



Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni poziv

**AKTIVNO UKLJUČIVANJE I POBOLJŠANJE ZAPOS LJIVOSTI TE RAZVOJ
INOVATIVNIH SOCIJALNIH USLUGA ZA RANJIVE SKUPINE UNUTAR 7 URBANIH
AGLOMERACIJA/PODRUČJA Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i
Zagreb**

UP.02.1.1.12

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

18.12.2020.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Sadržaj

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	6
1.3. Pojmovi i kratice.....	10
1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga	12
1.5. Pokazatelji	23
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	29
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	31
2.1. Prijavitelj i partneri.....	31
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera	32
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji.....	32
2.2.2. Prihvatljivi partneri	33
2.2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera.....	36
2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	37
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	37
3.1. Lokacija.....	37
3.2. Trajanje i početak provedbe	37
3.3. Prihvatljive aktivnosti.....	38
3.4. Horizontalna načela	39
3.5. Neprihvatljive aktivnosti	42
3.6. Informiranje i vidljivost	43
4. FINACIJSKI ZAHTEVI	44
4.1. Prihvatljivost izdataka	44
4.1.1. Prihvatljivi izdaci.....	44
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	48
4.1.3. Nabava	49
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	50
5. POSTUPAK PRIJAVE	51
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga.....	51
5.2. Sadržaj projektnog prijedloga	52
5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	55
5.4. Povlačenje projektnog prijedloga	56
5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	56



**MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA**

5.6. Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	56
5.7. Otkazivanje Poziva	57
5.8. Dodatne informacije	57
6. POSTUPAK DODJELE	58
6.1. Administrativna provjera	59
6.2. Procjena kvalitete	60
6.3. Odluka o financiranju	71
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava..	71
6.5. Prigovori.....	72
6.5.1. Odricanje od prava na prigovor	73
6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem	73
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	74
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	75



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog **otvorenog trajnog** Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150), izmijenjen 29. studenoga 2018. godine (ver.3.1) Odluka Komisije C(2018)8151 final.

Osnovni cilj Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te povećavanje sposobnosti institucija i učinkovitosti javne uprave, odnosno promicanje koncepta dobrog upravljanja.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2. „Socijalno uključivanje“, Investicijskog prioriteta 9.i „Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti“, odnosno, specifičnog cilja 9.i.1 *Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije* OP ULJP-a, financiranog sredstvima Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondova) kroz mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (u daljnjem tekstu: ITU mehanizam).



ITU mehanizam je mehanizam za provedbu aktivnosti koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju i kombiniraju sredstva iz više tematskih ciljeva. U Republici Hrvatskoj ITU mehanizam se koristi za održivi urbani razvoj¹, odnosno, provođenje integriranih aktivnosti prepoznatih u okviru strategija razvoja urbanih aglomeracija/područja. ITU mehanizam sastoji se od skupa različitih integriranih aktivnosti EFRR-a i KF-a u okviru različitih prioritetnih osi OPKK-a te dodatno od aktivnosti sufinanciranih iz ESF-a u okviru OPULJP-a. Osnovni cilj ovog mehanizma je ojačati ulogu gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, a aktivnosti koje će se provoditi u urbanim aglomeracijama/ područjima kroz ITU mehanizam doprinijet će stvaranju povoljnijeg okruženja za poduzetnike, unaprjeđenju kulturne baštine i unapređenju sustava obrazovanja za odrasle, kao i modernizaciji ponude strukovnog obrazovanja, poboljšanju usluga javnog prijevoza, povećanju energetske učinkovitosti, povećanju zapošljavanja te doprinijeti borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti.

U programskim dokumentima za financijsko razdoblje 2014.–2020. definirano je da će Republika Hrvatska mjere održivog urbanog razvoja provoditi putem mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru dva operativna programa – Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (OPKK) i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (OPULJP), iz tri različita europska fonda – Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda i Europskog socijalnog fonda.

Mjere se provode u sedam najvećih urbanih središta s najvišom koncentracijom stanovništva i kapacitetima za provedbu projekata, a koja su za provedbu ITU mehanizma odabrana temeljem kriterija iz javnog poziva Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Radi se o 4 urbane aglomeracije s više od 100.000 stanovnika u središnjim naseljima: Zagreb, Osijek, Rijeka i Split te 3 urbana područja s više od 50.000 stanovnika u središnjim naseljima: Zadar, Slavonski Brod i Pula koje su sukladno Odluci o odabiru područja za provedbu mehanizma teritorijalnih ulaganja od 5. listopada 2016. godine, odabrana za provedbu ITU mehanizma. Pri tome gradovi središta urbanih područja nisu ograničeni na svoje administrativne granice, već uključuju i susjedne jedinice lokalne samouprave (JLS) ili njihove dijelove koji zajedno stvaraju prostorno-funkcionalnu cjelinu – urbanu aglomeraciju odnosno urbano područje.

Mjere održivog urbanoga razvoja putem ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija i Koordinacijsko tijelo za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkim tijelom za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali.

Uzimajući u obzir da danas više od dvije trećine stanovništva Europske unije živi u urbanim područjima koja, uslijed koncentracije gospodarskih aktivnosti stanovništva, generiraju i do 85% nacionalnog bruto društvenog proizvoda, pretpostavka je da gradovi u odnosu na ruralna područja lakše i brže postižu ciljeve Europe 2020 u području zapošljavanja, obrazovanja te smanjenja siromaštva. Međutim, istovremeno su gradovi opterećeni specifičnim problemima i pritiscima koji umanjuju kvalitetu življenja, kao što su prekomjerna gustoća i niska kvaliteta stanovanja, ekstremno siromaštvo, sigurnost i slično.

¹ U skladu s člankom 96. stavkom 3 Uredbe (EU) 1303/2013 i člankom 7. Uredbe (EZ) 1301/2013 te Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020.



Politička nesigurnost i migracije velikih razmjera koje obilježavaju današnjicu Europe dodatni su problemi s kojima se polako suočavaju europski pa tako i hrvatski gradovi. Upravo ITU mehanizam svojim integriranim, na teritoriju temeljenim pristupom nastoji riješiti ove razvojne izazove.

1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj te predmetni Poziv objavljen u okviru OPULJP-a su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046²** EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU/Euratom) br. 966/2012;
- b) **Uredba (EU) br. 1303/2013³** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013);
- c) **Uredba (EU) br. 1304/2013⁴** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba o ESF-u)
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014⁵** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- e) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁶** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu

² <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

⁵ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);

- f) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

1. Nacionalno zakonodavstvo

- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 02/12)⁹;
- b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)¹⁰;
- c) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/2015, 15/2017, 18/2017)¹¹;
- d) Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18)¹²
- e) Odluka o odabiru područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja¹³
- f) Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije Osijek¹⁴
- g) Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije Rijeka¹⁵
- h) Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije Split¹⁶
- i) Odluka o sastavu urbanog područja Pula¹⁷
- j) Odluka o sastavu urbanog područja Slavonski brod¹⁸

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹¹ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹² <https://www.zakon.hr/z/239/Zakon-o-regionalnom-razvoju-Republike-Hrvatske>

¹³ <https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/Istaknute%20teme/Gradovi%20kao%20pokreta%C4%8Di%20gospodarskog%20razvoja/Odluka%20o%20odabiru%20podru%C4%8Dja%20za%20provedbu%20mehanizma%20integriranih%20teritorijalnih%20ulaganja..pdf>

¹⁴ <https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti%20-%20dokumenti/Odluka%20o%20ustrojavanju%20UA%20Osijek.pdf>

¹⁵ <https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/Istaknute%20teme/Odluka%20o%20ustrojavanju%20Urbane%20aglomeracije%20Rijeke..pdf>

¹⁶ <https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti%20-%20dokumenti/Odluka%20o%20ustrojavanju%20UA%20Split.pdf>

¹⁷ http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/92/e4/92e4f7db-7350-4d8b-8be0-c1ecc90cc516/odluka_o_sastavu_urbanog_podrucja_pula.pdf

¹⁸ https://slavonski-brod.hr/images/ITU_Mehanizam/Urbano_podrucje/Odluka_o_sastavu_Urbano_podru%C4%8Dja_Slavonski_Brod.pdf



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

- k) Odluka o sastavu urbanog područja Zadar¹⁹
- l) Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije Zagreb²⁰
- m) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14²¹, 14/16²², 74/16²³),
- n) Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)²⁴;
- o) Zakon o udrugama (NN 74/14²⁵, 70/17²⁶ i 98/19²⁷);
- p) Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija²⁸ (NN 121/14);
- q) Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)²⁹;
- r) Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)³⁰;
- s) Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14 i 39/18)³¹;
- t) Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN 6/07 i 5/08)³²;
- u) Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 98/19)³³;
- v) Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07 i 24/10)³⁴;
- w) Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)³⁵;
- x) Upute za korisnike navedene u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.³⁶;
- y) Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020³⁷;
- z) Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela³⁸.

¹⁹ <http://www.grad-zadar.hr/repos/doc/Odluka%20o%20sastavu%20Urbanog%20podruc%CC%8Cja%20Zadar.pdf>

²⁰ https://www.zagreb.hr/UserDocImages/arhiva/Odluka_o_ustrojavanju_urbane_aglomeracije_Zagreb.pdf.pdf

²¹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

²² <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

²³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_10_98_1932.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html

²⁹ <https://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama>

³⁰ <https://www.zakon.hr/z/307/Zakon-o-radu>

³¹ <https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2007_06_6_80.html

³³ <https://www.zakon.hr/z/222/Zakon-o-socijalnoj-skrbi>

³⁴ <https://www.zakon.hr/z/384/Zakon-o-obrazovanju-odraslih>

³⁵ <https://www.zakon.hr/z/94/Ustav-Republike-Hrvatske>

³⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

³⁷ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-za-prihvatljivost-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-v.1.3.-kolovoz2019.pdf>

³⁸ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012.pdf>



2. Strateški okvir na razini Europske unije:

- a) Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.³⁹
- b) Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁴⁰
- c) Paket mjera za socijalno ulaganje⁴¹
- d) Ljudska prava: stvarnost za sve, Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom 2017. – 2023.⁴²

3. Međunarodni dokumenti povezani sa sektorskom nadležnošću:

- a) Europski stup socijalnih prava⁴³
- b) Direktiva Vijeća 2000/78/EZ od 27. studenoga 2000. o uspostavi općeg okvira za jednako postupanje pri zapošljavanju i obavljanju zanimanja⁴⁴
- c) Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom⁴⁵

4. Nacionalni strateški okvir:

- a) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.⁴⁶;
- b) Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine⁴⁷;
- c) Plan implementacije Garancije za mlade za razdoblje od 2019. do 2020. godine⁴⁸;
- d) Strategija razvoja urbane aglomeracije Zagreb⁴⁹;
- e) Strategija razvoja urbane aglomeracije Osijek⁵⁰;
- f) Strategija razvoja urbanog područja Pula⁵¹;
- g) Strategija razvoja urbane aglomeracije Rijeka⁵²;
- h) Strategija razvoja urbanog područja Slavonski Brod⁵³;
- i) Strategija razvoja urbane aglomeracije Split⁵⁴;
- j) Strategija razvoja urbanog područja Zadar⁵⁵.

³⁹ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/OPULIP-hrv-v-3.1-11.-32.pdf>

⁴⁰ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

⁴¹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044&langId=en>

⁴² <http://posi.hr/wp-content/uploads/2018/02/Strategija-Vijeca-Europe-za-osobe-s-invaliditetom-2017-2023.pdf>

⁴³ https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/social-summit-european-pillar-social-rights-booklet_hr.pdf

⁴⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32000L0078>

⁴⁵ https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages//arhiva/files/65125//Konvencija_UN.pdf

⁴⁶ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

⁴⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html

⁴⁸ <http://www.gzm.hr/wp-content/uploads/2014/11/Plan-implementacije-Garancije-za-mlade-za-razdoblje-od-2019.-do-2020.-godine.pdf>

⁴⁹ <https://www.zagreb.hr/UserDocImages/gu%20za%20strategijsko%20planiranje/Strategija%20razvoja%20Urbane%20aglomeracije%20Zagreb.pdf>

⁵⁰ https://www.osijek.hr/wp-content/uploads/2017/04/STRATEGIJA-RAZVOJA-UAOS-nacrt_1-od-12.07.2016..pdf

⁵¹ <http://www.pula.hr/hr/eusluge/ekonzultacije/zavrsene-ekonzultacije/strategija-razvoja-urbanog-podrucja-pula/>

⁵² <https://www.rijeka.hr/urbana-aglomeracija/strategija-urbane-aglomeracije-rijeka-2016-2020/>

⁵³ https://ra-sb.hr/wp-content/uploads/SRUP-SB_za-prijavu-1.pdf

⁵⁴ <http://www.split.hr/lgs.axd?t=16&id=16373>

⁵⁵ <http://www.grad-zadar.hr/repos/doc/Strategija%20razvoja%20urbanog%20podrucja%20Zadra%202014.%20-%202020..pdf>



1.3. Pojmovi i kratice

Ključni pojmovi

Ciljna skupina	Fizičke osobe i/ili organizacije koje imaju izravnu korist od provedbe projekta
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove Partnere.
Krajnji korisnici	Fizičke osobe i/ili organizacije koje nemaju izravnu korist od provedbe projekta, već projekt na njih ima posredan utjecaj.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT-a te sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koje Korisnik može primiti.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. a koji je odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine i izmijenjen 29. studenoga 2018. godine (ver.3.1) Odluka Komisije (C(2018)8151 final.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

	komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.
Projekt	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.
Operacija	Projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT2)	Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ).
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Ranjive skupine	U smislu ovog Poziva, ranjive skupine obuhvaćaju osobe koje su nepovoljnog položaju vezano uz zapošljavanje i socijalno uključivanje te se odnose na ciljane skupine navedene u točki 1.4. (izuzev stručnjaka koji rade s ciljanim skupinama).
Sudionik	Sudionik je fizička osoba, pripadnik ciljane skupine, koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci.



Izdatak	Onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Upravljačkog tijela i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.

1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga

Prioritetna os 2 OPULJP-a Socijalno uključivanje, te unutar iste specifičan cilj 9.i.1. Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina i borba protiv svih oblika diskriminacije, jedna je od 3 prioriteta ulaganja iz OPULJP-a odabranih za provedbu kroz ITU mehanizam.

Provedba ITU-a se temelji na integriranim strategijama teritorijalnog razvoja (tj. strategijama održivog urbanog razvoja) koje su razrađene za 7 urbanih aglomeracija/područja i oko kojih postoji suglasnost između svih tijela lokalne vlasti koja sudjeluju u provedbi.

Integrirana teritorijalna ulaganja moraju odražavati prepoznate potrebe u 7 urbanih aglomeracija/područja te su kao instrument konceptualizirana kroz Uredbu o zajedničkim odredbama (EU Common Provisions Regulation 1303/2013), a predviđene su Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.–2020. Riječ je dakle o strateškom teritorijalnom pristupu lokalnom razvoju, na temelju kojeg je za svaku urbanu aglomeraciju/područje izrađena strategija razvoja urbane aglomeracije/područja za razdoblje do 2020. putem koje će se moći kanalizirati potpora iz OPKK i OPULJP te sadržava razvojnu viziju, ciljeve, te tematske i/ili prostorne razvojne prioritete zajedno s pripadajućim projektima.

Urbane aglomeracije/područja koja aktivnosti financiraju putem ITU mehanizma smjer svoga razvoja definirala su u strateškom dokumentu, odnosno Strategiji razvoja urbane aglomeracije/područja.

S obzirom na činjenicu da Strategije razvoja urbanih aglomeracija/područja obuhvaćaju i aktivnosti OPKK i ESF-a a da su sredstva iz ESF-a za predmetni Poziv alocirana kroz ITU mehanizam, cilj je da projektne prijave koje će biti podnesene u okviru ovog Poziva budu pripremljene u skladu sa Strategijom pojedine urbane aglomeracije/područja te doprinose rješavanju problema identificiranih u okviru predmetnih Strategija pojedine urbane aglomeracije/područja obuhvaćenog ovim Pozivom.

Projektne prijave koje se pozivaju na uključenost istoga, u okviru ocjenjivanja kvalitete, točka 6.2. Procjena kvalitete dodatno će se vrednovati. Isto je ujedno potrebno opisati u okviru



same projektne prijave, odnosno u Prijavnom obrascu A – vezano za svrhu i opravdanost projekta te obrazloženje projekta.

URBANA AGLOMERACIJA OSIJEK (UAOS)

Rezultati provedene analize demografskih obilježja urbane aglomeracije Osijek ukazuju na jake negativne demografske strukture i trendove demografskih procesa stanovništva u odnosu na sveukupno stanovništvo Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske. Ovakav rezultat proizlazi iz velikih prostornih razlika na razini gradova i općina UAOS i ukazuje na prostornu polarizaciju demografskih procesa pri čemu pojedine udaljenije rubne općine bilježe mnogo nepovoljnije demografske procese. Negativno prirodno kretanje, odnosno prirodni pad broja stanovnika, uz rađanje sve manjeg broja djece, a time i smanjenje udjela mlađih dobni skupina za posljedicu ima narušavanje dobne strukture stanovništva UAOS, što će posljedično uzrokovati i nedostatak radne snage na području UAOS.

Prema zadnjim dostupnim podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na dan 31.1.2019. na području UAOS ukupno je 62.730 osiguranika mirovinskog osiguranja (33.141 muškaraca i 29.589 žena), što u odnosu na kraj 2015. predstavlja smanjenje od 19,28%. U prethodnom petogodišnjem razdoblju (2011. u odnosu na 2015.), smanjenje je iznosilo 5,7%, što ukazuje na ubrzani trend smanjenja broja ekonomski aktivnih stanovnika u navedenom periodu.

Na području UAOS u 2018. godini pri HZZ-u je bilo registrirano 11.280 nezaposlenih osoba, što je 59,2% svih nezaposlenih u Osječko-baranjskoj županiji (19.113 osoba). Stopa registrirane nezaposlenosti na županijskoj razini u 2017. godini je prema podacima DZS-a značajno viša od nacionalnog prosjeka (12,1%).

Četvrtina stanovništva na području UAOS ostvaruje prihod kroz mirovinu (starosnu ili ostalu), a 5,58% kroz socijalnu naknadu, što je poražavajuća premissa za snažniji budući gospodarski razvoj.

U sustavu socijalne skrbi, prisutna je nejednaka prostorna distribucija ustanova, ali i nejednaka usluga socijalne skrbi, što znači da se stanovnicima unutar pojedinih dijelova UAOS ne mogu pružiti kvalitetne usluge. Zbog toga postoji manjak pojedinih usluga neophodnih za kvalitetniji svakodnevni život a koje bi smanjile probleme u lokalnoj zajednici i to: nedostatak dnevnih boravaka za starije osobe, nedostatak usluge pomoći u kući i socijalnih alarma za starije osobe, nedostatak palijativne skrbi prvenstveno u obliku hospicija, nedostatak mobilnih timova raznih vrsta, kvalitetan prostor za pružanje određenih socijalnih usluga, nedovoljna umreženost dionika u sustavu socijalne skrbi, nedostatak oblika dnevne skrbi (npr. dnevni i poludnevni boravci), nedostatak stambenih prostora za organizirano stanovanje, podrška osobama u nepovoljnom položaju pri nalaženju i zadržavanju zaposlenja, nedostatak stručnog kadra za neke usluge i specijalizirane edukacije postojećeg stručnog kadra.

URBANO PODRUČJE PULA (UPP)



Urbano područje Pula obuhvaća 40% ukupnog broja stanovnika Istarske županije. U razdoblju 2001.–2011. na UPP zabilježen je rast broja stanovnika od 1,32%, što odgovara trendu rasta broja stanovnika u istom razdoblju na području Istarske županije (0,83%). Prirodni prirast se smanjuje (-10,93% 2014./2001.), pa je rezultat rasta broja stanovnika mehanički prirast. Izražen je proces demografskog starenja stanovništva, kao i na području Istarske županije i RH. Stanovništvo starije od 35 godina čini više od 60% ukupnog stanovništva UPP-a.

Prosječne vrijednosti osnovnih pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti gradova i općina UPP upućuju na neznatno višu stopu nezaposlenosti te povoljnije kretanje stanovništva u odnosu na županijski prosjek, a ostali osnovni pokazatelji (prosječni dohodak per capita, prosječni izvorni prihodi per capita i udio obrazovanog stanovništva 16-65 god.) u prosjeku su niži od županijskih vrijednosti.

U spolnoj strukturi nezaposlenih prevladavaju žene (oko 52% u 2018.), što upućuje na nepovoljan položaj i nisku zapošljivost žena na lokalnom tržištu rada. U prilog ovakvom zaključku govori i podatak HZMO-a o broju osiguranika mirovinskog osiguranja na dan 31. siječnja 2019. - na području UPP je 34.278 osiguranika, od čega 16.080 (ili 46,91%) žena. Prema dobnim skupinama, najizraženija je nezaposlenost starijih osoba (55-59 godina) u kojoj je registrirano 13,84% svih nezaposlenih na UPP. Slijede dobne skupine 25-29 godina (12,44%) te 30-34 godine (11,46%). U obrazovnoj strukturi nezaposlenih prevladavaju osobe sa srednjom stručnom spremom (58,96% svih nezaposlenih), što približno odgovara i njihovom udjelu u ukupnom broju nezaposlenih u županiji.

Na lokalnom tržištu rada prisutna je neusklađenost između ponude i potražnje, što se očituje u prevelikom broju profila radne snage koja je teško zapošljiva te nedovoljnom broju stručnih profila za koje poslodavci iskazuju interes.

Od 2007. do 2013. godine porastao je broj gotovo svih korisnika svih oblika socijalne pomoći Centra za socijalnu skrb Pula, pri čemu prednjači rast iznosa socijalne pomoći za uzdržavanje nezaposlenih osoba (+124%), djece i mladih do završetka redovnog školovanja (+37,70%) i osobnih invalidnina (32,55%).

Rasprostranjenost, kvaliteta i obuhvat usluga društvenih djelatnosti variraju između općina i gradova, što je jedan od razloga izrazito nejednake prostorne distribucije stanovništva (70% ukupnog broja stanovnika koncentrirano je na području Grada Pule). Također, slabosti povezane s kvalitetom i brojem usluga društvenih djelatnosti mogu bitno utjecati na demografsko stanje.

URBANA AGLOMERACIJA RIJEKA (UAR)

Specifičnost urbane aglomeracije Rijeka leži u izrazitoj neravnomjernosti s obzirom na prostorni raspored stanovništva. Područje Grada Rijeke bilježi jednu od najvećih gustoća naseljenosti u EU, istodobno su određena područja aglomeracije iznimno slabo naseljena. Demografski podaci su nepovoljni u priobalju, dok gradovi i općine u njihovom zaleđu iskazuju znatno povoljniju demografsku sliku, što je povezano s prostorom za privatnu stanogradnju. U spolnoj strukturi stanovništva prevladavaju žene i to u svim gradovima i općinama osim u Općini Mošćenička Draga. Prema dostupnim podacima o dobnim skupinama, dominira dobna skupina od 30-49 godina (28%) i dobna skupina od 50-64 godine (23,9%). Posebno treba istaknuti udio stanovnika



treće životne dobi, u koje spadaju stanovnici stariji od 65 godina, kojih na području UAR ima 18,6%, što je više od RH prosjeka (17,7%) i prosjeka na EU razini (17,6%). Iz navedenog proizlazi da je stanovnicima UAR koji su u trećoj životnoj dobi potrebno osigurati kvalitetne programe u cilju socijalnog uključivanja.

U strukturi nezaposlenih osoba u većini gradova i općina UAR prednjače žene. S obzirom na promjene u strukturi gospodarstva, zbog tranzicijskih procesa i ekonomske krize, poseban je problem nezaposlenost ljudi koji su stariji od 50 godina. U 2018. u ukupnom broju nezaposlenih osoba prema dobnim skupinama najviše nezaposlenih je u dobnoj skupini 55-59 godina (15,47%) te skupini 60+ (11,49%). Kod takvih osoba postoji problem što nemaju potrebne kompetencije za tržište rada, a teško se i snalaze u traženju mogućnosti za dodatne edukacije. Značajan je i udio mladih (do 29 godina) i dugotrajno nezaposlenih osoba (kod 41,67% nezaposlenih nezaposlenost traje duže od godinu dana).

Podaci o stanovništvu prema razini prihoda prikazuju da na području UAR najveći broj stanovnika ima prihode od stalnog rada. No, također veliki je udio stanovnika s prihodima od starosne mirovine, kao i bez prihoda.

URBANO PODRUČJE SLAVONSKI BROD (UPSB)

S demografskog aspekta urbano područje Slavonski Brod suočava se s prirodnom depopulacijom i emigracijom koja poprima sve izraženiji karakter u recentnom razdoblju. U UPSB-u prevladavaju manja naselja s 100-300 stanovnika, dok gotovo dvije trećine stanovnika žive u gradu-središtu (64,8%), što za posljedicu ima izrazitu centralizaciju po pitanju prostornog razmještaja stanovništva s dominacijom naselja Slavonskog Broda. U rubnim dijelovima UPSB-a prevladavaju manja naselja koja bilježe dugotrajni kontinuirani pad broja stanovnika. Polarizirani razmještaj stanovništva posljedica je neravnomjernog gospodarskog razvoja, a gospodarski zaostaliya područja su ujedno područja slabije prirodne demografske dinamike i intenzivne emigracije.

Unatoč padu opće stope nezaposlenosti u UPSB-u su i dalje prisutni problemi u vidu dugotrajne nezaposlenosti, nezaposlenosti mladih te značajno većoj nezaposlenosti žena u odnosu na muškarce (u 2018. gotovo 60%), što govori o izrazito nepovoljnom položaju žena na tržištu rada. Broj evidentiranih nezaposlenih u posljednjem petogodišnjem razdoblju smanjio se sa 7.853 u 2014. na 3.241 u 2018., odnosno, za gotovo 60%. Gledano prema dobnim skupinama, najviše nezaposlenih je u skupini mladih od 20 do 24 godine, a slijedi dobna skupina 55-59 godina. S obzirom na trajanje nezaposlenosti, gotovo 40% (ili 1316 osoba) je dugotrajno nezaposleno, odnosno, čeka na zaposlenje duže od godinu dana.

Najveći broj društvenih ustanova (47,3 %) očekivano se nalazi u Gradu Slavonskom Brodu budući da u njemu živi 64,8 % ukupnog stanovništva UPSB-a. Grad Slavonski Brod je ujedno i jedina JLS u UPSB-u koja posjeduje sve navedene tipove društvenih ustanova, što vodi funkcionalnoj ovisnosti ostalih JLS o njemu. Stoga je nužno poticati decentralizaciju društvenih ustanova i razvijati infrastrukturu u svim JLS-ima kako bi se omogućila njihova ravnomjernija prostorna raspodjela i veća dostupnost stanovništvu. Što se tiče pristupačnosti društvenih ustanova osobama s invaliditetom, značajan dio ustanova neadekvatno je opremljen infrastrukturom



potrebno za nesmetan pristup invalida. Izuzev Grada-središta, kulturni sadržaji u ostalim JLS-ima su izuzetno rijetki te je nužno poticati njihov razvoj u svrhu njihove decentralizacije na prostoru UPSB-a.

Analizirani podaci ukazuju na izrazito loše socijalno stanje u urbanom području Slavonskog Broda, što proizlazi iz činjenice da čak 80,0 % JLS ima prosječni mjesečni dohodak manji od 50,0% prosjeka Republike Hrvatske. Prema vrijednostima indeksa razvijenosti za 2018. godinu, svi JLS-ovi unutar UPSB, osim samog grada Slavonskog Broda, spadaju u skupinu potpomognutih područja. Prepoznati uzroci koji vode siromaštvu u UPSB-u su upravo dugotrajna nezaposlenost, nezaposlenost mladih te nedostatni prihodi.

URBANA AGLOMERACIJA SPLIT (UAS)

Prema popisima stanovništva iz 2001. i 2011. godine kretanje ukupnog stanovništva UAS bilježi neznatan rast za 0,05% te prema popisu iz 2011. ima 325.407 stanovnika, što čini 71,55% stanovništva SDŽ i 7,59% stanovništva RH.

Demografski trendovi su relativno nepovoljni, iako je broj stanovnika na području UAS stabilan. Uočljiv je trend napuštanja Grada Splita i naseljavanja okolnih, posebice obalnih JLS. S druge strane, zaobalje se ubrzano prazni i stari. Štoviše, sagledavajući šire područje SDŽ, može se ustvrditi da i na njemu dolazi do depopulacije. Uzroci ovakvih kretanja nalaze se u mogućnosti rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i općenito u čimbenicima kvalitete života i rada unutar i oko područja UAS. Nameće se potreba osiguranja zdravstvene i socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe, posebno u zaobalju. S druge strane, u samom centru UAS, otvaraju se pitanja cijene života u gradu, problemi praznih gradskih prostora, itd. U cilju preokretanja trendova, odnosno ravnomjernog razvoja područja UAS i šireg gravitacijskog područja, nužno je promišljati o boljem prometnom povezivanju (osiguranje mogućnosti dnevnih migracija iz zaobalja, ali i otoka i obale), osiguranju obrazovanja, zdravstvene zaštite i ostalih društvenih funkcija u širem području UAS.

Stope nezaposlenosti UAS, kao i SDŽ značajno su veće od prosjeka RH, što znači da su problemi na tržištu rada koji postoje na nacionalnoj razini (neusklađenost ponude i potražnje za radom, nedostatak novih radnih mjesta, itd.) dodatno potencirani na razini UAS. Većinu nezaposlenih u razdoblju od 2014.- 2018. čine žene (u 2018. udio nezaposlenih žena iznosi 56,46%), dok je gledano prema dobi najveći udio mladih u dobnim skupinama od 25-29 (5.221 osoba) i 20-24 (4.524 osobe), odnosno, u ove dvije dobne skupine je 35,71% svih nezaposlenih. Istodobno je prisutan trend rasta udjela starijih osoba (50 godina starosti i više) u ukupnoj nezaposlenosti. Udio dugotrajno nezaposlenih osoba (više od godinu dana) iznosi 18,98%, a udio nezaposlenih koji su 3 i više godina u evidenciji je u kontinuiranom porastu.

Zaposlenost na području UAS se kontinuirano smanjuje. Broj zaposlenih u 2014. god. iznosio je 119.515, dok je na dan 31.1.2019. prema podacima HZMO-a na području UAS bilo 116.906 osiguranika mirovinskog osiguranja. Razlozi takvom kretanju broja zaposlenih su prerano umirovljenje radno sposobnog stanovništva te efekt obeshrabrenog radnika (dio radno sposobnog stanovništva u promijenjenim okolnostima na tržištu rada pokazao se praktički nezapošljivim (npr. niskokvalificirani industrijski radnici). Uslijed dugotrajne nezaposlenosti i bez



prava na mirovinu, taj dio radne snage prestaje aktivno tražiti zaposlenje, osiguravajući egzistenciju putem sive ekonomije, socijalnih prava i sl.

Po pitanju razine siromaštva i socijalne isključenosti, kao najugroženije skupine detektirani su nezaposleni (nezaposlenost kao uzrok siromaštva) te stariji od 65 godina, s naglaskom na one koji žive sami u kućanstvu, te posebice žene. Naime, broj potonjih kao i korisnika zajamčene minimalne naknade na području UAS raste i apsolutno i u odnosu na ukupan broj stanovnika, a posebno na području Splita, Kaštela i Omiša. Dobna struktura stanovništva također ukazuje na velik udio osoba koje trebaju pomoć druge osobe u kategoriji iznad 60. godine života, a posebno je uočljiv udio takvih osoba u ukupnom broju osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti na području općina UAS (77,46%).

Trenutno stanje otvara veliki prostor za daljnji napredak u podizanju kvalitete, pri čemu se to u prvom redu odnosi na širenje područja pružanja pojedinih oblika usluga kroz mobilne timove, te ulaganje u oskudan, a nepresušno potreban stručan kadar (rehabilitatori, učitelji djece s teškoćama u razvoju, defektolozi, dječji psiholozi, dječji psihijatri, negovatelji, socijalni radnici, radnici za pomoć u kući, logopedi, pedagozi itd.), za koji je potražnja višestruko veća od ponude što potvrđuju podaci HZZ Split, a javljaju se i potrebe za novim oblicima zanimanja poput gerontodomaćica i animatora za starije.

Također, treba naglasiti potrebu za organiziranjem dnevnih i/ili poludnevnih boravaka za starije i nemoćne, ali i za djecu s teškoćama, te odrasle osobe s invaliditetom kao i osobe s demencijom.

URBANO PODRUČJE ZADAR (UPZD)

Prema Popisu stanovništva 2011. na urbanom području Zadar u 15 jedinica lokalne samouprave (JLS) živi 113.045 stanovnika. Glavni demografski problem čini polarizacija na demografski progresivna te problemska područja koja su uglavnom vezana uz otoke u sastavu Grada Zadra i općine u zaleđu kao što su Novigrad, Škabrnja i Zemunik Donji. Navedena područja zahvaćena su emigracijom, a Općina Novigrad ima podtip općeg kretanja izumiranje stanovništva. Otoke karakteriziraju obilježja poput uznapredovanog procesa starenja stanovništva te visoke stope prirodnog pada stanovništva.

Prostorno je uočen trend pada stope zaposlenosti od otoka prema zaleđu. Na dan 31.1.2019. prema podacima HZMO-a na području UPZD bilo je 40.544 osiguranika mirovinskog osiguranja, od čega 20.127 (49,64%) muškaraca i 20.417 (50,36%) žena. Promatrajući zaposlenost prema spolu, uočava se nešto manja stopa zaposlenosti žena. Prilično niske stope zaposlenosti stanovništva zabilježene su u dobi 15 -19 g. i 65 i više godina. U odnosu na županijski i hrvatski prosjek, znatno je manja zaposlenost u proizvodnim djelatnostima, a posebno u prerađivačkom sektoru, što je posljedica visoke zaposlenosti u uslužnim djelatnostima.

Prema evidenciji nezaposlenih, nezaposlenost žena osjetno je viša od nezaposlenosti muškaraca u promatranom razdoblju. U 2018. godini od ukupno 6.621 nezaposlenih bilo je 3.990 žena (60,26%) i 2.631 muškaraca (39,74%). Prema podacima HZZ-a od 2014. do 2018. godine, najveći broj nezaposlenih je u dobnim skupinama od 25-29 te 20-24 godine. Vrlo visoka nezaposlenost mladih ključni je socio-ekonomski problem te uz dugotrajnu nezaposlenost (27,50% nezaposlenih su dugotrajno nezaposleni) predstavlja ključno obilježje nezaposlenosti na UPZD.



Kako prisutnost i dostupnost društvenih i kulturnih ustanova uvelike utječe na korištenje slobodnog vremena pojedinaca te kvalitetu života, proširenje mreže društvenih i kulturnih ustanova u centrima trenutno nižeg stupnja centraliteta može imati važnu ulogu u demografskim i gospodarskim kretanjima. Dodatan razlog za prostorno jačanje društvene infrastrukture leži u činjenici da ukupna funkcionalna opremljenost i centralitet naselja utječe na odluku stanovnika o ostanku ili konačnoj migraciji. Kako bi se u potpunosti ostvario potencijal koji ima kultura u UPZD-u, potrebna su dodatna ulaganja, kako bi se pružila dodatna podrška organizaciji kulturnih događanja tijekom cijele godine te omogućilo provođenje edukacija za aktivnije uključivanje građana (posebice djece) u kulturne aktivnosti. Modernizacija postojećih i osiguravanje novih adekvatnih prostora za kulturne djelatnosti i prilagodba kulturnih ustanova za pristup osobama s invaliditetom trebala bi ojačati kulturni život UPZD-a.

Potrebno je i razvijanje usluga osobne asistencije, razvoj klubova i mobilnih timova za osobe s posebnim potrebama i invaliditetom, te pružanje usluga savjetovanja i pomaganja obiteljima i skrbnicima. Socijalno ugrožene skupine i mlada populacija trebaju adekvatnu pomoć kako bi ih se što kvalitetnije uključilo u život zajednice. Problem njihove integracije veliki je problem UPZD-a jer takve osobe uslijed dugoročnog neostvarivanja dostatnih sredstava za život dolaze u opasnost od socijalne isključenosti. Mladi imaju posebnu važnost u socijalnom životu UPZD-a budući da čine važan dio radnog kontingenta. Njihova što dulja nezaposlenost opterećuje razvoj cijelog UPZD-a. Stoga je potrebno poboljšati postojeće i razviti nove socijalne usluge, aktivnosti formalnog i neformalnog obrazovanja mladih koje obuhvaćaju razvoj mreža za mlade, centara za mlade, info centara, savjetovanja za mlade i volonterskih programa.

Jedna od najugroženijih skupina su i osobe s invaliditetom kojima je potrebno pružiti kvalitetnije socijalne usluge i to kroz: uklanjanje fizičkih prepreka te pružanje usluga informacija prema tipu invaliditeta, podršku uslugama profesionalne rehabilitacije, poticanje socijalne uključenosti i zapošljivosti.

URBANA AGLOMERACIJA ZAGREB (UAZ)

Na području Urbane aglomeracije Zagreb (UAZ) je prema Popisu stanovništva iz 2011. živjelo ukupno 1.086.528 stanovnika, što čini četvrtinu državne populacije. U posljednjem među popisnom razdoblju u demografskom smislu ovo područje bilježi porast općeg kretanja stanovništva od 1,8%, isključivo zahvaljujući pozitivnom saldu migracije.

Na zaposlenost i nezaposlenost uvelike utječu demografska kretanja. Na području UAZ primjetan je nastavak procesa starenja stanovništva, posebno središnjeg gradskog naselja te smanjivanje udjela mladih. Istovremeno jača pritisak na gradsku infrastrukturu i potražnju za radnim mjestima zbog imigracijskog priliva, povećavajući razlike u gustoći naseljenosti na području UAZ. Statistički podaci ukazuju na nedostatak novih slobodnih radnih mjesta, nepovoljnu strukturu nezaposlenih s obzirom na razinu obrazovanja, dob i spol, uz istovremeno znatan broj deficitarnih zanimanja.

Podaci HZZ-a o broju nezaposlenih osoba na području UAZ pokazuju kontinuirani pad od 2014. naovamo. U 2014. bilo je ukupno 60.905 nezaposlenih osoba u evidenciji HZZ-a, a u 2018. broj nezaposlenih pao je na 25.391, što predstavlja smanjenje od 58,31% u promatranom



petogodišnjem periodu. Prema broju nezaposlenih ovisno o dobnoj skupini, najviše je nezaposlenih u starijoj populaciji – u dobnoj skupini 55-59 (3.801 u 2018.), a slijedi skupina 50-54 (3.027 osoba) i skupina starijih od 60 godina (2.982 osobe). Zbrojeno, nezaposlene osobe iznad 50 godina starosti na području UAZ čine gotovo 40% svih evidentiranih nezaposlenih. Uz navedene skupine, usprkos opadanju broja nezaposlenih, i dalje je velik broj nezaposlenih mladih, osobito u dobnoj skupini 25-29 godina. Gledano prema spolu, više je nezaposlenih žena (nešto više od 53%). Važno je istaknuti i kako je dugotrajna nezaposlenost specifičnost ovog područja – 42,73% nezaposlenih je na evidenciji HZZ-a duže od godinu dana.

Prema glavnim izvorima sredstava za život 2011., najveći udio stanovništva UA Zagreb živi od prihoda od rada i to ukupno 40,9% (prosjeak na razini RH iznosi 35%). Slijedi udio stanovništva bez ikakvih stalnih prihoda za život (29,3%, ali manje nego na razini RH - 32,1%), udio stanovništva s prihodima od mirovina s prosječno 24,9%, stanovništvo koje prima socijalne i ostale povremene potpore sa 6,5%, dok je udio stanovnika s prihodima od poljoprivrede i imovine najmanji i iznosi ispod 1 %.

Po sastavnicama Urbane aglomeracije Zagreb nedostaju ustanove za smještaj starijih i nemoćnih osoba te smještajni kapaciteti za osobe s teškim tjelesnim invaliditetom, ovisne o pomoći drugih osoba. Problem predstavljaju i liste čekanja za smještaj u ustanove za starije i nemoćne osobe što ukazuje na nedostatak smještajnih kapaciteta u odnosu na potrebe stanovnika. Neke općine u Urbanoj aglomeraciji Zagreb nemaju stanove za smještaj starih i nemoćnih osoba. Općenito je prisutan manjak programa za starije i nemoćne osobe. Postoji također problem neadekvatnih prostora centara za socijalnu skrb u nekim općinama i gradovima UAZ. Socijalne ustanove nisu podjednako ekipirane stručnim kadrovima pa teško provode programe i sadržaje za starije i nemoćne osobe. Dio aktivnosti na području socijalne skrbi obnašaju brojne udruge te pružaju različite usluge u zajednici, no potrebno je dalje razvijati suradnju s njima na tom području. Kategorija urbanog siromaštva posebno je prepoznata te uključuje nove socijalne rizike i nove tipove socijalne isključenosti.

Uočeno je da je na području aglomeracije izvan Grada Zagreba nedovoljna suradnja županije i udruga te često nepostojanje udruga, nositelja razvoja civilnog društva, kao i nepostojanje udruga koje bi se bavile problematikom nasilja i pružanja pomoći žrtvama.

Mladi na području UAZ čine oko 15% ukupnog stanovništva. Probleme mladih predstavljaju već spomenuta visoka nezaposlenost, nedovoljna briga društva i države, nizak životni standard, nedostatak životne perspektive, ovisnost o drogama, alkoholu i duhanu, problem stanovanja, apatičnost i nedostatak interesa za društvena zbivanja te neodgovorno seksualno ponašanje. Zbog toga je potrebno osmišljavanje i provedba programa djelovanja za mlade. Također je potrebno osigurati prostorne uvjete za provođenje slobodnog vremena mladih, uvažavajući njihove potrebe i interese. Stvaranjem više mogućnosti za mlade, te njihovim osnaživanjem poboljšao bi se pristup i sudjelovanje svih mladih u društvu.

Općenito, promatrajući situaciju u sve tri županije koje su u obuhvatu UAZ, vidljiva je neujednačenost u dostupnosti društvene infrastrukture i povezanih programa u kulturi i sportu kroz pojedine JLS u obuhvatu UAZ, a što onda posljedično ima direktan utjecaj na razlike u atraktivnosti pojedinih JLS za stanovanje odnosno kvalitetu života (posebice s obzirom na dostupnost sadržaja namijenjenih djeci, obiteljima i mladima).



Kratki prikaz cjelokupnog stanja u odabranim urbanim aglomeracijama/područjima

Analizirajući iznesene podatke, iako je u većini urbanih aglomeracija/područja prisutan pad nezaposlenosti i povećanje zaposlenosti, isti nije ravnomjieran u svim dobnim skupinama. Usprkos prisutnom opadanju broja nezaposlenih ovisno o dobnoj skupini i dalje je velik broj nezaposlenih mladih, osobito u dobnoj skupini 25-29 godina, a najviše nezaposlenih je u populaciji osoba starije dobi – u dobnoj skupini iznad 55 godina starosti. Istodobno, udio dugotrajno nezaposlenih osoba u ukupnoj nezaposlenosti u kontinuiranom je porastu.

Sukladno Preporuci Europskog Vijeća iz veljače 2016. godine koja se odnosi na integraciju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada, između ostalog potiče se individualizirani pristup svih partnera (zapošljavanja i socijalne skrbi) u cilju približavanja i integracije dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada sa svrhom sprječavanja njihovog siromaštva i socijalne isključenosti. Poseban naglasak stavlja se na aktivaciju dugotrajno nezaposlenih osoba te definiranje ponude usluga usmjerenih na pronalaženje posla dugotrajno nezaposlenih osoba.

Upravo dugotrajna nezaposlenost, nezaposlenost mladih i osoba starije dobi te nedostatni prihodi, kao i relativno nepovoljni demografski trendovi (starenje stanovništva, napuštanje gradova i okolnih naselja koje dovodi do depopulacije) odražava prepoznate potrebe u svih 7 urbanih aglomeracija/područja te ukazuje na nužnost provedbe aktivnosti u cilju socijalnog uključivanja pripadnika ranjivih skupina te povratka na tržište rada.

Kao najugroženije ranjive skupine detektirani su dugotrajno nezaposleni, korisnici zajamčene minimalne naknade, starije osobe (iznad 64 godine), djeca i mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu), djeca s poteškoćama u razvoju te osobe s invaliditetom.

Dobna struktura stanovništva te invaliditet također ukazuje na velik udio osoba koje trebaju pomoć drugih osoba, a posebno je uočljiv udio takvih osoba u ukupnom broju osoba s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti što nameće potrebu osiguranja socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe.

U cilju preokretanja trendova, odnosno ravnomjernog razvoja urbanih aglomeracija/područja, također treba naglasiti i potrebu za organiziranjem dnevnih i/ili poludnevnih boravaka kako za starije i nemoćne, tako i za djecu s invaliditetom, te psihičke bolesnike i dementne osobe.

Unatoč tome što dio aktivnosti na području socijalne skrbi provode brojne udruge koje pružaju različite usluge u zajednici, velik dio prepoznatih potreba ostaje nepokriven, te je nužno i dalje jačati suradnju s njima ali istodobno razvijati i pružati dodatne socijalne usluge.



Posebno je prepoznata kategorija urbanog siromaštva te ista uključuje nove socijalne rizike i nove tipove socijalne isključenosti.

Stoga je uz unapređenje postojećih, neophodan razvoj i provedba inovativnih programa socijalnog uključivanja za pripadnike identificiranih ranjivih skupina kroz sportske, rekreacijske, kulturne i umjetničke programe i sadržaje. Također je potrebno, uz prostorne uvjete, osigurati i niz drugih vezano za provođenje slobodnog vremena, uvažavajući kod toga njihove potrebe i interese dizajniranjem novih mogućnosti, čime bi se postiglo njihovo osnaživanje te povećala socijalna uključenost istih.

Opći cilj Poziva:

Povećati socijalnu uključenost i/ili zapošljivost ranjivih skupina⁵⁶ kako bi se potaknulo njihovo sudjelovanje u društvu.

Specifični ciljevi Poziva:

1. Razviti/unaprijediti socijalne usluge i programe za aktivno socijalno uključivanje i/ili povećanje zapošljivosti ranjivih skupina.
2. Razviti i unaprijediti interkulturalne usluge/aktivnosti na prostoru urbanih aglomeracija/područja u svrhu socijalnog uključivanja ranjivih skupina.

*Napomena: Svi projektni prijedlozi **moraju** doprinositi **minimalno** općem cilju Poziva i jednom specifičnom cilju Poziva kako bi bili prihvatljivi za financiranje.*

Ciljane skupine Poziva:

- Nezaposlene osobe⁵⁷ koje su ujedno pripadnici najmanje jedne od sljedećih ranjivih skupina:
 - dugotrajno nezaposlene osobe;
 - korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
- osobe starije od 54 godine;
- djeca i mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu);
- osobe s invaliditetom.

⁵⁶ Ranjive skupine su one skupine koje zbog svoga društvenog, ekonomskog ili geografskog položaja imaju teškoće u ostvarivanju svojih prava i kojima treba posvetiti posebnu pozornost u kontekstu borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti (Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014.–2020.).

⁵⁷ Nezaposlene osobe su osobe koje nisu redoviti učenici ili studenti, koje nemaju posao, raspoložive su za posao i aktivno traže posao. Osobe koje se smatraju registriranim nezaposlenim osobama u skladu s nacionalnim definicijama, uvijek se uključuju u ovu definiciju, čak i ukoliko ne ispunjavaju sva tri navedena kriterija.



Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju prijavljeno prebivalište/boravište na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se **podnosi projektna prijava te u kojemu se provode projektne aktivnosti.**

U aktivnostima mogu sudjelovati **isključivo** osobe s prijavljenim prebivalištem/boravištem na području UA Osijeka, UP Pule, UA Rijeke, UP Slavenskog Broda, UA Splita, UP Zadra i UA Zagreba za koje se poziv raspisuje i u kojima se provode projektne aktivnosti te je za svakog pripadnika ciljane skupine/sudionika u projektnim aktivnostima potrebno osigurati **dokaz o prebivalištu/boravištu.**

Dokumenti kojima se dokazuje prebivalište/boravište na prostoru urbanih aglomeracija/područja:

- uvjerenje o boravištu ili
- osobna iskaznica.

Uz gore navedeni uvjet vezan uz prebivalište/boravište sudionika na prostoru urbane aglomeracije/područja za koje se podnosi projektni prijedlog, Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima, pripadnici niže navedenih ciljanih skupina, a za koje će, ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, u tijeku provedbe projekta **biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama.**

Ciljana skupina	Dokaz o pripadnost ciljanoj skupini
1. Nezaposlene osobe⁵⁸ koje su ujedno pripadnici najmanje jedne od sljedećih ranjivih skupina - dugotrajno nezaposlene osobe⁵⁹, korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu	<p>Za dugotrajno nezaposlene osobe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica• Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci <p>ili</p> <p>Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),</p>

⁵⁸ Nezaposlene osobe su osobe koje nisu redoviti učenici ili studenti, koje nemaju posao, raspoložive su za posao i aktivno traže posao. Osobe koje se smatraju registriranim nezaposlenim osobama u skladu s nacionalnim definicijama, uvijek se uključuju u ovu definiciju, čak i ukoliko ne ispunjavaju sva tri navedena kriterija.

⁵⁹ Dugotrajno nezaposlene podrazumijevaju mlade do 29 godina koji su nezaposleni iznad 6 mjeseci te osobe starije od 30 godina koje su nezaposlene iznad 12 mjeseci.



	<p>ili</p> <p>Elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili Potvrda o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)</p> <p>Za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica• Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci <p>ili</p> <p>Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),</p> <p>ili</p> <p>Elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili Potvrda o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)</p> <ul style="list-style-type: none">• Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.
2. osobe starije od 54 godine	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica ili• uvjerenje o boravištu
3. djeca i mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu)	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica ili uvjerenje o boravištu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost navedenoj dobnoj skupini
4. osobe s invaliditetom	<ul style="list-style-type: none">• uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica• nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda/izvod o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

1.5. Pokazatelji



Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - specifični pokazatelji ostvarenja Operativnog programa
 - specifični pokazatelj Poziva
- **zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013., odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046.

Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra i naziv pokazatelja ostvarenja Operativnog programa	Opis pokazatelja	Dokaz ostvarenja
CO 01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene	Definicija dugotrajno nezaposlenih osoba razlikuje se ovisno o dobi: <ul style="list-style-type: none">- Mladi (< 29 godina) – kontinuirano nezaposleni dulje od 6 mjeseci (>6 mjeseci)- Odrasli (30 godina ili više) – kontinuirano nezaposleni dulje od 12 mjeseci (> 12 mjeseci).	Za dugotrajno nezaposlene osobe <ul style="list-style-type: none">• Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseciili• Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

		<p>nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci), ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)</p> <p>Za korisnike zajamčene minimalne naknade</p> <ul style="list-style-type: none">• Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none">• Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci), ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO);• Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.
CO 07 stariji od 54 godine	Starije osobe dobi od 54 godina nadalje (uključujući i 54. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati i na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektne aktivnost.	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

CO 16 sudionici s invaliditetom	Odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.	<ul style="list-style-type: none">• nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
CO 06 mlađi od 25 godina	Djeca i mladi u dobi do 24 godine starosti (uključujući 24. godinu života) koji sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

Napomena: Projektni prijedlog mora doprinositi najmanje jednom pokazatelju ostvarenja OP-a.

Svi projekti koji izravno ne doprinose minimalno jednom od navedenih pokazatelja ostvarenja OP-a na način da je pokazatelj naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ prijavnog obrasca A, neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Pokazatelje koje prijavitelj navede u Prijavnom obrascu A te koji će biti utvrđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja s obzirom na to da njihovo neostvarivanje može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno članku 19.8. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 2)

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje



U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, OIB, datum rođenja, spol, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). **Samo sudionici s potpunim podacima doprinose planiranom ostvarenju pokazatelja. Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljanih vrijednosti određenih ugovorom.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja PT2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani Ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013) odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br 2018/1046.]

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvještavanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 i **članka 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046** tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci (tiskana ili on-line verzija) **u trenutku ulaska sudionika u projekt** i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,



- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
 - s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
 - s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
 - s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
 - druge osobe u nepovoljnom položaju,
 - beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2 Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta⁶⁰, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obaveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ukoliko je primjenjivo, tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi mjera kako slijedi:

- a) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom;
- b) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- c) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama;
- d) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu;

⁶⁰ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



- f) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.– 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti PT2 putem Završnog izvješća.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **85.712.000,00 HRK** te je **podijeljena po urbanim aglomeracijama/područjima (7 grupa alokacija)** u kojima će se provoditi projektne aktivnosti.

Namjenska sredstva EU za svaku operaciju predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Namjenska sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri **nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava**.

Najniža vrijednost potpore po pojedinom projektnom prijedlogu iznosi **750.000,00 HRK**, a **najviša vrijednost potpore 3.000.000,00 HRK**.

1. Grupa: Urbana aglomeracija Osijek

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	13.700.000,00 HRK
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	11.645.000,00 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	2.055.000,00 HRK

2. Grupa: Urbano područje Pula



2. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	6.343.000,00 HRK
2.1. Sredstva Europske unije (85 %)	5.391.550,00 HRK
2.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	951.450,00 HRK

3. Grupa: Urbana aglomeracija Rijeka

3. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	12.838.000,00 HRK
3.1. Sredstva Europske unije (85 %)	10.912.300,00HRK
3.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.925.700,00 HRK

4. Grupa: Urbano područje Slavonski Brod

4. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	8.045.000,00 HRK
4.1. Sredstva Europske unije (85 %)	6.838.250,00 HRK
4.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.206.750,00 HRK

5. Grupa: Urbana aglomeracija Split

5. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	13.000.000,00 HRK
5.1. Sredstva Europske unije (85 %)	11.050.000,00 HRK
5.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.950.000,00 HRK



6. Grupa: Urbano područje Zadar

6. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	8.000.000,00 HRK
6.1. Sredstva Europske unije (85 %)	6.800.000,00 HRK
6.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	1.200.000,00 HRK

7. Grupa: Urbana aglomeracija Zagreb

7. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	23.786.000,00 HRK
7.1. Sredstva Europske unije (85 %)	20.218.100,00HRK
7.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %)	3.567.900,00 HRK

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu u potpunosti već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno takve će se aktivnosti smatrati neprihvatljivima.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu od najviše 40% od ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu **ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti**. Sredstva za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati socijalnu uključenost i/ili zapošljivost ranjivih skupina, odnosno, potaknuti njihovo sudjelovanje u društvu te koje su **javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja** te sukladno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.

2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri



Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga obvezno je partnerstvo (prijavitelj i minimalno 1 partner).

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- jedinica lokalne samouprave na prostoru jedne od odabranih Urbanih aglomeracija/područja
- javna ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave (grad ili općina), sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP i registrirana za obavljanje djelatnosti u području obrazovanja i/ili kulture i/ili socijalne skrbi.

Prijavitelji moraju također ispunjavati uvjete sukladno Tablici 1. (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta za pojedinu pravnu osobu):

Tablica 1: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	JAVNE USTANOVE KOJIMA JE OSNIVAČ JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
1. Biti jedinica lokalne samouprave na prostoru jedne od odabranih Urbanih aglomeracije/područja	Popis općina i gradova koji se vodi pri Ministarstvu uprave Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja	✓	n/p
2. Javna ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave (grad ili općina), sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih UA/UP i registrirana za obavljanje djelatnosti u području obrazovanja i/ili kulture i/ili socijalne skrbi	Sudski registar i ukoliko je potrebno službeni dokument iz kojeg je vidljivo da je ustanova osnovana kao javna ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave (grad ili općina)	n/p	✓
3. Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	n/p	✓



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

4. Ima dostatno iskustvo u transparentnom financijskom poslovanju, stručne, organizacijske, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji s partnerima).	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓
5. Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓
6. Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv	✓	✓

2.2.2. Prihvatljivi partneri

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. a) biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga – osnovana i registrirana sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17),
- zaklada – osnovana i registrirana sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama (NN 36/95, 64/01),
- pravna osoba vjerske zajednice – osnovana i registrirana sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13),
- pravna osoba katoličke crkve u Republici Hrvatskoj registrirana u Evidenciji pravnih osoba katoličke crkve u Republici Hrvatskoj ili
- javna ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave (grad ili općina) registrirana za obavljanje djelatnosti u području obrazovanja i/ili kulture i/ili socijalne skrbi.

b) jedinica lokalne samouprave.

2. biti registriran/ustrojen u Republici Hrvatskoj sa sjedištem na prostoru jednog od odabranih Urbanih aglomeracija/područja.



**MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA**

Partneri moraju također ispunjavati uvjete sukladno Tablici 2. (✓ označava obavezu ispunjavanja uvjeta za pojedinu pravnu osobu):

Tablica 2: pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

UVJET	IZVOR PROVJERE /POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	UDRUGA	ZAKLADA	PRAVNA OSOBA V.Z.	PRAVNA OSOBA KATOLIČKE CRKVE	USTANOVA/J AVNA USTANOVA	JEDINICA LOKALNE SAMOUP RAVE
1. Registrirana kao pravna osoba		✓ Registar udruga	✓ Zakladna knjiga (pri Min. Uprave	✓ Registar vjerskih zajednica	✓ Evidencija pravnih osoba katoličke crkve u RH	✓ Sudski registar	n/p
2. Biti jedinica lokalne samouprave na prostoru jedne od odabranih Urbanih aglomeracije/područja.	Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja	n/p	n/p	n/p	n/p	n/p	Popis općina i gradova koji se vodi pri Ministarstvu uprave
3. Registrirana je u Republici Hrvatskoj sa sjedištem na prostoru jedne od odabranih Urbanih aglomeracija/područja.	Odgovarajući registar Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja	✓ Registar udruga	✓ Zakladna knjiga (pri Min. uprave)	✓ Registar vjerskih zajednica	✓ Evidencija pravnih osoba katoličke crkve	✓ Sudski registar i ukoliko je potrebno službeni dokument iz kojeg je vidljivo da je ustanova osnovana od jedinice lokalne samouprave kao javna ustanova	n/p
4. Registrirana je za obavljanje djelatnosti u području obrazovanja i/ili kulture i/ili socijalne skrbi .	Odgovarajući registar	n/p	n/p	n/p	n/p	✓ Sudski registar	n/p
5. Ima dostatno iskustvo u transparentnom financijskom poslovanju, stručne, organizacijske,	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju	✓	✓	✓	✓	✓	✓



**MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA**

	iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta (u suradnji s partnerima).	preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu						
6.	Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	n/p
7.	Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave na Poziv	✓	✓	✓	✓	✓	✓



zdravstveno osiguranje.							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Pravni status prijavitelja i njihovih partnera dokazuje se pripadajućom dokumentacijom, odnosno, uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.2.).

Prijavitelj/Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2 i 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga i nije starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.

2.2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Prijavitelj/Partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s prijaviteljem neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁶¹,

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa⁶²;

d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3).

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, **koje su u mandatu**. Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, i ako je

⁶¹ Sukladno Kaznenom zakonu (NN [125/11](#), [144/12](#), [56/15](#), [61/15](#), [101/17](#), [118/18](#)).

⁶² Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN [48/2013](#)) (NN 26/11, 12/12, 126/12, [57/15](#), [98/19](#)) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. [1605/2002](#) (SL L 298/1 26.10.2012.)



primjenjivo partnera, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera koja je sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave.

2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj na ovaj Poziv može dostaviti **samo jedan projektni prijedlog**. No, u slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili po povlačenju projektnog prijedloga, pod uvjetom da predmetni Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Jednako tako, u slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključena samo prvotno podneseni projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obavezan navesti Grupu za koju podnosi prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim projektnim prijedlozima. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na prostoru urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je **od 18 do 24 mjeseci** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca od potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definirani u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



3.3. Prihvatljive aktivnosti

Projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta⁶³.

Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba za provedbu upravljanja projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

Element 2. Aktivnosti vezane uz unaprjeđenje kvalitete i/ili razvoj/širenje socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje i/ili povećanje zapošljivosti ranjivih skupina

Napomena: Ovaj element je obavezan ukoliko projektni prijedlog doprinosi specifičnom cilju 1.

- aktivnosti poticanja pripadnika ranjivih skupina za povratak na tržište rada;
- aktivnosti individualne podrške (psihosocijalna podrška, usluge mentorstva);
- razvoj/provedba ciljanih programa za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transversalnih (prenosivih) vještina pripadnika/ca ciljnih skupina;
- (ako je primjenjivo) osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s različitom vrstom invaliditeta putem prilagođenih pisanih i on-line materijala;
- (ako je primjenjivo) osiguravanje odgovarajućih kanala komunikacije uz korištenje tumača znakovnog jezika, Brailleova pisma, zvučnog softwera, optički čitač ili drugih pomagala i tehnika kako bi se prijenos informacija i znanja učinio dostupnim svim osobama s invaliditetom uključenim u projekt;
- aktivnosti usmjerene na povećanje dostupnosti besplatnih sportskih i rekreacijskih programa i sadržaja;
- pružanje programa socijalnog uključivanja kao npr. kulturni, umjetnički, sportski, obrazovni programi organizirani u obliku radionica ili kampova koji doprinose razvijanju i usmjeravanju interesa djece na nova područja, jačanju osobnih kompetencija i socijalnih vještina, a u cilju prevencije socijalnog isključivanja (plesne radionice, grafiti i ostale likovne radionice, dramske radionice, sportske radionice, *gaming* radionice i sl.)
- aktivnosti kojima se poboljšava kvaliteta života osoba pripadnika ranjivih skupina kroz poboljšanje pristupa i sudjelovanja u rekreacijskim aktivnostima te sportskim događanjima i natjecanjima;
- (ako je primjenjivo) prilagodbe infrastrukture radi otklanjanja fizičkih zapreka s ciljem poboljšanja pristupa uslugama osoba s invaliditetom;
- razvoj i provedba novih programa izvannastavnih aktivnosti usmjerenih na sprječavanje nasilnog i antisocijalnog ponašanja među djecom i mladima;
- uspostava novih i poboljšanje postojećih programa za mlade koji će unaprijediti njihovo socijalno uključivanje u život zajednice (npr. osnivanje klubova mladih i centara za mlade

⁶³ Prema Prijavnom obrascu A aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

u područjima gdje nedostaju, širenje mreže centara za mlade i info-centara, savjetovanje s mladima, obrazovanje mladih i sl.);

- aktivnosti usmjerene na obrazovanje i stjecanje novih znanja i vještina pripadnika ciljanih skupina;
- zapošljavanje/angažiranje stručnjaka za provedbu aktivnosti širenja i/ili unaprjeđenja i/ili pružanja socijalnih usluga;
- organiziranje i provedba aktivnosti usmjerenih na promociju izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljane skupine;
- socijalne usluge/aktivnosti, mjere i programi namijenjeni sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici.

Element 3. Aktivnosti pripreme i provedbe participativnih interkulturnih aktivnosti u svrhu socijalne integracije ranjivih skupina

Napomena: Ovaj element je obavezan ukoliko projektni prijedlog doprinosi specifičnom cilju 2.

- aktivnosti razvoja znanja i vještina iz kulturnih i umjetničkih područja;
- aktivnosti poticanja na primjenu znanja i vještina iz kulturnih i umjetničkih područja;
- aktivnosti razvoja socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja;
- aktivnosti poboljšanja pristupa stanovnika urbanih aglomeracija/područja kulturnim i umjetničkim sadržajima te poticanje njihovog aktivnog sudjelovanja u kulturnom životu;
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljane skupine Poziva.

Element 4. Promidžba i vidljivost

- organizacija početne i završne konferencije ili tiskovnih konferencija za predstavljanje projekta / rezultata projekta;
- oglašavanje, odnosa s javnošću i sl.;
- dizajn i tisak promotivnog materijala;
- uspostava, održavanje i ažuriranje internetskih stranica.

Element 1. i 4. zadani su Prijavnim obrascem te obvezni za sve projektne prijedloge.

Uvođenje dodatnih elemenata u okviru ovog poziva nije dopušteno i neće se uzeti u obzir za financiranje.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

3.4. Horizontalna načela



Prijavitelj i partneri su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Neutralni doprinos (poštivanje zakonskog minimuma) pojedinom horizontalnom načelu je obavezan za svaki projekt, a ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Doprinos projekta i njegova usklađenost s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. o provedbi horizontalnih načela⁶⁴ prijavitelj/korisnik je dužan kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

Održivi razvoj

Prilikom prijave projekta prijavitelji procjenjuju svoj doprinos održivom razvoju kroz elemente zelene javne nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Održivi razvoj podrazumijeva uravnotežen razvoj koji uzima u obzir moguće okolišne, društvene i ekonomske učinke pri planiranju i provedbi projektnih aktivnosti. „Održivi razvoj je razvoj kojim se zadovoljavaju potrebe današnjih naraštaja, a da se pritom ne ugrožava mogućnost budućih naraštaja u zadovoljavanju njihovih potreba“. Iako je očuvanje okoliša samo jedna od tri dimenzije održivog razvoja (uz ekonomsku i socijalnu), kod ESF programa pri procjeni doprinosa održivom razvoju najveći je naglasak dan na okolišnu dimenziju jer ostale dvije dimenzije predstavljaju temeljni sadržaj ESF programa i odražavaju se u svim prioritetima i ciljevima. Budući da aktivnosti koje se provode u okviru ESF programa nemaju direktan utjecaj na okoliš poput infrastrukturnih projekata, u obzir se mogu uzeti i druge mogućnosti promoviranja održivog razvoja kao što je podizanje javne svijesti kroz edukacijske programe i medijske kampanje o važnosti brige za okoliš, ali i brige za zdravlje i kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga kroz suradnju s ekološkim proizvođačima, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje održivog razvoja:

- Koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala
- Promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB-ove, tijekom događanja koristiti kartonske čaše, tanjure, drveni pribor za jelo umjesto plastičnog, no najbolje je izbjegavati sve jednokratne proizvode
- Pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetske učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike
- Kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo
- Provoditi aktivnosti edukacije djelatnika i građana na temu održivog razvoja

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje održivog razvoja, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

⁶⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf>



Jednake mogućnosti i nediskriminacija

U provedbi je projektnih aktivnosti potrebno poduzeti sve mjere kako bi se osiguralo promicanje jednakih mogućnosti i suzbijanje diskriminacije na osnovi spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije, te je potrebno uzeti u obzir specifične potrebe različitih ciljanih skupina u riziku od diskriminacije, osobito zahtjeve s ciljem osiguranja pristupa osobama s invaliditetom. Prijavitelj mora dokazati kako projekt neće nikome dati prednost, odnosno kako neće nikoga diskriminirati na temelju posebnih karakteristika i s njima povezanim socijalnim identitetima već će poduzeti sve nediskriminatorne mjere kako bi se uvažile različite potrebe, status i mogućnosti potencijalnih sudionika i time smanjile prepreke i ograničenja sudjelovanja.

Poštivanje zakonskih odredbi je uvjet prihvatljivosti projekta, a dodanu mu vrijednost daje njegov doprinos promicanju jednakosti u različitosti. Stoga prijavitelji trebaju voditi brigu o skupinama u nepovoljnom društvenom položaju na način da prvo prouče lokalni kontekst i upoznaju se s rizicima od socijalne isključenosti koji mogu biti povezani s dobi, spolom, invaliditetom, manjinskom pripadnošću, nezaposlenošću, siromaštvom, te da osmisle način na koji nikoga neće isključiti samo na temelju tih karakteristika.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije:

- U planiranje projektnih aktivnosti uključiti predstavnike organizacija koje rade s osobama u nepovoljnom položaju i ranjivim skupinama te same predstavnike potencijalne ciljane skupine i ranjive skupine da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima
- Jasno definirati kriterije kojima se omogućuje sudjelovanje ciljane skupine te definirati postupak odabira sudionika
- Na temelju analiza podzastupljenosti određenih društvenih skupina u nekom području poduzeti motivacijske aktivnosti kao i senzibiliziranje javnosti i članova obitelji
- Voditi računa o pravu na različitost vezanu uz spol, invaliditet, socio-ekonomski status, dob, razinu obrazovanja, religiju, kulturu, jezik, pripadnost nacionalnim manjinama kod formiranja projektnog tima i pri izboru sudionika
- Prilagoditi prostor gdje će se održavati događanja (razmještaj stolova i stolica, pristup osoba s invaliditetom radnim prostorijama i sanitarnom čvoru), prilagoditi edukativni materijal (jednostavni sadržaj, ukoliko je sudionik slijepa osoba moguće je osigurati zvučni zapis materijala, za slabovidne osigurati veća slova, za nacionalne manjine osigurati prijevod tekstova i sl.), prilagoditi nastavne metode (npr. za dugotrajno nezaposlene osobe planirati radionice u trajanju od maksimalno 4 sata dnevno, za osobe s invaliditetom planirati češće stanke tijekom radionica i sl.), pripremiti predavača za kvalitetnu komunikaciju s osobama koje imaju specifične potrebe i dr.

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije, predloženih u Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Ravnopravnost između muškaraca i žena

Spol je osnovni kriterij podjele ciljanih skupina, a ravnopravnost spolova predstavlja jednu od temeljnih vrijednosti demokratskih društava pa tako i ustavnog poretka Republike Hrvatske i europske pravne stečevine. Integracija rodne perspektive obavezna je za sve operativne



programe, osobito one koji su usmjereni ka socijalnim, ekonomskim, kulturnim i obrazovnim potrebama građana i građanki, a osjetljivost na različitost potreba žena i muškaraca obavezna je u svim fazama programskog ciklusa.

Projekt treba imati rodno osviješteni pristup, odnosno kod planiranja projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o promicanju načela ravnopravnosti spolova i integraciji rodne perspektive kroz sve faze pripreme i provedbe, uključujući praćenje, izvještavanje i vrednovanje. Dobra praksa u pripremi i planiranju projekata sastoji se od osvještavanja položaja žena i muškaraca u određenom sektoru društvenog života, njihovih različitih mogućnosti i različitih potreba, uvrštavanju takvih podataka u planiranje i poduzimanju svih akcija te predviđanje učinaka planiranih aktivnosti na svakodnevni život žena i muškaraca te na kraju vrednovanje postignuća iz rodne perspektive.

Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena:

- U pripremu projekta uključiti ravnomjerno oba spola kao i u planirani projektni tim
- Koristiti rodno osjetljiv jezik u projektnoj prijavi i radnim materijalima
- Tijekom pripreme projekta izvršiti detaljnu analizu potreba i problema u odnosu na (ne)ravnopravnost između muškaraca i žena
- Pri zapošljavanju voditi računa o Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17), Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Organizirati aktivnosti koje pomažu usklađivanju radne i obiteljske uloge – osiguranje usluga čuvanja djece, organiziranje aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati, organizirati usluge ad hoc asistencije, fleksibilizacija radnog vremena, rad od kuće, edukacija na radnom mjestu, itd.).

Osim navedenih aktivnosti prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje ravnopravnosti između muškaraca i žena, predloženih Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Napomena: Iako se promicanje načela dobrog upravljanja ne predviđa u OPULJP 2014. – 2020. kao horizontalna tema, preporuča se prijaviteljima opisati doprinos i ovoj temi.

3.5. Neprihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga neprihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- projekti čije su jedine aktivnosti u okviru Elemenata 2 i 3, usmjerene na osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s invaliditetom ili osiguravanje odgovarajućih kanala komunikacije uz korištenje tumača znakovnog jezika, Brailleova pisma, zvučnog softwera ili drugih pomagala i tehnika;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili pojedinačne tečajeve ili radionice;



- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt);
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje prihoda odnosno dobiti, a osobito aktivnosti kojima se ostvaruje prihod naplatom usluga od ciljanih skupina,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i/ili specifičnih ciljeva operacije.

3.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*⁶⁵

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF-a.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom naziv operativnog programa i fonda EU u okviru kojeg je sufinanciran.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

- amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“;
- napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“;
- izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“;
- logotip europski strukturni i investicijski fondovi;
- isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).“

⁶⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>



Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci su izdaci koji kumulativno ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarno su nastali kod Korisnika i/ili Partnera;
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
6. nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave;
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te izmjenama istog kako je definirano u čl. 272. stavka 27. Uredbe (EU) br. 2018/1046 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
9. usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.



Izravni troškovi mogu biti *izravni troškovi osoblja* i *ostali izravni troškovi*:

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. **ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu**, a obračunavaju se platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je **izravno** uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora, mentora, tumača znakovnog jezika i sl.). **Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.**

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze i prireze, doprinose za obavezno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014. – 2020.⁶⁶

b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (isključivo unutar EU)

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevnica
- Troškovi prijevoza

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina u programima/radionicama za ciljane skupine:
 - troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe programa/radionica⁶⁷
 - troškovi smještaja⁶⁸

⁶⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-za-prihvatljivost-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-v.1.3.-kolovoz2019.pdf>

⁶⁷ **Troškovi prijevoza** na mjesto i s mjesta provedbe programa za osnaživanje ciljnih skupina odnose se na: naknade troškova prijevoza na obrazovanje i s obrazovanja mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Naknade mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza na mjesto i sa mjesta provedbe obrazovanja odraslih/programa za osnaživanje ciljnih skupina se odobravaju u ekonomski najpovoljnijoj opciji (dnevna, mjesečna ili godišnja karta). Prijevoz taxijem na mjesto i sa mjesta osposobljavanja se ne odobrava kao prihvatljiv trošak.



- troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti

3. Troškovi nabave opreme povezane s ostvarenjem projektnih aktivnosti

Troškovi nabave opreme i adaptacija prostora za provedbu projektnih aktivnosti zajedno prihvatljivi su u iznosu do 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi nabave opreme, adaptacijskih radova, su prihvatljiv trošak samo ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta na način kako je to navedeno u točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti.

Sve stavke troškova nabave opreme i adaptacije prijavitelj u Prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

4. Troškovi promidžbe i vidljivosti

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.

5. Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt:

- savjetodavne usluge koje se ne odnose na upravljanje projektom i administraciju;
- usluge prevođenja;
- usluge razvoja i provedbe programa za osnaživanje ciljanih skupina;
- usluge provedbe programa/radionica za ciljane skupine;
- usluge razvoja programa edukacija stručnjaka koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za pružanje usluga mentorstva;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- poštarine ako su izravno vezane uz provedbu određene projektne aktivnosti i jasno dokazivi te da se kao takvi mogu prikazati neovisno od skupnog troška;
- usluga vrednovanja projektnih aktivnosti ako je predviđeno projektom;

b) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ili za provedbu aktivnosti u projektu;

⁶⁸ **Troškovi smještaja** u mjestu osposobljavanja odobravaju se u smještajnim kapacitetima kategoriziranim s maksimalno 4 zvjezdice u visini stvarnog troška i to u slučaju da predstavljaju uštedu vremena i novčanih sredstava u odnosu na sve opcije prijevoza na mjesto i s mjesta osposobljavanja.



- c) materijali i drugi popratni troškovi vezano uz provedbu aktivnosti;
- d) Catering (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti).

Troškovi za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti (npr. režijski troškovi i sl.) nisu prihvatljivi kao izravni troškovi projekta.

2. KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA ZA IZRAVNE TROŠKOVE OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272., stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A = Zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije

B = Fiksna stopa (20%)

C = Izravni troškovi osoblja

U slučaju da izravni troškovi osoblja projektnog prijedloga iznose više od iznosa izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije koje je nadležno tijelo (PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje) tijekom provedbe projekta na temelju provjere proglasilo neprihvatljivima, proporcionalno utječe i na iznos izravnih troškova osoblja izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom, ukupni prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

$$\text{Ukupni prihvatljivi troškovi projekta} = A + B$$

A = Zbroj svih prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije

B = Prihvatljivi izravni troškovi osoblja

Nakon što Prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve ostale izravne troškove koji nisu troškovi osoblja te operacije, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni izravni troškovi osoblja“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (20%) na zbroj svih ostalih izravnih troškova koji nisu izravni



troškovi osoblja te operacije, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "izravni troškovi osoblja".

Postotak izravnih troškova osoblja ugovara se u iznosu od 20% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ unutar Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos izravni troškovi osoblja“ mora iznositi točno 20% iznosa ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka, ukupan iznos prihvatljivih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. **Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju izravnih troškova osoblja od 20%**, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (20%) prilagođava konačno utvrđenom iznosu ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim ostalim troškovima koji nisu troškovi osoblja te operacije bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene izravne troškove osoblja izračunate primjenom fiksne stope.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- veća kapitalna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije;
- nabava opreme i adaptacija prostora za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno prelaze 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljni skupinu;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora.

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave roba, usluga i opreme, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati



odredbe Priloga 3. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, **ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.**



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>⁶⁹.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>, www.esf.hr.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom⁷⁰ na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petračićeva 4/3
10 000 Zagreb

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 20. siječnja 2020. godine.

U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenim u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom**, podatak o datumu i vremenu (sat i minute) predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo

⁶⁹ Prijavni obrazac A za predmetni Poziv bit će vidljiv na navedenoj poveznici od 20. siječnja 2020. godine.

⁷⁰ U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u Pisarnicu Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4/3. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:30. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u urudžbenom uredu Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU Hrvatskog zavoda za zapošljavanje do 15:30 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv Poziva „Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«.

Predaja prijave znači da se Prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno prvom uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru, odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, dostavljeni na drugu adresu, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva, bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2. Sadržaj projektnog prijedloga

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obavezne priloge, kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji Poziva:

DOKUMENT	VERZIJA DOKUMENTA	DOKUMENT SE DOSTAVLJA ZA
1. Prijavni obrazac A	Elektronička inačica u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička inačica treba biti	Prijavitelja



	dostavljena isključivo na CD-R ili DVD-R.	
<p>2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga)</p> <p>Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, uz Izjavu se dostavlja i dokument koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja.</p>	<p>Originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	Prijavitelja
<p>3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3) (ne starija od 45 dana od dana podnošenja projektne prijave).</p> <p>Ako u odgovarajućem registru nije navedena osoba ovlaštena za zastupanje, uz Izjavu se dostavlja i dokument koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera</p>	<p>Originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	Partnera/e
<p>4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).</p>	<p>Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.</p>	Prijavitelja i partnera/e
<p>5. Ukoliko je primjenjivo (za</p>	<p>Elektronička preslika dokumenta</p>	Prijavitelja i



udruge): U slučaju da elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju službenog izvotka iz registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.	dostavljena na CD-R ili DVD-R.	partnera/e
6. Ukoliko je primjenjivo: U slučaju da za javnu ustanovu prijavitelja i/ili partnera, iz elektronske baze sudskog registra nije vidljiv podatak da je ustanova osnovana kao javna ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave (grad ili općina),, potrebno je dostaviti službeni dokument iz kojeg je navedeno vidljivo.	Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelja i partnera/e
7. Ukoliko je primjenjivo: U slučaju da elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o prijavitelju i/ili partneru potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.	Elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.	Prijavitelja i partnera/e

Vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje u vrijeme trajanja mandata ne smatraju se valjanim dokumentom.

Vezano uz točku 5., udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i



ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

Za prijavitelja i svakog partnera u svrhu provjere odredbi iz točke 2.2.1 provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

- sudski registar za javne ustanove;
- registar udruga za udruge;
- zakladnu knjigu za zaklade;
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj za vjerske zajednice;
- Evidenciju pravnih osoba katoličke crkve u Republici Hrvatskoj za pravne osobe Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- Odluka o ustrojavanju urbane aglomeracije /Odluka o sastavu urbanog područja za sve prijavitelje i partnere

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja. Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od Prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, Prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv. Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju zaprimanja dopune ili ispravka projektnog prijedloga, nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

MRMS može također zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga. MRMS dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na svojim mrežnim stranicama.



Krajnji rok za dostavu projektnih prijava je 18. prosinac 2020. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.4. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb

5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune Poziva primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv nakon objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge

5.6. Obustava, (ranije) zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U modalitetu trajnog otvorenog Poziva obustava nastaje u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa alokacije za pojedinu grupu definiranu UzP-om.

U slučaju potrebe za obustavljanjem pokrenutog Poziva i/ili zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice PDP), Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na internetskim stranicama <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili;
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja);
- rok za predaju prijava produžen (navodeći točan datum roka).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.



5.7. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici te stranici Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.

5.8. Dodatne informacije

Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT 2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom na adresu esf@mrms.hr najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv.

UT nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Informativne radionice

Za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane informativne radionice o čemu će obavijest biti objavljena najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> ESF stranici najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.



Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice po pojedinoj grupi ili do 18. prosinca 2020. godine
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njenog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele;



- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem;

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti Prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena e-poruka s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se Prijavitelj obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je Prijavitelj naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3. Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje će provesti administrativnu provjeru prijava prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima ⁷¹ (Da/Ne)
---	--

⁷¹ Za ove uvjete administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva uvjete kako su propisani u točki 5.1.

Uputa:

Za pitanje provjere br. 2. i br. 3. u slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo naznačena ili se ne vidi jasno naziv /adresa ili referentni broj Poziva) za navedeno je moguće zatražiti pojašnjenje od strane PT2, ili se isto neće ni tražiti ukoliko je iz podataka u dostavljenoj dokumentaciji nedvojbeno vidljiva točna informacija te je jasno da je riječ o pogrešci tehničke prirode;

Za pitanje provjere br.7. (gdje je to primjenjivo) Projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata, te je za takve prijave moguće zatražiti pojašnjenje. Po zaprimanju zatraženog dokumenta



1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja	Da
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva	Da
4. Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen	Ne
5. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga: datum slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta i koji su vidljivi na paketu. ⁷²	Ne
6. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
7. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
8. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim obrascima.	Da
9. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce priloge i prateće dokumente. Gdje je to primjenjivo dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru (uključujući i zahtjev za pojašnjenjem ukoliko je primjenjivo) bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe procjene kvalitete nadležno tijelo, Hrvatski zavod za zapošljavanje, osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti. Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta te provjeru prihvatljivosti izdataka. Članovi OOP-a u procjeni kvalitete moraju najmanje izvršiti sljedeće:

- provesti provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti;
- izvršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge;
- odlučiti o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

od strane PT2 putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan elektroničkoj, odnosno papirnoj verziji;

⁷² Uz datum, sat i minutu vidljive na omotnici, PT2 provjerava (ukoliko je potrebno) i putem stranice Hrvatske pošte <https://www.posta.hr/tracktrace.aspx>.



Hrvatski zavod za zapošljavanje osniva OOP od najmanje pet članova (predsjednik, tajnik te najmanje tri člana s pravom glasa). U slučaju da u procesu odabira projektnih prijedloga koriste usluge vanjskih ocjenjivača/ica, rezultate njihovih ocjena pregledavat će i članovi OOP-a.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Prihvatljivost prijavitelja i partnera	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.	Da
2. Partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.	Da
3. Prijavitelj je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.1., Tablica 1.	Da
4. Partner(i) su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.2., Tablica 2.	Da
5. Projektni prijedlog je predan u projektnom partnerstvu (prijavitelj i minimalno 1 partner)	Da

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u procjeni kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Hrvatski zavod za zapošljavanje može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnom dijelu postupka. U predmetnom slučaju, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
------------	---	-----------------------	---



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	Prijavni obrazac A Podaci o lokaciji projekta	Da
2.	Projekt mora doprinositi najmanje jednom od navedenih pokazatelja ostvarenja OP-a navedenim u poglavlju 1.5 Pokazatelji	Prijavni obrazac A Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja i partnera (Obrazac 2. i 3.)	Da
6.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova definiranih u točki 1.6. Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).	Prijavni obrazac A Ukupni troškovi projekta	Da
7.	Predviđeno trajanje projekta je od 18 do 30 mjeseci	Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun	Da

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A Svrha i opravdanost projekta Sažetak Ciljevi projekta s pokazateljima	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A	Da



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

		Svrha i opravdanost projekta	
--	--	------------------------------	--

Ako je potrebno, **Hrvatski zavod za zapošljavanje** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

a) od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna, i/ili

b) zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu, sukladno poglavlju 4.1.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da

Hrvatski zavod za zapošljavanje u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).



Nadležno PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje provjerava je li Korisnik prilikom izrade proračuna primijenio načela odgovornog financijskog upravljanja sukladno članku 30. Financijske uredbe koji se primjenjuje na opći proračun Unije („Financijska uredba”)⁷³.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je procjena kvalitete projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača Odbora za odabir projekata prema niže utvrđenim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovi	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najviša moguća ocjena	Izvor provjere
1. Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta				
1.1. Aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta jasno doprinose ostvarenju ciljeva u okviru Specifičnog cilja 9.i.1. OP ULJP-a obuhvaćenih ovim Pozivom. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti doprinose 4 – doprinose, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično doprinose 2 – postoje velike nejasnoće 1 – slabo ili uopće ne doprinose	1-5	2	10	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima / Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
1.2. Aktivnosti, ciljevi i rezultati	1-5	2	10	Prijavni obrazac

⁷³ Koncept dobrog financijskog upravljanja (sound financial management) sadrži principe ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Načelo ekonomičnosti: resursi koje prijavitelj koristi u obavljanju svojih aktivnosti, pravovremeno su stavljani na raspolaganje, u odgovarajućoj količini i kvaliteti i po najpovoljnijoj cijeni. Načelo učinkovitosti: primjena najboljeg odnosa između resursa na raspolaganju i rezultata koje se žele postići. Načelo djelotvornosti: postignuće postavljenih ciljeva i rezultata.



projekta jasno doprinose ostvarenju specifičnih pokazatelja ostvarenja i rezultata Specifičnog cilja 9.i.1 OP ULJP-a obuhvaćenih ovim Pozivom.				A - Ciljevi projekta s pokazateljima / Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
<p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – u potpunosti doprinose</p> <p>4 – doprinose, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – djelomično doprinose</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće</p> <p>1 – slabo ili uopće ne doprinose</p>				
2. Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU				
<p>2.1. Aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su s nacionalnim propisima i propisima EU te strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja i poticanja zapošljavanja na EU, nacionalnoj i regionalnoj razini na području odabranih urbanih aglomeracija/područja.</p> <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta u potpunosti su usklađeni sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja i poticanja zapošljavanja na EU, nacionalnoj i regionalnoj razini</p> <p>4 – aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta usklađeni su sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja i poticanja zapošljavanja na EU i nacionalnoj ali postoje manje nejasnoće na regionalnoj razini</p> <p>3 – aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta djelomično su usklađeni sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja i poticanja zapošljavanja</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće vezano uz usklađenost aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja i poticanja</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta



zapošljavanja 1 – aktivnosti, ciljevi i rezultati projekta uopće nisu usklađeni sa propisima i strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja i poticanja zapošljavanja				
2.2. Projekt doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija/područja. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se isti podnosi 4 – doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se isti podnosi, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategiji razvoja odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se isti podnosi 2 – postoje velike nejasnoće vezano uz doprinos ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija/područja 1 – slabo ili uopće ne doprinosi ispunjenju prioriteta i mjera utvrđenih u strategijama razvoja odabranih urbanih aglomeracija /područja.	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljne skupine Specifičnog cilja				
3.1. Ciljne skupine projekta jasno su definirane i u skladu su s ciljanim skupinama u okviru Specifičnog cilja 9.i.1. OP ULJP-a te je obrazložena očekivana korist koju će one imati od planiranih intervencija na prostoru odabrane urbane aglomeracije/područja za koju se prijava podnosi. Obrazloženje ocjene - bodovna skala:	1-5	2	10	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima



<p>5 – u potpunosti su u skladu s ciljnim skupinama definirani u okviru SC 9.i.1 OP ULJP-a te je obrazložena njihova očekivana korist u okviru odabranog urbanog područja /aglomeracije za koju se prijava podnosi</p> <p>4 – ciljane skupine usklađene su s ciljnim skupinama u okviru SC 9.i.1 i obrazložena je očekivana korist, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – ciljane skupine djelomično su usklađene i/ili je djelomično obrazložena korist</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće</p> <p>1 – slabo ili uopće nije usklađeno i obrazloženo</p>				
<p>3.2. Aktivnosti projekta u skladu su s potrebama ciljanih skupina na prostoru odabrane urbane aglomeracije /područja.</p> <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – u potpunosti su usklađene</p> <p>4 – usklađene su, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – djelomično su usklađene</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće</p> <p>1 – slabo ili uopće nisu usklađene</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima
<p>3.3 Postupak odabira pripadnika ciljanih skupina jasno je opisan.</p> <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – u potpunosti je jasno opisan</p> <p>4 – opisan je, ali postoje manje nejasnoće</p> <p>3 – djelomično je opisan</p> <p>2 – postoje velike nejasnoće</p> <p>1 – slabo ili uopće nije opisan</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima
4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta				
<p>4.1. Projekt jasno prikazuje analizu stanja na prostoru odabrane urbane aglomeracije/područja</p> <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – u potpunosti jasno prikazuje</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje



4 – jasno prikazuje, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično prikazuje 2 – postoje velike nejasnoće 1 – slabo ili uopće ne prikazuje				projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima
4.2 Projekt jasno doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na prostoru odabrane urbane aglomeracije/područja. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti doprinose 4 – doprinose, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično doprinose 2 – postoje velike nejasnoće 1 – slabo ili uopće ne doprinose	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima
4.3 U projektu je jasno vidljiva povezanost s aktivnostima predviđenima u strategiji razvoja pojedinog urbanog područja /aglomeracije u okviru OPKK. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti je vidljiva 4 – vidljiva je, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično je vidljiva 2 – slabo je vidljiva 1 – uopće nije vidljiva	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima
4.4 Projekt jasno opisuje intervencijsku logiku, plan provedbe aktivnosti i pokazatelje. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti jasno opisuje 4 – jasno opisuje ali postoje manje nejasnoće 3 –djelomično opisuje 2 – postoje velike nejasnoće u opisu 1 – slabo ili uopće ne opisuje	1-5	1	5	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta - Ciljevi projekta s pokazateljima
5. Održivost operacije/projekta				
5.1. Projekt ima jasno razrađene mjere održivosti rezultata nakon završetka provedbe i mogućnost multiplikacije rezultata njegovih	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta-Kratki opis na koji će



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

aktivnosti na prostoru drugih urbanih aglomeracija/područja. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti 4 – razrađeno ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično razrađeno 2 – postoje velike nejasnoće 1 – slabo ili uopće nije razrađeno				način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a				
6.1. Planirane aktivnosti i ciljevi operacije/projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja i zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije. Obrazloženje ocjene: 5 – doprinose postizanju sva tri horizontalna cilja 4 – doprinose postizanju dva horizontalna cilja 3 – doprinose postizanju jednog horizontalnog cilja 2 – djelomično doprinose postizanju horizontalnih ciljeva 1 – neutralan doprinos postizanju	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
7. Operativni kapaciteti prijavitelja i/ili partnera				
7.1. Operacija/projekt jasno opisuje financijske i organizacijske kapacitete prijavitelja i partnera potrebne za provedbu projekta. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti jasno opisuje 4 – jasno opisuje ali postoje manje nejasnoće 3 –djelomično opisuje 2 – postoje velike nejasnoće u opisu 1 – slabo ili uopće ne opisuje	1-5	2	10	Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
8. Projektni elementi/aktivnosti i proračun				
8.1. Operacija/projekt ima jasno razrađene elemente provedbe/	1-5	2	10	Prijavni obrazac A - Kratki opis



**MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA**

aktivnosti, vremenski okvir provedbe te povezanost elemenata projekta s proračunom				projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i proračun
Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti su razrađeni 4 – razrađeni su, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično su razrađeni 2 – postoje velike nejasnoće 1 - slabo su ili uopće nisu razrađeni				
UKUPNO			110	

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 88 bodova (80% od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata, odnosno bit će isključene iz daljnjeg postupka dodjele.

Nakon provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava prijavitelje o rezultatima navedene faze.

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv.

Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektnog prijedloga, PT2 će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost imaju svi projektne prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju imaju oni projektne prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektne prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektne prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Rezervna lista važeća je do zatvaranja Poziva.



6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju, PT2 provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Odluku o financiranju donosi čelnik ili ovlaštena osoba UT-a.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s Prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost sukladno opisanom načinu primjene instrumenta pojašnjenja u vezi spomenutih slučajeva opisanih u okviru točke 6.1. i 6.2., odnosno 5.1. mogu biti razlogom za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U fazi administrativne provjere Hrvatski zavod za zapošljavanje može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni se prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija Hrvatski zavod za zapošljavanje može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.



6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija).

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka; razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Komisija za odlučivanje o prigovorima

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito:

- naziv tijela kojem se upućuje;
- naznaku predmeta na koji se odnosi;
- naziv / ime i prezime te adresu prijavitelja;
- ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima;
- naziv i referentni broj poziva;
- razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj posjeduje i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Odluku Komisije dostavlja se prijavitelju podnositelju prigovora u roku od 13 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Komisija donosi Odluku kojom prigovor utvrđuje:



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

- neurednim u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe te ga se odbacuje,
- osnovanim pri čemu se nalaže nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog te odluči o njegovom statusu u određenoj fazi dodjele bespovratnih sredstava ili postupka pred-odabira,
- neosnovanim te ga se odbija.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, podnosi zahtjev nadležnom PT-u za pojedinu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak proslijeđuje nadležnom tijelu o čemu obavještava podnositelja.

6.5.1. Odricanje od prava na prigovor

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 3) Uputa, pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se dostavlja navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na isto biti donesena Odluka o financiranju.

Izjava treba biti koncipirana na način da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu tecd@hzz.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela dodjele.



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petračićeva 4/3, 10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava za aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“.

Za fazu donošenja odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@mrms.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava,

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava za aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega se donosi Odluka o prigovoru, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Nakon završetka postupka procjene kvalitete projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika i Ministarstva rada i mirovinskoga sustava** kao UT i **Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata EU** kao PT2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka može povući projektну prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A , dostupno na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

B. Prilozi:

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor