**Europski socijalni fond**

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali**

**2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Otvoreni privremeni poziv

Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada

UP.04.2.1.06

**1.10.2018.**

**Rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

SADRŽAJ

[1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE 2](#_Toc513198365)

[**1.1 Uvod** 2](#_Toc513198366)

[**1.2 Pravna osnova i strateški okvir** 2](#_Toc513198367)

[**1.3 Pojmovi i kratice** 6](#_Toc513198368)

[**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 8](#_Toc513198369)

[**1.5 Pokazatelji** 15](#_Toc513198370)

[**1.6 Ukupna financijska sredstva Poziva i iznos bespovratnih sredstava** 24](#_Toc513198371)

[2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE 26](#_Toc513198372)

[**2.1 Prijavitelj i partneri** 26](#_Toc513198373)

[**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera** 26](#_Toc513198374)

[**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji** 26](#_Toc513198375)

[**2.2.2 Prihvatljivi partneri** 28](#_Toc513198376)

[**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera** 32](#_Toc513198377)

[**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju** 33](#_Toc513198378)

3. [UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 34](#_Toc513198379)

[**3.1 Lokacija** 34](#_Toc513198380)

[**3.2 Trajanje i početak provedbe** 34](#_Toc513198381)

[**3.3 Prihvatljive aktivnosti** 34](#_Toc513198382)

[**3.4 Neprihvatljive aktivnosti** 39](#_Toc513198383)

[**3.5 Informiranje i vidljivost** 39](#_Toc513198384)

[4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI 40](#_Toc513198385)

[5. POSTUPAK PRIJAVE 46](#_Toc513198386)

[**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga** 46](#_Toc513198387)

[**5.2 Povlačenje projektnog prijedloga** 48](#_Toc513198388)

[**5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga** 48](#_Toc513198389)

[6. POSTUPAK DODJELE 52](#_Toc513198390)

[**6.1 Administrativna provjera** 52](#_Toc513198391)

[**6.2 Procjena kvalitete** 53](#_Toc513198392)

[7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI 72](#_Toc513198393)

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije dodjele i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, pokazatelja i izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

**1.1 Uvod**

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) je plansko-programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj OPULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje, jačanja OCD –a, te potpora javnoj upravi.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP-a, Prioritetne osi 4. Dobro upravljanje, Investicijskog prioriteta 11.ii „Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini“*,* Specifičnog cilja 11.ii.1 „Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO-a i socijalnih partnera te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja“.

**1.2 Pravna osnova i strateški okvir**

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije
   1. [**Uredba (EU) br. 1303/2013**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR)Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013)
   2. [**Uredba (EU) br. 1304/2013**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba (EU) br. 1304/2013)
   3. [**Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf) оd 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za Europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014)
   4. [**Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR) оd 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014)
   5. [**Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR) оd 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014)
   6. [**Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf) оd 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
   7. [**Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR) оd 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014)
   8. [**Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr) оd 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore
2. Nacionalno zakonodavstvo

**1.** [**Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova**](http://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2014/12/Zakon-o-uspostavi-institucionalnog-okvira-za-provedbu-europskih-strukturnih-i-investicijskih-fondova-u-Republici-Hrvatskoj-u-financijskom-razdoblju-2014.-–-2020..pdf) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14) (Zakon)

**2. Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ ([NN 107/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html), [23/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html), [129/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html), [15/17](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html), [18/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html)) (Uredba)

* + - * 1. **3. Zakon o suzbijanju diskriminacije** ([NN 85/08](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2728.html), [112/12](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_112_2430.html))
      1. **4. Zakon o ravnopravnosti spolova** ([NN 116/03](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_07_116_1585.html), [82/08](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html), [69/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html))
         1. **5. Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** ([NN 155/02](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_12_155_2532.html), [47/10](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_04_47_1187.html), [80/10](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_06_80_2275.html))
  1. **6. Zakon o radu** ([NN 93/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html), [127/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html))
     + 1. **7. Zakon o zaštiti na radu** (NN 71/14, 118/14, 154/14)

**8. Zakon o poticanju zapošljavanja** (NN 57/12, 120/12, 16/17)

**9. Zakon o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata** (NN 93/14, 26/15)

**10. Zakon o medijima** (NN [59/04](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_05_59_1324.html), NN [84/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_84_1795.html), NN [81/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_81_1707.html))

* 1. **11. Zakon o elektroničkim medijima** ([NN 153/09](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_12_153_3740.html), [84/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_84_1796.html), [94/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_07_94_2133.html), [136/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2943.html))
  2. **12. Zakon o javnoj nabavi** ([NN 120/16](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html))
  3. **13. Zakon o državnim potporama** (NN [47/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_47_873.html), [69/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1609.html))
  4. **14. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** ([NN 33/01](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_04_33_569.html), [60/01](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_07_60_974.html),  [129/05](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_10_129_2385.html),
  5. [109/07](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_10_109_3179.html), [125/08](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_10_125_3563.html), [36/09](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_03_36_792.html), [150/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_12_150_3089.html), [144/12](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3075.html), [19/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_19_323.html), [137/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_137_2588.html), [123/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2800.html))

**15. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN [147/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2751.html), [123/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2799.html))

**16. Zakon o brdsko-planinskim područjima** (NN [12/02](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_02_12_288.html), [32/02](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_03_32_701.html), [117/03](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_07_117_1646.html), [42/05](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_42_814.html), [90/05](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_07_90_1779.html),

[80/08](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_80_2606.html), [148/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_148_3143.html), [147/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2752.html))

* 1. **17. Uredba o indeksu razvijenosti** ([NN 131/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html))

**18. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

**prema stupnju razvijenosti** ([NN 132/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html))

* 1. **19. Zakon o udrugama** ([NN 74/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html), [70/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html))

**20. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** ([NN](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html)

[121/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html))

**21. Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN

[149/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html), [14/16](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_14_386.html), [74/16](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html))

**22. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra**

**stranih udruga u Republici Hrvatskoj** ([NN 4/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_4_76.html))

**23. Pravilnik o načinu dostave obavijesti za upis u evidenciju reprezentativnih**

**sindikata** (NN 146/14)

**24.** **Pravilnik o iznosu i načinu isplate naknade za rad Povjerenstva za utvrđivanje**

**reprezentativnosti** (NN 146/14)

**25.** **Zakon o europskim radničkim vijećima** (NN 93/14, 127/17)

**26. Zakon o sudjelovanju radnika u odlučivanju u europskom društvu (SE) i u**

**europskoj zajednici** **(SCE)** (NN 93/14)

1. Strateški okvir
2. [**Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf) za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.
3. [**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf).
4. [**Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf)
5. [**Europska platforma za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti (2010.)**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:52010DC0758)
6. [**Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)**](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf)
7. [**Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom (2017.-2023.)**](http://posi.hr/wp-content/uploads/2018/02/Strategija-Vijeca-Europe-za-osobe-s-invaliditetom-2017-2023.pdf)
8. [**Strategija za ravnopravnost spolova Vijeća Europe od 2014. do 2017.**](https://ravnopravnost.gov.hr/arhiva/biblioteka-ureda/strategija-za-ravnopravnost-spolova-vijeca-europe-2014-2017/1634)
9. **[Strateško djelovanje za ravnopravnost spolova 2016.-2019.](http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjR8M-zn4zaAhUziKYKHbkNAy4QFgglMAA&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2Fnewsroom%2Fdocument.cfm%3Fdoc_id%3D45151&usg=AOvVaw3wwPO961VgAvg0EmfIjlgM)**
10. [**Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine**](https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/UserFiles/File/Nacionalna%20strategija%20stvaranja%20poticajnog%20okru%C5%BEenja%20za%20razvoj%20civilnog%20dru%C5%A1tva%202012-2016.pdf)
11. **[Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017.](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html)**

**[do 2020. godine](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html)**

1. [**Nacionalna strategija za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2020. godine**](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/Nacionalna%20strategija%20za%20ukljucivanje%20Roma%20za%20razdoblje%20od%202013.%20-%202020.pdf)
2. **[Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do](https://ljudskaprava.gov.hr/pristup-informacijama-16/strategije-planovi-i-izvjesca/nacionalni-programi-547/547)**

**[2016. godine](https://ljudskaprava.gov.hr/pristup-informacijama-16/strategije-planovi-i-izvjesca/nacionalni-programi-547/547)**

1. **[Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017. do 2022.](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf)**

**[godine](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf)**

1. [**Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine**](http://www.mspm.hr/istaknute-teme/mladi-1683/nacionalni-program-za-mlade/1848)
2. **[Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije 2017.–](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Akcijski%20plan%20za%20provedbu%20Nacionalnog%20plana%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202019.%20godine.pdf)**

**[2019.](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Akcijski%20plan%20za%20provedbu%20Nacionalnog%20plana%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202019.%20godine.pdf)**

1. **[Deklaracija Odbora ministra Vijeća Europe o ulozi medija zajednice u promociji](https://wcd.coe.int/ViewDoc.jsp?id=1409919)**

**[društvene kohezije i interkulturalnog dijaloga, 2009.](https://wcd.coe.int/ViewDoc.jsp?id=1409919)**

1. [**Rezolucija Europskog parlamenta o medijima zajednice u Europi**](http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P6-TA-2008-0456+0+DOC+XML+V0//EN)**, 2008.**
2. **Europski stup socijalnih prava**
3. **Nacionalni program reformi 2017.**
4. **Rezolucija Europskog parlamenta od 13.ožujka 2014. o zapošljavanju i socijalnim**

**aspektima uloge i djelovanja Trojke (ESB, Komisija i MMF) u pogledu zemalja**

**europodručja obuhvaćenih programom (2014/2007/INI)**

**1.3 Pojmovi i kratice**

|  |  |
| --- | --- |
| Operativni program  „Učinkoviti ljudski  potencijali“ 2014.-  2020. (OPULJP)  Projekt/Operacija  Upravljačko tijelo (UT) | Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.  Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.  Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. |
| Posredničko tijelo  (PT)        Poziv na dostavu  projektnih prijedloga  (PDP) | Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. U kontekstu ovog Poziva funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, a Posredničko tijelo razine 2 je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.  Natječajni postupak kojim se zainteresirane prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima. |
| Prijavitelj | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta. |
| Korisnik  Krajnji korisnik  Ciljana skupina | Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava korisnika i njegove partnere.  Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.  Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti. |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti. |
| Odluka o financiranju  Ugovor o dodjeli  bespovratnih sredstava | Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.  Ugovor sklopljen između korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti. |
| Izdatak | Onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost. |
| Troškovi  Sudionik | U novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.  Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. |

**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

**Svrha Poziva:**

**Komponenta 1:**

Republika Hrvatska je razvila kvalitetan i učinkovit institucionalni okvir za podršku društvenom razvoju i poglavito razvoju organiziranoga civilnoga društva. Institucionalni okvir obuhvaća Vladin Ured za udruge, Savjet za razvoj civilnoga društva i Nacionalnu zakladu za razvoj civilnoga društva.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva ima jedinstvenu funkciju u sustavu podrške stabilizaciji i razvoju civilnog društva u Hrvatskoj. Mnogobrojnim Zakladinim programima podržani su različiti postojeći oblici djelovanja organiziranog civilnoga društva, ali su također, u skladu s društvenim promjenama i potrebama, poticani i novonastajući. U tom su procesu razvijani primjereni instrumenti Zakladinog djelovanja prema civilnom društvu. Primjerice, ističe se značaj i dalekosežnost Zakladinih programa kao što su npr. institucionalne podrške i suradnja s neprofitnim medijima jer pokazuju Zakladinu predanost tim dvama ciljevima: s jedne strane stabilizaciji, a s druge razvoju civilnoga društva.

Dugovječnost tih programa pokazuje ne samo njihovu potrebu nego i primjerenost njihovog dizajna. Prvi se razvio u ključni Zakladin program, a drugi se kroz njegovu vođenu tranziciju iz okrilja Nacionalne zaklade u Ministarstvo kulture razvio u jedan od prepoznatljivijih inovacija u djelovanju tog Ministarstva. Nacionalna zaklada je u ovom, više od desetljeća dugom procesu, izgradila snažne institucionalne, kako administrativne, tako i operativne kapacitete.

Iskorak u podršci društvenim procesima, Nacionalna je zaklada napravila u 2015. godini koja je bila Europska godina razvoja, ustrojivši Tematski fond “Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0” kojim je uveden novi oblik Razvojne suradnje kroz programske podrške sa svrhom ulaganja u razvoj civilnoga društva kroz su-upravljanje i zajedničko djelovanje otvorenih platformi organizacija civilnoga društva i građana na provedbi aktivnosti kojima se unapređuje demokratizacija i razvoj civilnoga društva u novom društvenom i ekonomskom kontekstu razvoja Republike Hrvatske.

Kroz taj Tematski fond Nacionalna zaklada je u 2015. godini odobrila podršku za 22 platforme - tematske mreže koje su okupile ukupno 230 organizacija civilnoga društva na pet ključnih tema vezanih uz društvene potrebe i društveni razvoj u Republici Hrvatskoj. S obzirom da se radilo o inovaciji u financiranju organiziranoga civilnoga društva ovo je predstavljalo veliki uspjeh, a važno je napomenuti da je rad jedne platforme predstavljen početkom ove godine na izložbi organiziranoj u Europskoj kući filantropije (European Philanthropy House) u Bruxellesu na temu doprinosa civilnog društva demokraciji u zemljama članicama Europske unije.

Podrška platformama - tematski mrežama planirana je na tri godine, te ugovorena, sukladno ustaljenoj praksi Nacionalne zaklade na godišnjoj razini, no zbog smanjenja sredstava za Nacionalnu zakladu iz dijela prihoda od igara na sreću u 2016. godini zaustavljeno je daljnje financiranje (nakon 2016. godine, odnosno za 2. i 3. godinu) ovog uspješnog inovativnog programa podrške društvenom i ekonomskom razvoju u Republici Hrvatskoj. Stoga će se nastaviti razvijati civilno društvo ulaganjima u okviru ESF-a odgovarajući na potrebe društva kroz djelovanje tematskih mreža organizacija civilnoga društva i njihovih partnera.

Drugi sustavni iskorak u podršci organiziranom civilnom društvu, Nacionalna je zaklada napravila uvođenjem Razvojne suradnje kroz Centre znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj jer je i to svojevrsna podrška tematskim mrežama u devet različitih područja od ljudskih prava, demokratizacije, mladih, nezavisne kulture, društvene uključenosti (beskućnici), zaštite okoliša i obnovljivih izvora energije, održivog razvoja i permakulture do unapređenja kvalitete življenja osoba s invaliditetom te hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskoga rata. Uloga Centara znanja je rad na analizama i istraživanjima iz njihovog područja djelovanja sa svrhom praćenja potreba i predlaganja poboljšanja javnih politika, zatim rad na prijenosu znanja u Republici Hrvatskoj i u međunarodnoj zajednici te zagovaranje pozitivnih društvenih promjena.

Člankom 10. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade uređena je podrška Centrima znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj kroz Razvojnu suradnju.U Razvojnu suradnju u području Centara znanja za društveni razvoj Nacionalna zaklada uključuje organizacije civilnoga društva s kojima je surađivala i/ili pružala im financijsku podršku tijekom trogodišnje programske suradnje, a koje su kroz razne oblike vrednovanja dokazale kvalitetu i profiliranost svog djelovanja kroz institucionalni, organizacijski i programski razvoj, visoku razinu umreženosti u svom području djelovanja i/ili uključivanja volontera i građana/građanki u svoje djelovanje, stručnost kroz provedena istraživanja te kvalitetne modele prijenosa znanja u Republici Hrvatskoj i kroz međunarodnu razvojnu pomoć/suradnju.

Nacionalna zaklada postupak odabira organizacija koje zadovoljavaju opisane uvjete provodi putem ciljanog natječaja za uspostavu Razvojne suradnje u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj na koji se mogu prijaviti organizacije koje su prethodno bile uključene u Programsku suradnju s Nacionalnom zakladom.

Centri znanja za društveni razvoj djeluju kao svojevrsne *think-do-tank* organizacije koje provode sljedeće aktivnosti:

istraživanja i analize javnih politika iz područja djelovanja

prijenos specifičnih znanja u Republici Hrvatskoj i kroz međunarodnu razvojnu pomoć

razvoj društvenih potencijala

zagovaranja pozitivnih društvenih promjena.

Program Centara znanja ugovara se na najmanje tri (3), a najviše pet (5) godina s mogućnošću produženja Razvojne suradnje u ovom području nakon provedenoga vrednovanja utjecaja uključenih organizacija na društveni razvoj Republike Hrvatske. Centri znanja koji imaju podršku Nacionalne zaklade u petogodišnjem razdoblju do 2021. godine djeluju u sljedećim programskim/tematskim područjima:

zaštita okoliša, održivi razvoj i korištenje obnovljivih izvora energije

nezavisna kultura

građanski aktivizam i izgradnja demokratskih institucija društva

zaštita i promicanje ljudskih prava

održivo življenje i razvoje permakulture

djelovanje mladih

društvena uključenost (skrb o ranjivim skupinama i beskućnicima)

unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom

unapređenje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskoga rata.

Polazeći od dosadašnjih razvojnih programa Nacionalne zaklade koji su obuhvaćali cijeli niz različitih područja ulaganja u društveni i ekonomski razvoj kroz djelovanje organizacija civilnoga društva i drugih dionika u lokalnim zajednicama i društvu predlaže se ustrojavanje 24 tematska područja za ovu Operaciju kojom će se omogućiti nastavak i produbljivanje dosadašnjih financijskih podrški iz nacionalnih izvora kako bi se organizirano civilno društvo i ostali socijalni partneri sustavnije uključili u društveni i ekonomski razvoj u Republici Hrvatskoj.

**Kontekst**

Potreba za uvođenjem nove Operacije ulaganja iz ESF-a u društveni i ekonomski razvoj kroz djelovanje tematskih mreža organizacija civilnoga društva temelji se na nekoliko odrednica društvenog konteksta u kojem se razvijalo civilno društvo u Hrvatskoj u proteklih više od dvadeset godina.

Civilno društvo se nakon osamostaljenja Republike Hrvatske razvijalo ponajviše u smjeru demokratizacije i ljudskih prava, a što je izravna posljedica Domovinskoga rata, tranzicijskih procesa u svim sferama, procesa priključivanja u NATO i EU, još uvijek prisutnih ideoloških pitanja kao i pitanja odnosa prema manjinama. Podrška takvim organizacijama je stoga od davatelja financijskih podrški, kako međunarodnih tako i domaćih, bila u dobrom dijelu fokusirana na pitanja ljudskih prava, transparentnosti, dobre vladavine, borbe protiv korupcije i sl. Kao rezultat takvog procesa razvio se niz organizacija čije je djelovanje usmjereno prema navedenim društvenim pitanjima. S jedne strane, one vrše javnu kontrolu, a s druge zagovaraju promjene javnih politika. To je dovelo do rasta stručnih sposobnosti i kapaciteta tih organizacija te njihove profesionalizacije.

Od 2009. godine, pod pritiskom velike ekonomske krize te društvenih i ekonomskih pitanja, započeo je proces okretanja kako novih, tako i dijela postojećih organizacija civilnoga društva prema relevantnim društveno-ekonomskim temama i novim metodama djelovanja.

Jedan od tih novih modela djelovanja oslikava se u razvoju društvenog poduzetništva kao polja civilno-društvenog djelovanja koje spaja poduzetničke vrijednosti i korist zajednice. Ovaj je proces dobio značajan poticaj kroz pridruživanje Hrvatske EU pa su za njega predviđeni programi financiranja kroz ESF putem specijaliziranih natječaja. Paralelno s ovim procesom, u zadnjih nekoliko godina počele su se pojavljivati prakse solidarne i dobre ekonomije koje su alternativa postojećem ekonomskom modelu temeljenom na profitu i očekivanjima beskonačna rasta. Značaj ovakvih praksi, koje su u velikom broju slučaja pokrenule upravo organizacije civilnoga društva i drugi socijalni partneri, raste zbog posljedica društvene i ekonomske krize s obzirom da one pokazuju brojne mogućnosti i prilike za samoorganiziranje i inicijativu građana oko ekonomskih pitanja.

**Potrebe**

Operacija ulaganja iz ESF-a u društveni i ekonomski razvoj kroz djelovanje tematskih mreža osmišljena je s ciljem osiguravanja uvjeta za daljnje jačanje sposobnosti aktivnoga civilnog društva u Hrvatskoj, njegova daljnjeg razvoja, povećanja društvenoga utjecaja koje civilno društvo ima na ukupni društveni razvoj, suradnje s akademskom zajednicom i znanstveno-istraživačkim institucijama, te potrebe za umreženim djelovanjem sa socijalnim partnerima, lokalnom zajednicom i drugim dionicima u društvu na temama od nacionalnog i europskog značaja.

U proteklih nekoliko godina šire se područje i metode djelovanja organiziranog civilnog društva u Hrvatskoj. Pravo na rad i pravo na dom, financijska isključenost, obrana javnih i zajedničkih dobara, zdravlje, mobilnost, razni oblici ovisnosti modernog doba, mladi, demografija, itd. postaju središnje društvene teme, ne samo zbog razine postojećeg društvenog problema, nego i zbog civilnodruštvenog odgovora na njega. Stvaraju se transverzalne veze i koalicije različitih novih i starih aktera civilnoga društva koje prelaze zadatosti pojedinih područja djelovanja. Najistaknutiji pomak u tom smislu događa se povezivanjem sa sindikatima. S druge strane, uobičajeno je postalo zajedničko djelovanje organizacija iz kulture s okolišnim organizacijama i neformalnim građanskim inicijativama širom Hrvatske. Potrebno je osigurati daljnje povezivanje etabliranih i profesionaliziranih organizacija civilnoga društva, kao što su npr. organizacije za zaštitu ljudskih prava i okolišne organizacije sa sindikatima na jednoj strani i novim organizacijama te neformalnim inicijativama ili predstavnicima jedinica lokalne ili regionalne uprave i samouprave na drugoj strani. Unapređenjem i razvojem ovakvih koalicija i platformi koje se bave društvenim problemima stvaraju se preduvjeti za značajniji utjecaj civilnoga društva u zaštiti prava većine građana u uvjetima društveno-ekonomske krize.

Izgradnja ekonomije i kulture solidarnosti u središtu je sve većeg broja inicijativa građana u Hrvatskoj. Razvijaju se i provode koncepti dobre i solidarne ekonomije koji zagovaraju i podupiru: socijalne i radničke zadruge, alternativne valute kao banke vremena, gospodarenje zemljom na načelima zajedničkih dobara, neformalne modele razmjene te dijeljenje vještina i stvari ili druge oblike solidarne ekonomije kojima upravljaju i imaju koristi sami članovi tih organizacija, institucija i zajednica. U ovom području postoji cijeli niz mogućnosti djelovanja tematskih mreža od onih koje razvijaju nove oblike društvenog poduzetništva do onih koje podupiru i omogućavaju samozapošljavanje i poduzetništvo kroz različite oblike *start-up*-ova.

Nedovoljno istražene i u praksi poticane suradnje organiziranoga civilnoga društva s akademskom zajednicom i znanstveno-istraživačkim institucijama potrebno je podržati u cilju izgradnje novih, odnosno produbljivanje postojećih, kompetencija, vještina i znanja u organizacijama civilnoga društva za kvalitetno prenošenje potreba u društvu u stručne analize temeljene na argumentima i dokazima kojima se može zagovarati unapređenje javnih politika u raznim područjima društvenog i ekonomskog razvoja.

Razvoj modernih zajednica i društava temelji se na međusektorskoj suradnji, društvenom kapitalu, uključivim procesima sudjelovanja dionika i socijalnom dijalogu. Međusektorska suradnja temelji se na uspostavljenom povjerenju, procesima i praksi zajedničkog djelovanja sva tri sektora u društvu: javnog, profitnog i neprofitnog sa svrhom doprinosa društveno-ekonomskom razvoju. Nedovoljno istražene i korištene mogućnosti međusektorske suradnje u Hrvatskoj dovode do ograničenog pojedinačnog utjecaja različitih dionika i sektora u društvu što u konačnici rezultira izostankom multipliciranog učinka pozitivnih društvenih (i ekonomskih) promjena. Pri tome je važno održavati i socijalni dijalog kao model formalne i neformalne interakcije između poslodavaca/udruga poslodavaca i sindikata te organizacija civilnoga društva i javnog sektora (Vlada Republike Hrvatske, tijela državne uprave, javne institucije, jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave) kojim se može pomoći u iznalasku rješenja za postojeće gospodarske i društvene probleme i izazove. Tematske mreže mogu otvoriti nove prilike suradnje dionika sva tri sektora u društvu kako bi zajedničkim djelovanjem učinkovitije utjecali na društveno-ekonomski razvoj u Hrvatskoj.

Aktivnosti koje je potrebno razviti kroz djelovanje tematskih mreža za društveno-ekonomski razvoj u Republici Hrvatskoj odnose se pored propisanih aktivnosti koje se odnose na upravljanje projektima i administracijom te promidžbe i vidljivosti još i na:

jačanje partnerstva organizacija civilnoga društva i uključivanje novih članica tematske mreže

provedbu znanstvenih istraživanja u području utvrđene potrebe društvene promjene

izradu smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima

provođenje analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija.

Ovom Komponentom koja ima za cilj jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za postizanje učinkovitog dijaloga sa javnom upravnom, te visokoobrazovnim ili znanstveno-istraživačkim institucijama u oblikovanju i provođenju javnih politika, predviđena su 24 područja važna za društveno-ekonomski razvoj u Hrvatskoj u kojima se očekuju prijave tematskih mreža koje se trebaju sastojati od najmanje 10 organizacija (registriranih pravnih subjekata).

Organizacije uključene u tematske mreže trebaju tijekom zajedničkog rada izraditi model svog djelovanja koji se treba temeljiti na demokratskom, odgovornom, uključivom, javnom načinu su-upravljanja svim aktivnostima i procesima unutar tematske mreže, a kao odraz osviještenih potreba društvenog i ekonomskog razvoja u Hrvatskoj, ali i na razini Europske unije.

**Komponenta 2**:

Socijalni dijalog kao model formalne i neformalne interakcije između poslodavaca/udruga poslodavaca i sindikata, odnosno udruga poslodavaca, sindikata i države, može pomoći u iznalasku rješenja na postojeće gospodarske i socijalne probleme, pa tako i u kontekstu kreiranja boljih radnih uvjeta rada svih radnika, a posebice sezonskih radnika.

Socijalni dijalog prema definiciji Međunarodne organizacije rada obuhvaća sve vrste pregovora, savjetovanja, razmjene informacija između predstavnika vlada, poslodavaca i radnika ili između samih socijalnih partnera o pitanjima zajedničkog interesa vezanima uz ekonomsku i socijalnu politiku te tako čini sastavni dio kulture dijaloga, model izgradnje nacionalnog i europskog konsenzusa u cilju razvoja demokratskog, transparentnog, odgovornog društva usmjerenog boljitku svih građana.

Socijalni dijalog je temelj europske socijalne politike i čini integralni dio Ugovora o funkcioniranju Europske unije (čl. 151.-156). Uz pomoć socijalnog dijaloga socijalni partneri (predstavnici poslodavaca i radnika) mogu aktivno doprinijeti izradi europskih politika u odgovarajućem opsegu, osobito ekonomskoj politici, socijalnoj politici i politici zapošljavanja. Uloga socijalnih partnera jest kroz socijalni dijalog pomoći otvaranju novih radnih mjesta i omogućiti dostojanstven rad svih radnika i radnica, učinkovitu socijalnu zaštitu, unaprjeđenje radnih standarda, načela i prava na rad u cilju veće produktivnosti, kvalitetnijeg tržišta rada i manjih dispariteta u zapošljavanju. Socijalnim dijalogom se, osim radnog zakonodavstva, može utjecati i na unaprjeđenje funkcioniranja tržišta rada u smislu boljeg prepoznavanja i upravljanja promjenama i pružanja odgovarajuće i pravovremene pomoći radnicima i poduzećima u njihovoj prilagodbi novim situacijama. Upravo stoga predmetni Poziv imat će za cilj unapređenje uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj u okviru socijalnog dijaloga.

Poseban naglasak stavit će se na sezonske radnike, budući da je njihov broj u konstantnom porastu u zadnjih 10 godina. Naime, prema evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje broj sezonskih radnika s evidencije Zavoda za 2006. godinu iznosio je 25 234 osobe, dok je za 2016. godinu iznosio 40 682 osobe.

Važnost pravednih radnih uvjeta te socijalnog dijaloga prepoznata je i od Europske komisije koja je 26. travnja 2017. godine donijela Preporuku o europskom stupu socijalnih prava. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, kao sektorski nadležno i odgovorno tijelo, svjesno je postojeće problematike vezane uz unapređenje uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj. Upravo zato se ovom operacijom želi unaprijediti položaj radnika otvaranjem niza tema poput zaštite i sigurnosti na radu, zdravlja radnika, pitanja plaća i naknada, radnih odnosa i ugovora o radu, pitanja nagrada i odgovornosti obveza na radu, radnog vremena i tjednog rasporeda, jednostavnijeg zaposlenja ili promjene radnog mjesta, uvjeta smještaja i hrane, organizacije rada, motivacije, načina pronalaženja poslova, dobne, spolne i obrazovne strukture radnika, higijene rada, zaštite majke i djeteta, trudnica, boležljivih i starijih radnika, radnika sa smanjenim radnim sposobnostima, osoba s invaliditetom, te poštivanja i unapređenja nacionalne i internacionalne zakonske regulative.

Kako bi obrada spomenute tematike rezultirala unapređenjem uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj ustanovljena je potreba za konkretnom vrstom aktivnosti u okviru predmetnog Poziva. Kvalitetnom analizom uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj ustanovit će se konkretni problemi i način rješavanja istih na dobrobit svih zaposlenika. Također, jačanje partnerskih odnosa sindikata i poslodavca iznimno je bitno u kontekstu promicanja boljih uvjeta rada s naglaskom na sezonske poslove. Suradnja tijekom sezonskih poslova s radnicima i poslodavcima te podrška prilikom osiguranja odgovarajućih uvjeta rada pružit će dodatni oslonac radnicima, dok će promidžbene kampanje pozitivno utjecati na osvješćivanje i promicanje kvalitetnijih uvjeta rada.

Predmetni Poziv nastavak je poticanja razvoja socijalnog dijaloga u Republici Hrvatskoj kako bi se unaprijedili uvjeti rada svih radnika, a nadovezuje se na otvoreni Poziv za dostavu projektnih prijedloga iz 2017. godine pod nazivom „Jačanje socijalnog dijaloga – faza III“. Jačanjem suradnje socijalnih partnera želi se pružiti podrška nastavku reformi u kontekstu razvoja kvalitetnog i održivog socijalnog dijaloga na svim razinama kako bi se unaprijedili uvjeti rada.

**Opći cilj:** Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za postizanje učinkovitog dijaloga s javnom upravom, socijalnim partnerima i visokoobrazovnim institucijama u oblikovanju i provođenju reformi, te jačanje socijalnog dijaloga u kontekstu kreiranja boljih uvjeta rada s naglaskom na sezonske poslove.

**Specifični ciljevi:**

**Komponenta 1**

Razvijanje dijaloga i jačanje suradnje između organizacija civilnog društva, jedinica lokalne i regionalne samouprave, socijalnih partnera i visokoobrazovnih i znanstvenih institucija s ciljem kreiranja poticajnog okruženja koje će doprinijeti stvaranju kvalitetne suradnje u tematskim područjima od interesa za Republiku Hrvatsku.

**Komponenta 2**

Uključivanje socijalnih partnera, prvenstveno sindikata, u aktivnosti zagovaranja, promicanja i osmišljavanja inovativnih načina suradnje s poslodavcima u kontekstu poticanja i kreiranja boljih uvjeta rada svih radnika, a posebice sezonskih radnika.

**Ciljane skupine**

**Komponenta 1:**

* organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade i fundacije, pravne osobe vjerskih zajednica); socijalni partneri; javne znanstvene organizacije (znanstveni instituti, visoka učilišta, sveučilišta, fakulteti, akademije, odjeli, visoke škole, veleučilišta i dr.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;  javne ustanove u čijem djelokrugu je zapošljavanje i/ili rad i/ili radni odnosi i/ili sigurnost na radu i/ili zaštita na radu i/ili prava radnika; centri za socijalnu skrb

**Komponenta 2**:

* socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine)

Prijavitelj mora osigurati da u aktivnostima sudjeluju pripadnici ciljane skupine te će biti obvezan, ukoliko bude izabran, u ulozi korisnika, osigurati navedene dokaze:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljane skupine** | **Dokazi** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine) | Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz  Registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca,  koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga  sustava ili u uredima državne uprave u županijama |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave  [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina)  [gradova-i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Centri za socijalnu skrb | Izvadak ili elektronski ispis iz Sudskog registra |
| Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade ili fundacije, pravna osoba vjerske zajednice) | Izvadak ili elektronički ispis iz odgovarajućeg Registra |
| Znanstvene organizacije (znanstveni instituti, visoka učilišta, sveučilišta, fakulteti, akademije, odjeli, visoke škole, veleučilišta i dr.) | Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje |
| Javne ustanove u čijem djelokrugu je zapošljavanje i/ili rad i/ili radni odnosi i/ili sigurnost na radu i/ili zaštita na radu i/ili prava radnika | Izvadak ili elektronički ispis iz Sudskog registra |

**1.5 Pokazatelji**

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim OPULJP-om na razini pojedinog Investicijskog prioriteta/Specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljane vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

• **pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljane vrijednosti:

* specifični pokazatelji ostvarenja Operativnog programa
* specifični pokazatelj Poziva

Izuzev specifičnog pokazatelja ostvarenja OPULJP 2014.-2020., te specifičnih pokazatelja Poziva, prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti, međutim isti nisu dio ugovorne obveze.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

**SPECIFIČNI POKAZATELJI OSTVARENJA – OPULJP 2014.-2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo) | Naziv pokazatelja | Opis pokazatelja | Dokazi o ostvarenju pokazatelja |
| 1. | SO408  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva | Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada (odnosi se na prijavitelje i partnere i broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu). | Sporazum o pristupanju tematskoj mreži (izrađuje ga svaka tematska mreža zasebno). |
| 2. | SO409  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2** | Broj podržanih socijalnih partnera u poboljšanju njihovih internih kapaciteta i stručnosti u području partnerstva i socijalnog dijaloga | Specifični pokazatelj ostvarenja mjeri broj socijalnih partnera (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca i udruga poslodavaca više razine) koji su, u ulozi Prijavitelja ili Partnera, sudjelovali u projektnim aktivnostima i unaprijedili svoje kapacitete i stručnost na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga (izobrazbe, radionice, programi razmjene i sl.).  Obavezan je minimum od 3 provedene kampanje i/ili radionice i/ili konferencije. | Dokaz o provedbi minimalno 3 kampanje i/ili radionice i/ili konferencije (potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali). |

**SPECIFIČNI POKAZATELJI POZIVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima | Broj izrađenih smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima u minimalnoj vrijednosti od 6. | Preslika smjernica. | |
| 4. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih znanstvenih istraživanja | Broj provedenih znanstvenih istraživanja u minimalnoj vrijednosti od 3. | Izjava čelnika znanstvene organizacije (obaveznog partnera) da je istraživanje provedeno, kojom također potvrđuje da je prilikom istraživanja korištena ispravna metodologija sukladno temi i području istraživanja, potvrđuje istinitost navedenog i usklađenost s propisima struke (neovisno koji partner ili prijavitelj provodi istraživanje).  Također, izjavi se prilažu istraživački izvještaj, zapisnici i ostali evidencijski materijal nastao prilikom provođenja istraživanja, a sukladno temi i području istraživanja. | |
| 5. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva | Broj provedenih ispitivanja javnog mnijenja i potreba društva u minimalnoj vrijednosti od 6. | Rezultati ispitivanja i/ili ugovor s agencijom za istraživanje i/ili ugovor s osobom koja provodi istraživanje.  Ili potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali (primjenjivo za fokus grupe). | |
| 6. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj objavljenih znanstvenih članaka | Broj objavljenih znanstvenih članaka u minimalnoj vrijednosti od 4 (objavljeni u hrvatskim ili međunarodnim časopisima. | Preslika članka i/ili potvrda o objavi.  Ili pisana potvrda izdavača kojom se rad prihvaća za objavu.  Međutim, ukoliko za vrijeme trajanja projekta rad nije objavljen, nego je prihvaćen za objavu, prijavitelj je dužan dostaviti PT2 presliku članka po objavi istog, a PT2 može zatražiti uvid u objavu rada i ukoliko se utvrdi odstupanje PT2 može zatražiti povrat sredstava i nakon završetka provedbe projekta. | |
| 7. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu | Broj lokalnih organizacija civilnog društva udruženih u tematsku mrežu i broj drugih dionika iz različitih sektora koji će do završetka projekta biti pridruženi u tematsku mrežu (uz već postojeće partnerstvo) u minimalnoj vrijednosti od 5. | Sporazum o pristupanju tematskoj mreži. | |
| 8. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka | Broj održanih strukturiranih dijaloga svih dionika i donositelja odluka u minimalnoj vrijednosti od 6. | Potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali. |
| 9. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija | Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija u minimalnoj vrijednosti od 6. | Rezultati analize i/ili zapisnici sa sastanaka i/ili rezultati anketa i/ili zapisnik o vanjskom vrednovanju i/ili zapisnik o stručnom vrednovanju. |
| 10. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 1** | Broj objavljenih stručnih članaka | Broj objavljenih stručnih članaka u minimalnoj vrijednosti od 2 (objavljeni u hrvatskim ili međunarodnim časopisima). | Preslika članka i/ili potvrda o objavi.  Ili pisana potvrda izdavača kojom se rad prihvaća za objavu.  Međutim, ukoliko za vrijeme trajanja projekta rad nije objavljen, nego je prihvaćen za objavu, prijavitelj je dužan dostaviti PT2 presliku članka po objavi istog, a PT2 može zatražiti uvid u objavu rada i ukoliko se utvrdi odstupanje PT2 može zatražiti povrat sredstava i nakon završetka provedbe projekta. |
| 11. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2 (obavezno ukoliko prijava sadrži Element 2)** | Broj provedenih istraživanja i/ili analiza uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj | Broj provedenih istraživanja i/ili analiza u minimalnoj vrijednosti od 1.  Odnosi se na aktivnosti u okviru Elementa 2. Provedba analiza uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj te analiza i/ili istraživanje mora sadržavati analizu zakonodavnog okvira RH, terensko istraživanje s ciljanim skupinama i preporuke. | Rezultati provedenih istraživanja i/ili rezultati analize. |
| 12. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBAVEZAN POKAZATELJ ZA KOMPONENTU 2 (obavezno ukoliko prijava sadrži Element 4 i/ili Element 5)** | Broj provedenih savjetodavnih i/ili promidžbenih kampanja | Broj provedenih savjetodavnih i/ili promidžbenih kampanja u minimalnoj vrijednosti od 5.  Odnosi se na aktivnosti u okviru Elementa 4. Suradnja tijekom sezonskih poslova s radnicima i poslodavcima i podrška prilikom osiguranja odgovarajućih uvjeta rada te Elementa 5. Promidžbene kampanje namijenjene osvješćivanju i promicanju kvalitetnijih uvjeta rada kroz promidžbene kampanje.  Savjetodavne i promidžbene kampanje uključuju okrugle stolove, javne/stručne rasprave, tematske radionice, konferencije i sl. | Potpisne liste sudionika i/ili slike i /ili materijali. |

PT2 može i nakon završetka provedbe projekta, ukoliko je potrebno, za specifične (obvezne) pokazatelje Poziva *Broj objavljenih znanstvenih članaka* i *Broj objavljenih stručnih članaka,*  čiji su prihvatljivi troškovi izrade nastali za vrijeme provedbe projekta,angažirati vanjskog stručnjaka s ciljem utvrđivanja ispunjenja istih, sukladno razdoblju prihvatljivosti izdataka utvrđenih člankom 2.4. te sukladno korekcijama iz članka 8. Posebnih uvjeta Ugovora (Prilog 2).

Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.

Projektne prijave koje ne doprinose svim navedenim obaveznim pokazateljima za određenu komponentu neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Pokazatelje koje prijavitelj navede u Prijavnom obrascu A te koji će biti utvrđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljane vrijednosti pokazatelja s obzirom na to da njihovo neostvarivanje može imati posljedicu financijske korekcije sukladno čl. 8. Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020 (Prilog 2).

Ukoliko se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o njihovoj provedbi.[[1]](#footnote-2)

**Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

**Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.**

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja.[[2]](#footnote-3) Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

**1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)**

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom *1.4. Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, svrha ovog dijela Uputa je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (NN 106/12).

Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte:

- **broj projekata koje su u potpunosti ili djelomično proveli socijalni partneri ili nevladine organizacije,**

- **broj projekata posvećenih održivom sudjelovanju i napretku žena u zapošljavanju**,

- broj projekata namijenjenih javnoj administraciji ili javnim službama na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini,

- broj mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća kojima je dana potpora (uključujući i zadružna poduzeća, poduzeća socijalne ekonomije),

ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Obveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ako se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz navedene Konvencije, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi istih:[[3]](#footnote-4)

1. mjera koje uključuju identifikaciju i uklanjanje prepreka i barijera pristupačnosti, na građevine, ceste, prijevoz i druge zatvorene i otvorene prostore, uključujući škole, stambene zgrade, zdravstvene ustanove i radna mjesta, te informacije, komunikacije i druge usluge, uključujući elektroničke usluge i službe hitnih intervencija
2. razvijanja, poticanja i praćenja provedbe minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti
3. osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostore i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom
4. pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
5. osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost
6. osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost
7. promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama
8. promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup Internetu
9. promicanja oblikovanja, razvoja, proizvodnje i distribucije dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava u ranoj fazi, tako da te tehnologije i sustavi postanu pristupačni uz minimalne troškove.

**1.6 Ukupna financijska sredstva Poziva i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 76.000.000,00 HRK. Stopa financiranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova od kojih je 85 % osigurano temeljem OPULJP-a iz sredstava ESF-a, dok će obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %** | **80.000.000,00** **HRK** |
| 1.1. Sredstva Europske unije (85 %) | 68.000.000,00 HRK |
| 1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %) | 12.000.000,00 HRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupna alokacija Poziva na dostavu projektnih prijedloga**  **80.000.000,00 HRK** | **Komponenta 1** | 70.000.000,00 HRK |
| **Komponenta 2** | 10.000.000,00 HRK |

Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava**  **u Komponenti 1** | **Najniža vrijednost** | **Najviša vrijednost** |
| 2.000.000,00 HRK | 3.600.000,00 HRK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava**  **u Komponenti 2** | **Najniža vrijednost** | **Najviša vrijednost** |
| 700.000,00 HRK | 1.000.000,00 HRK |

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu do najviše 40% ukupnih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga.

Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, sukladno podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva financija,[[4]](#footnote-5) a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice, nije moguća isplata predujma. Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

**Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.**

1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

**2.1 Prijavitelj i partneri**

**Komponenta 1**

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se u Komponenti 1 mora prijaviti u projektnom partnerstvu, pri čemu projektna prijava čini najmanje deset pravnih osoba (prijavitelj i devet projektnih partnera).

Projektni prijedlog mora biti podnesen u partnerstvu prijavitelja s najmanje jednom javnom znanstvenom organizacijom (znanstveni instituti, visoka učilišta, sveučilišta, fakulteti, akademije, odjeli, visoke škole, veleučilišta) te s najmanje 7 udruga.

Prijavitelj može biti partner na još samo jednoj prijavi.

Partner može sudjelovati u najviše dvije projektne prijave (ukoliko je ujedno prijavitelj, na još samo jednoj prijavi), osim znanstvenih organizacija koje mogu sudjelovati u najviše pet projektnih prijava.

**Komponenta 2**

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se u Komponenti 2 mora prijaviti u projektnom partnerstvu, pri čemu nije ograničen broj partnera.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera**

**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji**

**Komponenta 1**

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti organizacija civilnoga društva – **udruga** – pravna osoba osnovana sukladno Zakonu o udrugama

2. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga

3. biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija, što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje

4. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj

5. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima

6. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora

8. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.

Za prijavitelja i partnere čiji je pravni status utvrđen točkom 3. Poglavlja 2.2.1., za potrebe ovoga Poziva, transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, **sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.**

Ispunjavanje uvjeta navedenih u točkama 5.-7. poglavlja 2.2.1. prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2), odnosno Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3).

Uvjete navedene u točki 8. poglavlja 2.2.1. prijavitelj, odnosno partner, dokazuje Potvrdom Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i sve partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od dana objave Poziva.

**Komponenta 2**

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti socijalni partner: sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine

2. posjedovati financijski, pravni i operativni kapacitet za provedbu projekta

3. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora

5. nemati duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.[[5]](#footnote-6)

(Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati uvjet pod red. br. 5 bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-4., prijavitelj uz prijavu *prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 2). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Okolnosti navedene u točki 5.prijavitelj i partneri dokazuju potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja.**

**2.2.2 Prihvatljivi partneri**

**Komponenta 1**

Partner(i) na projektu mogu biti **uz minimalno jednu javnu znanstvenu organizaciju i minimalno sedam udruga:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVOR PROVJERE** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine) | Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz  Registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca,  koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga  sustava ili u uredima državne uprave u županijama |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave  [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina)  [i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina) |
| Hrvatski zavod za zapošljavanje (uključujući područne urede) | Uvid u Sudski registar |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Centri za socijalnu skrb | Uvid u Sudski registar |
| Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravna osoba vjerske zajednice) | Uvid u Registar udruga ILI Zakladnu knjigu ILI  Sudski registar, Registar pravnih osoba  vjerske zajednice |
| Znanstvene organizacije  Zadruge  Strane udruge  Javne ustanove | Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija  Agencije za znanost i visoko obrazovanje I uvid u  Sudski registar  Uvid u Sudski registar  Registar stranih udruga; za tematsko područje 24. Iseljeništvo kao pokretač razvoja u RH mogu sudjelovati strane udruge koje se ne vode u Registru stranih udruga, međutim vode poslovanje sukladno nacionalnim propisima države u kojoj su registrirani te o tome dostavljaju potrebnu dokumentaciju.  Sudski registar |

Moraju zadovoljavati i sljedeće uvjete:

1. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga

2.

1. Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravna osoba vjerske zajednice), strane udruge upisane u registar stranih udruga:

biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija (i vodi transparentno financijsko poslovanje) i predala je godišnji financijski izvještaj za potrebe Ministarstva financija o čemu ima potvrdu Financijske agencije sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.

Ili

1. Javne ustanove, zadruge, znanstvene organizacije, Hrvatski zavod za zapošljavanje, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, centri za socijalnu skrb:

Vodi transparentno financijsko poslovanje, tj. predala je godišnji financijski izvještaj o čemu ima potvrdu Financijske agencije

3. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj (iznimka za tematsko područje 24)

4. imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima

5. ne biti u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije

6. nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora

7. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.

Za prijavitelja i partnere čiji je pravni status utvrđen točkom 3, Poglavlja 2.2.2., za potrebe ovoga Poziva, transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je organizacija dostavila FINI za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. i bilancu ili godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017.godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, **sukladno čemu je u Registru neprofitnih organizacija vidljiv godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu ili na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva dostavlja se potvrda FINE o preuzetom godišnjem izvještaju za 2017. godinu.**

Ispunjavanje uvjeta navedenih u točkama 4.-7. poglavlja 2.2.2. partner dokazuje Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2), odnosno Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3).

Uvjete navedene u točki 7. poglavlja 2.2.2. partner dokazuje Potvrdom Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i sve partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od dana objave Poziva.[[6]](#footnote-7)

**Komponenta 2**

**Partner(i) na projektu mogu biti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVOR PROVJERE** |
| Socijalni partneri (sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca, udruga poslodavaca više razine) | Preslika Rješenja o upisu ili preslika Izvatka iz  registra sindikata, odnosno udruga poslodavaca,  koji se vodi pri Ministarstvu rada i mirovinskoga  sustava ili u uredima državne uprave u županijama |

|  |  |
| --- | --- |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri  Ministarstvu uprave  [http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina)  [gradova-i-opcina](http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina) |

Javna visoka učilišta Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo

znanosti i obrazovanja

|  |  |
| --- | --- |
| Znanstvene organizacije | Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Agencije za znanost i visoko obrazovanje i uvid u Sudski registar |
| Organizacije civilnoga društva (udruge, zaklade, pravna osoba vjerske zajednice) | Uvid u Registar udruga ILI Zakladnu knjigu  ILI Sudski registar, Registar pravnih osoba  vjerske zajednice |
| Razvojne agencije kojima su osnivači  Jedinice lokalne i područne (regionalne)  samouprave | Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture- JRPI Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta |

|  |  |
| --- | --- |
| Javne ustanove koje imaju registriranu djelatnost u području zapošljavanja i/ili rada i/ili radnih odnosa i/ili sigurnosti na radu i/ili zaštite na radu i/ili prava radnika | Sudski registar |

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 2.2.1.

Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
   * prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje
   * udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,[[7]](#footnote-8)
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama
3. ako je u sukobu interesa[[8]](#footnote-9)
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a)-e) prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 2) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 3).

Svi dokumenti moraju biti izrađeni do dana prijave projektnog prijedloga na Poziv.

**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju**

U okviru ovog Poziva, u okviru obje Komponente, **Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.** Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi.

Iznimno, u slučaju da postupak dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga, prijavitelj može, pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen, podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. **Partneri mogu sudjelovati u dvije prijave** (osim znanstvenih organizacija koje mogu sudjelovati u više od dvije prijave).

1. 3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**3.1 Lokacija**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

**3.2 Trajanje i početak provedbe**

Planirano trajanje provedbe projekata u Komponenti 1 je najmanje 24, a najviše 36 mjeseci, a u Komponenti 2 od 12 do 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa (potpisnika) ugovora te istječe završetkom projektnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima Ugovora.

**3.3 Prihvatljive aktivnosti**

**Komponenta 1 ovoga Poziva podijeljena je na 25 tematska područja važna za društveno-ekonomski razvoj u Hrvatskoj koja u kontekstu ovog poziva predstavljaju zasebne skupine aktivnosti.**

**U okviru ove Komponente ugovorit će se po jedan projektni prijedlog za svaku od navedenih tematskih područja:**

* 1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu
  2. Demografija novi izazov društva
  3. Usklađivanje privatnog i poslovnog života
  4. Aktivno starenje
  5. Razvoj društvenog poduzetništva
  6. Kultura za dobrobit zajednice
  7. Održivi razvoj zajednice
  8. Klimatske promjene
  9. Zaštita okoliša i obnovljivi izvori energije
  10. Ovisnosti novog doba
  11. Zaštita zdravlja i prevencija bolesti
  12. Cjeloživotno obrazovanje dostupno svima
  13. STEM kao pokretač društva
  14. Mobilnost radne snage - izazovi migracija unutar EU
  15. Poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata
  16. Poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom
  17. Ljudska prava i globalizacija
  18. Financijska pismenost kao preduvjet uspješne zajednice
  19. Medijska pismenost izazov novog doba
  20. Socijalno uključivanje najugroženijih skupina (beskućnici)
  21. Nacionalne manjine - bogatstvo zajednice
  22. Volonterstvo - trajna vrijednost zajednice
  23. *Start-up* nacija - samozapošljavanje i poduzetništvo
  24. Iseljeništvo kao pokretač razvoja u RH
  25. Digitalna pismenost

**Obvezni elementi odnose se na sve skupine aktivnosti, tj. odnose se na svih 25 tematskih područja Poziva. Elementi od 1. do 8. obvezni su elementi za sve projektne prijave.**

U okviru Tematskog područja koji prijavljuje, prijavitelj treba grupirati prihvatljive aktivnosti po elementima projekta. Projektni prijedlozi, neovisno koju skupinu se prijavljuje, **moraju uključivati sve navedene elemente u ranije već navedenim minimalnim vrijednostima pokazatelja (točka 1.5)**.

**Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:**

**Element 1. Upravljanje projektom i administracija**

**Element 2. Jačanje partnerstva organizacija civilnoga društva i uključivanje novih članica i članova tematske mreže**

-mapiranje svih zainteresiranih dionika - izrada analize dionika

- izrada adresara organizacija civilnoga društva koje se bave tematikom kojom se bavi tematska mreža

- provedba aktivnosti koje će rezultirati povećanjem broja članova i članica tematskih mreža

- aktivnosti povezivanja i jačanja suradnje organizacija civilnoga društva

- jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za međusektorsku suradnju s akademskom zajednicom, socijalnim partnerima, ustanovama, donositeljima odluka i gospodarskim sektorom

- jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za izgradnju partnerstva koristeći modele suradnje utemeljene na metodologiji *quadruple helix*

- aktivnosti usmjerene na uspostavu modela za efikasnije umrežavanje organizacija civilnoga društva

- aktivnosti usmjerene prilagodbi programa organizacija civilnoga društva promjenama u društvu

- razmjena iskustava i dobre prakse

- organiziranje koordinacijskih sastanaka organizacija civilnoga društva

**Element 3. Provedba ispitivanja javnog mnijenja i ispitivanje potreba društva**

-održavanje fokus grupa i anketnih istraživanja (provedenih na reprezentativnom uzorku)

- individualne i grupne rasprave o stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici

**Element 4. Provedba znanstvenih istraživanja u području utvrđene potrebne društvene promjene**

- aktivnosti koje pridonose jačanju kapaciteta organizacija civilnoga društva za suradnju s akademskom i znanstvenom zajednicom

- aktivnosti izrade znanstvenog istraživanja i izrade analize koje mogu između ostalog uključivati analizu dokumenata, analizu najboljih svjetskih, regionalnih ili lokalnih praksi te terensko istraživanje na ciljanim skupinama i/ili provoditeljima putem dubinskih intervjua provedenih u suradnji organizacija civilnoga društva i akademskih i/ili znanstvenih institucija

- aktivnosti pripreme, pisanja i objave znanstvenih članaka na temelju provedenog znanstvenog istraživanja (Napomena: provođenje aktivnosti predviđeno je u suradnji organizacija civilnoga društva i akademskih i/ili znanstvenih institucija)

**Element 5. Izrada smjernica za razvoj javnih politika utemeljenih na dokazima**

-izrade smjernica utemeljenih na provedenim znanstvenim istraživanjima

- debate, rad u skupinama, rad u parovima, *brainstorming*, iskustvene vježbe i sl.

- mentoriranje organizacija civilnoga društva za uvođenje standarda kvalitete prilikom izrade prijedloga smjernica javnih politika

**Element 6. Broj provedenih analiza društvenog utjecaja predloženih intervencija**

- izrada metodologije analize društvenog utjecaja intervencija

- aktivnost se predviđeno provodi u suradnji OCD-a i akademskih i/ili znanstvenoistraživačkim institucijama

- koordinacijski sastanci organizacija civilnoga društva i partnera

- provedba analiza društvenog utjecaja intervencija

- predstavljanje rezultata provedenih analiza

**Element 7. Provedba strukturiranog dijaloga svih dionika i donositelja odluka**

-aktivnosti izgradnje kapaciteta organizacija civilnoga društva za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama

- organizacija okruglih stolova, stručnih rasprava, tematskih radionica, konferencija

- organiziranje koordinacijskih sastanaka organizacija civilnoga društva i javnih institucija

- aktivnosti usmjerene poticanju javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s organizacijama civilnog društva u izradi javnih politika

- uvođenje inovativnih i kreativnih alata i mehanizama (uključujući i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija) za razvoj dijaloga organizacija civilnoga društva i donositelja odluka

- zagovaračke aktivnosti organizacija civilnoga društva za provedbu izrađenih smjernica javnih politika

- provođenje javnog poziva za uključivanje i potom uključivanje zainteresirane javnosti u strukturirani dijalog (poziv na mrežnim stranicama prijavitelja i partnera i/ili na mrežnim stranicama projekta i/ili društvenim mrežama i/ili plaćenim oglasima i/ili tisak)

**Element 8. Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove.

**Komponenta 2**

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

**Element 1. Upravljanje projektom i administracija**

**Element 2. Provedba analiza uvjeta rada radnika u Republici Hrvatskoj**

- aktivnosti istraživanja i/ili izrade analize uvjeta rada u Republici Hrvatskoj s naglaskom na sezonski rad koje mogu između ostalog uključivati analizu dokumenata, analizu najboljih svjetskih, regionalnih ili lokalnih praksi te terensko istraživanje na ciljanim skupinama i/ili provoditeljima putem dubinskih intervjua, održavanja fokus grupa i anketnih istraživanja.

Analiza uvjeta rada može uključivati tematiku zaštite i sigurnosti na radu, zdravlja radnika, pitanje plaća i naknada, radnih odnosa i ugovora o radu, pitanje nagrada i odgovornosti obveza na radu, uključujući i odgovornost spram svih povreda obveza na radu, pitanje obrazovanja i napredovanja, radno vrijeme i njegov raspored osobito u kontekstu sezonskog rada smjene, noćni rad, dvokratni rad i s tim u vezi odmori, dopusti i njihovo reguliranje, jednostavnije zaposlenje ili promjena radnog mjesta, uvjeti smještaja i hrane, organizacija rada, motivacija, način pronalaženja poslova, dobna, spolna i obrazovna struktura, higijena rada, zaštita majke i djeteta, trudnica, boležljivih i starijih radnika, radnika sa smanjenim radnim sposobnostima, osoba s invaliditetom, poštivanje i unapređenje nacionalne i internacionalne zakonske regulative kao i svi drugi uvjeti rada socijalne naravi.

Napomena: Analiza i/ili istraživanje mora sadržavati analizu zakonodavnog okvira RH, terensko istraživanje s ciljanim skupinama i preporuke.

**Element 3. Jačanje partnerskih odnosa sindikata i poslodavaca u kontekstu promicanja boljih uvjeta rada s naglaskom na sezonske poslove**

- jačanje kapaciteta socijalnih partnera o načinima unaprjeđenja suradnje među socijalnim partnerima, komunikacijskim vještinama, tehnikama dijaloga, zagovaranja i pregovaranja

- aktivnosti izgradnje kapaciteta socijalnih partnera za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama

- aktivnosti povezivanja i jačanja suradnje sindikata i poslodavaca

- provedba kampanja za jačanje svijesti o važnosti bipartitnoga socijalnog dijaloga u kontekstu ostvarivanja boljih uvjeta rada radnika s naglaskom na sezonske radnike

- aktivnosti usmjerene na uspostavu modela za efikasnije umrežavanje organizacija socijalnih partnera

- aktivnosti usmjerene prilagodbi socijalnog dijaloga promjenama u zapošljavanju

- razmjena iskustava i dobre prakse i sl.

**Element 4. Suradnja tijekom sezonskih poslova s radnicima i poslodavcima i podrška prilikom osiguranja odgovarajućih uvjeta rada**

* aktivnosti promicanja zaštite dostojanstva radnika i prava radnika
* informiranje i upoznavanje radnika i poslodavaca s pravima i obvezama u okviru sezonskog rada
* uspostavljanje savjetodavne pomoći (pr. info centar, telefonska linija i sl.)
* aktivnosti usmjerene poboljšavanju učinkovitosti rada i predanosti radu sezonskih radnika
* aktivnosti usmjerene poboljšanju zadovoljstva radom
* aktivnosti usmjerene poboljšanju radnih uvjeta sezonskih radnika

**Element 5. Promidžbene kampanje namijenjene osvješćivanju i promicanju kvalitetnijih uvjeta rada kroz promidžbene kampanje**

* okrugli stolovi, javne/stručne rasprave, tematske radionice, konferencije i sl.

**Element 6. Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove.

Obavezne aktivnosti u okviru svake projektne prijave Komponente 2 su i aktivnosti **upravljanja projektom i administracija** te **promidžba i vidljivost** uz minimalno jedan element pod red. br. 3, 4 ili 5.

**Navedene aktivnosti u okviru obje Komponente čine zatvoreni broj istih te prijavitelj ne može prijavljivati dodatne.**

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

**3.4 Neprihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **neprihvatljive** su sljedeće skupine aktivnosti:

* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
* aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
* aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
* aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
* donacije u dobrotvorne svrhe
* zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima, i sl.
* aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
* jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
* projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

**3.5 Informiranje i vidljivost**

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike sredstava *Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata: Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.*([2015.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf))*.*

Korisnik i partner dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OPULJP-a koji se sufinancira iz ESF-a.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

**4.1 Prihvatljivost izdataka**

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 149/14, 14/16 i 74/16) u okviru ESF-a, te ovim Uputama.

**4.1.1 Prihvatljivi izdaci**

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16)
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije
4. stvarno su nastali kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje
6. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF-a u financijskom razdoblju 2014.-2020.
7. usklađeni s pravilima o *de minimis* potporama
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16)
9. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

**IZRAVNI TROŠKOVI**

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u **izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.**

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom.[[9]](#footnote-10)

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA UKLJUČUJU:**

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti, uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;
2. naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora[[10]](#footnote-11) treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

**Napomena:** **Izravni troškovi osoblja** **ne uključuju**:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću[[11]](#footnote-12))

2. ugovore o uslugama s pravnim osobama

3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost

4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

Izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

**OSTALI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA**

Ostali prihvatljivi troškovi projekta sastoje se od ostalih izravnih troškova i neizravnih troškova.

**Ostali izravni troškovi**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama
* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost
* putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)[[12]](#footnote-13)
* kotizacije za sudjelovanje u edukacijskim aktivnostima
* najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“
* nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti
* objava medijskog sadržaja proizvedenog u okviru projektnog prijedloga (tisak i distribucija, emitiranje emisija, održavanje mrežnih stranica)
* osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti sadržaja za osobe s različitim vrstama invaliditeta[[13]](#footnote-14) (npr. podnaslovi, audiodeskripcija, prijevod na hrvatski znakovni jezik, Brailleovo pismo, format jednostavan na čitanje[[14]](#footnote-15))
* usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije
* usluge prevođenja
* savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje)
* usluge evaluacije projektnih aktivnosti ako su predviđene projektom
* usluge vezane uz programe jačanja kapaciteta, osim izravnih troškova osoblja
* troškovi ugostiteljskih usluga
* troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s ostvarivanjem ciljeva projekta:
* troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, opreme itd.)
* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, konferencija za medije (npr. promotivni materijali, pozivnice, troškovi osvježenja)
* priprema, oblikovanje, prijevod, lektura i tisak promotivnih materijala (npr. katalozi, programske knjižice, plakati i slično)
* izrada promotivnih audio/video materijala
* izrada i održavanje mrežnih stranica[[15]](#footnote-16)
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
* troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.5 ovih Uputa.
* Troškovi nabave opreme

Trošak nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti u okviru ovog projekta ne smije premašiti 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

**Neizravni troškovi**

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju seonitroškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA

U okviru ovog Poziva, ostali prihvatljivi troškovi projekta se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013.**, a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, tj. Ostali prihvatljivi troškovi projekta iznose 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

**Izračun:**

**C** = **A** X **B**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (40 %)

C= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

***Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene ostale prihvatljive troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da ostali prihvatljivi troškovi projekta projektnog prijedloga iznose više od iznosa ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C**

**A**= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C**= Ostali prihvatljivi troškovi projekta

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“ uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ostali prihvatljivi troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (40 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 40% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak ostalih prihvatljivih troškova projekta ugovara se u iznosu od 40% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 40% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (40%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na iznos zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos ostalih prihvatljivih troškova projekta kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 40%, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta.

**Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe o neprihvatljivim izdacima te poštivati sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.**

**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV)
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
* kupnja korištene opreme
* kupnja opreme koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina
* kupnja prijevoznog sredstva
* amortizacija trajne materijalne imovine
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija.

**4.1.3 Nabava**

Prilikom nabave opreme i usluga svi su korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, kao i ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: [http://www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) i http://www.esf.hr/.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odsjek za pripremu i ugovaranje programa

Trg Petra Svačića 3

10 000 Zagreb

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici

**moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga**.

Relevantnim podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.

Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podacima (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko se na paketu/omotnici ne može nedvojbeno utvrditi točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog 5. natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice):

(referentni broj i naziv Poziva; **UP.04.2.1.06** Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada “)

naziv i adresu prijavitelja

naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predajom prijave prijavitelj i partner/i potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave Poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

**Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sljedeće popunjene obrasce i propisane dokumente:**

**1. Prijavni obrazac A**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica i papirnata preslika** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**

**(Obrazac 3).**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica i papirnata preslika** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju**,ne starija od datuma objave Poziva. Potvrda se dostavljaza prijavitelja i za sve partnere.

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

**Ovjereni i usklađeni statut udruge** prijavitelja/partnera ili, ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička inačica** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017), niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora.

**6.** **Preslika izvatka iz upisnika znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti i obrazovanja**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička inačica** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

**7.** Ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti prijavitelja i partnera navedenih u točkama 2.2.1 odnosno 2.2.2 Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provjeravati uvidom u odgovarajuću bazu podataka, sukladno navedenim izvorima provjere. **Ukoliko elektronička baza podataka ne sadrži podatke o prijavitelju/partneru, kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti, potrebno je dostaviti službeni dokument kojim se navedeno dokazuje.**

OBLIK U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička inačica** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. Nacionalna zaklada zadržava pravo zatražiti na uvid i druge relevantne dokumente vezano uz prijavitelja i/ili partnera, sve izrađene do dana prijave projektnog prijedloga.

**5.2 Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog.

**5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga do **1.10.2018. godine** do kraja dana. Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja sukladno točki 6.4., istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U obzir će se kao pravodobne uzimati prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 1.10.2018. godine (23:59:59).

**5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv**

Prijavitelji do roka za podnošenje prijava mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

**5.5. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i na <http://www.esf.hr/>. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

**5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili

- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili

- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili

- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili

- rok za predaju prijava produžen (navodeći točan datum roka).

**5.7. Otkazivanje Poziva**

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije

- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti

- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici te stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

**5.8. Dodatne informacije**

**Pitanja i odgovori**

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf.info@mrms.hr.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava dužno je dati odgovore na sva zaprimljena pitanja koja se s odgovorima sukcesivno objavljuju na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova i ESF stranici (predmetnog Poziva) najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku.

Informativne radionice za zainteresirane prijavitelje bit će organizirane najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr> i [www.esf.hr](file:///C:\Users\dkraljik\Desktop\TEMATSKE%20MREŽE\www.esf.hr).

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte [esf.info@mrms.hr](mailto:esf.info@mrms.hr).

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | DATUM |
| Objava Poziva na dostavu projektnih prijedloga | 04.05.2018. |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | 1.10.2018. |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | U roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | U roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Dostava Odluke o financiranju | U roku od 8 radnih dana od njezinog donošenja |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | U roku od 30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju |

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera)
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

* uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele, odnosno
* neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

u roku od **8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu** navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštanskim i/ili elektroničkim putem. Dostava putem pošte obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti nadležno tijelo** za pojedini postupak dodjele.

**6.1 Administrativna provjera**

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1 i 5.3. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio obustavljen ili zatvoren. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga. | Ne |
| 4. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu sukladno uvjetima u točki 5.1. | Da |
| 5. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. | Da |
| 6. | Projektni prijedlog sadrži sve propisane i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije. | Da |

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

**6.2 Procjena kvalitete**

Tijekom provedbe procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave provesti i u administrativnom dijelu postupka provjere.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2). | Da |
| 2. | Prijavitelji i partner/i su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele sukladno poglavlju 2.2.1 i 2.2.2. | Da |

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2 ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

**Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, automatski se iz proračuna brišu izdaci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima**  **(Da/Ne)** |
| 1. | Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | Prijavni obrazac A | Da |
| 2. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu, ako je primjenjivo | Prijavni obrazac A | Da |
| 3. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| 4. | Projekt izravno doprinosi svim unaprijed utvrđenim specifičnim pokazateljima u njihovim minimalnim vrijednostima (sukladno odabranoj Komponenti 1 ili 2) Navedeni pokazatelji su odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A. | Prijavni obrazac A  ( Specifični pokazatelji ostvarenja OPULJP 2014 – 2020 i Specifični pokazatelji Poziva | Ne |
| 5. | Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova utvrđenih u točki 1.6 Poziva. | Prijavni obrazac A | Da |
| 6. | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| 7. | Predviđeno trajanje projekta je u Komponenti 1 od 24 do 36 mjeseci, a u Komponenti 2 od 12 do 24 mjeseca. | Prijavni obrazac A | Da |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Cilj projekta je u skladu s Općim i Specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava. | Prijavni obrazac A | Da |
| 2. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele. | Prijavni obrazac A | Da |
| 3. | Projektni prijedlog predviđa provedbu svih obveznih elemenata. | Prijavni obrazac A | Ne |

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdaci smatraju se neprihvatljivima i uklanjanju iz proračuna, i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ona se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN [149/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html), [14/16](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_14_386.html) i [74/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html)) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu. | Da |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. | Da |

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

**Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.** Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

**Ocjenjivanje kvalitete**

**Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.**

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a krajnja ocjena svakog projektnog prijedloga je prosjek ocjena ocjenjivača. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

**Bodovanje Komponente 1:**

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost** | **Koeficijent** | **Maksimalno ostvariva ocjena** | **Referenca na izvor za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Relevantnost projekta** |  |  | **10** |  |
| U kojoj je mjeri prijava projektnog prijedloga relevantna i važna za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta Operativnog programa te Poziva na dostavu projektnih prijedloga? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga jasno su povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a  1 = svrha i ciljevi projektnog prijedloga minimalno su ili uopće nisu povezani s ciljevima Poziva i Specifičnim ciljem OP-a | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **2. Usklađenost s propisima** |  |  | **10** |  |
| U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za odgovarajuća sektorska područja? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva barem 3 nacionalna ili EU propisa i strateška dokumenta  1 = projektni prijedlog ne doprinosi ostvarenju ciljeva niti jednog propisa i strateškog dokumenta | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **3. Relevantnost aktivnosti u odnosu na ciljane skupine** |  |  | **10** |  |
| Koliko su jasno utvrđene ciljane skupine (i krajnji korisnici)? Jesu li u skladu sa ciljanim skupinama Specifičnog cilja OPULJP-a? U kojoj su mjeri predložene aktivnosti projekta u skladu s potrebama ciljanih skupina na regionalnoj i lokalnoj razini, odnosno u kojoj mjeri obrazlaže projektni prijedlog očekivanu korist koju će one imati od intervencije? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u projektnoj prijavi jasno je/su opisana/e ciljana/e skupina/e (kvantitativna i kvalitativna analiza, problemi i potrebe) i vidljiv je značajan doprinos pokazatelju/ima, a predložene aktivnosti relevantne su u odnosu na ciljanu/e skupinu/e  1 = ciljana/e skupina/e nisu jasno opisane te nije vidljiv doprinos pokazatelju/ima, nisu jasno opisana/e odnosno predložene aktivnosti nisu relevantne u odnosu na ciljanu/e skupinu/e | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **4. Kvaliteta prijedloga projekta** |  |  | **30** |  |
| Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = postizanje postavljenih ciljeva projekta i dostizanje mjerljivih ishoda u potpunosti je realistično u odnosu na planirane aktivnosti. Plan provedbe projektnih aktivnosti u potpunosti je izvediv.  1 = postizanje postavljenih ciljeva projekta nije realistično u odnosu na planirane aktivnosti. Plan provedbe projektnih aktivnosti nije izvediv. | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| Je li vjerojatno da će indikatori biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje (OPP) ishoda projekta? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projektni prijedlog sadrži objektivno provjerljive pokazatelje koji su u skladu s projektnim aktivnostima te će biti ostvareni s obzirom na očekivane rezultate projektnih aktivnosti  1 = pokazatelji nisu objektivno provjerljivi te nisu u skladu s projektnim aktivnostima te nije vjerojatno da će biti ostvareni s obzirom na očekivane rezultate projektnih aktivnosti | 1 | 5 | **Prijavni obrazac A** |
| Ima li prijavitelj (i partner(i)) dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li prijavitelj (i partner(i)) dovoljno stručnog znanja i iskustva o pitanjima koja će biti pokrivena projektom? Ima li prijavitelj (i partner(i)) dostatne upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu zadovoljavajuća, te je li odabir partnera opravdan? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = prijavitelj/partner posjeduje sve potrebne upravljačko-administrativne kapacitete, kao i odgovarajuću stručnost, za provedbu projekta (iskustvo u pripremi i provedbi projekata slične vrijednosti i svrhe); uloge i odgovornosti prijavitelja i partnera jasno su utvrđene i dobro podijeljene  1 – prijavitelj/partner nema potrebne upravljačko-administrativne kapacitete, niti odgovarajuću stručnost, za provedbu projekta; uloge i odgovornosti prijavitelja i partnera nisu jasno utvrđene ni podijeljene | 1 | 5 | **Prijavni obrazac A** |
| Proračun projekta je usklađen s projektnim aktivnostima, odnosno omjer procijenjenih troškova razmjeran je očekivanim rezultatima projekta. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = proračun projektnog prijedloga u potpunosti je usklađen s projektnim aktivnostima i realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve  1 = proračun projektnog prijedloga nije usklađen s projektnim aktivnostima i nije realan u odnosu na očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve | 1 | 5 | **Prijavni obrazac A** |
| Sadrži li prijedlog inovativni pristup (i primjenu najboljih praksi EU u odgovarajućem području, ako je primjenjivo) u rješavanju problema ciljane(ih) skupine(a) projekta / krajnjih korisnika / zemljopisnog područja? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projektni prijedlog sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane/ih skupine/a krajnjih korisnika/zemljopisnog područja koji je detaljno i jasno opisan  1 = projektni prijedlog ne sadrži inovativan pristup rješavanju problema ciljane/ih skupine/a krajnjih korisnika/zemljopisnog područja | 1 | 5 | **Prijavni obrazac A** |
| **5. Održivost projekta** |  |  | **15** |  |
| Može li se očekivati da će projekt imati širi učinak na okruženje? Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti koje su usmjerene na druge ciljane skupine ili se odvijaju na drugim zemljopisnim područjima, proširenje razmjene informacija) projektnih rezultata/aktivnosti? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u projektnom prijedlogu jasno je opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta te je jasno argumentiran dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljanih skupina  1 = u projektnom prijedlogu nije opisan dugoročni utjecaj projekta na pripadnike ciljanih skupina | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi?   * financijski (kako će se aktivnosti financirati kada financiranje iz ovog izvora završi?) * institucionalno (hoće li po završetku projekta i dalje postojati strukture koje omogućuju nastavak aktivnosti)? Hoće li postojati lokalno 'vlasništvo' nad rezultatima projekta? * na razini razvijanja javnih politika (gdje je to primjenjivo) - što će biti strukturni učinak projekta - npr. hoće li to dovesti do unaprjeđenja zakonodavstva   Hoće li projekt imati negativan/pozitivan učinak na okoliš (ako je primjenjivo)?Koliko su jasno definirane mjere kojima će se osigurati održivost projekta? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u projektnom prijedlogu jasno je obrazložena financijska i institucionalna održivost te održivost na razini razvijanja javnih politika te su uključene konkretne mjere za osiguranje održivosti  1 = u projektnom prijedlogu nije obrazložena financijska i institucionalna održivost te održivost na razini razvijanja javnih politika te nisu obrazložene mjere za osiguranje održivosti | 1 | 5 | **Prijavni obrazac A** |
| **6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a** |  |  | **5** |  |
| Planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a, odnosno ciljeva u vezi održivog razvoja, ravnopravnosti spolova, borbe protiv diskriminacije i dr. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u projektnom prijedlogu jasno je opisan doprinos svim horizontalnim ciljevima  1 = projektni prijedlog ima neutralan utjecaj na horizontalne ciljeve | 1 | 5 | **Prijavni obrazac A** |
| **7. Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti** |  |  | **10** |  |
| Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, u provedbu projektnih aktivnosti i doprinos volontera? Sadrži li projektni prijedlog jasan opis doprinosa volontera provedbi projektnih aktivnosti (za svaku kategoriju volonterskih mjesta) odnosno jasan opis posla koordinatora volontera? Planira li se provedba volonterskih aktivnosti provoditi poštujući osnovne standarde kvalitete i Etički kodeks volontiranja? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projektni prijedlog sadrži jasan opis doprinosa volontera za svaku kategoriju volonterskog mjesta  1 = projektni prijedlog ne sadrži opis doprinosa volontera | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **8. Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini** |  |  | **10** |  |
| Odabrani partneri i raspodjela zadataka i odgovornosti između njih je kvalitetna te se promovira načelo partnerstva u provedbi planiranih aktivnosti.  Osmišljavanje i provedba planiranih aktivnosti projekta uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = raspodjela odgovornosti među partnerima je kvalitetna, a projektni prijedlog uključuje i suradnju s drugim relevantnim organizacijama  1 = među partnerima nema raspodjele odgovornosti, a projektni prijedlog ne uključuje suradnju s drugim relevantnim organizacijama | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **Ukupno bodova** | **100** | | | |

**Bodovanje Komponente 2:**

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost** | **Koeficijent** | **Maksimalno ostvariva ocjena** | **Referenca na izvor za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa i odgovarajućeg prioriteta** |  |  | **20** |  |
| Jesu li ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima Poziva kako je to zahtijevano ovim Uputama za prijavitelje? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti    1 = slabo ili uopće nisu | 4 | 20 | **Prijavni obrazac A** |
| **2. Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU** |  |  | **10** |  |
| Je li projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi li strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti  1 = uopće nije | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa** |  |  | **10** |  |
| Jesu li ciljevi i aktivnosti navedene u projektnoj prijavi vezani uz i odgovaraju potrebama/ problemima ciljanih skupina (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba/rješavanju njihovih problema)? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti odgovaraju  1 = uopće ne odgovaraju | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| 1. **Kvaliteta projektnog prijedloga operacije/projekta** |  |  | **20** |  |
| Prikazuje li operacija/projekt jasno analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i način na koji se projektom doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba u području socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projekt jasno prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i pojašnjava način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog  1 = projekt uopće ne prikazuje stanje na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini i ne navodi način rješavanja problema i potreba socijalnog dijaloga i socijalnog partnerstva kroz svoj projektni prijedlog | 4 | 20 | **Prijavni obrazac A** |
| 1. **Održivost operacije/projekta** |  |  | **10** |  |
| Hoće li rezultati projekta biti održivi, odnosno hoće li se kroz projekt razviti rezultati koji će se moći multiplicirati na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini? | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = održivost i multiplikacija rezultata je u potpunosti jasno opisana i realistična  1 = održivost i multiplikacija rezultata nije uopće opisana | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a** |  |  | **10** |  |
| Projekt doprinosi jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša te načelima dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = projekt doprinosi svim horizontalnim temama i doprinos odabranim temama je obrazložen  1 = projekt je neutralan u odnosu na horizontalne teme | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **7. Operativni kapacitet prijavitelja** |  |  | **10** |  |
| Projekt jasno opisuje organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe te kapacitete korisnika i partnera za provedbu projektnih aktivnosti. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = u potpunosti    1 = uopće nije navedena struktura i uloge članova projektnog tima i partnera | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **8. Projektni elementi/aktivnosti i proračun** |  |  | **10** |  |
| Predviđeni vremenski slijed projektnih aktivnosti je realističan, odnosno osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti. | 1-5  Obrazloženje ocjene:  5 = vremenski slijed projektnih aktivnosti je u potpunosti realističan te osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti  1 = vremenski slijed projektnih aktivnosti nije realističan te ne osigurava kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti | 2 | 10 | **Prijavni obrazac A** |
| **Ukupno bodova** | **100** | | | |

**Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata.**

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni OOP će pripremiti rang-listu projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno rang-listi nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, u okviru svake od Komponenti primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova.

**Komponenta 1** – projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 4. Kvaliteta projekta/operacije. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 4, prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 3. Relevantnost aktivnosti operacije projekta. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 3, prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 5. Održivost projekta.

**Komponenta 2** – projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 4. Kvaliteta projektnog prijedloga/operacije. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 4, prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 1. Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa i odgovarajućeg prioriteta. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 1, prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rang-listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

**6.3. Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

**6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni se prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja gdje je to tablicom predviđeno. U slučaju neispunjavanja nekog navedenog kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

**6.5. Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava

- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)

- naziv i referentni broj Poziva

- razloge prigovora

- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja

- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluka Komisije je konačna.

**6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem**

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

**Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:**

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Odsjek za pripremu programa i ugovaranje, Trg Petra Svačića 3, 10000 Zagreb.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava 'Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada'“.

**Za postupak donošenja Odluke o financiranju:**

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf.info@mrms.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava 'Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada'“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

**Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok mirovanja ne može biti duži od 15 radnih dana. Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju dok se ne dovrši postupak po prigovoru. Ako je prigovor podnesen rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

**6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva rada i mirovinskoga sustava kao Posredničkog tijela razine 1 i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

**B. Prilozi:**

1. Prilog 1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Prilog 2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Prilog 3. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
4. Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Prilog 5. Predložak adresiranja paketa/omotnice

1. Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ ([2016.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf)) [↑](#footnote-ref-2)
2. O čemu će Korisnici biti detaljnije upoznati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-3)
3. Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ ([2016.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf)). [↑](#footnote-ref-4)
4. [Registar - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija](http://www.mfin.hr/hr/registar) [↑](#footnote-ref-5)
5. Stanje navedenog duga može se provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-6)
6. Stanje navedenog duga može se provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-7)
7. Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15). [↑](#footnote-ref-8)
8. Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.). [↑](#footnote-ref-9)
9. Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

   * izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
   * moguće ih je jasno utvrditi
   * proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost.

   Sama vrsta ugovora, odnosno računa za izvršenu uslugu, nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja. [↑](#footnote-ref-10)
10. Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN [167/03](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html), [79/07](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html), [80/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html), [141/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html), [127/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html), [13/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html)). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. [↑](#footnote-ref-11)
11. Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao. [↑](#footnote-ref-12)
12. Putni troškovi trebaju biti usklađeni s [Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH](http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwib3o6Fo7PWAhWK7BQKHdV2DpQQFgglMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.esf.hr%2Fwordpress%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F02%2FUputa-o-prihvatljivosti-pla%25C4%2587a-i-tro%25C5%25A1kova-10.-kolovoz-2017-pro%25C4%258Di%25C5%25A1%25C4%2587ena-verzija.pdf&usg=AFQjCNGA0Z5X9RAZgYDGXyt0q7eFJCspdw). [↑](#footnote-ref-13)
13. Sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom UN-a, osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna (osobe s psihosocijalnim poteškoćama), intelektualna ili osjetilna oštećenja (slijepe, gluhe i gluhoslijepe osobe) koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. [↑](#footnote-ref-14)
14. Europski standardi za izradu lako razumljivih informacija dostupni su na: <http://easy-to-read.eu/hr/european-standards/> [↑](#footnote-ref-15)
15. Navedeno se odnosi na doradu postojeće mrežne stranice, ali samo u dijelu koji je vezan za promidžbu projekta ili izradu mrežne stranice koja će imati cilj promovirati projekt, a ne organizaciju kao takvu. [↑](#footnote-ref-16)