



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

*"Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i
stradalnike Domovinskog rata"*

UP.02.2.2.10

Otvoreni trajni poziv





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir.....	5
1.3. Pojmovi i kratice.....	8
1.4. Svrha i cilj Poziva	9
1.5. Pokazatelji.....	15
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	20
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	22
2.1. Prijavitelj i partneri.....	22
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	22
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji.....	22
2.2.2. Prihvatljivi Partneri.....	23
2.2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera	24
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	25
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	26
3.1. Lokacija.....	26
3.2. Trajanje i početak provedbe.....	26
3.3. Prihvatljive aktivnosti	26
3.4. Neprihvatljive aktivnosti.....	30
3.5. Informiranje i vidljivost.....	31
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	32
4.1. Prihvatljivost izdataka.....	32
4.1.1. Prihvatljivi izdaci.....	32
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	38
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	40
5. POSTUPAK PRIJAVE	41



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	41
6. POSTUPAK DODJELE	49
6.1. Administrativna provjera	50
6.2. Procjena kvalitete.....	52
6.3. Odluka o financiranju.....	62
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	62
6.5. Prigovori	63
6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem	64
6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	66
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	67

Obrazac



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji Republika Hrvatska pristupa ispunjavanju zajedničkih ciljeva Strategije Europa 2020., kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije, usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudske potencijale i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150.

Osnovni cilj OP ULJP je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2: Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.iv.2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije.



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013¹** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013²** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014³** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁴** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁵** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014);

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>



- f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013⁶** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁷** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁸** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
- i) Uredba (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)⁹.

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji¹⁰** („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** („Narodne novine“, broj: 92/14);
- c) **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“** („Narodne novine“ broj: 107/14, 23/15, 129/15 i 15/17, 18/17);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** („Narodne novine“, broj: 149/14, 14/16 i 74/16¹¹);
- e) **Zakon o javnoj nabavi** („Narodne novine“, broj: 120/16);
- f) **Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka** („Narodne novine“, broj 42/2018)
- g) **Zakon o državnim potporama** („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17);
- h) **Zakon o radu** („Narodne novine“, broj: 93/14 i 127/17)

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=HR>

¹⁰ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

¹¹ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf



- i) **Ustav Republike Hrvatske** („Narodne novine“, broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) ¹²

3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**¹³ za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.;
b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.**¹⁴;

4. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo vezano uz sektorsku nadležnost:

- a) **Europski stup socijalnih prava**¹⁵;
b) **Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast**,¹⁶
c) **Deklaracija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**¹⁷;
d) **Europska strategija za osobe s invaliditetom 2010. - 2020.**¹⁸

5. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

- a) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.**¹⁹;
b) **Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. – 2020.**²⁰;
c) **Nacionalni program psihosocijalne i zdravstvene pomoći sudionicima i stradalicima iz Domovinskog rata, Drugog svjetskog rata i mirovnih misija**²¹
d) **Strateški plan Ministarstva hrvatskih branitelja 2018. – 2020.**²²;
e) **Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. - 2020.**²³;
f) **Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji** („Narodne novine“, broj: 121/17);
g) **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, broj: 74/17, 70/17);

¹² <https://www.zakon.hr/z/94/Ustav-Republike-Hrvatske>

¹³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

¹⁴ <http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/OPULJP%20hr%2020150213%20%282%29.pdf>

¹⁵ https://ec.europa.eu/commission/publications/european-pillar-social-rights-booklet_hr

¹⁶ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

¹⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_47_911.html

¹⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=URISERV:em0047&from=HR>

¹⁹ <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_116_2519.html

²¹ <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti//nac%20program%20usvojeno%20na%20vladi%2030%2001%202014.pdf>

²² <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/Javne%20abave%20-%20srpanj%202017//Strate%C5%A1ki%20plan%20Ministarstva%20hrvatskih%20branitelja%20za%20razdoblje%202018.%20-%202020.pdf>

²³ https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/Program_Vlada_RH_2016_2020.pdf



- h) **Zakon o zdravstvenoj zaštiti** („Narodne novine“, broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16, 131/17);
- i) **Zakon o socijalnoj skrbi** („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17);

1.3. Pojmovi i kratice

Ciljna skupina	Skupina fizičkih osoba ili pravnih osoba (organizacija) koje imaju izravnu korist od projektnih aktivnosti, a uz koje se veže trošak te koje je moguće jasno identificirati.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014. - 2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Operacija je projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. U okviru ovog Poziva Upravljačko tijelo je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo razine 1	Nacionalno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
Posredničko tijelo razine 2	Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje



rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo u svrhu provođenja postupka procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

1.4. Svrha i cilj Poziva

1.4.1. Svrha Poziva:

Tijekom Domovinskog rata i prvih godina poraća, institucionalna skrb za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata organizirana je u okviru Ministarstva obrane i Ministarstva zdravstva, a svoj doprinos pružile su i domaće i strane humanitarne organizacije, kao i udruge



branitelja i stradalnika koje su tada nastajale. Osnivanje Ministarstva hrvatskih branitelja (dalje: Ministarstvo) početkom 1998. godine rezultat je svjesnosti o postojanju dugoročnih posljedica rata, kako na izravne sudionike, tako i na širok sloj civilne populacije. Njegovim osnutkom stvorene su organizacijske pretpostavke razvoja cjelovitog sustava skrbi za različite kategorije ratnih stradalnika. Sustav čine Ministarstvo, područne jedinice Ministarstva i Centri za psihosocijalnu pomoć (PSP centri). Psihosocijalna pomoć sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata uključuje interdisciplinarnе timove stručnjaka različitih profila, kao i različite institucije u jedinstveni sustav utemeljen na načelima timskog rada.

Potreba za razvojem sustavne skrbi namijenjene osobama koje su suočene s posljedicama rata proizlazi iz činjenice da je, prema službenim evidencijama Ministarstva, oko 25% stanovnika Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata bilo izloženo izravnom ratnom stresu. Dugoročne posljedice koje je rat ostavio na tjelesno i psihičko zdravlje žrtava primarne i sekundarne viktimizacije zahtijeva posebno organiziran sustav skrbi, kao i daljnji razvoj tog sustava, a koji uključuje programe psihosocijalne integracije u društvo te poboljšanje kvalitete življenja ove posebno ranjive društvene skupine. U skladu s navedenim, postoji potreba za psihosocijalnom skrbi koja objedinjuje dokazano djelotvorne psihosocijalne programe i programe zapošljavanja te razvija nove programe. Ta potreba očituje se u činjenici da je 2016. godine 30.559 korisnika zatražilo pomoć u PSP centrima Ministarstva, a izvršeno je 41.820 intervencija uključujući i izlaske na teren. Najtraženiji oblici pomoći su psihosocijalna pomoć odnosno savjetovanje koja je prema službenim podacima Ministarstva 2016. godine pružena 10.423 puta te pravna pomoć vezana uz tumačenje Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14), koji je tada bio na snazi, a koja je pružena 8.781 puta. U 2017. godini, broj intervencija PSP centara dodatno je porastao te je do kraja listopada izvršeno 54.530 intervencija za 45.862 korisnika. Budući da su u 21 PSP centru u 2017. godini radile 92 osobe, a uzimajući u obzir velik broj korisnika koji im se godišnje javlja, vidljivo je kako su PSP centri preopterećeni te je potrebna nadogradnja sustava pružanja psihosocijalne pomoći hrvatskim braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata.

U ožujku 2016. godine provedeno je ispitivanje i analiza stanja u sustavu pružanja psihosocijalne pomoći hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Analizom su obuhvaćeni djelatnici područnih jedinica Ministarstva i honorarni suradnici PSP centara. Više od polovice ispitanih djelatnika PSP centara ističe da se danas najveći broj korisnika suočava s financijskim problemima (siromaštvo, nezaposlenost, ovrhe, dugovanja i slično - 59%) zatim zdravstvenim problemima (kronične bolesti, starost i liječenje 31%) te psihološkim problemima (usamljenost, obiteljski problemi, nasilje, razvodi te nisko samopoštovanje - 10%).

Kao posebno osjetljiva kategorija hrvatskih branitelja ističu se hrvatski ratni vojni invalidi (dalje: HRVI) koji su u konstantnoj opasnosti od daljnjeg pogoršavanja zdravstvenih tegoba, ali i isključenosti iz društvenih procesa kao posljedice trajno narušenog zdravstvenog stanja.

Poseban izazov, kako za vrijeme rata i poraća, tako i danas, predstavlja posttraumatski stresni poremećaj (PTSP), kojeg karakterizira niz psihičkih poteškoća koje se javljaju kod osoba koje su doživjele traumatski događaj. Kako PTSP često za sobom povlači promjene u obiteljskoj dinamici, a



savjetovanje je jedan od ključnih elemenata u liječenju PTSP-a, postoji potreba za širenjem postojećeg sustava psihosocijalne pomoći kroz radionice različitih sadržaja, kao i kroz integracijske aktivnosti u lokalnoj zajednici.

Više od dvadeset godina nakon završetka Domovinskog rata PSP centrima koji djeluju u sastavu Ministarstva godišnje se obraća više od 35.000 osoba. Kao primarni razlog obraćanja 33% korisnika navodi potrebu pružanja psihosocijalne pomoći što pokazuje kako se radi o kategoriji korisnika koja iziskuje posebnu skrb i druge kvalitetne oblike psihosocijalne pomoći.

Članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata također zahtijevaju posebnu skrb zajednice, budući da se radi o osobama koje osjećaju negativne posljedice traume uzrokovane gubitkom voljene osobe, što u velikom broju slučajeva ostavlja trajne psihičke posljedice, a može dovesti i do fizičkih posljedica u vidu razvoja bolesti uzrokovanih stresom. Nadalje, 333 hrvatska branitelja iz Domovinskog rata smatraju se nestalima te su članovi njihovih obitelji izloženi kontinuiranom stresu koji na njih također ostavlja trajne psihofizičke posljedice.

Pri analizi strukture populacije hrvatskih branitelja (listopad 2017. godine) vidljivo je kako je od ukupno 505.694 hrvatska branitelja iz Domovinskog rata, 386.187 bez statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida, tj. gotovo 390 tisuća hrvatskih branitelja ne ostvaruje nikakva trajna novčana prava. Također, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, 83 tisuće hrvatskih branitelja ne radi i nema uvjete za mirovinu.

Prema podacima studije „Demografska i socioekonomska obilježja hrvatskih branitelja“, koju je provelo Ministarstvo u suradnji s Državnim zavodom za statistiku, 23% hrvatskih branitelja izjavilo je kako se suočavaju s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti zbog dugotrajne bolesti, invalidnosti ili starosti. Također, prema vrsti teškoća podaci pokazuju kako su najzastupljenije ostale teškoće, kao što su teškoće i oštećenja drugih organa i organskih sustava (56,3%) i teškoće s kretanjem (36,3%). Kako bi osiguralo sveobuhvatnu skrb za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata Ministarstvo provodi niz mjera zbog čega se razvila posebna i izravna vrsta komunikacije s korisnicima. Ministarstvo je razvilo i posebnu suradnju s udrugama iz Domovinskog rata čije projekte godinama podupire te one u suradnji s državnim institucijama pridonose podizanju kvalitete i učinkovitosti skrbi o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Suradnja s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata pokazala se iznimno uspješnom upravo u pružanju psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini te su se brojni korisnici mjera koje provodi Ministarstvo o njima informirali upravo preko kontakta s udrugama. Ministarstvo financira projekte udruga iz Domovinskog rata sukladno uvjetima propisanim u pojedinom natječaju, a koji su usmjereni ka poboljšanju kvalitete življenja osoba iz ciljne skupine, njihovoj izobrazbi, zapošljavanju, prevladavanju posljedica Domovinskog rata te pozitivnom utjecaju, kako na lokalne zajednice tako i društvo u cjelini.

Tako je kroz Javni natječaj „Psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata“ Ministarstvo u 2017. godini financiralo 153 projekta udruga iz Domovinskog rata u ukupnom iznosu od 8.378,400 kuna, u



2016. godini 146 projekata u iznosu od 8.267,975 kuna te u 2015. godini 134 projekta u iznosu od 6.683,000 kuna.

Ministarstvo nastoji informirati udruge o područjima financiranja i mogućnostima provedbe projekata u cilju što većeg broja prijavljenih projekata, odnosno što većeg broja krajnjih korisnika u potrebi koji mogu ostvariti pomoć i podršku.

Ministarstvo se zalaže, na tragu utvrđenih smjernica budućeg djelovanja, za zaštitu dostojanstva, prava i interesa hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata te članova njihovih obitelji. Navedeno podrazumijeva iznalaženje učinkovitog modela izravne suradnje s udrugama iz Domovinskog rata, kako bi s njima kao ključnim partnerima izvršili misijsku zadaću i prioritetne ciljeve Ministarstva u stvaranju sustavne društvene skrbi o braniteljskoj i stradalničkoj populaciji Domovinskog rata te stvorili uvjete za mogućnost učinkovite operativne suradnje u ostvarivanju izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata.

Ovim pozivom razvit će se i proširiti mreža izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata koja će se temeljiti na suradnji s udrugama iz Domovinskog rata, a kojima će se dodjeljivati potpore za pružanje usluga ciljnim skupinama Poziva. Udruge iz Domovinskog rata bit će poticane na izravnu suradnju s PSP centrima u provedbi projekata za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata. Usluge za osobe iz ciljne skupine obuhvaćat će pružanje psihosocijalne pomoći (organiziranje i provođenje izobrazbe i savjetovanja o temama koje su od interesa za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata te članove njihovih obitelji, a koje će pridonijeti njihovom psihosocijalnom osnaživanju i jačanju njihovih kapaciteta za zapošljavanje i aktivno uključivanje u život zajednice), zdravstvene skrbi (aktivnosti zdravstvene skrbi u domu korisnika ili u prostorijama udruge) i pomoći pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti. Spomenuta područja i opseg intervencije naznačene su u Specifičnom cilju 9.iv.2. OPULJP—a, koji navodi kako će se u svrhu povezivanja svih oblika i razina angažmana dionika uključenih u sadašnji sustav psihosocijalne potpore, pomoći i skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike iz Domovinskog rata, ali i uključivanja novih socijalnih partnera kako bi se ojačalo integriranu skrb, osmislić se i provest psihosocijalni programi i programi zapošljavanja za njihovo psiho-socijalno i zdravstveno osnaživanje.

Udruge će na taj način osobama iz ciljne skupine pomoći u prevladavanju poteškoća izazvanih zdravstvenim problemima, ali i poduprijeti njihovo socijalno uključivanje u zajednicu, što je prepoznato kao temeljni problem s kojim se susreću. Također, pružanjem skrbi u zajednici doprinijet će deinstitutionalizaciji osoba iz ciljne skupine, odnosno smanjit će se njihova ovisnost o institucijama.

Provedbom projekata udruge iz Domovinskog rata imat će mogućnost razvijanja postojećih znanja, stjecanja novih znanja i vještina te zapošljavanja novih stručnjaka, što će ojačati njihove kapacitete za pružanje usluga ciljnoj populaciji te omogućiti kvalitetnu nadopunu postojećeg sustava skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, kao i osigurati održivost projektnih rezultata.





Opći cilj Poziva:

Povećati socijalnu uključenost i unaprijediti kvalitetu življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata.

Specifični cilj Poziva:

Pridonijeti povećanju socijalne uključenosti i unaprjeđenju kvalitete življenja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata kroz unaprjeđenje i pružanje izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata.

1.4.2. Ciljne skupine Poziva:

ELEMENT 1: PRUŽANJE USLUGA PSIHOSOCIJALNE POMOĆI

- hrvatski branitelji²⁴ i članovi njihovih obitelji i stradalnici Domovinskog rata²⁵

ELEMENT 2: PRUŽANJE USLUGA U KUĆI U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH ŽIVOTNIH AKTIVNOSTI

- hrvatski branitelji

ELEMENT 3: PRUŽANJE USLUGA ZDRAVSTVENE SKRBI

- hrvatski branitelji

²⁴ osoba koja je organizirano sudjelovala u obrani neovisnosti i teritorijalne cjelovitosti odnosno suvereniteta Republike Hrvatske te po toj osnovi ima priznat status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (čl. 3.,4. i 5. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017)).

²⁵ članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (čl. 16 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017)). Članovima obitelji smatraju se bračni drug i djeca te izvanbračni drug koji je s hrvatskim braniteljem iz Domovinskog rata do njegove smrti, zatočenja ili nestanka živio u zajedničkom kućanstvu najmanje tri godine ili kraće ako je u izvanbračnoj zajednici rođeno zajedničko dijete, (članovi uže obitelji) i roditelji (članovi šire obitelji) (čl. 17. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017))



Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama:

ELEMENT 1:

Hrvatski branitelj/stradalnik Domovinskog rata:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba) ili
- potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

Dijete/roditelj hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- Preslika osobne iskaznice s vidljivim OIB-om/preslika drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem je vidljiv OIB/JMBG/ djeteta ili roditelja hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (provjera: Uvid u osobno stanje građana - elektronički zapis za dijete/roditelja hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige rođenih).

Supružnik hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- Uvid u osobno stanje građana - elektronički zapis za hrvatskog branitelja /stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige vjenčanih) ili
- Sudsko rješenje o postojanju izvanbračne zajednice

ELEMENT 2 I 3:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba) ili

NAPOMENA:

Kod dokazivanja pripadnosti ciljnoj skupini „članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata“, uz navedene dokaze, obvezna je i dostava dokaza o statusu hrvatskog



branitelja iz Domovinskog rata/hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata iz čijeg statusa se izvodi pravo na sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013. (opisano u točki 1.5.1.
- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a
 - Specifični Pokazatelj Poziva

Prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt. Isti će isključivo služiti za potrebe Prijavitelja, kao dodatni pokazatelj(i) uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti, međutim neće biti dio ugovornih obveza.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:



Vrsta pokazatelja	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
Specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a SO 206	<i>Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte</i>	Obvezan pokazatelj U kontekstu ovog Poziva odnosi se na udruge iz Domovinskog rata koje, kao prijavitelji ili partneri, pružaju socijalne usluge tj. provode projektne aktivnosti s pripadnicima ciljne skupine.
Specifični Pokazatelj Poziva	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
UP.02.2.2.10-01	<i>Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata</i>	Obvezan pokazatelj U kontekstu ovog Poziva odnosi se na ukupan broj pripadnika ciljne skupine (hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji i stradalnike Domovinskog rata) koji sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti, te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati na način da se od njih zatraže osobni podaci.

Da bi projekt bio prihvatljiv, projekt mora pridonositi sljedećim pokazateljima provedbe:

SO 206

Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte

UP.02.2.2.10-01

Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata

Prilikom prijave Prijavitelj je dužan u padajućem izborniku MIS-a podatkovnog lista 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A odabrati obvezne pokazatelje, te upisati ciljnu vrijednost.



Ukoliko prijavitelj ne označi obvezni specifični pokazatelj Poziva UP.02.2.2.10-01 *Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata* ili Specifični pokazatelj ostvarenja OPULJP-a (SO 206) Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte, **projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.**

Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije, sukladno točki 8.6 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (B Prilozi Pozivu)

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom.** Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno utvrđeni ugovorom.

1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)



Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.



Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta²⁶, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Ovaj Poziv doprinosi ispunjavanju članka **9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** posebno u segmentima koje pokrivaju točke:

- a) razvijanja, poticanja i praćenja provođenja minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- b) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostor, sredstva i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom;
- c) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
- f) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu posrednika, vodiča, čitača i stručnih tumača za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,

²⁶ Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.



- g) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama te
- h) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu.

Sukladno Smjernici o provedbi članka 9. konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020., nositelj projekta je dužan o provedbi horizontalnih načela, odnosno osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom sukladno čl. 9. izvijestiti Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva iznosi **80.500.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	80.500.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	68.425.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)	12.075.000,00 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bespovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
80.500.000,00 kn	500.000,00kn	2.000.000,00 kn	100%



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati vlastito sufinanciranje.

U ovom Pozivu, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao Posredničko tijelo razina 1 osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu od najviše 40 % ukupnog ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava.

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora te aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv ne smiju biti dvostruko financirane.

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Sredstva za ovaj Poziv koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena povećati socijalnu uključenost i veću dostupnost socijalnih usluga te koje su javnog/socijalnog karaktera i koje nemaju stvarni ili potencijalni učinak narušavanja tržišnog natjecanja te shodno tome ne predstavljaju potpore male vrijednosti, niti državne potpore za prijavitelje niti njihove partnere. Prijavitelji niti njihovi partneri ne smiju dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja gospodarskog i komercijalnog karaktera.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti samostalno ili u projektnom partnerstvu. Broj partnera nije ograničen.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti:
 - a) pravna osoba:
 - udruga iz Domovinskog rata²⁷
 - b) registrirana u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci od datuma prijave na Poziv.

Pravni status prijavitelja dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1.

2. raspolagati dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja;

²⁷ Pod udrugama iz Domovinskog rata, u smislu ovog natječaja, podrazumijevaju se udruge kojima je u statutu vidljivo da im se cilj ili područje djelovanja odnosi na promicanje vrijednosti Domovinskog rata, promicanje i zaštitu interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili neke druge aktivnosti iz kojih je razvidno da djeluju u interesu ciljanih skupina projekta.



4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
6. upisan je u Registar neprofitnih organizacija (isto je propisano čl. 5. *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge*) i ispunjava sve obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisano Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014) – predano financijsko izvješće za tekuću godinu te je objava vidljiva u Registru neprofitnih organizacija. PT2 će provjeru da li je izvješće predano utvrditi uvidom u registar neprofitnih organizacija

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. - 4. prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu²⁸ prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)*

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, **ne starijom od 30 dana** od dana podnošenja projektnog prijedloga²⁹.

2.2.2. Prihvatljivi Partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati jednake uvjete kao i prijavitelj, koji su navedeni u – točki 2.2.1. i to:

1. biti

- a) pravna osoba:

– udruga iz Domovinskog rata³⁰

²⁸ Izjave moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe u mandatu a koji nadležno tijelo provjerava uvidom u registar udruga sukladno propisanom u točki 5.1. Uputa

²⁹ Stanje duga za fizičke i pravne osobe može se provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna u bilo kojem trenutku

³⁰ Pod udrugama iz Domovinskog rata, u smislu ovog natječaja, podrazumijevaju se udruge kojima je u statutu vidljivo da im se cilj ili područje djelovanja odnosi na promicanje vrijednosti Domovinskog rata, promicanje i zaštitu interesa



- b) registrirana u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci od datuma prijave na Poziv.

Pravni status partnera dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar (vidi detaljnije poglavlje 5.1.).

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz poglavlja 2.2.1, točke 2-6., odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u poglavlju 2.2.3 te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu *potpisuju Izjavu³¹ partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu* (Obrazac 3).

2.2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera

Prijavitelj i Partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevara, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca
 - zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje;³²
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa³³;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili neke druge aktivnosti iz kojih je razvidno da djeluju u interesu ciljanih skupina projekta.

³¹ Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe u mandatu, a koji nadležno tijelo provjerava uvidom u registar udruga sukladno propisanom u točki 5.1. Uputa

³² Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)

³³ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a) do e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2) odnosno Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3).*

Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, koje su u mandatu odnosno koje su upisane u Registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje, te sukladno tome smiju nastupati u pravnom prometu, temeljem čl. 27. Zakona o udrugama u trenutku prijave projektnog prijedloga.

Detaljan popis i traženi format za dostavu svih dokumenata koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može u okviru Poziva dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.

Ukoliko tijekom procesa dodjele projektni prijedlog bude odbijen, prijavitelj može dostaviti novi projektni prijedlog. U slučaju da prijavitelj podnese više od jednog projektnog prijedloga u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok će ostali projektni prijedlozi biti isključeni iz postupka.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od **16 do 24** mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa na Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

ELEMENT 1 : PRUŽANJE USLUGA PSIHOSOCIJALNE POMOĆI

- a) **izobrazba osoba koje pružaju usluge** ³⁴ **iz relevantnih područja u odnosu na ciljne skupine, poput treninga, seminara, radionica, programa izobrazbe radi stjecanja:**
- komunikacijskih vještina i znanja za rad s ciljnim skupinama
 - vještina i znanja o specifičnim obilježjima ciljnih skupina, neophodnih za rad s navedenim skupinama, npr. identifikacija potreba i mreža usluga (socijalnih, zdravstvenih) te pružatelja usluga za branitelje, multidisciplinarni pristup u radu s navedenim skupinama, rješavanje konfliktnih situacija, pružanje podrške radi osnaživanja pojedinca i njegove obitelji

³⁴ izobrazbe se odnose na nove pružatelje usluga koji će biti zaposleni kroz projektne aktivnosti, ali i na postojeće zaposlenike odnosno članove udruga prijavitelja ili partnera ukoliko za iste postoji potreba.



- b) **osnaživanje/jaćanje kapaciteta stručnjaka iz drugih relevantnih područja koji rade s ciljnim skupinama (zdravstvo, obrazovanje, pravosuđe, unutarnji poslovi, socijalna skrb)**
- treninzi, radionice, seminari i programi izobrazbe vezani uz holistički i multidisciplinarni pristup u radu s pripadnicima ciljnih skupina
 - supervizija zaposlenika i stručnjaka koji neposredno rade s pripadnicima ciljne skupine
- c) **pružanje različitih vrsta usluga** za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata te članove njihovih obitelji:
- psihosocijalna pomoć i podrška
 - programi psihosocijalne rehabilitacije
 - radne terapije radi razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života
 - jačanje osobnih kompetencija pripadnika ciljne skupine (uspješno suočavanje sa stresom i uključivanje u svakodnevni život, usvajanje zdravih stilova života, edukativni i/ili savjetodavni rad, radionice i treninzi)
- d) **vrednovanje rada pružatelja usluga odnosno kvalitete pruženih usluga iz ovog elementa.**

NAPOMENA:

Uslugu psihosocijalne pomoći i podrške iz *Elementa 1, aktivnosti c) Pružanje različitih vrsta usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata te članove njihovih obitelji - pružanje usluge psihosocijalne pomoći*, mogu pružati samo osobe koje imaju završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području medicine, psihologije, socijalnog rada i edukacijske rehabilitacije, socijalne pedagogije, logopedije, odgojnih znanosti, obrazovanja ili sestrinstva, o čemu je potrebno u provedbi dostaviti dokaz (preslika diplome i sl.)

ELEMENT 2: PRUŽANJE USLUGA U KUĆI U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH ŽIVOTNIH AKTIVNOSTI

- a) **izobrazba osoba koje pružaju usluge³⁵ iz relevantnih područja u odnosu na ciljne skupine:**
- tečaj/osposobljavanje za gerontodomačice/domaćine

³⁵ ibid



- tečaj/osposobljavanje za osobnog pomoćnika³⁶

- b) **pružanje usluga ciljnim skupinama:**
 - obavljanje kućanskih poslova
 - čišćenje stambenog prostora
 - održavanje higijene
 - pomoć u pripremi obroka
 - odlazak u trgovinu/ljekarnu/tržnicu i sl.
 - pomoć pri obavljanju fizičkih poslova (npr. cijepanje drva, održavanje okućnice)
 - usluga prijevoza i pratnje u uključivanju u društvene aktivnosti te usluga prijevoza i pratnje u svrhu obavljanja liječničkih pregleda, terapija i kontrola

- c) **vrednovanje rada pružatelja usluga odnosno kvalitete pruženih usluga iz ovog elementa.**

NAPOMENA:

Za pružanje usluga u kući u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti iz *Elementa 2, Pružanje usluga ciljnim skupinama*, moraju biti zaposlene ugovorom o radu koji je u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće za tekuću godinu³⁷.

ELEMENT 3³⁸: PRUŽANJE USLUGA ZDRAVSTVENE SKRBI

- a) **izobrazba osoba koje pružaju usluge iz relevantnih područja u odnosu na ciljne skupine:**
 - tečaj/osposobljavanje za negovatelja; masera; prevencija dekubitusa, sportska rekreacija

³⁶ Tečaj/osposobljavanje usmjereno na stjecanje stručno-teorijska znanja npr. o osobnoj higijeni pokretnih i nepokretnih bolesnika u kući te u zdravstvenim ustanovama i u ustanovama socijalne skrbi (održavanje čistoće u okolini bolesnika, primjena dezinfekcijskih sredstava i sl.)

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_122_2781.html (navedeno podrazumijeva i usklađivanje s minimalnom plaćom za svaku godinu provedbe). Plaća osobe koja će obavljati aktivnosti vezane uz pružanje usluga ciljnim skupinama iz Elementa 2 mora biti jednaka iznosu minimalne plaće sukladno važećoj Uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu.

³⁸ Ovim pozivom se ne financiraju zdravstvene usluge odnosno prava koja hrvatski branitelji iz Domovinskog sukladno čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017), pod uvjetima određenim citiranim Zakonom (a: obvezno zdravstveno osiguranje: status osiguranika u obveznom zdravstvenom osiguranju, prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja; b. prava izvan standarda prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja: pravo na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, zdravstvena zaštita izvan standarda prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznoga zdravstvenog osiguranja).



b) pružanje usluga ciljnim skupinama:

- edukativno - savjetodavni rad po pitanju fizičkih oboljenja i prevencije te očuvanja zdravlja
- usluga njege i očuvanja zdravstvenog statusa kod kroničnih bolesti
- usluga njege u svrhu palijativne skrbi i poboljšanja kvalitete življenja
- usluga prijevoza i pratnje u svrhu obavljanja liječničkih pregleda, terapija i kontrola

c) vrednovanje rada pružatelja usluga odnosno kvalitete pruženih usluga iz ovog elementa

OBVEZNI ELEMENTI ZADANI PRIJAVNIM OBRASCEM

Element 4: Promidžba i vidljivost

- organizacija promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora za svečanost predstavljanja projekta, audio-vizualnih pomagala itd.)
- organizacija okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- nabava vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću (radio i TV emisije, reklamni spotovi, digitalni marketing i sl)
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- uspostava i održavanje internetskih stranica
- izrada oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
- troškovi hrane i pića

Element 5: Upravljanje projektom i administracija

- angažiranje osoba ugovorom o radu³⁹ koje će biti zaduženo za poslove upravljanja i administraciju projektom
- ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

Ukupan iznos troškova predviđenih u okviru elementa *Upravljanje projektom i administracija* ograničen je na najviše 30% svih prihvatljivih troškova projekta.

³⁹ Angažman pravnih osoba (niti obrta) u djelu upravljanja projektom nije prihvatljiv



NAPOMENA:

Obvezna je provedba aktivnosti c) i d) Elementa 1 „Pružanje psihosocijalne pomoći“ i/ili b) i c) Elementa 2 „Pružanje usluga u kući u obavljanju svakodnevnih aktivnosti“.

Aktivnosti unutar Elementa 3: „Pružanje usluga zdravstvene skrbi“ ne mogu se provoditi kao samostalni projekti, već samo ukoliko su u projektni prijedlog uključene aktivnosti Elementa 1: „Pružanje usluga psihosocijalne pomoći“ i/ili Elementa 2: „Pružanje usluga u kući u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti“.

Nije prihvatljivo uvođenje novih elemenata i aktivnosti koje nisu definirane ovim Pozivom.

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripreme aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti se provode izvan Republike Hrvatske
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- aktivnosti pružanja usluga u kući u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti te zdravstvene skrbi za osobe koje nisu pripadnici ciljane skupine
- aktivnosti pružanja potpore i podrške osobama ciljanim skupinama za koje je takva usluga već osigurana kroz druge javne izvore;



- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta prijavitelja ili partnera kao pružatelja usluga
- projekti koje odnose isključivo na pružanje zdravstvenih usluga
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerene na ostvarivanje općeg i specifičnog cilja operacije.

3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu **Uputa za korisnike sredstava – informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. – 2020**⁴⁰ Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.

⁴⁰<http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine, br. 149/14, 14/16 i 74/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda;
2. povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. da su nastali u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
4. stvarnost nastanka kod Korisnika, osim u slučajevima navedenim u članku 13. stavku 5. Uredbe 1304/2013 o Europskom socijalnom fondu;
5. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.;
6. dokazivost putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
7. usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo;
8. usklađenost s primjenjivim pravilima javne nabave;
9. usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.



1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

- izravni troškovi osoblja
- ostali izravni troškovi

a. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljeni rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, koordinatora i sl.). Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa odnosno obvezno-pravnih odnosa.

Svaki trošak nastao na temelju ugovornog odnosa prijavitelja/partnera s vanjskim suradnikom - fizičkom osobom koji sklapa po osnovi ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu može se smatrati izravnim troškom osoblja. Ukoliko ugovori o radu /ugovori o djelu podrazumijevaju nadoknadu nekih troškova koji se ne odnose na sam rad vanjskog osoblja (primjerice nadoknadu troškova službenog putovanja), isti se moraju jasno identificirati u ugovoru /računu te se moraju izuzeti iz kategorizacije izravnih troškova osoblja.

Izravni troškovi osoblja uključuju:

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti (različiti pružatelji usluga poput gerontodomaćina/gerontodomaćice, osobni pomoćnik i sl.) odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve



pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;

2. naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za usluge koje pružaju fizičke osobe koje sudjeluju na provedbi projekta, a koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu⁴¹ ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Prilikom planiranja troškova plaća, kao i ostalih troškova povezanih s radom, potrebno je pridržavati se važeće Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014 – 2020.⁴²

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv. U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima

⁴¹ U ugovoru o djelu mora biti jasno vidljiv trošak rada, a troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja i sl. osoblja zaposlenog na ugovor ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

⁴² <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>



je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec tj. za koje je primila plaću. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto 2 iznos troškova plaća izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova. Jedinični troškovi po satu utvrđuju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnim obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.

b. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI





1. Troškovi izobrazbi vezanih uz pružatelje usluga :
 - savjetodavne usluge;
 - prijevoz;
 - dnevnice;
 - smještaj;
 - kotizacija;
 - knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti;
 - usluge vrednovanja pružatelja usluga

2. Troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u radionicama/treninzima
 - prijevoz;
 - smještaj;
 - kotizacija;
 - knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti

3. Troškovi pružanja usluga ciljnim skupinama⁴³
 - usluge vezane uz projektne aktivnosti (savjetodavne, intelektualne, socijalne, zdravstvene);
 - prijevoz;
 - catering;

4. Troškovi povezani s pružanjem usluga ciljnim skupinama
 - nabava opreme, najam prostora i nabava vozila nužnih za provedbu projektnih aktivnosti;

NAPOMENA

Ukoliko projekt planira troškove opreme i najma prostora isti su zajedno ograničeni na najviše 30% ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Ukoliko projekt planira troškove opreme, najma prostora i nabave vozila isti su zajedno ograničeni na najviše 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta).

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:



- organizacija promotivnih aktivnosti (npr. audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- vanjske usluge za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

B=Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stopa, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.



Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo (PT2 – Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 a)

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova (poglavlje 4.1.1. –TOČKA 1 b)

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku " fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupan iznos „fiksne stope“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) prilagođava se konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci





U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000,00 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- troškovi nabave vozila za koje se utvrdi da nisu u funkciji pružanja usluga ciljnim skupinama i članovima njihovih obitelji u skladu s ciljevima Poziva;
- troškove opreme i najma prostora koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta.



- troškovi nabave opreme, vozila i najam prostora koji zajedno premašuju 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- trošak zdravstvenih usluga koje hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti u skladu s točkama a) i b) čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017) te
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Nije dopušteno pripadnicima ciljnih skupina naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Prihvatljivi izdaci operacije koja će se sufinancirati iz ESI fondova umanjuju se neto prihodima koji nisu uzeti u obzir u trenutku odobrenja operacije i koji su izravno ostvareni samo u vrijeme njezine provedbe, najkasnije do podnošenja završnog zahtjeva za plaćanje od strane Korisnika.



5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

**Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj već davatelj poštanske usluge. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.



Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u dijelu postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj UP.02.2.2.10. i naziv Poziva "Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata"
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, dostavljeni na drugu adresu, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva (uključujući i dan na koji je poziv zatvoren) bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunom smatra se prijava koja sadrži sve prijavne obrasce Projektne prijave (točka 1-3) te obvezne dokumente (Točka 4 i Točka 5 (ukoliko je potrebno) projektne prijave kako slijedi:

1. Prijavni obrazac A

Format u kojem se dostavlja: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)



Format u kojem se dostavlja: papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje u skladu sa Zakonom o udrugama i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3), ako je primjenjivo. Za svakog partnera potrebno je dostaviti posebnu Izjavu.

Format u kojem se dostavlja: papirnata inačica Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje u mandatu u skladu sa Zakonom o udrugama i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta (ukoliko je primjenjivo). Elektronička inačica treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Izjave iz točke 2. i 3. koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu, sukladno članku 27. Zakona o udrugama, ne smatraju se valjanim dokumentom.

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru valjanosti osobe u mandatu potpisane kao ovlaštene osobe za zastupanje, PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u registar udruga.

Ukoliko prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica Izjave iz točke 2. i/ili 3., nije evidentiran u registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti elektroničku presliku rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u registar udruga, ne starije od 45 dana od datuma dostave projektne prijedloga iz koga je isto vidljivo.

4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektne prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektne partnera⁴⁴.

Format u kojem se dostavlja: elektronička preslika dokumenta.

5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničku bazu podataka i to u:

⁴⁴ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku. Regionalni ili područni ured Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao obvezni partner nije dužan dostaviti potvrdu PU.



- Registar udruga za udruge i
- Registar neprofitnih organizacija

Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave.

Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju službenog izvotka iz registra udruga na kojem je vidljivo (ka)da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata.

NAPOMENA

Vezano uz točku 5., **udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave** ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira

Obvezno je slanje projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga



Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Trg Marka Marulića 18, 10 000 Zagreb.

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

PT1 može također zatvoriti poziv i ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva u okviru pojedine skupine nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

PT1 dužno je objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava isti dan na mrežnim stranicama Poziva.

Krajnji rok za dostavu projektnih prijava je 31.12.2019. godine. Nakon navedenog datuma, PT2 zaprimljene prijave neće uzimati u obzir.

5.4. Izmjene i dopune Poziva

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> te središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/>

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5. Obustava i zatvaranje poziva na dostavu projektnih prijedloga





U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja financijske omotnice) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

5.6. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojem dijelu postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

5.7. Dodatne informacije





Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici www.esf.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirano predstavljanje Poziva uključujući informativnu radionicu najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://www.esf.hr/> najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:





	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	do iscrpljenja financijske omotnice ili do 31.12.2019.
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju

Obavijest



6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Također, projektni prijedlozi se u postupku administrativne provjere obrađuju prema datumu zaprimanja, prema čemu se i upućuju u daljnje dijelove postupka dodjele. Ukoliko se s pristiglim projektnim prijedlozima može osigurati iskoristivost financijske omotnice, postupak dodjele ne mora biti proveden za sve pristigle projektne prijedloge, neovisno o tome u kojem se dijelu postupka dodjele projektni prijedlog nalazi. Projektni prijedlozi za koje postupak dodjele neće biti proveden iz navedenog razloga, u slučaju otvaranja financijske omotnice, ponovno se uključuju u postupak dodjele sukladno datumu i vremenu podnošenja. Prijavitelji će o navedenom statusu biti obaviješteni pisanim putem.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se prilikom procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj provjeri.

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovolji pojedinu provjeru prihvatljivosti, za njega nije potrebno provođenje cjelokupnog postupka provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom provjere koji nije zadovoljen.

Provjera prihvatljivosti (što uključuje provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti, te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.



PT2 - Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeći dio postupka dodjele
- neuspješne prijavitelje - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeći dio postupka dodjele s obrazloženjem,

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3., Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:





Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2. Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	Ne
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5. Projektni prijedlog istovjetan je u elektronskoj i papirnatnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
6. Projektni prijedlog ispunjen je na ispravnim obrascima.	Da
7. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne obrasce i prateće dokumente. Gdje je to predviđeno, obrasci i dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da ⁴⁵
8. Prijavitelj nije podnio više od jednog projektnog prijedloga, temeljem uvjeta propisanih u točki 2.3	Ne

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

⁴⁵ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva ; a) ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi iz Poglavlja 5 točke 5.1. (u papirnatom ili elektroničkom formatu) međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. b) Nedostajanje obveznih dokumenata, izuzev Prijavnog obrasca A , ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT2 putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan elektroničkoj, odnosno papirnatnoj verziji.



6.2. Procjena kvalitete

U svrhu provedbe postupka procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP). OOP vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije utvrđene u Uputama za prijavitelje, te provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekata i projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobe.	Da
2. Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj/partner dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 5. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u postupku administrativne provjere.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti



izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
4.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
5.	Projekt doprinosi obaveznom specifičnom pokazatelju ostvarenja OPULJP-a (SO 206) <i>Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte</i>	Prijavni obrazac A	Da
6.	Projekt doprinosi obaveznom specifičnom pokazatelju Poziva "Broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji i stradalnika Domovinskog rata "	Prijavni obrazac A	Da
7.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 16 a najviše 24 mjeseci	Prijavni obrazac A	Da
8.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u propisanim granicama sukladno točki 1.6.	Prijavni obrazac A	Da



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetnog Poziva u sklopu kojeg je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A	Da

Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16, 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da



2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih izdataka svrha projekta nije ugrožena.	Da
3.	Ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova nije se povećao u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A	Da
4.	U slučaju prilagodbe fiksne stope i povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), bespovratna sredstva nisu veća od prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja i najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6 ovih Uputa.	Da

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova postupka dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u postupku provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Za sve projektne prijedlozi koji imaju uključene izravne troškove osoblja, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupna bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektne



prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše minimalno dva ocjenjivača OOP-a prema dolje utvrđenim kriterijima. Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena ocjenjivača.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke. Svaki odjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način:

1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Ovisno o njihovoj važnosti pojedini kriteriji množe se sa određenim koeficijentom većim od koeficijenta 1 što im omogućuje postizanje većeg broja bodova.

KRITERIJ ODABIRA	Bodovi	Koeficijent	Maksimalni broj bodova	Izvor provjere
1. Relevantnost i važnost prijedloga projekta				
Postoji <u>odlična</u> povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnog cilja Poziva	5	4	20	Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta
Postoji <u>vrlo dobra</u> povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnog cilja Poziva.	4			
Postoji <u>dobra</u> povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnog cilja Poziva .	3			
U projektnoj prijavi je <u>samo naznačena</u> ali nije razrađena povezanost između aktivnosti projekta te općeg i specifičnog cilja Poziva.	2			



Nema <u>povezanosti</u> između aktivnosti projekta te općeg i specifičnog cilja Poziva.	1			
2. Usklađenost prijedloga operacije/projekta s nacionalnim i EU propisima te doprinos projekta ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti				
U projektnoj prijavi je <u>odlična</u> povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	5			
U projektnoj prijavi je <u>vrlo dobra</u> povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	4			
U projektnoj prijavi je <u>dobra</u> povezanost između svih navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	3	2	10	Prijavni obrazac A-Svrha i opravdanost projekta
U projektnoj prijavi je <u>samo naznačena</u> , ali nije razrađena povezanost između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	2			
U projektnoj prijavi <u>nema povezanosti</u> između navedenih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta i ciljeva utvrđenih EU, nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima u području socijalnog uključivanja.	1			
3. Relevantnost aktivnosti prijedloga projekta u odnosu na ciljne skupine				
Predložene aktivnosti <u>odlično</u> odgovaraju na potrebe i probleme ciljne skupine projekta.	5	4	20	Prijavni obrazac A-Svrha i



Predložene aktivnosti <u>vrlo dobro</u> odgovaraju na potrebe uključenih ciljne skupine projekta.	4			opravdanost projekta
Predložene aktivnosti <u>dobro</u> odgovaraju na potrebe i probleme ciljne skupine projekta.	3			
Predložene aktivnosti <u>djelomično odgovaraju</u> na potrebe i probleme ciljne skupine projekta.	2			
Predložene aktivnosti <u>ne odgovaraju</u> na potrebe i probleme niti jedne ciljne skupine projekta.	1			
4. Kvaliteta projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja				
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju <u>nekoliko EU projekata</u> .	5			Prijavni obrazac A - Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju <u>jednog EU projekta</u> .	4			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju <u>više nacionalnih projekata</u> i niti jednoga EU projekta.	3	4	20	
Prijavitelj sam ili u partnerstvu ima iskustvo u provođenju <u>jednog nacionalnog projekta</u> i niti jednoga EU projekta.	2			
Prijavitelj sam ili u partnerstvu <u>nema iskustvo</u> u provedbi nacionalnih i EU projekata.	1			
5. Održivost projekta				
U projektnoj prijavi <u>razrađeno je tri ili više mjera</u> održivosti (financijske i/ili institucionalne).	5			Prijavni obrazac A - Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
U projektnoj prijavi su <u>razrađene barem dvije mjere</u> održivosti (financijske i/ili institucionalne).	4	4	20	
U projektnoj prijavi je <u>razrađena barem jedna mjera</u> održivosti (financijske ili institucionalne).	3			



U projektnoj prijavi <u>samo su navedene</u> mjere financijske i/ili institucionalne održivosti, ali nisu u potpunosti razrađene.	2			
U projektnoj prijavi <u>nije navedena</u> niti jedna mjera održivosti.	1			
6. Doprinos prijedloga projekta/operacije postizanju horizontalnih ciljeva OPULP-a				
Detaljno su i jasno <u>razrađene</u> barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	5			Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Detaljno je i jasno <u>razrađena</u> jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	4			
<u>Navedene su</u> barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.	3	2	10	
<u>Navedena je</u> jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.	2			
Horizontalne politike koje podržava OP <u>nisu</u> uključene u projekt.	1			
7. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama⁴⁶				
Projektne aktivnosti u vidu pružanja usluga provode se u jedinici lokalne samouprave (grad ili općina) koja prema svom indeksu razvijenosti ⁴⁷ odstupa od indeksa razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave (županije) u kojoj se nalazi, na način da je njezin indeks niži od indeksa razvijenosti županije.	5			Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta; Svrha i opravdanost projekta
Projektne aktivnosti u vidu pružanja usluga provode se u jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti ⁴⁸ u I. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se	4	2	10	

⁴⁶ Ukoliko se projektne aktivnosti provode u više županija, prednost u bodovanju imaju one županije koje su nižeg stupnja razvijenosti

⁴⁷ Indeksi razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno jedinica lokalne samouprave dostupni su na: <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/vrijednosti-indeksa-razvijenosti-i-pokazatelja-za-izracun-indeksa-razvijenosti-2018/3740>

⁴⁸ Temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti : https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html



prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija i Vukovarsko-srijemska županija			
Projektne aktivnosti u vidu pružanja usluga provode se u jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija	3		
Projektne aktivnosti u vidu pružanja usluga provode se u jedinici područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Međimurska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Varaždinska županija i Zadarska županija	2		
Projektne aktivnosti u vidu pružanja usluga provode se isključivo u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Zagreb, Istarska županija, Primorsko-goranska županija i Zagrebačka županija.	1		
8. Partnerstvo			



Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene.	5			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je vrlo dobro obrazložena i opravdana.	4			
Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera je dobro obrazložena i opravdana.	3	2	10	
Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana.	2			
Projekt se ne provodi u partnerstvu.	1			
UKUPNO				120

Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 72 boda (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektne prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektne prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektne prijedloga na Poziv je dato u točki 5.1).

Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektne prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektne prijedloga, PT2 će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost imaju svi projektne prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektne prijedloga.

Ukoliko više projektne prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektne prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju



imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do zatvaranja Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne dijelove postupka dodjele. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz postupka procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojem dijelu postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni



postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja od strane posredničkog tijela razine 2, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupanja nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava



**Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Komisija za odlučivanje o prigovorima
Vukovarska 78, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.

6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela postupka dodjele.

Zahtjev je potrebno dostaviti poštom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava "Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata".

Za fazu donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:
Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava "Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata".

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao Posredničkog tijela razine 1 i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju.

Prijavitelj u bilo kojem dijelu postupka može povući projektnu prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.



7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

A. Prijavni obrasci projektne prijave :

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)

B. Prilozi Pozivu:

1. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Posebni uvjeti
2. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Opći uvjeti
3. Pravila postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi