

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.**

**<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>**

**<Naziv projekta>**

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica Grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo,  
(u daljnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, **Savska cesta 64**, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

**Posebni uvjeti Ugovora**

**Članak 1. – Svrha**

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: *<naziv Projekta>* (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

**Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta**

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana .
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta je od datuma zadnjeg potpisa ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

### **Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja**

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.  
Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).  
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.  
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.  
Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.
- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3.> kuna.
- 3.6 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.

*(Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna i izvanproračunski korisnik koji posluje preko jedinstvenog računa državnog proračuna).*

### 3.7

Jedinicama lokalne i područne regionalne samouprave i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski korisnici državnog proračuna koji ne posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (proračunski korisnici 3. razine), a koji su korisnici projekata, predviđeno je izvršenje plaćanja od strane nadležnog UT/PT1 sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija.

## Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. *<Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >*;

4.2. Korisnik mora osigurati provedbu projekta s minimalno jednim uredom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i jednim Centrom za socijalnu skrb. U slučaju da neki od partnera istupi iz partnerstva korisnik može uključiti novog partnera koji mora ispunjavati sve postavljene uvjete utvrđene u pozivu na dostavu projektnih prijedloga.

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme koja premašuje 2% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja vozila;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju vrijednost od 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i **savjetovanja** povezane s upravljanjem projektom i administracijom osim radionica u organizaciji UT-a i PT2;
- troškovi plaća pripadnika ciljanih skupina u svrhu potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju kroz programe zapošljavanja u lokalnoj zajednici u iznosu većem od minimalne plaće sukladno važećoj Uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu;

- troškovi obrazovanja i osposobljavanja pripadnika ciljane skupine koji nisu verificirani od strane nadležnih tijela i ne rezultiraju dobivanjem javne isprave te koji premašuju vrijednost od 5.000,00 kn po osobi ;
- troškovi obrazovanja i osposobljavanja drugih osoba osim žena iz ciljane skupine koje su zaposlene kroz projekt u svrhu pružanja potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- bilo koji trošak koji je nastao kod obveznih partnera;
- trošak mjesečne plaće zaposlene žene koja u jednom mjesecu pruža usluge potpore i podrške za manje od šest krajnja korisnika;
- troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za pružanje usluga krajnjim korisnicima koji na mjesečnoj razini premašuju vrijednost od 50,00 HRK po krajnjem korisniku;
- bilo koji trošak koji je nastao kod krajnjih korisnika izuzev troška kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za pružanje usluga krajnjim korisnicima u iznosu do 50,00 HRK po krajnjem korisniku na mjesečnoj razini;
- troškovi promidžbe i vidljivosti veći od 3% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti**

- 6.1. Na zahtjev UT/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## **Članak 7. – Upravljanje projektnom imovinom**

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

## **Članak 8. – Ostali uvjeti**

- 8.1. Točka 19.8. Općih uvjeta ugovora ne primjenjuje se.
- 8.2.1. S dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II), Korisnik mora

osigurati sljedeće dokazne dokumente o pripadnosti sudionika ciljnim skupinama i ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Za pripadnost ciljnoj skupini Nezaposlene žene prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem:

- Posredničko tijelo razine 2 će izvršiti provjeru o tome da se osoba vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te provjeru o obrazovnom statusu osobe uvidom u evidenciju HZZ-a. Neovisno o navedenome, Korisnik projekta dužan je, radi osiguravanja revizijskog traga te eventualnih provjera na licu mjesta, osigurati te čuvati kod sebe dokumentaciju kojom dokazuje pripadnost ciljanoj skupini u trenutku ulaska osobe u projektne aktivnosti.

Za ostvarenje pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:

- Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a

Za ostvarenje pokazatelja UP.02.1.1.13-01 broj pripadnika ciljane skupine uključenih u obrazovne aktivnosti

- Potpisna lista

Za ostvarenje pokazatelja Up.02.1.1.13-02 broj krajnjih korisnika uključenih u projektne aktivnosti:

- Popis krajnjih korisnika s navedenim podacima osobe (ime, prezime, adresa, OIB), ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

**8.2.2. Posredničko tijelo razine 2 vršit će provjeru podataka o zaposlenim pripadnicama ciljane skupine te krajnjim korisnicima uključenima u projektne aktivnosti, s ciljem izbjegavanja dvostrukog financiranja.**

8.3 U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

U programima obrazovanja/osposobljavanja sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:

- a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/ osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.
- b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.4 Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Izravni troškovi osoblja su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272. stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Za izravne troškove osoblja PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

- 8.5. Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.6. Ukupni izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).
- 8.7. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.
- 8.8. U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:  
(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).  
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
- 8.9. U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuje riječ „Projekt“ izmjena je izvršena na način da se ista zamijeni riječju „Operacija“.
- 8.10. U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT 1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.
- 8.11. Pružanje usluge podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju prihvatljivo je u najdužem trajanju od 12 mjeseci po zaposlenoj ženi pripadnici ciljne skupine. Za obračun perioda trajanja usluge od 12 mjeseci u obzir se uzima svaki mjesec unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka u kojem je nastao trošak vezan za pružanje usluga, neovisno o broju dana pružane usluge u tom mjesecu.
- 8.12. Svaka zaposlena žena pružat će potporu i podršku za najmanje šest krajnjih korisnika što će dokazivati tromjesečnim izvješćem o pruženoj potpori i podršci.
- 8.13. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.
- 8.14. Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o odobrenju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju neusklađenosti s primjenjivim pravilima o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na izdatke koje financira Unija.

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, fax: + 385 1 6472 003, e-mail: [esf.info@mrms.hr](mailto:esf.info@mrms.hr)

UT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije, **Radnička cesta 177, 2. kat**, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail: [cesdfc@hzz.hr](mailto:cesdfc@hzz.hr)

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## **Članak 10. – Prilozi**

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

Prilog IV: <Neobavezno > <drugo >

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## **Članak 11.**

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

### **Za Upravljačko tijelo**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### **Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### **Za Korisnika**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum