541580)

[**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera** 32](#_Toc59541581)

[**2.3 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju** 33](#_Toc59541582)

[3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 34](#_Toc59541583)

[**3.1 Lokacija** 34](#_Toc59541584)

[**3.2 Trajanje i početak provedbe** 34](#_Toc59541585)

[**3.3 Prihvatljive aktivnosti** 34](#_Toc59541586)

[**3.4. Horizontalna načela** 40](#_Toc59541587)

[**3.5 Neprihvatljive aktivnosti** 43](#_Toc59541588)

[**3.6 Informiranje i vidljivost** 44](#_Toc59541589)

[4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI 45](#_Toc59541590)

[**4.1 Prihvatljivost izdataka** 45](#_Toc59541591)

[**4.1.1 Prihvatljivi izdaci (za obje skupine aktivnosti)** 45](#_Toc59541592)

[**4.1.2. Prihvatljivi izdaci - SKUPINA AKTIVNOSTI A** 47](#_Toc59541593)

[**4.1.3. Prihvatljivi izdaci - SKUPINA AKTIVNOSTI B** 50](#_Toc59541594)

[**4.1.4 Neprihvatljivi izdaci (za obje skupine aktivnosti)** 51](#_Toc59541595)

[**4.1.5 Nabava** 53](#_Toc59541596)

[**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti** 54](#_Toc59541597)

[5. POSTUPAK PRIJAVE 55](#_Toc59541598)

[**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga** 55](#_Toc59541599)

[**5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga** 59](#_Toc59541600)

[**5.3 Povlačenje projektnog prijedloga** 59](#_Toc59541601)

[**5.4 Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv** 59](#_Toc59541602)

[**5.5 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 59](#_Toc59541603)

[**5.6 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga** 60](#_Toc59541604)

[**5.7 Otkazivanje Poziva** 60](#_Toc59541605)

[**5.8 Dodatne informacije** 60](#_Toc59541606)

[6. POSTUPAK DODJELE 62](#_Toc59541607)

[**6.1 Administrativna provjera** 62](#_Toc59541608)

[**6.2 Procjena kvalitete** 64](#_Toc59541609)

[**6.3 Odluka o financiranju** 75](#_Toc59541610)

[**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava** 75](#_Toc59541611)

[**6.5 Prigovori** 76](#_Toc59541612)

[**6.5.1. Odricanje od prigovora** 76](#_Toc59541613)

[**6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele** 77](#_Toc59541614)

[**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** 78](#_Toc59541615)

[7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI 79](#_Toc59541616)

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

***NAPOMENA:***

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva.

Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojem se razrađuju prava i obaveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama.

**1. 1 Uvod**

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) je plansko-programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150). Odlukom Europske komisije C(2020)5780 OPULJP izmijenjen je 20. kolovoza 2020. (verzija 6.0).

Osnovni je cilj OPULJP-a pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje dobrog upravljanja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP-a, prioritetne osi 2 – *Socijalno uključivanje*, Investicijskog prioriteta 9.i. *Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti*, specifičnog cilja 9.i.1. - *Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina i borba protiv svih oblika diskriminacije*.

**1.2 Pravna osnova i strateški okvir**

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj te predmetni Poziv objavljen u okviru OPULJP–a su:

**1. Zakonodavstvo Europske unije**

1. **Uredba (EU) br. 1303/2013**[[1]](#footnote-2)Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (Uredba (EU) br. 1303/2013);
2. **Uredba (EU) 2020/558**[[2]](#footnote-3) Europskog parlamenta i vijeća od 23. travnja 2020. godine o izmjeni uredbi (EU) br. 1301/2013 i (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera radi pružanja iznimne fleksibilnosti za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u odgovoru na izbijanju bolesti COVID-19;
3. **Uredba (EU) br. 1304/2013**[[3]](#footnote-4) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
4. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**[[4]](#footnote-5) оd 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
5. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**[[5]](#footnote-6) оd 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
6. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**[[6]](#footnote-7) оd 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
7. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**[[7]](#footnote-8) оd 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
8. **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046**[[8]](#footnote-9)Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012;
9. **Uredba (EU) 2016/679**[[9]](#footnote-10) Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
10. **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**[[10]](#footnote-11) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);
11. **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**[[11]](#footnote-12) od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

**2. Nacionalno zakonodavstvo**

1. **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14[[12]](#footnote-13));
2. **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“** (NN 107/14[[13]](#footnote-14), 23/15[[14]](#footnote-15), 129/15[[15]](#footnote-16), 15/17[[16]](#footnote-17), 18/17[[17]](#footnote-18));
3. **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14[[18]](#footnote-19), 14/16[[19]](#footnote-20), 74/16[[20]](#footnote-21));
4. **Zakon o radu** (NN 93/14[[21]](#footnote-22), 127/17[[22]](#footnote-23), 98/19[[23]](#footnote-24));
5. **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16[[24]](#footnote-25));
6. **Odluka o obavezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020.** (NN 87/18[[25]](#footnote-26));
7. **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08[[26]](#footnote-27), 112/12[[27]](#footnote-28));
8. **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom** (NN 6/07[[28]](#footnote-29), 5/08[[29]](#footnote-30));
9. **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08[[30]](#footnote-31), 69/17[[31]](#footnote-32));
10. **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14[[32]](#footnote-33), 123/17[[33]](#footnote-34), 118/18[[34]](#footnote-35));
11. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01[[35]](#footnote-36), 60/01[[36]](#footnote-37), 129/05[[37]](#footnote-38), 109/07[[38]](#footnote-39), 125/08[[39]](#footnote-40), 36/09[[40]](#footnote-41), 150/11[[41]](#footnote-42), 144/12[[42]](#footnote-43), 19/13[[43]](#footnote-44), 137/15[[44]](#footnote-45), 123/17[[45]](#footnote-46), [98/19](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1935.html)[[46]](#footnote-47));
12. **Zakon o upravljanju državnom imovinom** (NN52/18[[47]](#footnote-48))**;**
13. **Zakon o gradnji** (NN 153/13[[48]](#footnote-49), 20/17[[49]](#footnote-50), 39/19[[50]](#footnote-51), 125/19[[51]](#footnote-52));
14. **Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** **Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** (NN 69/99[[52]](#footnote-53), 151/03[[53]](#footnote-54), 157/03[[54]](#footnote-55), 100/04[[55]](#footnote-56), 87/09[[56]](#footnote-57), 88/10[[57]](#footnote-58), 61/11[[58]](#footnote-59), 25/12[[59]](#footnote-60), 136/12[[60]](#footnote-61), 157/13[[61]](#footnote-62), 152/14[[62]](#footnote-63), 98/15[[63]](#footnote-64), 44/17[[64]](#footnote-65), 90/18[[65]](#footnote-66), 32/20[[66]](#footnote-67), 62/20[[67]](#footnote-68));
15. **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17[[68]](#footnote-69));
16. **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17[[69]](#footnote-70));
17. **Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti** (NN 17/19[[70]](#footnote-71), 98/19[[71]](#footnote-72));
18. **Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi** **(**NN [47/90](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=82)[[72]](#footnote-73), [27/93](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=83)[[73]](#footnote-74), [38/09](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=84)[[74]](#footnote-75));
19. **Zakon o ustanovama** (NN 76/93[[75]](#footnote-76), 29/97[[76]](#footnote-77), 47/99[[77]](#footnote-78), 35/08[[78]](#footnote-79), 127/19[[79]](#footnote-80));
20. **Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi** (NN 96/01[[80]](#footnote-81), 98/19[[81]](#footnote-82));
21. **Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima** (NN 167/03[[82]](#footnote-83), 79/07[[83]](#footnote-84), 80/11[[84]](#footnote-85), 141/13[[85]](#footnote-86), 127/14[[86]](#footnote-87), 62/17[[87]](#footnote-88), 96/18[[88]](#footnote-89));
22. **Pravilnik o načinu i uvjetima za priznavanje prava samostalnih umjetnika** (NN 91/15[[89]](#footnote-90));
23. **Pravilnik o upisniku knjižnica** (NN 78/20[[90]](#footnote-91));
24. **Zakon o udrugama** (NN 74/14[[91]](#footnote-92), 70/17[[92]](#footnote-93), 98/19[[93]](#footnote-94));
25. **Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge**(NN 26/15[[94]](#footnote-95));
26. **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** (NN 121/14[[95]](#footnote-96));
27. **Kazneni zakon** (NN 125/11[[96]](#footnote-97), 144/12[[97]](#footnote-98), 56/15[[98]](#footnote-99), 61/15[[99]](#footnote-100), 101/17[[100]](#footnote-101), 118/18[[101]](#footnote-102), 126/19[[102]](#footnote-103));
28. **Zakon o sprječavanju sukoba interesa** (NN 26/11[[103]](#footnote-104), 12/12[[104]](#footnote-105), 48/13[[105]](#footnote-106), 57/15[[106]](#footnote-107), 98/19[[107]](#footnote-108));
29. **Zakon o tajnosti podataka** (79/07[[108]](#footnote-109), 86/12[[109]](#footnote-110));
30. **Zakon o zaštiti tajnosti podataka** (NN 108/96[[110]](#footnote-111));
31. **Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka** (NN 42/18[[111]](#footnote-112));
32. **Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija** (NN 31/15[[112]](#footnote-113), 67/17[[113]](#footnote-114) i 115/18[[114]](#footnote-115));
33. **Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu** (NN 1/15[[115]](#footnote-116), 25/17[[116]](#footnote-117), 96/18[[117]](#footnote-118), 103/18[[118]](#footnote-119));
34. **Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija** (NN 119/15[[119]](#footnote-120));
35. **Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj** (NN 58/99[[120]](#footnote-121));
36. **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 108/17[[121]](#footnote-122), 39/19[[122]](#footnote-123));
37. **Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva** (NN 43/96[[123]](#footnote-124), 44/96[[124]](#footnote-125));
38. **Zakon o audiovizualnim djelatnostima** (NN 61/18[[125]](#footnote-126)).

**3. Strateški okvir**

1. **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije** **za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.**[[126]](#footnote-127);
2. **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020**. **v. 6.0**[[127]](#footnote-128);
3. **Strateški plan Ministarstva kulture 2020.-2022[[128]](#footnote-129)**;
4. **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti** **u Republici Hrvatskoj** **(2014. - 2020.)**[[129]](#footnote-130);
5. **Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine**[[130]](#footnote-131);
6. **Akcijski plan provedbe Nacionalne strategije poticanja čitanja 2020.**[[131]](#footnote-132);
7. **Nova europska agenda za kulturu** (2018.)[[132]](#footnote-133);
8. **Access of Young People to Culture. Final report**[[133]](#footnote-134);
9. **Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine**[[134]](#footnote-135);
10. **Europska strategija za osobe s invaliditetom (2010.–2020.)** **Obnovljena posvećenost Europi bez granica**[[135]](#footnote-136) (COM(2010) 636 završna verzija od 15. 11. 2010.)[[136]](#footnote-137);
11. **Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom**  (2017.-2023.) [[137]](#footnote-138);
12. **Povelja o temeljnim pravima Europske unije** (2010/C 83/02)[[138]](#footnote-139);
13. **Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine (**NN 42/2017)[[139]](#footnote-140).

**1.3 Pojmovi i kratice**

***Ciljana skupina*** – skupina fizičkih ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak i koje je moguće jasno identificirati.

***Izdatak*** – onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.

***Korisnik*** – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik označava Korisnika i njegove partnere.

***Krajnji korisnici*** – fizičke osobe i/ili organizacije koje nemaju izravnu korist od provedbe projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.

***Odluka o financiranju*** - odluka kojom se utvrđuje obaveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1 te sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koje Korisnik može primiti.

***Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP 2014.-2020.)*** – operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine), izmijenjen 20. kolovoza 2020. godine (ver.6.0) Odluka Komisije C(2020)5780.

***Operacija*** – projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

***Partner*** – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera u odnosu na provedbu projekta, partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe.

***Posredničko tijelo razine 1 (PT 1) i Posredničko tijelo razine 2 (PT 2)*** – nacionalna tijela utvrđena Uredbom. U kontekstu ovog Poziva, funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo kulture i medija, a Posredničko tijelo razine 2 je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.

***Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)*** – natječajni postupak kojim se zainteresirane prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima.

***Prijavitelj*** – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

***Projekt*** –projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.

***Sudionik*** – fizička osoba, pripadnik ciljane skupine, koji sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.

***Troškovi*** – u novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.

***Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava*** – ugovor sklopljen između Korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

***Upravljačko tijelo (UT)*** – nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

**Svrha Poziva**

Sudjelovanje u kulturi svih građana, a posebice društvenih skupina koje su najizloženije riziku od socijalne isključenosti kao što su djeca i mladi, osobe starije od 54 godine, nezaposleni, osobe s invaliditetom te pripadnici nacionalnih manjina, omogućuje smanjenje društvenih asimetrija te doprinosi jačanju socijalne kohezije i poboljšanju kvalitete života. Stoga je osiguranje pretpostavki za jednakost pristupa kulturnim sadržajima, koje je značajan korak u razvoju kreativnih potencijala pojedinaca te poboljšanju njihovog fizičkog i mentalnog zdravlja[[140]](#footnote-141), važno i za povećanje stupnja socijalizacije svih društvenih skupina, a posebno najugroženijih.

Među odlučujućim socioekonomskim čimbenicima koji utječu na sudjelovanje u kulturi je stupanj obrazovanja[[141]](#footnote-142), a usko povezana s njime je čitalačka pismenost[[142]](#footnote-143). Istraživanja pokazuju da je bolja čitalačka pismenost indikator nastavka školovanja, da pozitivno utječe na odnos prema studiranju te da je povezana sa sklonošću cjeloživotnom učenju i ukupnim sudjelovanjem u društvu[[143]](#footnote-144). Želja za čitanjem i sposobnost čitanja važan su preduvjet cjelovitog osobnog, ali i ukupnog društvenog razvoja. Čitanje povećava emotivnu inteligenciju i toleranciju, razinu empatije i solidarnosti, a stupanj pismenosti utječe na kvalitetu rada, na zapošljavanje i usavršavanje. Prema dostupnim podacima istraživanja čitateljskih navika, čitanje knjiga je u blagom porastu. Podaci koji su objavljeni u travnju 2020. pokazuju kako je čitanost u Hrvatskoj u proteklih godinu dana narasla za sedam posto, s prošlogodišnjih 42 na 49 posto[[144]](#footnote-145). Navedeno istraživanje pokazuje kako knjige češće čitaju žene, njih 55 posto, osobe u dobi od 26 do 35 godina, njih 60 posto i visokoobrazovane osobe – 78 posto. Pročitane knjige najviše se posuđuju u knjižnicama (44 posto) ili se kupuju (38 posto), a u većoj ih mjeri kupuju mlađe osobe u dobi od 26 do 35 godina i oni s višim primanjima kućanstva.

Kako bi se sustavno djelovalo na razvoju kulture čitanja i pismenosti u RH, donesena je Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine[[145]](#footnote-146) koja sadrži niz mjera kojima su obuhvaćene različite dobne i ranjive skupine stanovništva. Osobiti je naglasak stavljen na potrebu razvoja programa poticanja čitanja za djecu i mlade s obzirom na to da čitanje pozitivno utječe na njihove jezične i opće spoznajne sposobnosti, zatim na programe za odrasle među kojima valja istaknuti međugeneracijske programe u obitelji i zajednici, programe za osobe treće životne dobi, kao i programe usmjerene na pojedine ciljane skupine, poput, primjerice, nezaposlenih osoba. Značajna se pozornost usmjerava aktivnostima povećanja dostupnosti programa te čitalačkih materijala osobama s poteškoćama u čitanju, kao i osobama s invaliditetom[[146]](#footnote-147). Osobiti potencijal u tom pogledu pružaju digitalni alati, odnosno primjena novih tehnologija u prilagodbi sadržaja usklađenih s različitim potrebama korisnika[[147]](#footnote-148). Aktivnostima namijenjenima navedenim skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti valja pridružiti aktivnosti za druge ranjive skupine[[148]](#footnote-149).

U tom kontekstu, a u svrhu osiguravanja dostupnosti čitalačkih programa i materijala osobama kojima oni nisu na raspolaganju u mjestu boravka/stanovanja, kao i osiguravanja ravnomjerne regionalne zastupljenosti, potrebno je poticati programe pokretnih knjižnica. U svim županijama postoje općine, a ponegdje i gradovi, koji nemaju ni knjižnicu, ni bilo kakvu vrstu knjižnične usluge. Sukladno Analizi stanja narodnih knjižnica u RH za 2018.[[149]](#footnote-150), u RH u 2018. godini djelovalo je 195 registriranih gradskih/općinskih knjižnica koje su otvorene za rad s korisnicima. Općinske/gradske knjižnice organiziraju mrežu ustrojbenih jedinica koja obuhvaća područne knjižnice, ogranke i pokretne knjižnice, tako da je uz 195 gradskih/općinskih knjižnica u 2018. godini djelovalo još 110 područnih knjižnica i ogranaka te 9 bibliobusnih službi (s ukupno 13 pokretnih knjižnica). Isti izvor navodi kako 20,77 % stanovnika RH nije obuhvaćeno uslugama narodnih knjižnica, a i mali je broj aktivnih korisnika knjižnica, pa je tako u ukupnom stanovništvu RH udio korisnika usluga narodnih knjižnica svega 12,2 %.

Stoga u većini županija postoji izražena potreba za organiziranjem knjižničnih službi u pokretnom obliku, kao i za intenziviranjem s njima povezanih kulturnih programa i aktivnosti. Javno dostupne knjižnične usluge u pokretnom obliku, odnosno bibliobusne službe, prikladno su i ekonomično rješenje za RH uzimajući u obzir njezina demografska, prometna i geografska obilježja (velik broj raštrkanih naselja s malim brojem stanovnika, brojna ruralna područja itd.).[[150]](#footnote-151) Organiziranjem pokretnih knjižnica obuhvaća se veći broj stanovnika od onog koji je moguće doseći putem stacionarnih knjižnica, a također se dopire do osoba koje iz različitih razloga u knjižnice nisu u mogućnosti dolaziti te im se tako, osim knjižničnih, pružaju i socijalne usluge.[[151]](#footnote-152)

Iako u RH postoje inicijative i programi poticanja čitanja i opismenjavanja koje provode knjižnice, obrazovne ustanove, kao i organizacije civilnog društva u području umjetnosti i kulture[[152]](#footnote-153), njihova povezanost, regionalna ujednačenost i brojnost nije dostatna, osobito kad je riječ o programima i uslugama prilagođenim potrebama različitih dobnih i ranjivih skupina. Stoga je nužno osigurati uvjete za provedbu aktivnosti kojima će se povećati dostupnost čitalačkih materijala te omogućiti sustavno i usmjereno stvaranje i razvijanje čitalačkih navika i interesa (kulture čitanja) na cjelokupnom području RH. Također, vrijedi podizati razinu javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj, društveno uključivanje i borbu protiv diskriminacije i stigmatizacije, pri čemu su javna događanja i medijsko praćenje tema vezanih uz knjigu korisne platforme za komuniciranje takvih poruka prema široj javnosti.

Stvaranjem povoljnih okolnosti za razvoj čitalačke pismenosti različitih dobnih skupina stanovništva, kao i ranjivih skupina, osiguravat će se preduvjeti za njihov cjelovit osobni razvoj, podizanje stupnja njihova obrazovanja i proširenje kompetencija, čime će se istodobno ostvarivati pretpostavke njihova ravnopravnog i punopravnog sudjelovanja u kulturnom i društvenom životu zajednice.

**Opći cilj:**

* ***Povećanje socijalne uključenosti pripadnika ciljanih skupina kroz razvoj čitalačke pismenosti.***

**Specifični ciljevi:**

* ***Povećanje dostupnosti materijala i aktivnosti kojima se potiče čitanje i razvijaju čitalačke kompetencije pripadnika ciljanih skupina.***
* ***Podizanje razine svijesti o važnosti kulture čitanja i pismenosti za razvoj pojedinca i društva.***

**Ciljane skupine Poziva**:

djeca i mladi do 25 godina,

osobe starije od 54 godine,

nezaposleni,

osobe s invaliditetom,

pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane/ih skupine/a te će biti obavezan, ako bude izabran u ulozi Korisnika, osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama i to:

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJANE SKUPINE** | **DOKAZI (DOKUMENTI)** |
| ***Djeca i mladi do 25 godina[[153]](#footnote-154)*** | ***1. Za osobe do 18 godina starosti*** |
| **1.1.** Rodni list |
| **ili** |
| drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost |
| **i** |
| **1.2. Suglasnost roditelja/skrbnika** za sudjelovanje osobe mlađe od 18 godina (maloljetnika) u projektnim aktivnostima te potpisivanje maloljetnih osoba na potpisnim listama |
| ***2. Za osobe od navršenih 18 godina do 25 godina starosti*** |
| **2.1.** Preslika osobne iskaznice |
| **ili** |
| drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost |
| ***Osobe starije od 54 godine[[154]](#footnote-155)*** | **1.** Preslika osobne iskaznice |
| **ili** |
| drugi jednako vrijedan službeni dokument u kojem je naveden datum rođenja temeljem kojeg se utvrđuje dob sudionika/ica pri ulasku u aktivnost |
| ***Nezaposleni*** | **1.** Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a |
| ***Osobe s invaliditetom[[155]](#footnote-156)*** | **1.** Nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja[[156]](#footnote-157) o vrsti oštećenja |
| **ili** |
| Potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom |
| ***Pripadnici romske nacionalne manjine i drugih nacionalnih manjina*** | **1.** Rodni list |
| **ili** |
| Izvadak iz registra birača iz kojeg je vidljiva pripadnost nacionalnoj manjini  **ili**  Izjava ovjerena kod javnog bilježnika o pripadnosti nacionalnoj manjini |

Sve dokumente kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini, sudionici projektnih aktivnosti dostavljaju Korisniku prije ulaska u projektnu aktivnost.

**1.5 Pokazatelji**

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim OPULJP-om na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljane vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta, Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

**Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljane vrijednosti:

* *zajednički pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa,
* *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa.

**Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljane vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obaveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenata i Vijeća (EU) br. 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Šifra pokazatelja iz OP-a** | **Naziv pokazatelja** | **Opis pokazatelja** | **Dokaz postignuća** |
| **1.** | CO06 | Mlađi od 25 godina | U pokazatelj se ubrajaju osobe mlađe od 25 godina koje su sudjelovale u participativnim aktivnostima čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija. Dob sudionika računa se od datuma rođenja te utvrđuje na dan ulaska u projektnu aktivnost[[157]](#footnote-158). | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)  **i**  Potpisna lista ili izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u pokazatelj (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (*chat*)[[158]](#footnote-159). |
| **2.** | CO07 | Osobe starije od 54 godine | U pokazatelj se ubrajaju osobe starije od 54 godine koje su sudjelovale u participativnim aktivnostima čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija. Dob sudionika računa se od datuma rođenja te utvrđuje na dan ulaska u projektnu aktivnost[[159]](#footnote-160). | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)  **i**  Potpisna lista ili izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u pokazatelj (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (*chat*)[[160]](#footnote-161). |
| **3.** | CO01 | Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene | U pokazatelj se ubrajaju nezaposlene osobe koje su sudjelovale u participativnim aktivnostima čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija. Status na tržištu rada određuje se na datum ulaska u projektnu aktivnost. | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)  **i**  Potpisna lista ili izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u pokazatelj (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (*chat*).[[161]](#footnote-162) |
| **4.** | CO16 | Osobe s invaliditetom | U pokazatelj se ubrajaju osobe s invaliditetom/mladi s teškoćama u razvoju koje su sudjelovale u participativnim aktivnostima čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija. Sudionici s invaliditetom su osobe registrirane kao osobe s invaliditetom u skladu s nacionalnim definicijama. Uključuje osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)  **i**  Potpisna lista ili izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u pokazatelj (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (*chat*)[[162]](#footnote-163). |
| **5.** | SO207 | Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina | U pokazatelj se ubrajaju pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina koji su sudjelovali u participativnim aktivnostima čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija. Nacionalna manjina je skupina hrvatskih državljana čiji su pripadnici tradicionalno nastanjeni na teritoriju Republike Hrvatske, a njezini članovi imaju etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja različita od drugih građana i vodi ih želja za očuvanjem tih obilježja. | Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini (sukladno točki 1.4.)  **i**  Potpisna lista ili izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u pokazatelj (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (*chat*)[[163]](#footnote-164). |
| **6.** | SO201 | Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje | **OBAVEZAN POKAZATELJ AKO PROJEKT UKLJUČUJE AKTIVNOSTI ELEMENTA 2 (SKUPINA A ILI B)**  U pokazatelj se ubraja svaki projektni prijedlog koji uključuje aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (skupina aktivnosti A) ili aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju (skupina aktivnosti B) | Dokazi iz kojih je razvidno da su provedene aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja (medijski izvatci, fotografije s događanja, potpisne liste promotivnih i informativnih događaja i sl.) |

Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.

Projekti koji izravno ne doprinose **najmanje jednom** od zajedničkih pokazatelja ostvarenja za sudionike „CO06 Mlađi od 25 godina“, „CO07 Stariji od 54 godine“, „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“, „CO16 Sudionici s invaliditetom“ ili „SO207 Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina“ neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Kao polazišnu vrijednost navedenih pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost ukupni broj pripadnika ciljane skupine koji će sudjelovati u participativnim aktivnostima čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija.

Projekti koji uključuju aktivnosti elementa 2 (skupina aktivnosti A i B) **moraju**, uz doprinos najmanje jednom od zajedničkih pokazatelja CO06, CO07, CO01, SO207 ili CO16, doprinositi i specifičnom pokazatelju ostvarenja „SO201 Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje“. Kao polazišnu vrijednost ovog pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost 1.

***U Prijavnom obrascu A nije dozvoljeno navođenje dodatnih specifičnih pokazatelja koje prijavitelj određuje za svoj projekt.***

Pokazatelje koje prijavitelj navede u Prijavnom obrascu A te koji će biti utvrđeni Ugovorom potrebno je **realno kvantificirati**, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom.

Iznimno je važno realno planirati ciljane vrijednosti pokazatelja s obzirom na to da njihovo neostvarivanje može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

**Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda, najveći dio pokazatelja OPULJP-a odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata)[[164]](#footnote-165).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obavezni podaci: ime i prezime, dob (datum rođenja), spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i OIB (sudionici s potpunim podacima). Za sve sudionike prijavitelj će morati prikupiti sve obavezne podatke uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja/skrbnika sudionika mlađih od 18 godina. **Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obaveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje OPULJP-a u smislu ispunjavanja ciljanih vrijednosti određenih Ugovorom.** **Svaki se sudionik prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta.**

Ovi se podaci prikupljaju temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi s pokazateljima. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno utvrđeni Ugovorom.

1.5.1 Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda **(utvrđeni u Prilogu I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.)**

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom 1.4. Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha je ovog podnaslova informiranje prijavitelja o obavezi prikupljanja podataka i izvještavanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 te članak 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) kao i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci (tiskana ili *online* verzija) **u trenutku ulaska sudionika u projekt** i uključuju sljedeće kategorije:

* nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
* dugotrajno nezaposleni,
* neaktivni,
* neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
* zaposleni, uključujući samozaposlene,
* mlađi od 25 godina,
* stariji od 54 godine,
* stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
* s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
* s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
* s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
* osoba s invaliditetom,
* pripadnost nacionalnoj manjini,
* osoba stranog podrijetla,
* migrant,
* ostale osobe u nepovoljnom položaju (potkategorije: beskućnik i/ili osoba pogođena socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja).

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti **u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta**[[165]](#footnote-166), a najkasnije četiri tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

* neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
* sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode zbog toga što korisnik nema obavezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode zbog toga što korisnik nema obavezu izvještavanja o istima. Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka **9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**[[166]](#footnote-167):

1. razvijanja, poticanja i praćenja provedbe minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti,
2. osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostore i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom,
3. pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom,
4. osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,
5. osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
6. promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama,
7. promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući internet,
8. promicanja oblikovanja, razvoja, proizvodnje i distribucije dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava u ranoj fazi, tako da te tehnologije i sustavi postanu pristupačni uz minimalne troškove.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.

**1.6 Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose **41.000.000,00 HRK**. Stopa sufinanciranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85 % predstavlja sredstva Europske unije, a 15 % predstavlja sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %** | **41.000.000,00 HRK** |
| * 1. Sredstva Europske unije (85 %) | 34.850.000,00 HRK |
| * 1. Sredstva Državnog proračuna (15 %) | 6.150.000,00 HRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupna bespovratna sredstva Poziva na dostavu projektnih prijedloga** | **skupina aktivnosti A** | **35.000.000,00 HRK** |
| **skupina aktivnosti B** | **6.000.000,00 HRK** |

***Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava** | **Najniža vrijednost** | **Najviša vrijednost** |
| **SKUPINA AKTIVNOSTI A** | **700.000,00 HRK** | **4.000.000,00 HRK** |
| **SKUPINA AKTIVNOSTI B** | **100.000,00 HRK** | **500.000,00 HRK** |

Ministarstvo kulture i medija može osigurati dodatna sredstva za ovaj Poziv. Također, Ministarstvo kulture i medija zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva te preraspodijeliti sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo kulture i medija osigurava korisnicima u skupini aktivnosti A isplatu predujma u iznosu najviše 40 % ukupno ugovorenih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga koja ne podliježu metodi plaćanja (sukladno Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za skupinu aktivnosti A), odnosno najviše 40 % ukupno ugovorenih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga korisnicima u skupini aktivnosti B.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva izvršit će ex-ante provjeru dokumentacije nabave za sve troškove koje je moguće potraživati putem metode plaćanja.

Za proračunske korisnike koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna, a koji su ujedno i korisnici projekata, nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava korisnika i UT/PT1. U slučaju manjeg odobrenog iznosa, Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija. Proračunskim korisnicima državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (proračunski korisnici 3. razred), a koji su korisnici projekata, prenose se sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju ovim Pozivom ne smatraju se državnom potporom niti potporom male vrijednosti.

1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

**2.1 Prijavitelj i partneri**

**U skupini aktivnosti A obavezno je partnerstvo** narodne knjižnice (prijavitelja) i jedne jedinice lokalne samouprave (grad/općina) ili jedne jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) (partnera)[[167]](#footnote-168) na čijem području prijavitelj ima prijavljeno sjedište (županije ili grada ili općine), a projektno partnerstvo mogu činiti najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera).

**NAPOMENA**: U slučaju da je prijavitelj jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu), partnerstvo nije obavezno.

**U skupini aktivnosti B, prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera).**

**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera**

**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji i partneri Skupina aktivnosti A**

**Prihvatljivi prijavitelji** **su narodne knjižnice**[[168]](#footnote-169) **pravne osobnosti kako slijedi:**

* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu),
* udruga koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu),
* ustanova koja samostalno obavlja knjižničnu djelatnost ili koja u svom sastavu ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu).

Prihvatljivi prijavitelj je samo ona pravna osoba koja obavlja knjižničnu djelatnost ili koja u svom sastavu ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu), a koja je upisana u Upisnik knjižnica[[169]](#footnote-170) kao „narodna“ knjižnica.

**Obavezan partner (a/p):**

* jedinica lokalne samouprave (općina/grad) ili jedinica područne (regionalne) samouprave (županija) na čijem području prihvatljivi prijavitelj ima prijavljeno sjedište ako ista nije prijavitelj.

**Prihvatljivi partneri:**

* umjetnička organizacija,
* udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti i/ili udruga koja djeluje u području socijalne djelatnosti,
* ustanova u kulturi,
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

***Tablica 1: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje/partnere u skupini aktivnosti A***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UVJET** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA** | | | |
| **Udruga** | **Umjetnička organizacija** | **Ustanova** | **Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave** |
| *Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2.1 ovih Uputa* | Registar udruga | Registar umjetničkih organizacija | Sudski registar | Popis županija, gradova i općina |
| *Na dan objave Poziva u Upisniku knjižnica[[170]](#footnote-171) kao vrsta knjižnice/knjižnice u sastavu upisana je „narodna“*  ***Napomena:*** *primjenjivo samo za prijavitelje* | Upisnik knjižnica | n/p | Upisnik knjižnica | Upisnik knjižnica |
| *Pravna osoba prijavitelja ima sjedište na području obaveznog partnera*  ***Napomena:*** *primjenjivo samo za prijavitelje* | Registar udruga i  Popis županija, gradova i općina | n/p | Sudski registar  i  Popis županija, gradova i općina | n/p |
| *Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci i registriran za djelovanje u* *području kulture i umjetnosti/socijalne djelatnosti te upisan u Registar neprofitnih organizacija u RH (a/p)* | Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija | Registar umjetničkih organizacija; Registar neprofitnih organizacija | Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta | n/p |
| *Ispunjava obaveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće)[[171]](#footnote-172).* | Registar neprofitnih organizacija  (predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija) | Registar neprofitnih organizacija  (predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija) | Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću | Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću |
| *Preuzima obavezu da će pet godina po završetku provedbe projekta snositi troškove provedbe aktivnosti pokretne knjižnice (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona)* | n/p | n/p | n/p | Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o održivosti projektnih aktivnosti nakon završetka razdoblja provedbe projekta |
| *Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[172]](#footnote-173)* | Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana[[173]](#footnote-174) od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga) | | | |
| *Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije* | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) | | | |
| *Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima* | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) | | | |
| *Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora* | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) | | | |

***NAPOMENE:***

U **skupini aktivnosti A** planirana je nabava pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona). Održivost te nabave bit će osigurana kroz Izjavu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o održivosti projektnih aktivnosti nakon završetka razdoblja provedbe projekta. U navedenoj ***Izjavi*** će se JLP(R)S obavezati pet godina po završetku provedbe projekta snositi financijske troškove provedbe aktivnosti pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) te neće biti moguća prenamjena nabavljenog vozila.

Izjava je dio natječajne dokumentacije te su svi prijavitelji skupine aktivnosti A dužni istu dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga. Izjavu potpisuje obavezni partner, osim ako je JLP(R)S prijavitelj koji u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojstvenu jedinicu narodne knjižnice. Prilikom podnošenja projektnog prijedloga dostavlja se jedna Izjava koju potpisuje samo jedan obavezni partner, odnosno prijavitelj u slučaju da je prijavitelj jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja u sastavu svoje pravne osobe ima ustrojenu jedinicu narodne knjižnice (knjižnica u sastavu).

Posredničko tijelo razine 2 može provesti kontrole na licu mjesta kako bi se utvrdilo koriste li se vozila nabavljena u okviru projekata u svrhu osiguranja usluge pokretne knjižnice (bibliobus, bibliokombi ili bibliokamion) te je korisnik dužan dostaviti Izvješća nakon provedbe projekta za razdoblje od 5 godina i to u prosincu tekuće godine za svaku pojedinu godinu. Ukoliko se utvrdi da se nabavljene pokretne knjižnice (bibliobus, bibliokombi ili bibliokamion) ne koriste za aktivnosti za koje su inicijalno nabavljene/financirane, izvršit će se financijske korekcije za neamortiziranu vrijednost pokretnih knjižnica (bibliobus, bibliokombi ili bibliokamion) od trenutka za koji se utvrdi da su se prestale koristiti u svrhu i namjenu za koju su kupljene.

Neamortizirana vrijednost predstavlja razliku između nabavne vrijednosti i akumulirane vrijednosti amortizacije **do trenutka za koji se utvrdi da se** pokretna knjižnica (bibliobus, bibliokombi ili bibliokamion) **prestala koristiti u svrhu i namjenu za koju je kupljena**.

**2.2.2. Prihvatljivi prijavitelji i partneri SKUPINA AKTIVNOSTI B**

**Prihvatljivi prijavitelji:**

* umjetnička organizacija,
* udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti,
* ustanova u kulturi,
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

**Prihvatljivi partneri:**

* umjetnička organizacija,
* udruga koja djeluje u području kulture i umjetnosti i/ili udruga koja djeluje u području socijalne djelatnosti,
* ustanova u kulturi,
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

***Tablica 2: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje/partnere u skupini aktivnosti B***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UVJET** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA** | | | |
| **Udruga** | **Umjetnička organizacija** | **Ustanova u kulturi** | **Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave** |
| *Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.2.2 ovih Uputa* | Registar udruga | Registar umjetničkih organizacija | Sudski registar | Popis županija, gradova i općina |
| *Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci i registriran za djelovanje na području kulture i umjetnosti/socijalne djelatnosti te upisan u Registar neprofitnih organizacija u RH (a/p)* | Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija | Registar umjetničkih organizacija; Registar neprofitnih organizacija | Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta | n/p |
| *Ispunjava obaveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće)[[174]](#footnote-175).* | Registar neprofitnih organizacija  (predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija) | Registar neprofitnih organizacija  (predano financijsko izvješće vidljivo u Registru neprofitnih organizacija) | Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću | Potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[175]](#footnote-176)* | Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana [[176]](#footnote-177) od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga). |
| *Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije* | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). |
| *Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima* | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). |
| *Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora* | Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i, ako je primjenjivo, Izjava o partnerstvu (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). |

**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
   * prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece),
   * udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,[[177]](#footnote-178)
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama,
3. ako je u sukobu interesa,[[178]](#footnote-179)
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj,
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta navedenih u točkama a – e poglavlja 2.2.3 prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 2)[[179]](#footnote-180) i za svakog partnera *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave prijavitelj utvrdi kako potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

***Detaljan popis svih dokumenata koje prijava mora sadržavati naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.***

**2.3 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju**

U okviru ovog Poziva, prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga. Dakle, ako je prijavitelj podnio projektni prijedlog za jednu skupinu aktivnosti, tada ne može podnijeti i projektnu prijavu za drugu skupinu aktivnosti. Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

1. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**3.1 Lokacija**

Projektne se aktivnosti moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

**3.2 Trajanje i početak provedbe**

Planirano trajanje provedbe projekata od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:

* 12 do 24 mjeseci u skupini aktivnosti A,
* 6 do 12 mjeseci u skupini aktivnosti B.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa Ugovora te istječe završetkom provedbe projektnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca za projekte u skupini aktivnosti A i 12 mjeseci za projekte u skupini aktivnosti B od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora.

**3.3 Prihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

**3.3.1. SKUPINA AKTIVNOSTI A**

***Svi obavezni elementi propisani ovim Uputama moraju biti vidljivi u Prijavnom obrascu A. U slučaju da isto nije vidljivo projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje te ne postoji mogućnost za pojašnjenjima.***

***Element 1. Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (OBAVEZAN ELEMENT)***

Aktivnosti trebaju osigurati aktivnu participaciju pripadnika ciljanih skupina u svrhu jačanja njihovih individualnih sposobnosti i poboljšanja socijalne uključenosti te doprinositi razvitku njihovih znanja i vještina, a vrstom, sadržajem i načinom provedbe trebaju odgovarati interesima, mogućnostima i potrebama sudionika. U projektnom prijedlogu potrebno je opisati razloge socijalne isključenosti[[180]](#footnote-181) pripadnika ciljanih skupina i obrazložiti problem umanjenog pristupa knjizi pripadnika ciljanih skupina u mjestu stanovanja/boravka.

Obavezne aktivnosti u Elementu 1 su:

* priprema i provedba radionica čitanja i/ili pisanja za pripadnike ciljanih skupina,
* razvoj usluge pokretnih knjižnica - bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona (nabava i opremanje bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona [[181]](#footnote-182)) u svrhu povećanja dostupnosti materijala te razvoja čitalačkih kompetencija ciljanih skupina.

Uz obavezne, prihvatljive su i sljedeće aktivnosti:

* priprema i provedba književnih susreta i sličnih događanja namijenjenih ciljanim skupinama,
* priprema i provedba istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl.

***Element 2. Provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju usmjerenih na osobe kojima je pristup knjizi umanjen u mjestu stanovanja/boravka (IZBORNI ELEMENT)***

Projektni prijedlog može sadržavati aktivnosti koje su usmjerene na podizanje javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju. Aktivnosti moraju biti usmjerene na širu javnost, posebno u područjima gdje je pristup knjizi umanjen.

Prihvatljive aktivnosti u okviru Elementa 2 su:

* priprema i provedba javnih kampanja i ostalih javnih događanja s ciljem popularizacije čitanja, književne senzibilizacije, osvještavanja važnosti čitanja u borbi protiv isključenosti i stigmatizacije itd.

Projektni prijedlog koji se odnosi na skupinu aktivnosti A mora uključivati obje obavezne aktivnosti Elementa 1., dok Element 2. nije obavezan.

**Svaki projektni prijedlog mora obuhvatiti i sljedeća dva elementa:**

***Element 3. Promidžba i vidljivost (OBAVEZAN ELEMENT)***

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove. Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizaciju promotivnih i informativnih događaja i info pultova, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

***Element 4. Upravljanje projektom i administracija (OBAVEZAN ELEMENT)***

Upravljanje projektom i administracija uključuje sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta. Element uključuje i izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima te financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. ***Osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektom i administracije moraju biti angažirane putem ugovora o radu/rješenja o prijmu u službu kod prijavitelja ili partnera.***

**3.3.2. SKUPINA AKTIVNOSTI B**

**Prihvatljive aktivnosti koje se planiraju ostvariti unutar Elementa 1 i, ako je primjenjivo, Elementa 2, navode se u Prijavnom obrascu B u dijelu Razrada projektnih elemenata.**

***Svi obavezni elementi, kao i obavezni mjerljivi ishodi propisani ovim Uputama, moraju biti vidljivi u Prijavnom obrascu A. U slučaju da isto nije vidljivo, projektni prijedlog neće biti prihvatljiv za financiranje te ne postoji mogućnost za pojašnjenjima.***

***Element 1. Priprema i provedba participativnih aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina (OBAVEZAN ELEMENT)***

Participativne aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija trebaju unaprijediti socijalne, kognitivne, emocionalne i kreativne vještine pripadnika ciljanih skupina, a vrstom, sadržajem i načinom provedbe odgovarati njihovim interesima, mogućnostima i potrebama. U projektnom je prijedlogu potrebno obrazložiti razloge socijalne isključenosti te utvrditi probleme i konkretne potrebe pripadnika ciljanih skupina obuhvaćenih projektnim prijedlogom.

Obavezna aktivnost u okviru Elementa 1:

* priprema i provedba radionica čitanja i/ili pisanja za pripadnike ciljanih skupina (participativne radionice čitanja mogu uključivati ostala participativna događanja poput književnih susreta i sličnih događanja povezanih s poticanjem čitanja i razvojem čitalačkih kompetencija).

Uz obaveznu, prihvatljive su i sljedeće aktivnosti:

* priprema i provedba istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl.

U nastavku se nalazi tablica mjerljivih ishoda u sklopu navedenog Elementa i dokaza postignuća istih (za skupinu aktivnosti B):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektni element** | **Mjerljivi ishodi** | **Dokazi postignuća mjerljivog ishoda** |
| **Priprema i provedba participativnih aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina** | **Provedene participativne aktivnosti poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija (trajanje u danima) (OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD)**  Kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj navodi trajanje, odnosno ukupan **broj dana** provedbe radionica i drugih participativnih aktivnosti, u kojima su sudjelovali pripadnici ciljanih skupina. Dakle, svaka pojedina aktivnost da bi se brojala kao jedan dan mora trajati minimalno 45 minuta te imati svoju temu (plan rada) i sudionike. Ako je riječ o nizu aktivnosti koje čine cjelinu i provode se kroz više dana, isto mora biti naznačeno u programu. U slučaju da jednodnevna aktivnost nije dio veće cjeline, uz minimalno trajanje od 45 minuta, svoju temu (plan rada) i sudionike mora imati i izrađen program. U mjerljivi ishod ne ubrajaju se dani koji se odnose na pripremu takvih aktivnosti. Potrebno je navesti broj dana provedbe zasebno za svaku ciljanu skupinu (ako je primjenjivo). | **1.** Program svake pojedine participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina  **i**  **2.** Potpisne liste ili snimke zaslona računala (ako se aktivnost provodi *online*) održanih participativnih aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupinaiz kojih je vidljivo sudjelovanje pripadnika ciljanih skupina. **Za svaki dan provedbe participativnih aktivnosti,** koji se ubraja u mjerljivi ishod, potrebno je dostaviti navedeni dokaz.  **i**  **3.** Objavljen kalendar događanja kao dokaz javne dostupnosti obavijesti o održavanju svake pojedine participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina (na portalima koji diseminiraju informacije, na društvenim mrežama ili na drugi prikladan način). |
| **Ukupan broj sudionika koji su završili program odabrane participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, a za koje su prikupljeni obavezni podaci sukladno točki 1.5 Pokazatelji – Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje. Potrebno je posebno navesti broj pripadnika pojedine ciljane skupine (OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD)**  **KAO DOPRINOS OVOM MJERLJIVOM ISHODU POTREBNO JE NAVESTI MINIMALNO 70 % PRIPADNIKA CILJANIH SKUPINA NAVEDENIH U PRIJAVNOM OBRASCU A POD POKAZATELJEM CO06, CO07, CO01, CO16 i SO207.** Potrebno je navesti broj zasebno za svaku ciljanu skupinu (ako je primjenjivo). | **1.** Potvrda o završenom programu odabrane participativne aktivnosti čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, za svakog sudionika koji se ubraja u mjerljivi ishod (potvrdu izrađuje prijavitelj ili a/p partner).  **i**  **2.** Potpisna lista ili izvezeni dokument iz *online* aplikacije pomoću koje se provodi svaka pojedina participativna aktivnost čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija za pripadnike ciljanih skupina, iz koje je vidljiv identitet sudionika koji se ubrajaju u mjerljivi ishod (snimka zaslona računala ili prijepis povijesti čavrljanja (chat).[[182]](#footnote-183) |
|  | **Broj provedenih istraživanja i studija povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija i sl. (OBAVEZAN MJERLJIVI ISHOD ako je izabrana predmetna aktivnost)** | **1.** Preslika dokumenta ili elektronička verzija dokumenta (istraživanja i/ili studije) |

***Element 2. Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju (IZBORNI ELEMENT)***

Projektni prijedlog može sadržavati aktivnosti koje su usmjerene na podizanje javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju. Aktivnosti moraju biti usmjerene na širu javnost.

Prihvatljive aktivnosti u okviru Elementa 2. su:

* priprema i provedba javnih kampanja i ostalih javnih događanja s ciljem popularizacije čitanja, književne senzibilizacije, osvještavanja važnosti čitanja u borbi protiv isključenosti i stigmatizacije itd.

Projektni prijedlog koji se odnosi na skupinu aktivnosti B **mora uključivati Element 1.**, **dok Element 2. nije obavezan. Ako prijavitelj odabere provedbu ovog Elementa, projektni prijedlog mora uključivati sljedeći obavezni mjerljivi ishod:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektni element** | **Obavezni mjerljivi ishod** | **Dokazi postignuća mjerljivog ishoda** |
| **Priprema i provedba aktivnosti podizanja javne svijesti o važnosti čitanja za osobni razvoj i društvenu integraciju** | **1. Provedena javna kampanja ili organizirano javno događanje (kao doprinos ovom mjerljivom ishodu prijavitelj navodi broj provedenih aktivnosti)** | **1**. Medijski izvatci, snimke zaslona objavljenih sadržaja ili audio/audiovizualna snimka (ako je primjenjivo) |

**Svaki projektni prijedlog mora obuhvatiti i sljedeća dva elementa:**

***Element 3. Promidžba i vidljivost (OBAVEZAN ELEMENT)***

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove. Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.), organizaciju promotivnih i informativnih događaja i info pultova, izradu mrežnih stranica projekta, diseminaciju informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

***Element 4. Upravljanje projektom i administracija (OBAVEZAN ELEMENT)***

Upravljanje projektom i administracija uključuje sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta. Element uključuje i izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima te financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. ***Osobe koje provode aktivnosti upravljanja projektom i administraciju moraju biti angažirane putem ugovora o radu/rješenja o prijmu u službu kod prijavitelja ili partnera.***

**NAPOMENE (za obje skupine aktivnosti):**

Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo[[183]](#footnote-184) te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.

Ako se projektne aktivnosti odnose na djecu, Korisnik (uspješan prijavitelj) će tijekom provedbe projekta, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva morati dostaviti preslike ***uvjerenja da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak*** (koje nije starije od 6 mjeseci). Dodatna dokumentacija tražit će se tijekom provedbe, odnosno, u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

Korisnik mora u provedbi projekta zatražiti privolu pripadnika ciljane skupine, odnosno ako je primjenjivo roditelja/skrbnika maloljetnika za fotografiranje/snimanje u projektnim aktivnostima.

**Uvođenje dodatnih elemenata u okviru ovog Poziva nije dopušteno** i neće se uzeti u obzir za financiranje.

Projektne aktivnosti mogu se provoditi u fizičkom prostoru i/ili *online*.

Projektni prijedlog može sadržavati samo jednu od dvije navedene skupine aktivnosti.

Odgovarajuće aktivnosti koje će, u okviru navedenih elemenata, doprinijeti ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva, a nisu spomenute, također će se uzeti u obzir za financiranje. Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, i partner(i) moraju osigurati dostupnost informacija o planiranom održavanju aktivnosti za širi krug pripadnika ciljane/ih skupine/a javno objavljujući kalendar događanja tijekom pripreme i provedbe aktivnosti. Kalendar događanja objavljuje se na mrežnoj stranici korisnika/(a/p) partnera ili se diseminira na drugi prikladan način (objave u javnim medijima, društvene mreže itd.).

**3.4. Horizontalna načela**

Prijavitelj i partneri obavezni su pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe, projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu obavezan je za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela,[[184]](#footnote-185) prijavitelj/korisnik dužan je, kad god je moguće i svrsishodno, provoditi mjere u tri kategorije:

**Održivi razvoj**

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih naraštaja, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim prioritetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktan utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je briga za kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

* koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala,
* promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB–ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode,
* pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetski učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike,
* kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo.

Osim navedenih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**Jednake mogućnosti i nediskriminacija**

U provedbi projektnih aktivnosti potrebno je poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi uvjet je prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju tako da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnosti, nezaposlenošću, siromaštvom te trebaju smisliti način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

* u planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima,
* jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika,
* na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji,
* voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socioekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika,
* prilagoditi edukativni materijal (jednostavni sadržaj, ako je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode (npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**Ravnopravnost između muškaraca i žena**

Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava, pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operativne programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.

Projekt treba imati rodno osviješten pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranju i poduzimanju svih akcija te predviđanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:

* u pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim,
* koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima,
* tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena,
* pri zapošljavanju voditi računa o Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12),
* organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacije na radnom mjestu, itd.).

Osim navedenih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena predložene Uputama o provedbi horizontalnih načela.

**3.5 Neprihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga, **neprihvatljive** su sljedeće skupine aktivnosti:

* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
* aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
* aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
* aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
* donacije u dobrotvorne svrhe
* zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
* aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
* jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, pri čemu pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
* projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću
* aktivnosti sudjelovanja i organizacije književnih sajmova u RH i inozemstvu
* aktivnosti koje uključuju novčane nagrade za književna djela i književne stipendije
* aktivnosti izdavanja knjiga namijenjenih prodaji[[185]](#footnote-186)
* aktivnosti proizvodnje audiovizualnih djela koja su umjetnički i/ili autorski izraz[[186]](#footnote-187)
* aktivnosti organizacije i sudjelovanja na književnim manifestacijama (književni susreti, festivali/dani, okrugli stolovi, književno-znanstveni skupovi) koje ne doprinose ostvarenju ciljeva Poziva.

**Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.**

**3.6 Informiranje i vidljivost**

Korisnik i partner/i moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike navedenim u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike sredstava za razdoblje 2014. – 2020.[[187]](#footnote-188) Korisnik i partner/i su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

**4.1 Prihvatljivost izdataka**

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16 i 74/16) te ovim Uputama.

**4.1.1 Prihvatljivi izdaci (za obje skupine aktivnosti)**

Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16),
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obaveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
4. stvarno su nastali kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
6. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020,
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije te člankom 191. Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046. koji se odnosi na načelo nekumulativnosti i zabranu dvostrukog financiranja,
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni troškovi (izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi) i neizravni troškovi**.

**IZRAVNI TROŠKOVI**

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u **izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta, i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.**

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

* izravni troškovi osoblja,
* ostali izravni troškovi.

**U okviru ovog Poziva koriste se različite pojednostavljene troškovne opcije za Skupinu aktivnosti A i Skupinu aktivnosti B. Definicija izravnih troškova osoblja jednaka je za obje skupine aktivnosti.** **U okviru obje skupine aktivnosti izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.**

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA[[188]](#footnote-189)** su:

1. izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom). Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti (uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće i na plaću, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 1/20, 74/20) - prijevoz, prigodne nagrade/naknade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom), a sukladno važećoj *Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.[[189]](#footnote-190)*

2. ugovori o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ako ugovori nisu potpisani u okviru postupaka javnih nabava te ako isključivo identificiraju troškove za rad, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s projektom.

**NAPOMENA:** **Izravni troškovi osoblja ne uključuju**:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)[[190]](#footnote-191),
2. ugovore o uslugama s pravnim osobama,
3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama ako su ugovori potpisani u okviru postupaka javnih nabava,
4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

**4.1.2. Prihvatljivi izdaci - SKUPINA AKTIVNOSTI A**

**U okviru skupine aktivnosti A svi izravni troškovi obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.**

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja) prihvatljivih u okviru ove skupine aktivnosti:

1. Troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta

* *troškovi putovanja[[191]](#footnote-192),*
* *dnevnice,*
* *troškovi smještaja.*

2. Troškovi sudjelovanja ciljanih skupina u projektnim aktivnostima

* *troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica[[192]](#footnote-193),*
* *troškovi smještaja za pripadnike ciljanih skupina koji sudjeluju u projektnim aktivnostima,*
* *troškovi vezani uz sudjelovanje u projektnim aktivnostima (troškovi hrane i pića).*

3. Troškovi najma prostora

* *trošak najma prostora prihvatljiv je ako se izravno može povezati s projektnim aktivnostima, osim za element Upravljanje projektom i administracija.*

4. Troškovi promidžbe i vidljivosti

* *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.),*
* *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge),*
* *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.,*
* *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava,*
* *uspostava i održavanje mrežnih stranica,*
* *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,*
* *marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl., ostali troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.6. ovih uputa.*

5.Troškovi vanjskih usluga

* *savjetodavne usluge vezane za pripremu i provedbu studija, istraživanja povezanih s aktivnostima poticanja čitanja i razvoja čitalačkih kompetencija,*
* *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije, naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim i fizičkim osobama, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“,*
* *troškovi prilagodbe čitalačkih materijala osobama s invaliditetom (npr. korištenje znakovnog jezika, Brailleovog pisma, zvučni opis, easy to read format itd.),*
* *produkcijski troškovi za provedbu kulturno–umjetničkog programa (izložba, festival, prezentacija u javnom prostoru itd.), osim izravnih troškova osoblja.*

6. Troškovi nabave

* *troškovi nabave vozila koja će biti u funkciji pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) i pripadajuće opreme potrebne za stavljanje vozila u funkciju pokretne knjižnice,*
* *nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti.*

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu.

**NEIZRAVNI TROŠKOVI**

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji nastaju u okviru projekta, a nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta (troškovi usluga računovodstva, čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, poštarine, uredski materijal i sl.).

**Neizravni troškovi** se obračunavaju fiksnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno Uredbi (EU, Euratom) br. 2018/1046. (članak 272. Izmjene Uredbe EU br. 1303/2013., stavak 29. Članak 68. Financiranje uz primjenu fiksne stope za neizravne troškove za bespovratna sredstva i povratnu pomoć, točka (b), **tj. neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.**

**Izračun neizravnih troškova:**

**C** = **A** X **B**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15 %)

C= Neizravni troškovi

***Napomena:*** ***Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

**A**= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C**= Neizravni troškovi

**D**= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti sve izravne troškove osoblja u pojedine elemente, u Element Upravljanje projektom i administracija uvrštava se jedna stavka troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“ te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa".

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15 % ukupnih izravnih troškova osoblja, što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 15 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (15 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno izmijeniti iznos neizravnih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 15 %, korekcije će biti provedene na troškovima Elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“ te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.

Neovisno o korištenju fiksne stope u izračunu neizravnih troškova, korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Međutim, korisnik nije dužan u sklopu Zahtjeva za nadoknadnom sredstava dostavljati dokaznu dokumentaciju za neizravne troškove.

**4.1.3. Prihvatljivi izdaci - SKUPINA AKTIVNOSTI B**

**U okviru skupine aktivnosti B svi izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.** Ostali prihvatljivi troškovi projekta (kumulativan iznos ostalih izravnih troškova i neizravnih troškova) obračunavaju se **fiksnom stopom u visini 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno Uredbi (EU, Euratom) br. 2018/1046. (članak 272. Izmjene Uredbe EU br. 1303/2013., stavak 30. Članak 68.b Financiranje uz primjenu fiksnih stopa za troškove koji nisu troškovi osoblja), a temeljem članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013.** tj. ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

**Izračun ostalih prihvatljivih troškova projekta:**

**C** = **A** X **B**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

***Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za ostale prihvatljive troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

**A**= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C**= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti sve izravne troškova osoblja u pojedine elemente, u Element Upravljanje projektom i administracija uvrštava se jedna stavka troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“ te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa".

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40 % ukupnih izravnih troškova osoblja, što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno izmijeniti iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 40 %, korekcije će biti provedene na troškovima Elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“ te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.

**4.1.4 Neprihvatljivi izdaci (za obje skupine aktivnosti)**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
* kupnja korištene opreme i vozila,
* kupnja vozila izuzev vozila koja će biti u funkciji pokretnih knjižnica (bibliobusa, bibliokombija ili bibliokamiona) (za skupinu aktivnosti A),
* kupnja opreme, osim opreme potrebne za stavljanje vozila u funkciju pokretne knjižnice (za skupinu aktivnosti A),
* kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom,
* kupnja vozila (za skupinu aktivnosti B),

troškovi pisanja scenarija, razvoja, produkcije, distribucije i promicanja audiovizualnih djela

* neprihvatljivi troškovi sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj, objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a [www.esf.hr](http://www.esf.hr),
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
* neizravni troškovi projekta koji premašuju vrijednost od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja (za projekte u Skupini aktivnosti A),
* ostali prihvatljivi troškovi projekta koji premašuju vrijednost od 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja (za projekte u Skupini aktivnosti B),
* troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana,
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
* troškovi održavanja/zamjena i amortizacije,
* troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
* standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000,00 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15 % izravnih troškova osoblja u skupini aktivnosti A te primjene fiksne stope u visini od 40 % izravnih troškova osoblja u skupini aktivnosti B), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova,
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik,
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenika,
* upravne pristojbe,
* troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih korisnika i/ili partnera
* troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu,
* jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život,
* naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
* jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
* operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova (za skupinu aktivnosti A),
* trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice, troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.,
* doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti.

**4.1.5 Nabava**

Prilikom nabave roba, usluga i radova, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 3. (Postupci javne nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogom Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uvjeta Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom[[193]](#footnote-194) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10000 Zagreb

***Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od dana objave Poziva.***

Kod podnošenja projektnog prijedloga preporučenom poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute i sekunde) slanja projektnog prijedloga**. Relevantnim podatkom o datumu i vremenu (sat i minute i sekunde) predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.

Ako kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum i točno vrijeme i/ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum i vrijeme slanja, takav se projektni prijedlog isključuje.

Ako zabilježeni datum i točno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ako na taj zahtjev prijavitelj ne može osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav se projektni prijedlog isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici.** Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice) referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – ***UP.02.1.1.15 „Čitanjem do uključivog društva****“*

1. skupinu aktivnosti (skupina aktivnosti A ili skupina aktivnosti B)
2. naziv i adresu prijavitelja
3. naznaku „NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“.

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom na to da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru isključuje projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici. Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se isključivo na CD-R ili DVD-R.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Prijave dostavljene na drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene. Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se **isključuje** iz postupka dodjele, a tijelo nadležno za registraciju projektnih prijedloga pisanim će putem obavijestiti prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

**Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve prijavne obrasce i obavezne priloge kako slijedi:**

**1. Prijavni obrazac A**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Prijavni obrazac B (samo za skupinu aktivnosti B)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** popunjenog obrasca datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom prijavitelja dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)[[194]](#footnote-195),** ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnata inačica** Izjave koja je datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom prijavitelja i **elektronička preslika** (sken ili fotografija) tako ispunjenog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**

**(Obrazac 3)[[195]](#footnote-196)**, ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnata inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom partnera i **elektronička preslika** (sken ili fotografija) tako ispunjenog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju[[196]](#footnote-197)**,ne starija od 30 kalendarskih dana od dana predaje projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga.

**Potvrda se dostavlja za prijavitelja i, ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dokumenta/atadostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

**Ovjeren i usklađen statut udruge** prijavitelja/partnera ili, ako je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata (PDF format) dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) i koje nisu podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom tijelu, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz postupka dodjele.

1. Popratni dokument: **Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću[[197]](#footnote-198)**: Elektronička preslika dostavljena na CD-R ili DVD-R za sve prijavitelje/partnere osim organizacija civilnoga društva iz poglavlja 2.2.
2. **Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o održivosti projektnih aktivnosti nakon završetka razdoblja provedbe projekta (za projektne prijedloge u Skupini aktivnosti A) (Obrazac 4)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Papirnata inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera ili ako je primjenjivo prijavitelja te ovjerena službenim pečatom i **elektronička inačica** (sken ili fotografija) tako ispunjenog obrasca dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjavu prijavitelja/partnera o (ne)obvezi primjene Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 5)[[198]](#footnote-199)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** popunjenog obrasca datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera i ovjerena službenim pečatom prijavitelja/partnera dostavljena na CD-R ili DVD-R.

**NAPOMENA:** Svi dokumenti moraju biti izrađeni (datirani) najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Svi dokumenti koji čine sastavni dio projektne prijave, uključujući i one koje prijavitelji dostavljaju nastavno na eventualno zatražena pojašnjenja (od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva), ne smiju biti datirani nakon dana podnošenja projektnog prijedloga. Ako prijavitelj dostavi dokumente datirane s datumom nakon dana podnošena projektne prijave, isto će biti razlog za isključenje projektne prijave iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

**Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.**

**5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se provodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga 1 .3. 2021.

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 1 .3. 2021.

**5.3 Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Službeni zahtjev šalje se elektroničkim putem na adresu [euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr) ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10 000 Zagreb

**5.4 Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv**

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

**5.5 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>. **Prijavitelji su obavezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.**

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima se osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnih prijedloga, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

Navedeno podrazumijeva da u slučaju kad nastupe izmjene i/ili dopune natječajne dokumentacije, PT2 dodatno o istom obavještava prijavitelje čiji su projektni prijedlozi već zaprimljeni, a kojima se onda u razumnom roku omogućava izmjena i/ili dopuna projektnog prijedloga isključivo u onim dijelovima u kojima je izmijenjena natječajna dokumentacija. Nakon izvršene izmjene/dopune projektnog prijedloga, prijavitelj dopunjeni projektni prijedlog ponovo dostavlja Posredničkom tijelu razine 2, no navedene izmjene i/ili dopune projektnog prijedloga ne mijenjaju poredak zaprimanja prvog projektnog prijedloga navedenog Prijavitelja.

**5.6 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga**

U modalitetu otvorenog privremenog Poziva postoji mogućnost obustave, tj. Poziv se automatski (ranije) zatvara za svaku skupinu kada ukupni iznos zaprimljenih projektnih prijedloga za pojedinu skupinu dosegne 300 % inicijalne alokacije Poziva.

U slučaju potrebe za:

* ranijim zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog objavljenom dokumentacijom PDP-a) i/ili
* produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga Ministarstvo kulture i medija na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/)) i stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr/)) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:
* Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
* rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći novi rok za predaju projektnih prijedloga).

**5.7 Otkazivanje Poziva**

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako:

* je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije,
* su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti,
* nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a.

**5.8 Dodatne informacije**

**Pitanja i odgovori**

Pitanja isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju Poziva prihvatljivi prijavitelji i partneri mogu poslati elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu elektroničke pošte [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva. Zaprimljena pitanja prihvatljivih prijavitelja i partnera se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a najkasnije sedam radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ministarstvo kulture i medija nije obavezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, uključujući i pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon zatvaranja Poziva, niti odgovarati na pitanja fizičkih ili pravnih osoba koji nisu prihvatljiv prijavitelj ili partner na ovaj Poziv. Također, Ministarstvo kulture i medija nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti i sl.

**Informativne radionice**

Za prihvatljive prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Informacije o načinu, datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova i stranici ESF-a. Informativne radionice moguće je organizirati fizički ili *online*.

Prijavnice za sudjelovanje na radionicama dostavljaju se na adresu elektroničke pošte [esf-prijava@min-kulture.hr](mailto:esf-prijava@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte navesti referentni broj i naziv Poziva*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Okvirni raspored procesa prijave i odabira:** | **DATUM** |
| Rok za postavljanje pitanja | 15. 2. 2021. |
| Rok za objavu odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja | 19. 2. 2021. |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | 1. 3. 2021. |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu |
| Dostava Odluke o financiranju | U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju |

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera),
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka),
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

* uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele ili
* neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od **8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu** navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se poštanskim i/ili elektroničkim putem. Dostava poštanskim putem obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti** Nacionalnu zakladu za razvoj civilnoga društva.

**6.1 Administrativna provjera**

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1 | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja.**[[199]](#footnote-200)** | Da |
| 4. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a.**[[200]](#footnote-201)** | Da |
| 5. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum točno vrijeme (sat, minute i sekunde) podnošenja projektnog prijedloga. **[[201]](#footnote-202)** | Da |
| 6. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.**[[202]](#footnote-203)** | Da |
| 7. | Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektroničkoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).**[[203]](#footnote-204)** | Da |
| 8. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima. | Da |
| 9. | Projektni prijedlog sadrži sve obavezne priloge i prateće dokumente, uključujući potpisane i ovjerene izjave prijavitelja/partnera.**[[204]](#footnote-205)** | Da |

Ako projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

**6.2 Procjena kvalitete**

Tijekom provedbe procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.2). | Da |
| 2. | Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele. | Da |

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ako se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka.

**U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.**

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2 ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga. Ako službene evidencije ne sadrže sve potrebne informacije za utvrđivanje prihvatljivosti, PT2 može zatražiti prijavitelja za dostavu istih.

**Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke, tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | Prijavni obrazac A | Da |
| 2. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. | Prijavni obrazac A  Izjava prijavitelja (Obrazac 2) | Da |
| 3. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| 4. | Projekt doprinosi barem jednom od **pokazatelja navedenih u točki 1.5 ovih Uputa:**  **CO06** ***-*** ***Mlađi od 25 godina***  **CO07 - *Osobe starije od 54 godine***  ***CO01 - Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene***  ***SO207 - Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina***  ***CO16 - Sudionici s invaliditetom***  Navedeni pokazatelji su odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A. | Prijavni obrazac A | Da |
| 5. | Projekt koji uključuje aktivnosti Elementa 2 doprinosi specifičnom pokazatelju ostvarenja ***SO201 - Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje.*** | Prijavni obrazac A | Da |
| 6. | Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova utvrđenih u točki 1.6 Poziva. | Prijavni obrazac A | Ne |
| 7. | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| 8. | Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca za skupinu aktivnosti A ili od 6 do 12 mjeseci za skupinu aktivnosti B. | Prijavni obrazac A | Ne |
| 9. | Projektni prijedlog sadrži sve obavezne elemente i aktivnosti (za Skupinu aktivnosti A) | Prijavni obrazac A | Ne |
| 10. | Projektni prijedlog sadrži sve obavezne elemente i mjerljive ishode (za Skupinu aktivnosti B) | Prijavni obrazac A | Ne |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta**  **i projektnih aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava | Prijavni obrazac A | Da |
| 2. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele. | Prijavni obrazac A  **i**  Prijavni obrazac B (samo za Skupinu aktivnosti B) | Da |

Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun, uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore), pri čemu Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može:

1. od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li prijavitelj prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 33. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i vijeća od 18. srpnja 2018.

Sukladno članku 2. Uredbe Euratom (2018/1046), „dobro financijsko upravljanje” znači izvršenje proračuna u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Općenito svaki trošak, da bi bio prihvatljiv, mora biti razuman, opravdan, povezan s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe projekta te ***mora udovoljavati zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.***

***Financijsko upravljanje*** predstavlja usmjeravanje i kontroliranje financijskih učinaka poslovanja radi ostvarenja poslovnih ciljeva, koristeći pri tome sredstva na pravilan, etičan, ekonomičan, djelotvoran i učinkovit način.

***Učinkovitost*** je najbolji omjer između rezultata i sredstava korištenih za njihovo ostvarenje.

***Ekonomičnost*** je smanjenje troškova resursa koji se koriste u obavljanju neke aktivnosti na najmanju mjeru, uz osiguranje primjerene kvalitete.

***Djelotvornost*** podrazumijeva razinu ostvarivanja ciljeva, odnosno omjer između planiranog i ostvarenog učinka neke aktivnosti.

***Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16 i 74/16) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno točki 4.1. | Da |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. | Da |

**Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.** Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

**Ocjenjivanje kvalitete**

**Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.**

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. O radu Odbora za odabir projekata izrađuje se Izvješće o procjeni kvalitete. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija** | **Koeficijent** | **Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena** | **Povezanost s izvorom za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RELEVANTNOST OPERACIJE/PROJEKTA ZA OSTVARIVANJE OČEKIVANIH CILJEVA I REZULTATA SPECIFIČNOG CILJA I ODGOVARAJUĆEG PRIORITETA TE DOPRINOS OPERACIJE/PROJEKTA OSTVARIVANJU CILJEVA UTVRĐENIH U RELEVANTNIM NACIONALNIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA I DOKUMENTIMA EU (30 bodova)** | | | | |
| ***1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva*** | | | | |
| **Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva**  Obrazloženje boda:  **5** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva te su jasno obrazloženi.  **4** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva, ali postoje manje nejasnoće.  **3** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga djelomično su relevantni u odnosu na svrhu iciljeve Poziva i/ili nisu obrazloženi dovoljno jasno.  **2** –Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga i svrhe i ciljeva Poziva.  **1** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga nisu relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva. | 1-5 | 3 | 15 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima |
| ***1.2. Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljanu/e skupinu/e Poziva*** | | | | |
| **Relevantnost i usklađenost mjerljivih ishoda s problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a**  Obrazloženje boda:  **5** – Mjerljivi ishodi u potpunosti su relevantni i usklađeni s identificiranim problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a, što je jasno obrazloženo.  **4** – Mjerljivi ishodi relevantni su i usklađeni s identificiranim problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a, ali postoje manje nejasnoće.  **3** – Mjerljivi ishodi djelomično su relevantni i usklađeni s identificiranim problemima i potrebama ciljane/ih skupine/a i/ili navedeno nije jasno obrazloženo.  **2** – Mjerljivi ishodi u nedovoljnoj mjeri doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba ciljane/ih skupine/a.  **1** – Mjerljivi ishodi ne doprinose rješavanju identificiranih potreba ciljane/ih skupine/a i/ili problemi i potrebe ciljane/ih skupine/a nisu identificirani. | 1-5 | 3 | 15 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun  **Prijavni obrazac B**  Razrada projektnih elemenata (samo za projektne prijedloge iz Skupine aktivnosti B) |
| **2. KVALITETA PRIJEDLOGA OPERACIJE/PROJEKTA (40 bodova)** | | | | |
| ***2.1. Kvaliteta projektnog prijedloga*** | | | | |
| **2.1.1. Relevantnost ciljanih vrijednosti pokazatelja i mjerljivih ishoda u odnosu na ciljeve projektnog prijedloga i Poziva**  Obrazloženje boda:  **5** – Ciljane vrijednosti pokazatelja i mjerljivi ishodi u potpunosti su relevantni u odnosu na ciljeve projektnog prijedloga i Poziva  **4** – Ciljane vrijednosti pokazatelja i mjerljivi ishodi relevantni su u odnosu na ciljeve projektnog prijedloga i Poziva, ali postoje manje nejasnoće  **3** – Ciljane vrijednosti pokazatelja i mjerljivi ishodi djelomično su relevantni u odnosu na ciljeve projektnog prijedloga i Poziva  **2** – Ciljane vrijednosti pokazatelja i mjerljivi ishodi u manjoj mjeri su relevantni u odnosu na ciljeve projektnog prijedloga i Poziva  **1** – Ciljane vrijednosti pokazatelja i mjerljivi ishodi nisu relevantni u odnosu na ciljeve projektnog prijedloga i Poziva | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun  **Prijavni obrazac B**  Razrada projektnih elemenata (samo za projektne prijedloge iz Skupine aktivnosti B) |
| **2.1.2. Zastupljenost umjetničke/ kulturne i edukativne komponente te participativnosti sudionika**  Obrazloženje boda:  **5** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta te participativnost sudionika optimalno su zastupljene u projektnom prijedlogu  **4** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta te participativnost sudionika zastupljene su u projektnom prijedlogu, no postoje manje nejasnoće.  **3** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta te participativnost sudionika djelomično su zastupljene u projektnom prijedlogu.  **2** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta te participativnost sudionika nisu u dovoljnoj mjeri zastupljene u projektnom prijedlogu.  **1** – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta te participativnost sudionika nisu zastupljene u projektnom prijedlogu. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Elementi projekta i proračun  **Prijavni obrazac B**  Razrada projektnih elemenata (samo za projektne prijedloge iz Skupine aktivnosti B) |
| ***2.2 Održivost projektnog prijedloga*** | | | | |
| **Učinak rezultata projektnog prijedloga na pripadnike ciljane/ih skupine/a**  Obrazloženje boda:  **5** – U projektnom prijedlogu jasno je opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te su navedene konkretne mjere za osiguranje održivosti.  **4** – U projektnom prijedlogu opisana je mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te su navedene mjere za osiguranje održivosti, ali postoje manje nejasnoće.  **3** – U projektnom prijedlogu djelomično je jasno opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te su djelomično navedene mjere za osiguranje održivosti.  **2** – U projektnom prijedlogu postoje velike nejasnoće vezane uz mogućnost multipliciranja učinka projekta i dugoročnog pozitivnog utjecaja rezultata projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a te mjere za osiguranje održivosti.  **1** –U projektnom prijedlogu nije opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta, dugoročni utjecaj projekta na pripadnike ciljane/ih skupine/a ni mjere za osiguranje održivosti. | 1-5 | 1 | 5 | **Obrazac A**  Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta |
| ***2.3. Intervencijska logika projektnog prijedloga*** | | | | |
| **Logička povezanost i izvedivost projektnih elemenata i aktivnosti**  Obrazloženje boda:  **5** – Projektni elementi/aktivnosti su u potpunosti jasno opisani, povezani i vremenski opravdani.  **4** – Projektni elementi/aktivnosti su opisani, povezani i vremenski opravdani, ali postoje manje nejasnoće.  **3** – Projektni elementi/aktivnosti su djelomično jasno opisani, povezani i vremenski opravdani.  **2** – Postoje velike nejasnoće u vezi povezanosti i usklađenosti te vremenske opravdanosti projektnih elemenata/aktivnosti.  **1** – Projektni elementi/aktivnosti nisu opisani, povezani ni vremenski opravdani. | 1-5 | 1 | 5 | **Prijavni**  **obrazac A**  Elementi projekta i proračun  Raspored provedbe elemenata projekta |
| ***2.4. Proračun projektnog prijedloga*** | | | | |
| **Opravdanost i usklađenost proračuna projektnog prijedloga s pokazateljima, mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva**  *Obrazloženje boda:*  **5** – Proračun projektnog prijedloga u potpunosti je realan i opravdan.  **4** – Proračun projektnog prijedloga realan je i opravdan, ali postoje manje nejasnoće.  **3** – Proračun projektnog prijedloga djelomično je realan i opravdan.  **2** – Postoje velike nejasnoće u vezi s opravdanošću i realnim planiranjem proračuna.  **1** – Proračun nije opravdan niti usklađen s projektnim elementima. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun  **Prijavni obrazac B**  Razrada projektnih elemenata (samo za projektne prijedloge iz Skupine aktivnosti B) |
| ***3. PROVEDBENI KAPACITETI I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERSTVO (10 bodova)*** | | | | |
| **Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta (iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe)**  Obrazloženje boda:  **5** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) posjeduje sve potrebne upravljačko-administrativne, financijske i stručne kapacitete za provedbu projektnog prijedloga.  **4** – U odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, postoje manji nedostaci u upravljačko-administrativnim, financijskim ili stručnim kapacitetima prijavitelja, i, ako je primjenjivo, partnera.  **3** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) djelomično posjeduje potrebne upravljačko-administrativne, financijske i stručne kapacitete za provedbu projektnog prijedloga.  **2** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) u manjoj mjeri posjeduje upravljačko-administrativne, financijske i/ili stručne kapacitete za provedbu projektnog prijedloga.  **1** – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) ne posjeduje upravljačko-administrativne, financijske i/ili stručne kapacitete potrebne za provedbu projektnog prijedloga. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera |
| ***4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a (10 bodova)*** | | | | |
| **Projektni prijedlog doprinosi postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a (održivi razvoj, jednake mogućnosti i nediskriminacija te ravnopravnost između muškaraca i žena)**  Obrazloženje boda:  **5** - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose svim horizontalnim ciljevima OP ULJP-a i jasno je obrazložen doprinos istima.  **4** - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je djelomično obrazložen način postizanja istih.  **3** - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose horizontalnim ciljevima OPULJP-a, ali je u nedovoljnoj mjeri obrazložen način postizanja istih.  **2** - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta imaju neutralan doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a.  **1** - Planirane aktivnosti i ciljevi projekta nemaju naznačen doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Horizontalne teme |
| ***5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ (10 bodova)*** | | | | |
| **Doprinos projektnog prijedloga promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (projektnim prijedlozima se dodjeljuju bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja[[205]](#footnote-206) na kojem se provode projektne aktivnosti;** **u prijavnom obrascu A treba označiti samo jednu županiju i to onu u kojoj će se provoditi najveći dio aktivnosti)**  Obrazloženje boda:  **5** –Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti.  **4** – Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti.  **3** – Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti.  **1** – Projektne aktivnosti se provode na području jedinice područne samouprave iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti**.** | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Podaci o lokaciji projekta |
| **Ukupno bodova**: | **100** | | | |

**Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare najmanje 60 bodova neće biti uzeti u obzir za financiranje**, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor za odabir projekata će pripremiti izvješće koje sadrži popis (rang-listu) projektnih prijedloga te rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 90 dana. Rang-lista uključuje popis projektnih prijedloga koji su ocijenjeni od strane Odbora za odabir projekata i ostvarili su najmanje 60 bodova.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvaćanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pritom se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ako prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ako on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju **2. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta** bit će uključen u financijsku omotnicu. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2., prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju **1. Relevantnost projekta/operacije za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta te doprinos operacije/projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU**. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rezervnoj listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem od prijavitelja zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

**6.3 Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodna dva dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje. Prije donošenja Odluke o financiranju, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ministarstvo kulture i medija** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete, uključujući konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obavezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja općenito, pa tako i u otvorenom postupku, nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Nadležno Tijelo (PT2) ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje iz ESI fondova ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju ili ako nisu potpuni ili sadrže pogrešku ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

|  |
| --- |
| **6.5 Prigovori** |

Sukladno važećoj verziji Općih pravila o postupanju po prigovorima u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. Europskog socijalnog fonda[[206]](#footnote-207), Poglavlju I., prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnogpostupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava te da su mu time povrijeđena njegova prava ili pravni interesi ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima.

**6.5.1. Odricanje od prigovora**

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na prigovor, pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstava, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju.

**Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

**6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno tijelo (PT2) na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele. Podnošenje zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem dostavlja se u pisanom obliku poštom ili elektroničkim putem na adresu [euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami@esf.civilnodrustvo.hr) u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10 000 Zagreb

Na omotnicu ili u predmet elektroničke pošte je potrebno staviti naznaku - Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dostavu projektnih prijedloga ***„Čitanjem do uključivog društva“*.**

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka procjene kvalitete i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između korisnika i **Ministarstva kulture i medija** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A (dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>),
2. Prijavni obrazac B (samo za projektne prijedloge u Skupini aktivnosti B),
3. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu,
4. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu,
5. Obrazac 4 – Izjava jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave o održivosti projektnih aktivnosti nakon završetka razdoblja provedbe projekta (samo za projektne prijedloge u Skupini aktivnosti A),
6. Obrazac 5 - Izjava prijavitelja/partnera o (ne)obavezi primjene Zakona o javnoj nabavi.

**Napomena**: Uz navedene obrasce, prilikom prijave projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju navedenu u točki 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

**B. Prilozi:**

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1),
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za skupinu aktivnosti A (Prilog 2),
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za skupinu aktivnosti B (Prilog 3),
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 4),
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice (Prilog 5),
6. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor (Prilog 6).

1. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1303-20200718&from=EN> [↑](#footnote-ref-2)
2. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0558&from=HR [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1304-20180802&from=EN> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0215-20180225&from=EN> [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0821-20190215&from=EN> [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0480-20190530&from=EN> [↑](#footnote-ref-7)
7. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN> [↑](#footnote-ref-9)
9. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02016R0679-20160504&from=EN> [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20200727&from=EN> [↑](#footnote-ref-11)
11. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02013R1407-20200727&from=EN> [↑](#footnote-ref-12)
12. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html> [↑](#footnote-ref-13)
13. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html> [↑](#footnote-ref-14)
14. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html> [↑](#footnote-ref-15)
15. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html> [↑](#footnote-ref-16)
16. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html> [↑](#footnote-ref-17)
17. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html> [↑](#footnote-ref-18)
18. [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U %C4 %8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf) [↑](#footnote-ref-19)
19. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf> [↑](#footnote-ref-20)
20. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html> [↑](#footnote-ref-21)
21. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html> [↑](#footnote-ref-22)
22. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html> [↑](#footnote-ref-23)
23. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1940.html> [↑](#footnote-ref-24)
24. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html> [↑](#footnote-ref-25)
25. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1709.html> [↑](#footnote-ref-26)
26. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2728.html> [↑](#footnote-ref-27)
27. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_112_2430.html> [↑](#footnote-ref-28)
28. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html> [↑](#footnote-ref-29)
29. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2008_08_5_107.html> [↑](#footnote-ref-30)
30. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html> [↑](#footnote-ref-31)
31. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html> [↑](#footnote-ref-32)
32. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2751.html> [↑](#footnote-ref-33)
33. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2799.html> [↑](#footnote-ref-34)
34. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2344.html> [↑](#footnote-ref-35)
35. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_04_33_569.html> [↑](#footnote-ref-36)
36. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_07_60_974.html> [↑](#footnote-ref-37)
37. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_10_129_2385.html> [↑](#footnote-ref-38)
38. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_109_3179.html> [↑](#footnote-ref-39)
39. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_10_125_3563.html> [↑](#footnote-ref-40)
40. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_36_792.html> [↑](#footnote-ref-41)
41. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_12_150_3089.html> [↑](#footnote-ref-42)
42. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3075.html> [↑](#footnote-ref-43)
43. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_19_323.html> [↑](#footnote-ref-44)
44. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_137_2588.html> [↑](#footnote-ref-45)
45. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2800.html> [↑](#footnote-ref-46)
46. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_10\_98\_1935.html [↑](#footnote-ref-47)
47. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_06_52_1023.html> [↑](#footnote-ref-48)
48. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html> [↑](#footnote-ref-49)
49. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_20_456.html> [↑](#footnote-ref-50)
50. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_802.html> [↑](#footnote-ref-51)
51. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_125_2489.html> [↑](#footnote-ref-52)
52. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_07_69_1284.html> [↑](#footnote-ref-53)
53. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_09_151_2180.html> [↑](#footnote-ref-54)
54. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_157_2256.html> [↑](#footnote-ref-55)
55. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_07_100_1898.html> [↑](#footnote-ref-56)
56. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_07_87_2130.html> [↑](#footnote-ref-57)
57. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_88_2464.html> [↑](#footnote-ref-58)
58. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1366.html> [↑](#footnote-ref-59)
59. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_25_636.html> [↑](#footnote-ref-60)
60. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_136_2883.html> [↑](#footnote-ref-61)
61. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_157_3296.html> [↑](#footnote-ref-62)
62. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_152_2865.html> [↑](#footnote-ref-63)
63. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_98_1897.html> [↑](#footnote-ref-64)
64. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_05_44_1000.html> [↑](#footnote-ref-65)
65. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_90_1756.html> [↑](#footnote-ref-66)
66. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_32_699.html> [↑](#footnote-ref-67)
67. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_05_62_1236.html> [↑](#footnote-ref-68)
68. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html> [↑](#footnote-ref-69)
69. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html> [↑](#footnote-ref-70)
70. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_02\_17\_356.html [↑](#footnote-ref-71)
71. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_10\_98\_1945.html [↑](#footnote-ref-72)
72. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1990\_11\_47\_866.html [↑](#footnote-ref-73)
73. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993\_04\_27\_468.html [↑](#footnote-ref-74)
74. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\_03\_38\_847.html [↑](#footnote-ref-75)
75. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993_08_76_1548.html> [↑](#footnote-ref-76)
76. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997_03_29_427.html> [↑](#footnote-ref-77)
77. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_05_47_924.html> [↑](#footnote-ref-78)
78. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_35_1142.html> [↑](#footnote-ref-79)
79. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_127_2562.html> [↑](#footnote-ref-80)
80. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_11_96_1611.html> [↑](#footnote-ref-81)
81. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\_10\_98\_1949.html [↑](#footnote-ref-82)
82. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html> [↑](#footnote-ref-83)
83. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html> [↑](#footnote-ref-84)
84. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html> [↑](#footnote-ref-85)
85. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html> [↑](#footnote-ref-86)
86. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html> [↑](#footnote-ref-87)
87. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html> [↑](#footnote-ref-88)
88. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1855.html> [↑](#footnote-ref-89)
89. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_91_1770.html> [↑](#footnote-ref-90)
90. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\_07\_78\_1483.html [↑](#footnote-ref-91)
91. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html> [↑](#footnote-ref-92)
92. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html> [↑](#footnote-ref-93)
93. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_10_98_1932.html> [↑](#footnote-ref-94)
94. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html> [↑](#footnote-ref-95)
95. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html> [↑](#footnote-ref-96)
96. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html> [↑](#footnote-ref-97)
97. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html> [↑](#footnote-ref-98)
98. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html> [↑](#footnote-ref-99)
99. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html> [↑](#footnote-ref-100)
100. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2322.html> [↑](#footnote-ref-101)
101. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2355.html> [↑](#footnote-ref-102)
102. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_12_126_2529.html> [↑](#footnote-ref-103)
103. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html> [↑](#footnote-ref-104)
104. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html> [↑](#footnote-ref-105)
105. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html> [↑](#footnote-ref-106)
106. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html> [↑](#footnote-ref-107)
107. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_10_98_1924.html> [↑](#footnote-ref-108)
108. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2483.html> [↑](#footnote-ref-109)
109. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_07_86_1969.html> [↑](#footnote-ref-110)
110. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_12_108_2091.html> [↑](#footnote-ref-111)
111. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html> [↑](#footnote-ref-112)
112. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_31_626.html> [↑](#footnote-ref-113)
113. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_67_1574.html> [↑](#footnote-ref-114)
114. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_115_2279.html> [↑](#footnote-ref-115)
115. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_1_14.html> [↑](#footnote-ref-116)
116. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_25_557.html> [↑](#footnote-ref-117)
117. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_96_1861.html> [↑](#footnote-ref-118)
118. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_11_103_2030.html> [↑](#footnote-ref-119)
119. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_119_2255.html> [↑](#footnote-ref-120)
120. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_06_58_1071.html> [↑](#footnote-ref-121)
121. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_11_108_2488.html> [↑](#footnote-ref-122)
122. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_04_39_800.html> [↑](#footnote-ref-123)
123. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_05_43_839.html> [↑](#footnote-ref-124)
124. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_06_44_870.html> [↑](#footnote-ref-125)
125. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\_07\_61\_1266.html [↑](#footnote-ref-126)
126. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf> [↑](#footnote-ref-127)
127. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/08/Programme_2014HR05M9OP001_6_0_en.pdf> [↑](#footnote-ref-128)
128. <https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Strate%C5%A1ki%20plan%20Ministarstva%20kulture%202020.%20-2022..pdf> [↑](#footnote-ref-129)
129. [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija %20borbe %20protiv %20siroma %C5 %A1tva.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf) [↑](#footnote-ref-130)
130. <https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf> [↑](#footnote-ref-131)
131. <https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2020/N%C4%8CSP/Akcijski%20plan%20NSP%C4%8C%202020..pdf> [↑](#footnote-ref-132)
132. <https://ec.europa.eu/culture/sites/culture/files/commission_communication_-_a_new_european_agenda_for_culture_2018.pdf> [↑](#footnote-ref-133)
133. <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/edc2d7e3-e6e6-4802-a157-26f260a7f7a7> [↑](#footnote-ref-134)
134. [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije %20- %20OGP/socijalna %20politika/NACIONALNA %20STRATEGIJA %20ZA %20PRAVA %20DJECE %20U %20RHZA %20RAZDOBLJE %20OD %202014. %20DO %202020. %20GODINE %5B1 %5D.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/socijalna%20politika/NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20GODINE%5B1%5D.pdf) [↑](#footnote-ref-135)
135. <http://publications.europa.eu/resource/cellar/128ac87c-34a0-464f-9ec5-23a719c71179.0016.02/DOC_1> [↑](#footnote-ref-136)
136. <http://publications.europa.eu/resource/cellar/6e34781c-96a5-4589-a361-2ed9733c336a.0006.02/DOC_1> [↑](#footnote-ref-137)
137. <http://posi.hr/wp-content/uploads/2018/02/Strategija-Vijeca-Europe-za-osobe-s-invaliditetom-2017-2023.pdf> [↑](#footnote-ref-138)
138. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:12007P&from=HR> [↑](#footnote-ref-139)
139. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html> [↑](#footnote-ref-140)
140. [Nova europska agenda za kulturu](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2018:0267:FIN:HR:PDF), 2018., str 3. [↑](#footnote-ref-141)
141. „Cultural participation and wellbeing. What do the data tell us?, Social Observatory of ,la Caixa'“, Dossier 04, January 2018, <https://observatoriosociallacaixa.org/documents/22890/112710/Observatorio_Social_laCaixa_Dossier-4_eng.pdf/5383f824-01e7-5401-1366-67dd220008f1> [↑](#footnote-ref-142)
142. Sukladno PISA, čitalačka pismenost definira se kao „razumijevanje i korištenje pisanih tekstova, razmišljanje o njima i angažman prilikom čitanja radi postizanja osobnih ciljeva, razvoja vlastitog znanja i potencijala te aktivnog sudjelovanja u društvu“. <https://www.pisa.tum.de/en/domains/reading-literacy/> [↑](#footnote-ref-143)
143. Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu: NSPČ), [NSPČ](https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf). [↑](#footnote-ref-144)
144. Rezultati istraživanja o čitanosti i kupovini knjiga koje je u ožujku 2020. u povodu Noći knjige na reprezentativnom uzorku od 1000 ispitanika provela agencija Kvaka – Ured za kreativnu analizu, <https://nocknjige.hr/tekstx.php?id=55&k=49> [↑](#footnote-ref-145)
145. [NSPČ](https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf) [↑](#footnote-ref-146)
146. Primjerice, prema podacima Hrvatske knjižnice za slijepe, svega 16 narodnih knjižnica ima implementirane usluge za slijepe i slabovidne. <http://www.hkzasl.hr/> [↑](#footnote-ref-147)
147. U izvješću otvorene metode koordinacije (OMC) – „[Promoting Access to Culture Via Digital Means: Policies and Strategies for Audience Development“](https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/7839cb98-651d-11e7-b2f2-01aa75ed71a1/language-en) navode se, između ostalih, i mogućnosti koje osobama s invaliditetom pružaju digitalne tehnologije u području kulture (aneks D). [↑](#footnote-ref-148)
148. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014. – 2020.) ističe četiri skupine u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti: djecu i mlade, starije osobe i umirovljenike, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom, a kao ranjive skupine, između ostalih, navode se beskućnici, osobe s problemima ovisnosti, osobe kojima je potrebna dugotrajna zdravstvena skrb i zatvorenici. <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf> [↑](#footnote-ref-149)
149. Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Hrvatski zavod za knjižničarstvo - Centar za razvoj knjižnica i knjižničarstva, <http://maticna.nsk.hr/wp-content/uploads/2020/02/NK_analiza-rada_2018.pdf> [↑](#footnote-ref-150)
150. „Pokretne knjižnice u Republici Hrvatskoj: Stanje i potrebe - Programska podloga za planiranje razvoja i unapređenja djelatnosti pokretnih knjižnica“, svibanj 2015. (Stručno vijeće voditelja županijskih matičnih službi, Komisija za pokretne knjižnice HKD-a). Također, jedna od tema [13. okruglog stola o pokretnim knjižnicama u RH](https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/skup/322/) bila je i važnost širenja mreže bibliobusnih službi na područje cijele RH, te je navedena mjera ugrađena u nacrt Strategije hrvatskog knjižničarstva 2018.–2022. [↑](#footnote-ref-151)
151. Primjerice, programi koje Knjižnice grada Zagreba provode za osobe s iskustvom života u beskućništvu i izbjeglištvu, između ostalog, uključuju programe podrške za ulazak na tržište rada. Bunić, Sanja, izlaganje na skupu „Socijalno inkluzivne knjižnične usluge“, 2016. <http://www.knjiznica-koprivnica.hr/knjiznica/default_izdvojeno.asp?sid=6448> [↑](#footnote-ref-152)
152. Uz programe poticanja čitanja, te razvoja osnovne i informacijske pismenosti, analizirane u sklopu izrade NSPČ, za koje se navodi da se pretežno provode rijetko i povremeno te da su često prigodni, periodični i jednokratni, u sklopu natječaja Ministarstva kulture i medija „Umjetnost i kultura za mlade“ te „Umjetnost i kultura 54+“ također se realiziraju pojedinačni projekti poticanja čitanja, no njihova je brojnost nedostatna za ostvarivanje sustavnijih učinaka. [↑](#footnote-ref-153)
153. Osoba mora biti mlađa od 25 godina prilikom ulaska u projektnu aktivnost. [↑](#footnote-ref-154)
154. Osoba mora imati navršenih 55 ili više godina prilikom ulaska u projektnu aktivnost. [↑](#footnote-ref-155)
155. Osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta. [↑](#footnote-ref-156)
156. Pod pojmom tijela vještačenja podrazumijevaju se tijela s javnim ovlastima koja izdaju nalaze, rješenja ili mišljenja u svrhu priznavanja prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava te tijela s javnim ovlastima koja priznaju prava iz sustava obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi te mirovinskog sustava. [↑](#footnote-ref-157)
157. Napomena: ne uključuje osobe koje su napunile 25 godina. [↑](#footnote-ref-158)
158. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* radionice biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-159)
159. Osoba mora imati napunjenih 55 godina i više kako bi bila prihvatljiva kao sudionik. [↑](#footnote-ref-160)
160. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* radionice biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-161)
161. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* radionice biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-162)
162. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* radionice biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-163)
163. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* radionice biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-164)
164. [↑](#footnote-ref-165)
165. Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja veže se uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta. [↑](#footnote-ref-166)
166. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-%C4%8Dlanka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf> [↑](#footnote-ref-167)
167. Sukladno članku 10 stavak 4 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19), u svrhu osiguranja knjižnične usluge za svako naselje, općine i gradovi dužni su, zajedno sa županijom na čijem su području, osigurati uslugu pokretne knjižnice koja se pruža svim korisnicima koji žive na udaljenim područjima tih općina, gradova i županije. [↑](#footnote-ref-168)
168. Prihvatljivi prijavitelji su knjižnice - pravne osobe koje samostalno obavljaju knjižničnu djelatnost ili pravne osobe koje u svom sastavu imaju ustrojstvenu jedinicu (knjižnica u sastavu) koja obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19), te su prema namjeni i sadržaju fonda (vrsta knjižnice) u Upisniku knjižnica upisane kao narodne knjižnice. [↑](#footnote-ref-169)
169. <http://upisnik.nsk.hr/upisnik-knjiznica-1/imenik/index.php> [↑](#footnote-ref-170)
170. <http://upisnik.nsk.hr/upisnik-knjiznica-1/imenik/index.php>. Napomena: U slučaju da u javno objavljenim podacima u Upisniku knjižnica nije vidljiv podatak o ispunjavanju navedenog uvjeta, PT2 može zatražiti pojašnjenje i dostavu dodatne dokumentacije (presliku Upisnog lista knjižnice ili drugog odgovarajućeg dokumenta). [↑](#footnote-ref-171)
171. Posljednji godišnji financijski izvještaj koji je organizacija imala obavezu predati sukladno nacionalnom zakonodavstvu. [↑](#footnote-ref-172)
172. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna. [↑](#footnote-ref-173)
173. U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima. [↑](#footnote-ref-174)
174. Posljednji godišnji financijski izvještaj koji je organizacija imala obavezu predati sukladno nacionalnom zakonodavstvu. [↑](#footnote-ref-175)
175. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna. [↑](#footnote-ref-176)
176. U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima. [↑](#footnote-ref-177)
177. Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19). [↑](#footnote-ref-178)
178. Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članku 61. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU, Euratom) br. 2018/1046 (SL L 193/1 30.7.2018.) [↑](#footnote-ref-179)
179. Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.), u kojoj navodi sve partnere. [↑](#footnote-ref-180)
180. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) razlikuje isključenost uzimajući u obzir ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju (nacionalne/etničke/rasne/vjerske manjine, spolne i rodne manjine), dob, počinjenje zločina, obrazovanje, zdravstveno stanje i invaliditet te ističe da se, kad je riječ o skupinama kod kojih postoji povećani rizik od socijalne isključenosti, navedene kategorije uvijek međusobno preklapaju. [↑](#footnote-ref-181)
181. Sukladno čl. 54. Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/1999), bibliobus je pokretna knjižnica koja ima osoblje i opremu što omogućuje pružanje knjižničke usluge na razini odgovarajućeg knjižničnog stacionara, a smještena je u vozilu - kombi, autobus, tegljač s prikolicom i sl., te svojom pokretljivošću omogućuje da se istim fondom i osobljem služi više međusobno udaljenih područja u istom danu. (<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_06_58_1071.html>) [↑](#footnote-ref-182)
182. Napomena: Sudionici radionice moraju tijekom provedbe *online* aktivnosti biti prijavljeni u aplikaciju imenom i prezimenom. [↑](#footnote-ref-183)
183. <https://www.hzjz.hr/> [↑](#footnote-ref-184)
184. [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf) [↑](#footnote-ref-185)
185. Sukladno Odobrenju Europske komisije Državna potpora SA.44681 (2016/N) – Hrvatska – Program izdavanja knjiga za razdoblje 2017. – 2022., izdavanje knjiga potpada pod državne potpore te stoga nije prihvatljivo u okviru ovog Poziva. [↑](#footnote-ref-186)
186. Proizvodnja AV djela koja su umjetnički i/ili autorski izraz obuhvaćena je Zakonom o audiovizualnim djelatnostima i potpada pod državne potpore te stoga njihovo financiranje nije prihvatljivo u okviru ovog Poziva. [↑](#footnote-ref-187)
187. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf> [↑](#footnote-ref-188)
188. Prihvatljivost izravnih troškova osoblja u provedbi Ugovora utvrđivat će se sukladno primjenjivoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj objavljenoj na internetskoj stranici ESF-a www.esf.hr. [↑](#footnote-ref-189)
189. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf> [↑](#footnote-ref-190)
190. Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao. [↑](#footnote-ref-191)
191. Napomena: osim troškova prijevoza zaposlenika koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću pod kategorijom izravnih troškova osoblja. [↑](#footnote-ref-192)
192. Troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica/aktivnosti pripadnika ciljanih skupina odnose se na: naknade troškova prijevoza mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Prijevoz taksijem na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica/aktivnosti ne odobrava se kao prihvatljiv trošak. [↑](#footnote-ref-193)
193. <https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf> [↑](#footnote-ref-194)
194. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja što je je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

     Ako se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.), u kojoj navodi sve partnere. [↑](#footnote-ref-195)
195. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja što je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja/partnera. Ako prije podnošenja projektne prijave prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave Obrazac 2 i/ili Obrazac 3 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili partnera ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar. [↑](#footnote-ref-196)
196. Zahtjev za izdavanjem potvrde o stanju duga moguće je podnijeti putem sustava elektroničkih usluga Jedinstvenog portala Porezne uprave-ePorezna. [↑](#footnote-ref-197)
197. Za posljednji godišnji financijski izvještaj koji je organizacija imala obavezu predati sukladno nacionalnom zakonodavstvu. [↑](#footnote-ref-198)
198. Obrazac 5 isti je za prijavitelja i partnera te je prijavitelj dužan dostaviti isti za prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera/partnere pojedinačno. [↑](#footnote-ref-199)
199. U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv/adresa), za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ako je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode. [↑](#footnote-ref-200)
200. U slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo označena ili se ne vidi jasno naziv ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT, ili se isto neće ni tražiti ako je iz podataka o dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode. [↑](#footnote-ref-201)
201. Pojašnjenje je moguće zatražiti isključivo ako zabilježeni datum na paketu/ omotnici nije jasno i čitljivo naznačen. PT provjerava datum sat i minutu vidljive na omotnici (ako je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktracew.aspx>. [↑](#footnote-ref-202)
202. Pojašnjenje je moguće ako Prijavni obrazac A, koji je pravilno izvezen iz ESIF MIS sustava nije pohranjen na elektroničkom mediju u propisanom formatu (primjerice isti je dostavljen na mediju, ali u skeniranoj verziji). [↑](#footnote-ref-203)
203. Pojašnjenje je moguće ako projektna prijava ne sadrži, odnosno ako u njoj nedostaje jedan od medijskih formata. Po zaprimanju zatraženog dokumenta putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ako je istovjetan prethodno dostavljenoj verziji. [↑](#footnote-ref-204)
204. Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obavezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obaveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka. [↑](#footnote-ref-205)
205. Sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017) <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html> [↑](#footnote-ref-206)
206. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Op%C4%87a-pravila-o-postupanju-po-prigovorima_4.2.2020..pdf> [↑](#footnote-ref-207)